

I.12. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT¹

Az Eötvös József Főiskola Szenátusa - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendeletben, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B-83/D §-aiban foglaltakra a Főiskolán folyó adatkezelés és adatbiztonság intézményi rendjét a következőképpen határozza meg:

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1. §

- (1) A Szabályzat célja, hogy rendelkezzen az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: Főiskola vagy Adatkezelő) természetes személyek személyes adatainak kezelésével járó tevékenységeinek adatvédelmi és adatkezelési szabályairól, az adatkezelés jogszerű lefolytatásának biztosítása érdekében. Célja továbbá az, hogy biztosítsa az érintettek jogainak gyakorlását, valamint kérelmeik teljesítését.
- (2) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Főiskolán nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelmi jog alapelveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan vagy véletlen megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a főiskola valamennyi
 - a) dolgozójára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor,
 - b) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
 - c) a főiskolán kezelt valamennyi adatra, és
 - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.

A Szabályzat alkalmazási köre

3. §

- (1) A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Főiskola személyi és hallgatói állományára.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Főiskolával szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék; a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
- (3) A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Főiskola minden adatkezelésére amely:

¹ Az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot megállapította a Szenátus 53/2015. (12.08.) számú határozata, hatályos 2015.12.09.-től. Utoljára módosította a Szenátus 23/2021.(04.21.) számú határozata. Hatályos 2021. 06. 01. napjától

– természetes személy személyes adatai,
– természetes személy személyes adatainak különleges kategóriái,
kezelésével jár, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik, és hogy a személyes adatot tartalmazó tartalom más jogszabály alapján titoknak vagy más, külön szabályok szerint kezelendő tartalomnak minősül. A GDPR rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek érvényesítése akkor mellőzhető, ha e jogszabályokkal nem ellenétes jogszabály ezt elrendeli.

Értelmező rendelkezések

4. §

(1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **adat:** a személyes adat, közérdekből nyilvános adat és a közérdekű adat, megjelenési formájára tekintet nélkül;
- b) **adatbiztonság:** a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
- c) **adathordozó:** bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
- d) **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- e) **adatgazda:** a rektor, a kancellár, illetve az az egységvezető, aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal jelen Szabályzat szerint rendelkezik;
- f) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- g) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; jelen Szabályzat értelmében az Eötvös József Főiskola;
- h) **adatkezelést végrehajtó:** minden olyan vezető, ügyintéző, ügykezelő (adatrögzítő), aki bármilyen műveletet személyes adatokon végez;
- i) **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- j) **adattvédelem:** az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adattvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az adattvédelmi tárgyú jogszabályokban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába;
- k) **betekintési és megismerési jogosultság:** az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
- l) **érintett:** az a természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés

- kapcsolatba hozható; aki ezek alapján azonosított vagy azonosítható; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- m) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- n) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- o) **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- p) **hardver eszköz:** valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
- q) **hírközlő eszköz:** bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas;
- r) **információs önrendelkezési jog:** az Alaptörvény VI. cikkében biztosított jog az a tartalma, hogy mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez, és a jogszabályokban meghatározott keretek között önállóan dönt a személyes adatai felhasználásáról;
- s) **jogosultság:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
- t) **jogosulatlan hozzáférés:** célhoz kötöttség nélkül, megengedett céloktól eltérő célra, vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
- u) **közvetlen megismerési jogosultság:** adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- v) **közvetlen lekérdezés:** adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
- w) **különleges adat (személyes adatok különleges kategóriái):** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- x) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés alapelvei és azok betartását biztosító általános szabályok

5. §

- (1) A személyes adatokat csak egyértelműen meghatározott és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet gyűjteni, és azokat nem lehet e célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni („célhoz kötöttség”). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A Főiskola által, illetve a Főiskola egységeiben a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Kétség esetén az alkalmasság és a mérték tekintetében a kancellár dönt.
A célhoz kötöttség elve alapján:
 - a) az alkalmazottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
 - b) a konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot törölni kell.
- (2) Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat, és csak a célok eléréséhez szükséges mértékben lehet kezelni („adattakarékosság”). Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”). Az adatkezelés során az adatok pontosságát, teljességét, naprakészességét biztosítani kell, valamint arról is gondoskodni kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezért a jelen szabályzatban meghatározott adatgazda a felelős. Ha a Főiskola alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- (4) A Főiskola által kezelt – vagy a Főiskola feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként kezelni. Az ezen rendelkezést megsértő munkatárs felelősségre vonható.
- (5) A Főiskola adatkezelést végző alkalmazottja kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Főiskola nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- (6) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell végrehajtani az adatkezelést. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).
- (7) A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.
- (8) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
Az adat kezelése során biztosítani kell, hogy
 - a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmosság),
 - b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
 - c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

- (9) Az adatkezelési tevékenységet úgy kell kialakítani és működtetni, hogy a Főiskola képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelésre, továbbá e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).
- (10) **Általános szabályok:**
- a) Az adatokhoz csak az férhet hozzá, illetve hajthat végre azokon műveleteket, akinek munkaköri feladatának teljesítéséhez ez szükséges.
 - b) A hozzáféréseket, munkaköröket úgy kell meghatározni, hogy azok a Főiskola céljainak eléréséhez, és a jogszabályok előírásainak teljesítéséhez szükséges hozzáféréseket és adatkezelési műveleteket eredményezzék.
 - c) A személyes adatokat kezelni, eltárolni kizárólag addig az időpontig lehet, amíg az adott adatkezelés céljának eléréséhez ez szükséges, illetve ameddig adott esetben jogszabály előírja az adatok megőrzését. Ezt követően gondoskodni kell az adatok törléséről, illetve az adathordozók megsemmisítéséről. Az ehhez szükséges szabályokat életbe kell léptetni az egyes ügymenetekre, iratkezelésre vonatkozó szabályzatokban.
 - d) Az adatok törlése, illetve az adathordozók megsemmisítése csak akkor megfelelő, ha ezt követően már soha, semmilyen módszerrel nem nyerhetők ki újra a személyes adatok, illetve azok alapján az érintett többé már nem azonosítható.
 - e) Az olyan adatkezelések során, melyek esetében a cél eléréséhez nem szükséges az érintett azonosíthatósága, véglegesen meg kell szüntetni az érintett és a kezelt adatok közötti kapcsolatot, és csak olyan adatok kezelhetők, melyek alapján az érintett többé már nem azonosítható (anonimizálás).
 - f) Az olyan adatkezelések során, melyek esetében a cél eléréséhez nem szükséges az érintett folyamatos azonosíthatósága, de az anonimizálás lehetlenné tenné a cél elérését vagy az érintett érdekeit veszélyeztetné, akkor álnevesítéssel kell csökkenteni az érintettek tekintetében fennálló esetleges adatkezelési kockázatokat.
 - g) Az informatikai úton megvalósuló adatkezelések tekintetében minden esetben az Adatkezelő informatikai biztonsági szabályzata is alkalmazandó.
 - h) Adatvédelmi incidens – illetve incidens gyanúját keltő esemény – esetén az Adatkezelő adatvédelmi incidens kezelési szabályzata szerint kell eljárni.
 - i) Személyes adat csak jogszabályban meghatározott joggal kezelhető.
 - j) A jogos érdek alapján történő adatkezelést megelőzően minden esetben érdekmérlegelési tesztet kell készíteni, és annak eredményétől függően kezdhető meg az adatkezelés. Amennyiben az érintett tiltakozik, csak abban az esetben folytatható az adatkezelés, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
 - k) Az egyes ügyintézés során kezelt adatok kizárólag az adott ügy intézése érdekében használhatók fel, más ügyekkel, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve ha azt külön jogszabály elrendeli.
 - l) Konkrét ügyben csak azok az adatok rögzíthetők, amelyek kezelésére jogszabály felhatalmazást ad. Más joggal csak olyan adatok kelhetnek, melyek nélkülözhetetlenek az adatkezelés céljának eléréséhez.
 - m) Mellőzni kell a személyazonosító és egyéb okmányok fénymásolatát, másolatkészítésre csak akkor kerülhet sor, ha azt jogszabály elrendeli.
 - n) Amennyiben ügyintézés során derül fény arra, hogy nem releváns személy adatainak kezelése történik, azt haladéktalanul meg kell szüntetni, és az adatokat törölni kell.
 - o) Hibás, pontatlan adatok kezelésének észlelésekor az ilyen adatokat zárolni kell (tároláson kívül más műveletet nem lehet végezni rajtuk), és minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni az adatok helyesbítése céljából. Amennyiben ez nem vezet eredményre, – jogszabály ellenkező rendelkezése hiányában – a helytelen adatokat törölni kell.
 - p) A kérelmek benyújtása során gyakran kerül sor olyan dokumentumok csatolására az ügyfél által, melyek más természetes személy adatait is tartalmazzák. Az ilyen dokumentumokon szereplő további érintetteknek kell tekinteni a dokumentum kiállítóját is (pl. aláírása, neve, tisztsége). Az ilyen további érintettek adatait tekintetében is érvényesíteni kell jelen szabályzat alapelveit és szabályait.

- q) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatkezelés önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, valamint tájékoztatást kell adni az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről.
- r) Az adatkezelést végző foglalkoztatottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként kezelni.
- s) Személyes adatokat is tartalmazó iratokat a Főiskoláról kivinni csak az adatvédelmi felelős egyetértésével lehet. Az ügyintéző ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- t) Az ügyintéző a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl szekrénybe vagy fiókba zárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.
- u) A személyes adatok kezelésével kapcsolatos érintetti kérelemről haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi felelőst. Az adatvédelmi felelős dönt a kérelem teljesíthetőségéről, szükség esetén kéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

Adatkezelés jogalapja, jogszabályon alapuló adatkezelés végrehajtásának szabályai **6. §**

- (1) A Főiskolán folytatott adatkezelések a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok valamelyikével folytathatók.
- (2) A Főiskola az Nftv-n alapuló adatkezelés körében:
 - a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
 - b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
 - c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
 - d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
 - e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - f) a jogszabályokban és szabályzatban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
 - g) végzetek pályakövetése céljábólnélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.
- (3) A nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. melléklete rögzíti.
- (4) Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból és feltételekkel valósulhat meg adatkezelés.
- (5) Az alkalmazottak és a hallgatók személyes és különleges adatait csak a foglalkoztatással/jogviszonnyal, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
- (6) Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Főiskola alkalmazottja a (3) bekezdés szerinti körben személyes adatot akkor kezelhet, ha a munkairányítói jog gyakorlója azt munkaköri feladatként vagy egyéb módon írásban elrendeli.
- (7) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelés célját működési területén a rektor vagy a kancellár határozza meg.
- (8) Az adatkezelés megkezdése előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, az adatok címzettjeit, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt vagy szerződéses kötelezettséget is, illetve, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.

(9) A Főiskola az alkalmazottak (közalkalmazottak) személyes adatait:

- mint társadalombiztosítási biztosított adatait a Tny 99/A. §-a alapján a biztosított, volt biztosított (közalkalmazott) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni;
- az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Art. 78. § (3) bekezdése alapján az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig megőrzi. Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével elévül, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Amennyiben az adott időszak bevallását a Főiskola önellenőrzéssel helyesbíti az adózó (közalkalmazott) javára, akkor az ezt alátámasztó bizonylatok, nyilvántartások esetében az önellenőrzés esedékességét kell az elévülési idő kezdetének tekinteni;
- a Számv. tv. 169. §-ában előírt bizonylat megőrzési kötelezettségnek megfelelően, az annak teljesítéséhez szükséges adatokat – a közalkalmazott részére, illetve vele kapcsolatosan eszközölt kifizetések bizonylatain tárolt adatokat – a bizonylatok keletkezésétől számított 8 évig megőrzi;
- a büntetlen előéletre vonatkozó igazolással kapcsolatos adatokat a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig megőrzi;
- a további személyes adatokat a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 évig (munkajogi igények általános elévülési ideje) megőrzi azzal, hogy ha Kjt-ben, a Munka Törvénykönyvében vagy más jogszabályban meghatározott különleges elévülési időt megalapozó körülmény áll fenn, akkor az adott elévülési idő elteltéig őrzi meg az érintett adatokat.

A Főiskola a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.

- (10) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.
- (11) A Főiskola – a (4) és (8) bekezdésekben foglalt kivételekkel – a közalkalmazottakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a közalkalmazott hozzájárulásával közölhet.
- (12) A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Főiskola a közalkalmazott személyes adatainak kezelése során a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával adatfeldolgozót igénybe vehet. Erről a közalkalmazottat előzetesen tájékoztatni kell.
- (13) A közalkalmazottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

7. §

- (1) A Főiskola az Nftv. és felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.) alapján a törvényben szabályozott feladatainak ellátásához személyes és különleges adatokat kezelhet.
- (2) Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok valamelyike szolgálhat. Amennyiben az érintett személy hozzájárulása a jogalap, igazolható módon kell beszerezni erre vonatkozó nyilatkozatát, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a személyes adatainak meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. A hozzájárulást a tervezett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR rendeletben és az Infotv-ben meghatározott szempontok szerint megadott tájékoztatásnak kell megelőznie.
- (3) A Főiskola az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket

végez.

- (4) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott üggyhöz tartozó vizsgálat, kérelmek elbírálásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.
- (5) A nyilvántartási célú adatkezelés az Nftv. és Fktv., továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatokból álló adatállományt hoz létre, szükség esetén az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.
- (6) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Ezekon kívül minden esetben tájékoztatást kell adni az adatkezelés körülményeiről a GDPR rendeletben és az Infotv-ben meghatározott szempontok szerint.

Adatbiztonság

8. §

- (1) Az adatkezelést végrehajtó, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemtől. Minden adatkezelést végrehajtó és adatfeldolgozó köteles megtenni azokat az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) Az adatkezelést végző dolgozók kötelesek az általuk megismert személyes adatok sértetlenségét megőrizni, megsemmisülését, nem kívánt törlését és elvesztését, jogosulatlan megismerését megelőzni, valamint minden nem szükséges és nem kívánt adatkezelési műveletet elkerülni.
- (3) Az adatkezelést végrehajtónak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.
- (4) Az Adatkezelő az Adatfeldolgozóval írásbeli szerződést köt az adatbiztonsági intézkedésekre is kiterjedő tartalommal.
- (5) A Főiskola a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével folyamatosan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Adatkezelés végrehajtása

9. §

- (1) Az adatkezelést végrehajtó személynek a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírásában/megbízási szerződésben kell meghatározni.
- (2) Az adatkezelést végrehajtó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok kezeléséért, minden általa végzett adatkezelési művelet jogszerűségéért, ezek között – de nem kizárólagosan – az adatok megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- (3) Az adatkezelést végrehajtó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott

személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozás

10. §

- (1) Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatfeldolgozási szerződésben kell meghatározni.
- (2) Az adatfeldolgozókkal minden esetben olyan szerződést kell kötni, amely meghatározza az adatfeldolgozó által végzendő adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő és az adatfeldolgozó kötelezettségeit és jogait, rendelkezik a további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségéről vagy tiltásáról, valamint kötelezi az adatfeldolgozót arra, hogy:
 - a. megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR rendelet és az Infotv., valamint a tevékenységére vonatkozó egyéb, adatvédelmi tárgyú rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására,
 - b. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - c. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - d. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - e. segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat, különös tekintettel az adatvédelmi incidens kezelésére;
 - f. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - g. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
 - h. köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket. Adatkezelő és bármely, az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi;
 - i. incidens esetén azt haladéktalanul jelentse be az Adatkezelőnek, minden körülmény megjelölésével;
 - j. az incidenskezelés során mindenben működjön együtt az Adatkezelővel;
 - k. szervezetén belül olyan szabályrendszert, működést alakítson ki, ami által lehetővé válik a hatékony incidenskezelés.
- (3) Az Adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek

- között felelős a személyes adatok kezeléséért, minden általa végzett adatkezelési művelet jogszerűségéért, ezek között – de nem kizárólagosan – az adatok megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozási szerződésben és az Adatkezelőtől kapott utasításban foglalt felhatalmazáson nem terjeszkedhet túl.
- (4) Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
 - (5) Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatok összekapcsolása

11. §

- (1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. mellékletében meghatározott adatok a Főiskolán belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.
- (2) Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelést végrehajtó(k) a Főiskolai nyilvántartásba vétel végett a Főiskolai adatvédelmi felelősnek (a továbbiakban: adatvédelmi felelős) köteles(ek) bejelenteni, az 1. számú mellékletben szereplő űrlapon.
- (3) Az adatvédelmi felelős tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a tervezett összekapcsolásról, és véleményének kikérését követően, annak figyelembe vételével hozza meg a döntést az összekapcsolás engedélyezéséről.
- (4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

12. §

- (1) A Főiskola kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- (2) Minden esetben előzetes, részletes tájékoztatást kell adni az érintettnek az adatkezelés körülményeiről.

Adattovábbítás

13. §

- (1) A Főiskola szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. mellékletében felsorolt adatok a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak a Főiskola illetékes másik szervezeti egységéhez.
- (2) A Főiskolán kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés – kivéve az Nftv. 2. § (6) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást – csak akkor teljesíthető, ha a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (3) A Főiskolán kezelt adat csak jogszabályi rendelkezés alapján, de mindenképpen jogszabályban meghatározott jogalappal továbbítható. Az adattovábbítást megelőzően meg kell vizsgálni a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben lehet

továbbítani, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
 - b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.
- (4) Külső megkeresés alapján adattovábbítás akkor teljesíthető, ha a 2. számú mellékletben szereplő űrlapon történő bejelentés alapján az adatvédelmi felelős ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét az Nftv. szerinti adatszolgáltatások kivételével minden esetben be kell jelenteni az adatvédelmi felelősnek, aki azt nyilvántartásba veszi.
- (5) Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag a Főiskolán erre kijelölt szervek, személyek végezhetnek.
- (6) Azokban az esetekben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely tekintetében nem a Főiskola minősül adatkezelőnek, a kérelmet – jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely adatkezelőtől igényelheti. Ha ilyen esetben a Főiskola adatfeldolgozóként jár el, akkor az adatkezelővel egyeztet, és annak ilyen utasítása esetén teljesítheti az érintetti kérelmet.
- (7) Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
- (8) Harmadik személy vagy szervezet által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló jogszabályi rendelkezés illetve jogalap pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
- (9) A Főiskola által kezelt személyes adatok továbbításáról az adattovábbító szerv Adattovábbítási nyilvántartást (3. számú melléklet) köteles vezetni.
- (10) Ha az adattovábbítást követően kerül megállapításra, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíteni kell.
- (11) **Foglalkoztatottak képzésével kapcsolatos adattovábbítás:** A foglalkoztatott nevét és személyazonosításhoz szükséges adatait alkalmanként a munkaköri alkalmasság fenntartásához szükséges képzéseket megtartó intézményeknek lehet továbbítani a képzésen való részvétel biztosítása céljából.
- A továbbított adatok köre minden esetben a foglalkoztatott neve és alapértelmezett személyazonosító adatai (születési hely és idő/anyja neve/lakcíme), esetenként elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím, esetleg postacím) lehetnek. A konkrét adattípusokat az oktatási intézmények határozzák meg, így az adatok köre alkalmanként változó lehet.
- Az oktatási intézménnyel, képző szervezettel kötött szerződésben a szolgáltatónak garantálnia kell, hogy a részére átadott adatokat csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, illetve, hogy csak az ehhez szükséges adatkört kéri be.
- (12) **Foglalkoztatott adatainak kapcsolattartóként történő továbbítása:** Amennyiben az Érintett foglalkoztatott munkaköri köteleseiből adódóan kapcsolatot tart Adatkezelő partnereivel, az ehhez szükséges adatainak továbbítására kerül sor az adott szervezet felé.
- Továbbítani csak a foglalkoztatott nevét, munkakörére és képviselői jogának terjedelmére vonatkozó információkat, valamint a munkahelyi elérhetőségeit lehet.
- Az adattovábbításkor meg kell jelölni, hogy az adattovábbításnak mi a célja, és hogy az adatok felhasználásának a cél egyben korlátja is
- (13) **Foglalkoztatott adatainak államszervezet felé történő továbbítása:** A munkaviszonnyal kapcsolatban az államszervezet szervei, szervezetei felé, jogszabályok alapján továbbítandó adatok esetében az adattovábbításokat előíró jogszabályi rendelkezésekben foglalt teljesítéséhez szükséges műveletek hajthatók végre. Az adatkezelés során a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges műveletekre kell szorítkozni.

Adattovábbítás harmadik országba

14. §

- (1) Személyes adat harmadik országban (EGT tagállamon kívül), továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére – a közvetett adattovábbítást is ideértve – a GDPR és az Infotv. rendelkezéseiben meghatározott feltételek szerint továbbítható.
- (2) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.
- (3) 8.3. A harmadik országba történő adattovábbítást megelőzően ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- (4) Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (5) A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényeket a 13. §-ban foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni.

Adatkezelések nyilvántartása

15. §

- (1) A Főiskolán végzett minden adatkezelésről – így adattovábbításról, adatkezelések összekapcsolásáról is – nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végrehajtó kezdeményezi az adatvédelmi felelősnél a jelen szabályzat 4. számú mellékletében szereplő űrlapon.

Az érintettek joggyakorlásának biztosítása

16. §

- (1) Tájékoztatáshoz való jog
 - a. Az érintetteknek kérésükre biztosítani kell az adatkezelési tájékoztató elolvasásának lehetőségét, illetve kérésükre szóban is tájékoztatást kell adni, feltéve, hogy igazolták az érintett személyazonosságát.
 - b. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az érintettet kérelmére a kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatni kell.
 - c. A tájékoztatást alapesetben díjmentesen kell megadni. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 1. észszerű összegű díj számítható fel, vagy
 2. megtagadható a kérelem teljesítése.Erről esetleg hoz döntést az érintett szervezeti egység vezetője.
 - d. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül meg kell adni a tájékoztatást, vagy az intézkedés elmaradásáról szóló indokolt értesítést.
- (2) Hozzáféréshez való jog
 - a. Az érintettnek joga van hozzáférni a kezelt személyes adataihoz. Ilyen irányú kérelme esetén tájékoztatni kell őt arról, hogy az adatkezelés folyamatban van-e, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kell megadni.
 - b. A hozzáféréshez való jog értelmében az érintett másolatot kérhet a róla tárolt adatokról,

melyet az első alkalommal díjmentesen kell biztosítani számára. A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel. Erről esetleg hoz döntést az érintett szervezeti egység vezetője.

- c. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- d. A másolatot indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kell kiadni az Érintettnek.

(3) A helyesbítéshez való jog

- a. Érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését. Az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni kell a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- b. Az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- c. A helyesbítési, kiegészítési kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíteni kell.

(4) A törléshez való jog

- a. A személyes adatot törölni kell, ha:
- b. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- c. az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- d. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- e. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f. a személyes adatokat uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- g. A személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt adatokat az érintett kérelmére sem lehet törölni.
- h. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az érintett erre irányuló kérelme esetén sem kell törölni, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükségesek.
- i. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével kérelem nélkül is törölni kell az adatokat.

(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog

- a. Az érintett kérésére korlátozni kell az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - 1.- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, amit ez esetben haladéktalanul el kell végezni;
 - 2.- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - 3.- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - 4.- az érintett tiltakozott az Adatkezelő jogos érdeke alapján végzett adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- b. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- c. Az érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján került korlátozás alá az adatkezelés, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

(6) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:

A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat a címzetteket értesíteni kell, akiknek korábban az adatot továbbításra került. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatni kell e címzettekről.

(7) Az adathordozhatósághoz való jog

- a. Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:
 - 1.- az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul; és
 - 2.- az adatkezelés automatizált módon történik.
- b. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- c. A közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés tekintetében az adatok hordozhatóságához való jog nem alkalmazandó.

(8) A tiltakozáshoz való jog

- a. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha:
 1. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
 2. az adatkezelés adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- b. Ebben az esetben a személyes adatokat nem lehet tovább kezelni, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokolja, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

(9) Érintett kérelmeinek teljesítése

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díj számítható fel, vagy
- b) megtagadható a kérelem alapján történő intézkedés.

Indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit, a kérelmekkel minden esetben érdemben foglalkozni kell. A kérelmet beterjesztő érintett azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket csak az arra jogosultaknak lehet teljesíteni. Ha megalapozott kétségek merülnek fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kell kérni.

E-mailben küldött kérelem csak akkor tekinthető hitelesnek, ha az az Adatkezelőnél érintett adatai között nyilvántartott e-mail címről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem eredményezheti a kérelem figyelmen kívül hagyását. Utóbbi esetben a kérelem teljesítése előtt minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a kérelmet az arra jogosult terjesztette be. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

Ki kell alakítani és folyamatosan fenn kell tartani azt a működési rendet, aminek eredményeként bármely elérhetőségre bejelentett kérelmek eljutnak az érdemi elbírálásra és megválaszolásra illetékes személyhez.

Ellenőrzés

17. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) A Gazdasági- és Munkaügyi Csoport, valamint a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok áttekintésével és a napi munkafolyamatok felügyelésével gondoskodik az adatkezelés jogszerűségének megtartásáról.
- (3) A belső ellenőr jogosult az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról szükséges és indokolt esetben másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni.

Személyzeti nyilvántartás

18. §

- (1) A személyzeti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt. és a Szervezeti és Működési Szabályzat képezik.
- (2) A személyzeti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A személyzeti nyilvántartás kezelője a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport.
- (4) A személyzeti nyilvántartás a Főiskola valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (5) A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról és a jogszerű adatkezelésről a Gazdasági- és Munkaügyi Csoportnál dolgozó adatkezelést végrehajtó személy gondoskodik.
- (6) A Főiskola szervezetén belül a személyzeti nyilvántartásból csak a kancellár, a rektor, a gazdasági igazgató, a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan a belső ellenőr, valamint a közalkalmazott kinevezése szerint illetékes szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás.
- (7) Az adatkezelést a vonatkozó jogszabályokban mindenkor meghatározottak szerint és ideig kell végezni.

Bér- és munkaügyi nyilvántartás

19. §

- (1) A bér és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények

- dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
 - (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport.
 - (4) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Főiskola valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
 - (5) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport gondoskodik.
 - (6) A Főiskola szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a kancellár, a rektor, a gazdasági igazgató, a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan a belső ellenőr, valamint azon szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél a közalkalmazott a munkát végzi.
 - (7) Az adatkezelést a vonatkozó jogszabályokban mindenkor meghatározottak szerint és ideig kell végezni.

Hallgatói nyilvántartás

20. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás a Főiskola hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
- (2) Az elsődleges adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról és a jogszerű adatkezelésről a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál dolgozó adatkezelést végrehajtó személy gondoskodik.
- (3) A hallgatóknak a tanulmányi, pénzügyi folyamatok kiszolgálására, valamint a jogszabályok által előírt hallgatói adatszolgáltatására a Főiskola a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert (a továbbiakban: NEPTUN) használja.
- (4) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, az ösztöndíj, illetve önköltség megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez felhasználhatók.
- (5) A NEPTUN rendeltetésszerű, jogszerű és üzembiztos használatát biztosító elveket, a jogosultsági szinteket és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, felelőségeket, valamint az adatbázisba bekerülő adatok felvételének formáját, az adatok forrását, illetve az adatbevitel módját a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer ügyrendje tartalmazza.

Felsőoktatási Információs Rendszer

21. §

- (1) A felsőoktatási információs rendszer (a továbbiakban: FIR) az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott személyes adatokat tartalmazza.
- (2) A FIR-t elektronikus nyilvántartásban kell kezelni, melyet az Oktatási Hivatal működtet. Az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint a FIR-rel kapcsolatos adatkezelés tekintetében az adatfeldolgozó feladatot az Oktatási Hivatal látja el.
- (3) A főiskola részéről a FIR kérdésében az Oktatási Hivatallal a kapcsolatot a kancellár által megbízott személy tartja.
- (4) A FIR számára továbbítandó adatokat az intézményben az alábbi nyilvántartásokban kell rögzíteni, illetve az alábbi rendszerekben kell azokat nyilvántartani:
 - a) Hallgatói adatok: NEPTUN
 - b) A kollégiumban lakó hallgatókról tárolt adatok: NEPTUN
 - c) Az alkalmazottokról és külső oktatókról tárolt adatok: NEPTUN
 - d) A záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról, illetve oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok: NEPTUN
 - e) Intézményi adatok: OH nyilvántartó rendszer

- f) Képzésekre vonatkozó adatok: OH nyilvántartó rendszer
- (5) A (4) a) pontban meghatározott adatok tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
 - (6) A (4) b) pontban meghatározott adatok a NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a kollégiumigazgató a felelős.
 - (7) A (4) c) pontban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a munkaügyi ügyintéző a felelős.
 - (8) A (4) d) pontban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
 - (9) A (4) e) és f) pontokban meghatározott adatok feltöltéséért a kancellár által megbízott FIR kapcsolattartó felelős.
 - (10) Az (5)-(9) bekezdésekben meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata:
 - a) adatok rögzítése (hivatalos okirat, bizonylat alapján);
 - b) adatmódosítások rögzítése,
 - c) gondoskodás az adatok folyamatos karbantartásáról.
 - (11) A főiskola az adatszolgáltatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni a FIR felé.
 - (12) A kancellár által megbízott személy a küldő rendszerben digitális aláírásával hitelesíti a nyilvántartott adatokat, majd az Informatikai Csoport informatikusával kezdeményezi az adatoknak a FIR számára történő továbbítását.
 - (13) A (4) bekezdésben meghatározott NEPTUN tanulmányi rendszernek az adatküldésre történő informatikai felkészítése az Informatikai Csoport informatikusának a felelőssége.
 - (14) A FIR által a főiskolának megküldött válaszüzenetei:
 - a) figyelmeztetés,
 - b) technikai hiba,
 - c) átvételi nyugta,
 - d) feldolgozási nyugta,
 - e) törzsadat terítés,
 - f) adathiba,
 - g) személyes adat terítés.

Az oktatói teljesítményértékelés rendszere

22. §

- (1) Az oktatói teljesítményértékelés rendszere az alábbi területekre terjed ki: oktatói teljesítmény, főiskolai tisztségek, magyar és idegen nyelvű publikációk illetve tudományos előadások, művészeti és sport teljesítmények, tudományos továbbképzés, tudományos szervezői és pályázati tevékenység, közéleti tisztségek, nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítása és működtetése, és a minőségirányítás területéhez kötött feladatok.
- (2) Az adatlap egyszerre több funkciót képes betölteni. Ez a rendszer alapul szolgál majd az egyéni karriertervek kidolgozásához, kiindulópontot nyújt az egységek humánerőforrást érintő döntéseinek meghozatalához, adatot szolgáltat az akkreditációs eljárásokhoz.
- (3) Az adatok hozzáféréseinek jogosultjai:
 - a) kancellár, rektor, minőségirányítási felelős, minőségügyi munkatárs,
 - b) a Tanulmányi Bizottság, illetve a Tanulmányi Bizottság albizottságaként működő Kreditátviteli Bizottság általa kijelölt személy,
 - c) az intézetigazgatók (közvetlen beosztottaik adatainak tekintetében).
- (4) Az adatszolgáltatást az oktatók végzik az adatszolgáltatási időszakban, az ellenőrzést és értékelést pedig az intézetigazgatók. Az intézetigazgatók értékelését a rektor végzi.
- (5) A teljesítményméréshez az informatikai háttérrel az Informatikai Csoport biztosítja. Valamennyi főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató köteles kitölteni a rendszerben előírt adatokat.

Diplomás Pályakövetési Rendszer

23. §

- (1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer (a továbbiakban: DPR) működtetése az Nftv. előírásain alapuló intézményi kötelezettség.
- (2) A Főiskola – a hallgatók és végzett hallgatók önkéntes adatszolgáltatása alapján – ellátja a pályakövetés feladatait, melynek keretében figyelemmel kíséri azoknak a munka-erőpiaci helyzetét, akik a Főiskolán szereztek bizonyítványt, oklevelet.
- (3) A pályakövetés intézményi feladatait a jogszabályban előírt módon a DPR felelős.
- (4) A pályakövetés erősíti a Főiskola és a munkaerőpiac, valamint a Főiskola és az öregdiákok közötti kapcsolatot, felhívja a figyelmet a képzésre, a lehetséges változtatásokra.
- (5) A DPR kutatás célja az aktív hallgatók motivációs felmérése és a végzett hallgatók pályakövetése. Az önkéntes adatszolgáltatás alapján a főiskola visszajelzést kap hallgatói képzésekkel szembeni elvárásairól, munkaerő-piaci várakozásairól, képzési és elhelyezkedési stratégiáiról, a képzések minőségéről, továbbá a végzettek karrierjének alakulásáról és a munkáltatók elvárásairól. A felmérés hozzájárul a főiskola minőségbiztosítási rendszerének fejlesztéséhez, a színvonalasabb képzéséhez, realisabb felvételi létszámok elősegítéséhez, a szakképzések – mind számában, mind minőségében – a gazdaság igényeihez való közelítéséhez.
- (6) Az adatfelvétel az online kérdőíveken túl, személyes, illetve telefonos megkeresés alapján valósul meg. A lekérdezések során az érintettek tájékoztatást kapnak az adatfelvétel céljáról és kezeléséről.
- (7) A pályakövetési rendszer hatékony működtetése a Főiskola finanszírozását is meghatározza, ugyanis a költségvetés által nyújtott képzési támogatás szabályozása lehetőséget biztosít a pályakövetési rendszer eredményeitől függően a támogatás differenciált meghatározására.
- (8) A főiskola a DPR statisztikai adatait a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott körben továbbítja a FIR felé.

Hallgatói adatállomány

24. §

- (1) A hallgatói adatállomány a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
- (2) A hallgatók személyes adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított 80 évig kell kezelni.
- (3) A hallgatói adatállomány részei:
 - a) hallgató személyes adatai;
 - b) felvétellel összefüggő adatok;
 - c) hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok, ennek részeként a hallgató adóazonosító jele, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok, a hallgató által fizetett díjak, térítések adatai, GYES, GYED, TGYÁS adatok, a hallgató részére hallgatói jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
 - d) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
 - e) kollégiumi elhelyezésre vonatkozó adatok;
 - f) szakkollégiumi tevékenységhez kapcsolódóan kezelt adatok.
- (4) A törvény alapján kezelhető adatok körét az Nftv 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A nyilvántartás adatait a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött adatlapok és intézményi határozatok szolgáltatják.
- (6) Hallgatók esetén az első adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik meg.
- (7) Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának haladéktalanul bejelenteni.

Felnőttképzésben résztvevők adatállománya

25. §

- (1) Az adatállomány a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
- (2) A képzésben részt vevők személyes adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a keletkezésüktől számított 5 évig kell kezelni.
- (3) Az adatállomány részei képzésben részt vevők jogviszonyával összefüggő adatok. A Főiskola

nyilvántartja a képzésben résztvevő

- a) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát;
 - b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő
 - ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,
 - bb) képzésbe történő felvételével,
 - bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
 - bd) képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak;
 - c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.
- (4) Az adatállományt a képzésért felelős egység által készített excel formátum tartalmazza.
 - (5) Az adatállomány intézményi felelőse az.
 - (6) A nyilvántartás adatait a képzésben részt vevő által kitöltött adatlapok szolgáltatják.
 - (7) Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

Alkalmazotti adatállomány

26. §

- (1) A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
- (2) A közalkalmazottak személyi adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a foglalkoztatás megszűntetésétől számított 5 évig kell kezelni.
- (3) Az alkalmazotti adatállomány részei:
 - a) név, nem születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
 - b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
 - c) közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok;
 - d) megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok;
 - e) habilitációs eljárás eredménye;
 - f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
 - g) az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó adatok.
- (4) Az alkalmazotti adatállományt:
 - a) a (3)a)-(3)f) pontban meghatározott esetben KIR3, KIRA
 - b) a (3)g) pontban meghatározott esetben a Kreditátviteli Bizottság nyilvántartása excel formátumban tartalmazza.
- (5) Az alkalmazotti adatállomány intézményi felelőse a (3)a)-(3)f) pontban foglalt adatállományok tekintetében a Gazdasági- és Munkaügyi Csoport, a (3)g) pontban foglalt adatállományok tekintetében a Tanulmányi Bizottság.
- (6) A törvény alapján kezelhető adatok körét az Nftv 3. melléklete tartalmazza.
- (7) A nyilvántartás adatait alkalmazotti adatok esetén az alkalmazott által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják.
- (8) Alkalmazottak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.
- (9) Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.
- (10) A Főiskola a személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére vonatkozó szabályokat utasítás tartalmazza.
- (11) A Főiskola által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

- (12) A Főiskolához bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- (13) Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.
- (14) A Főiskola a közalkalmazottakra vonatkozó adatok közül – a hozzájárulása nélkül – közérdekből adhat tájékoztatást a közalkalmazott nevééről, beosztásáról, munkaköréről, valamint – ha azt törvény nem zárja ki – egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatásról az érintettet értesíteni kell.

Igazolások kiállítása

27. §

- (1) Amennyiben igazolás kiállítását jogszabály előírja, valamint az arra jogosult hatóság megkeresése alapján vagy az adat tulajdonosának kérelmére az adatgazda jogosult és köteles az általa kezelt adatokról igazolást kiállítani.
- (2) Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik (pl. adóbevalláshoz szükséges igazolás) az adatgazda jogosult az igazolás kiadományozására.

Az adatvédelmi előírások megsértése

28. §

- (1) Az alkalmazott polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.
- (2) Az alkalmazott felelősségre vonható, ha
 - a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja vagy hozzáférhetővé teszi,
 - jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), azokat más alkalmazott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.

Baja, 2021. április 20.


Dr. Paska Mihály
kancellár




Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

Mellékletek

1. számú melléklet: Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap
2. számú melléklet: Adattovábbítást bejelentő lap
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás személyes adatokról
4. számú melléklet: Adatkezelést bejelentő lap
5. számú melléklet: Adattovábbítást igénylő lap – Hallgatói adatnyilvántartás alapján



Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap

Az összekapcsolni kívánt adatkezelések megnevezése:

Az összekapcsolás célja, rendeltetése:

Az összekapcsolás tervezett időpontja és tartama:

Jogszabályi alapja (jogszabály, szabályzat):

Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma:

Az összekapcsolással érintettek köre és száma:

Az összekapcsolt adatok köre:

Az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes):

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős



Adattovábbítást bejelentő lap

A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma:

Az adatkérés célja, rendeltetése:

Az adatkérés jogszabályialapja:

Az adatkérés időpontja:

Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése:

Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egységmegnevezése:

Az érintettek köre:

A kért adatok köre:

Az adattovábbítás módja:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

**Adattovábbítási nyilvántartás
személyes adatokról**

Sor sz.	Adatot továbbító adatai	Adattovábbítás			A továbbított adatok köre és az érintettek köre	Továbbított személyes adatok	Nyilvántartás lejárati ideje (A továbbított adatok kezelésével megegyező ideig tartható nyilván az adat)
		címzettje	jogalapja	időpontja			

Adatkezelést bejelentő lap

Az adatkezelés

- **megnevezése:**
- **célja:**
- **jogalapja:**

Adatkezelő szervezeti egység:

Felelős személy (név, beosztás):

Érintettek köre és száma:

Kezelt adatok köre:

Adatok forrása:

Adattovábbítás címzettje:

Adatok törlésének határideje:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

Adattovábbítást igénylő lap
Hallgatói adatnyilvántartás alapján

Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma:

Az adatkérés célja, rendeltetése:

Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata:

Az adatkérés időpontja:

Az adatszolgáltatás határideje:

Az adatszolgáltatás gyakorisága:

Az érintettek köre:

A kért adatok köre:

Az adattovábbítás módja:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:.....

.....
adatvédelmi felelős