**SEGÉDLET A SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉHEZ**

A projekt keretében közreműködő szakmai megvalósítók felelnek a szakmai alátámasztó dokumentáció elkészítéséért, vezetésért, projekt irodának történő másolatok leadásáért és, eredeti dokumentumok tárolásáért. A szakmai munka alátámasztását igazoló dokumentumokat a témavezetők adják le a havi szakmai beszámolóval és munkaidő kimutatással egyidejűleg az adott tématerültre vonatkozóan. **A szakmai munka igazolásához, kifizetéséhez a szakmai vezető aláírása szükséges.**

A szakmai munka alátámasztását szolgáló dokumentumok az alábbiak:

* Szakmai Eredménymutató táblázat feltöltve
* Munkaidő nyilvántartó/feladat részletező
	+ Többletfeladat-vállallás esetén, „feladatrészletező”
	+ Megbízási jogviszony esetén munkaidő kimutatás leadása
	+ Munkaviszony esetén munkaidő kimutatás és/vagy jelenléti ív[[1]](#footnote-2)
* Kapcsolódó, tárgyidőszakban megvalósult eredmények előírt dokumentációja (lásd alább)

Leadási határidő: minden tárgyhó utolsó munkanapja

Leadás helye 1 : szakmai témavezető juttatja el a szakmai vezetőhöz aláírásra

Leadás helye 2: scennelve, témafelelős juttatja el a szakmai vezetőnek küldve (megosztott tárba)

Leadás helye 3: Projektiroda (szakmai vezető juttatja el a projektirodába)

A szakmai vezető a jóváhagyott dokumentáció elektronikus, az eredetiben mindenben egyező másolatát eljuttatja a Projekt Irodába minden **hónap első hetének utolsó munkanapjával**.

Az eredeti dokumentumokat, aláírásokkal ellátva, nyomtatva és mappába fűzve a kijelölt témavezetők tárolják és helyszíni ellenőrzés esetén, az eredeti példányokat a projekt irodába hozzák.

**Egységes archiválási mappa struktúra:**

01 Mappa: Rendezvények

* tréingek
* előadások
* programok

02 Mappa: Táborok

03 Mappa: Publikációk

04 Mappa: Együttműködések

05 Mappa: Módszertanok/tematikák

06 Mappa: Vendégoktatók/szakmai megvalósítók

07 Mappa: E-anyagok, e-learning csomagok

Az indikátor és szakmai eredmény (SZE) táblázattal összhangban, az alábbi dokumentáció vezetése kötelező az egyes programelemek megvalósításának alátámasztásához.

A projekt során, az adott tevékenységnek megfelelően kell a szakmai alátámasztó dokumentációt vezetni:

1. Programok/rendezvények/táborok:
	1. Meghívó
	2. Program
	3. Jelenléti ív
	4. Szakmai beszámoló
	5. Értékelés
	6. Fotó
	7. adatgyűjtő kérdőív belépéskor és kilépéskor
2. Tréningek
	1. Felhívás
	2. Tematika
	3. Leadott anyag
	4. Jelenléti ív
	5. Értékelők
	6. Szakmai beszámoló
	7. Fotó
	8. adatgyűjtő kérdőív belépéskor és kilépéskor
3. Előadások
	1. Meghívó
	2. Program
	3. Jelenléti ív
	4. Értékelők
	5. Szakmai beszámoló
	6. Fotó
	7. adatgyűjtő kérdőív belépéskor és kilépéskor
4. Publikációk
	1. Publikált cikk nyomtatva (MKA nyilvántartási számmal ellátva, kötelező szöveg tartalommal együtt)
	2. Köteles példány(ha elérhető, e-formátum esetén prscreen időpecséttel)
5. Együttműködések
	1. Együttműködési megállapodás aláírt, scennelt változata
6. Vendégoktatók
	1. Szerződések
	2. Kiküldetési rendelvények
	3. Bérjegyzék/Járulékutalás
	4. Szakmai beszámoló
7. Szakmai munkatársak:
	1. Munkaszerződés/kieg feladatleírás
	2. Többletfeladat megbízás
	3. Jelenléti ív
	4. Kiküldetési rendelvény
	5. Bérjegyzék/Járulékutalás
	6. Havi beszámoló az elvégzett feladatokról
8. Módszertanok
	1. Maga a módszertan/elérési útvonal
9. Tematikák
	1. Tematika sablonba
10. E-learning
	1. Storyboard és SCORM csomag

**EFOP-os projektek megvalósítása során, a Felhívás 3.7.3. pontjában leírtak szerint, a résztvevőkről adatokat kell gyűjteni. Az adatgyűjtés pontos módszertanát az „Tájékoztató az ESZA résztvevőkre vonatkozó egyéni szintű adatgyűjtésről” c. útmutató tartalmazza**. Az ebben foglaltak szerinti adatgyűjtés a szakmai megvalósítás kezdetétől a projekt zárásáig kötelező. Az adatgyűjtéshez szükséges kérdőívek és az útmutató az alábbi linkről letölthető:

Elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379/>

1. sz. melléklet: Indikátor és SZE értelmezése

**Mi minősül indikátornak?**

**A projekt keretében egy fő indikátor vállalás van:**

**Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma:160 fő**



Az SZE vállalások igazolásának pontos formáját és módját az SZE.xls tábla, valamint a Felhívás tartalmazza.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÖSSZ | EJF | NKE |  | ÖSSZ | EJF | NKE |
| SZE\_1. Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma  | 32fő | 16 | 16 | SZE\_2. A projektben közreműködő fiatal kutatók száma összesen | 16  | 0 | 16  |
| SZE\_3. A projektben közreműködő azon fiatal kutatók, akik esetében formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik. | 4 fő | 0 | 4  | SZE\_4. A projekt keretében / annak eredményeként létrejött publikációk száma (mind magyar, mind idegen nyelvű, mind hazai, mind külföldi folyóirat, peer review kiadvány) | 15 db | 8  | 7 |
| SZE\_5. A projekt keretében / annak eredményeként létrejött idegen nyelvű cikkek száma (Idegen nyelvű cikkek hazai folyóiratokban + Idegen nyelvű cikkek külföldi folyóiratokban együttesen) | 10 db | 3 | 7 | SZE\_6. Támogatott hazai és nemzetközi tudományos konferencia-előadás tartások száma | 20 db | 8 | 13 |
| SZE\_7. Ismeretterjesztő, kutatási eredményeket, társadalmi innovációban született eljárásokat népszerűsítő rendezvények száma | 9 db | 0 | 9 | SZE\_8. Ismeretterjesztő, kutatási eredményeket, társadalmi innovációban született eljárásokat népszerűsítő rendezvényeken résztvevők száma | 160 fő | 100 | 60 |
| SZE\_9. Újonnan kialakított vagy új szolgáltatási tartalommal bővült felsőoktatási – vállalati (vagy egyéb szervezeti) együttműködések száma. | 6 db | 3 | 3 | SZE\_10. A felsőoktatási kutatási folyamatokba bevont vállalati (vagy egyéb külső kutatóhelynek számító partnerszervezet) szakemberek továbbá felsőoktatási kutatási szabadságban (sabbaticalban) részesített vállalati szakemberek együttes száma. | 1 fő |  | 1 |
| SZE\_11. Társadalmi innováció témakörrel, térségfejlesztéssel és/vagy intelligens város (kreatív város, smart city) stratégiával kapcsolatban elkészített szakértői anyagok száma (kutatások, elemzések, policy paperek) | 3 db | 0 | 3 | SZE\_12. Kutatási témába, szakdolgozatba vagy doktori értekezés tézisébe beépített vállalati problémák száma | 10 db | 3 | 7 |
| SZE\_13. Kutatási témába, szakdolgozatba vagy doktori értekezés tézisébe beépített környezeti-társadalmi-gazdasági kihívás, probléma megértését és a feltárás mellett kezelését szolgáló témakörök vagy térségi társadalmi innovációs illetve fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kérdéskörök | 3 db | 0 | 3 | SZE\_14. Vállalkozóságot támogató tréningek, programok valamint vállalkozásfejlesztéshez és hallgatók vállalati ismereteinek erősítését szolgáló események együttes száma | 10 db | 5 | 5 |
| SZE\_15. Fejlesztett vagy adaptált, a vállalkozóiságot támogató e-learning tananyagok, módszertanok, folyamatleírások száma. | 5 db | 0 | 5 | SZE\_16. Kutatási folyamat hatékonyságát vagy a tudás- és technológia transzfer bővítését mérő intézményi szakmai célkitűzés | 4 db | 0 | 4 |
| SZE\_17. Újonnan kialakított vagy új kutatási együttműködési tartalommal bővült hazai felsőoktatási intézmény – külföldi felsőoktatási intézmény, kutatóhely, közgyűjtemény (vagy egyéb szervezeti) együttműködések száma. | 6 db | 3 | 3 | SZE\_18. EU / EGT tagállamokból származó illetve Kárpát-medencei felsőoktatási vendégkutatók száma. | 10 fő | 5 | 5 |
| SZE\_19. Eszköz, tudás vagy platform megosztások száma | 1 db | 1 |  |  |  |  |  |

A projektben csak azokat a publikációkat lehet számszerűsíthető eredményként beszámítani, amelyek tartalmazzák az alábbi utalást a publikáció végén:

Magyarul:

**A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap (ESZA) társfinanszírozásával valósul meg  (kód:**EFOP-3.6.1-16-2016-00025, projekt címe: A vízgazdálkodási felsőoktatás erősítése az intelligens szakosodás keretében **).**

Angolul:

**"The Project is supported by the European Union and co-financed by the European Social Fund (code #:** EFOP-3.6.1-16-2016-00025, project title: Strengthening higher education in water management through intelligent specialization **)."**

1. Teljes munkaidős, projekten dolgozó kolléga esetén elegendő a jelenléti ív [↑](#footnote-ref-2)