

Munkavédelmi Szabályzat¹

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
Baja, Szegedi út 2.

.....
Horváth Richard
kancellár-helyettes

.....
Dr Melicz Zoltán
rektor



Készítette:

.....

Kurcz Ernő
Tűzvédelmi mérnök

¹ A Munkavédelmi szabályzatot megállapította a Szenátus 23/2017. (03.28) számú határozata, 2017. 03.29. napi hatállyal.

Tartalomjegyzék:

Tartalom

Tartalomjegyzék:.....	2
1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA,	4
1.1. Területi hatály	4
1.2. Személyi hatály	4
1.3. Időbeli hatály.....	4
2. A MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	5
2.1. A rektor munkavédelmi feladatai.....	5
2.2. A kancellár munkavédelmi feladatai.....	5
2.2. A gazdasági igazgató munkavédelmi feladat-, és hatásköre	6
2.3. Műszaki és üzemeltetési referens munkavédelmi feladat-, és hatásköre	6
2.4. Az oktató/szakterületi referens munkavédelmi feladat-, és hatásköre	7
2.4. A munkavállaló munkavédelmi feladat-, és hatásköre	8
2.5. A munkavédelmi szolgáltató.....	8
2.6. A foglalkozás egészségügyi szolgálat.....	9
3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....	11
3.1. Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata	11
3.1.1. Előzetes alkalmassági vizsgálat	11
3.2. Időszakos alkalmassági vizsgálat.....	12
3.2.1. Munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	12
3.2.2. Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat	12
3.3. Soron kívüli munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat.....	12
3.4. Záróvizsgálat	13
3.5. Sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók foglalkoztatása	14
3.6. Képernyő előtti munkavégzés	14
4. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE.....	15
5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS - SZEREK JUTTATÁSA, A TISZTÁLKODÁS SZABÁLYAI	16
5.1. Az egyéni védőeszköz juttatására vonatkozó általános szabályok.	16
5.2. A munkáltató kötelezettségei.....	16

5.3. A munkavállaló kötelezettségei.....	17
6. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	19
A dohánytermékek fogyasztásának alapvető szabályai.....	19
7. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	20
7.1. Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése	20
8. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása.....	22
8.1. Elsősegélynyújtás.....	23
8.2. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés	23

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA,

1.1. Területi hatály

A szabályzat területi hatálya kiterjed az **EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA**
(továbbiakban: főiskola)

működési területén lévő létesítményekre, helyiségekre, szabad területekre, az alábbi részletességgel:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ▪ „A” épület | (6500 Baja, Szegedi út 2.) |
| ▪ „C” épület | (6500 Baja, Szegedi út 2.) |
| ▪ „B” épület | (6500 Baja, Szabadka u.1.) |
| ▪ Dr. Pósta Sándor Sportcsarnok | (6500 Baja, Szabadka u. 3.) |

1.2. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden, a munkáltató által az 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóra, hallgatóira, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra (látogató, ügyfél, vendég, szakértő, megfigyelő, ellenőrző, stb.) a rájuk vonatkozó mértékben.

A külső vállalkozások és bérlők (továbbiakban: más munkáltató) munkavégzésének részletes munkavédelmi feltételeit a szerződésben, esetleg külön együttműködési megállapodásban kell meghatározni.

1.3. Időbeli hatály

A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, és visszavonásáig érvényes.

2. A MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. *A rektor munkavédelmi feladatai*

A rektor munkáltatási körébe eső személyek esetében az alábbi feladatok teljesítéséért felel:²

- Jóváhagyja és kiadja a szükséges munkavédelemmel kapcsolatos utasításokat, a kancellárral közös utasításban kiadja és annak végrehajtására vonatkozó határozatokat, terveket és intézkedéseket hoz.
- Gondoskodik a hatóságok és felügyeleti szervek által kiadott rendelkezések, intézkedések végrehajtásáról, a vonatkozó tervekben, intézkedésekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának biztosításáról.
- Gondoskodik a munkavédelmi feladatok szakmai ellátásáról, munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult szolgáltató megbízásáról.
- Gondoskodik a ~~hatóságok~~³ és felügyeleti szervek által kiadott rendelkezések, intézkedések főiskola szintű végrehajtásáról, a vonatkozó tervekben, intézkedésekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának biztosításáról.
- A munkavédelmi szabályzat kiadásáról és szükséges módosításáról a szenátus számára javaslatot tesz, a kancellárral közösen.

2.2. *A kancellár munkavédelmi feladatai*

- Jóváhagyja és kiadja a szükséges munkavédelemmel kapcsolatos utasításokat, a rektorral közös utasításban kiadja és annak végrehajtására vonatkozó határozatokat, terveket és intézkedéseket hoz.
- Felügyeli a munkabalesetek körülményeinek kivizsgálását, elrendeli a szükséges intézkedések megtételét. Intézkedik a munkabalesetek kivizsgálása során feltárt okok, az esetleges veszélyforrás(ok) azonnali kiküszöbölésére.
- Gondoskodik a hatóságok és felügyeleti szervek által kiadott rendelkezések, intézkedések végrehajtásáról, a vonatkozó tervekben, intézkedésekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának biztosításáról.
- Gondoskodik a munkavédelmi feladatok szakmai ellátásáról, munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult szolgáltató megbízásáról.
- Gondoskodik foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megbízásáról.
- Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményekhez szükséges tárgyi, személyi, szervezeti feltételek megteremtéséről.

²Módosította a Szenátus 23/2017. (03.28.) számú határozata, hatályos 2017.03.29-től.

³Törölte a Szenátus 23/2017. (03.28.) számú határozata, hatályos 2017.03.29-től.

- A főiskola, mint munkáltató jogkörében kijelöli a munkavédelem irányításáért felelős személyt, a munkavédelmi referensét, aki intézkedik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokkal való együttműködésről.
- Gondoskodik a hatóságok és felügyeleti szervek által kiadott rendelkezések, intézkedések főiskola szintű végrehajtásáról, a vonatkozó tervekben, intézkedésekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának biztosításáról.
- A munkavédelmi szabályzat kiadásáról és szükséges módosításáról a szenátus számára javaslatot tesz.
- Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményekhez szükséges tárgyi, személyi, szervezeti feltételek megteremtéséről.
- Gondoskodik a jogszabályokban, az alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatokban előírt munkavédelmi berendezések, felszerelések, technikai eszközök üzemképes állapotban való tartásának, időszakos ellenőrzésének biztosításáról.
- Biztosítja a munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban és az alkalmazandó szabványokban meghatározott pénzügyi feltételeit, az előírt védőeszközök, a tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok beszerzését és kiadását.

2.2. A gazdasági igazgató munkavédelmi feladat-, és hatásköre

- Gondoskodik a balesetekkel kapcsolatos kárigények elbírálásáról, kiadja a felhívásokat. Intézkedik arról, hogy a munkabalesetet szenvedő károsultak a kártérítési igénye elbírálásra kerüljön.

2.3. Műszaki és üzemeltetési referens munkavédelmi feladat-, és hatásköre

- Megszervezi és irányítja a műszaki és üzemeltetési csoport munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, a biztonsági rendszabályok betartását, a védőeszközök használatát, a tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok kihelyezését.
- Figyelemmel kíséri a munkavédelmi helyzetre kiható változások bevezetésének naprakészségét, ismertetését. Részt vesz az ellenőrzéseken, a munkavédelem helyzetének értékelésében. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készít.
- A munkavédelmi jogkör gyakorlása során köteles:
 - a szükséges munkavédelmi utasításokat a személyi állományának megadni;
 - felelősen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek a munkavédelmi követelményeknek, a személyi állomány ismeri-e és betartja-e a rájuk vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket;

- biztosítani, hogy a személyi állomány a munkájával összefüggő munkabiztonsági ismereteket elsajátítsa, ellenőrizni az előírások betartását;
- gondoskodni az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkavédelmi oktatásáról.
- Figyelemmel kíséri a szervezeti egység eszközeinek használatba vételét, rendeltetésszerű használatát, a biztonsági felülvizsgálatok, karbantartások időpontjait, szükség esetén elvégzésükre intézkedést kezdeményez.
- Gondoskodik a létesítményekre, berendezésekre vonatkozó szemlék, ellenőrzések, szabványossági vizsgálatok megszervezéséről.
- Intézkedik a munkahelyi ártalmak (klíma, zaj, veszélyes anyagok expozíciója, sugárzások) csökkentését, a megelőzést szolgáló műszeres vizsgálatok elvégeztetésére.
- Gondoskodik arról, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, oktatási eszközök megvásárlásával egyidejűleg a szállítótól a vonatkozó megfelelőségi tanúsítvány, a munkavédelmi minősítési bizonylat és a magyar nyelvű kezelési utasítás beszerzésre kerüljön.
- Gondoskodik a beszerzett védőeszközök szabályszerű tárolásáról és nyilvántartásáról.
- Biztosítja, hogy a szervezeti egység munkakörülményei megfeleljenek a munkavédelmi követelményeknek, a munkavállalók ismerjék és tartásuk be a rájuk vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, biztonsági rendszabályokat.

2.4. Az oktató/szakterületi referens munkavédelmi feladat-, és hatásköre

- Felelős a hatáskörébe tartozó szakterület egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkafeltételeinek kialakításáért, az oktatás alkalmával hozzá beosztott hallgatók testi épségéért és egészségének megóvásáért.
- Hatáskörében gondoskodik a mindennapi ellenőrzéséről az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés/oktatás személyi és tárgyi feltételeinek meglétét.
- Hatáskörében megköveteli a hallgatók egyéni és a kollektív védőeszközök használatát, és azokat biztosítja a feladatok végrehajtásához.
- Hatáskörében megszervezi a munka/oktatás befejeztével a gépek és a berendezések, oktatási segédeszközök áramtalanítását és ellenőrzi, hogy veszélyre utaló helyzet ne maradjon.
- Baleset esetén azonnal intézkedik az elsősegélynyújtásra. A munkavégzés során bekövetkezett sérülésekről a sérült által kitöltött, rendszeresített iratokat aláírja és gondoskodik arról, hogy azokat a sérült az orvoshoz és a munkavédelmi referenshez eljuttassa. A baleseteket egymásnak kötelesek azonnal jelenteni, továbbá köteles

tájékoztatni a kivizsgálásban résztvevő személyeket. Súlyos sérülés esetén lezárja és biztosítja a baleseti helyszínt, majd gondoskodik az intézmény illetékes szervei értesítéséről. Jelentési kötelezettsége nem helyettesíti a sérülést, balesetet szenvedett személy egyéni jelentési kötelezettségét.

- Hatáskörében a munkavédelmi szolgáltató által biztosított tematika alapján végzi a foglalkozások kezdetén az előzetes és ismétlődő gyakorlati munkavédelmi oktatásokat, és azokat dokumentálja.
- Közvetlen baleseti veszély esetén a tevékenységet azonnal leállítja, folytatását csak a veszély teljes elhárítása után rendeli el.
- Köteles a szakterületén munka, illetve oktatási helyen szeszes ital, kábítószer fogyasztást tiltani, az ittas személyt a munka-illetve oktatási területről köteles elküldeni.

2.4. A munkavállaló munkavédelmi feladat-, és hatásköre

- Felelős a hatáskörébe tartozó egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkafeltételeinek kialakításáért, a munkavédelmi oktatáson történő részvétel.
- A főiskola szabályzatainak illetve utasításának megfelelően a tevékenységét végezni.
- A részére kiadott egyéni és a kollektív védőeszközök használatát, és karbantartását elsajátítani illetve rendeltetésszerű használatára.
- Baleset esetén azonnal intézkedik az elsősegélynyújtásra, illetve az illetékes vezető számára tájékoztatás.

2.5. A munkavédelmi szolgáltató

- Elvégzi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat [Mvt. 21. § (3) bekezdés];
- Elvégzi az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat [Mvt. 23. § (1) bekezdés];
- Közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében [Mvt. 23. § (2) bekezdés];
- Közreműködik mentési terv készítésében [Mvt. 45. § (1) bekezdés];
- Kidolgozza a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát [Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja];
- Közreműködik a kockázatértékelés elvégzésében [Mvt. 54. § (2) bekezdés], a munkavédelmi oktatásban (Mvt. 55. §);
- Meghatározza az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét (Mvt. 56. §);
- Kivizsgálja a munkabaleseteket (Mvt. 64. §);

- Részt vesz a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában, továbbá szükség szerint közreműködik a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében.
- Kidolgozza a helyi szabályokat, ellátja azok betartásának felügyeletét, gondoskodik a naprakész állapotban tartásról, illetve a szükséges kiegészítő, módosító javaslatok összeállításáról.
- Összeállítja a munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati tematikáját, megszervezi és lebonyolítja a szükséges oktatásokat és vizsgákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
- Megtervezi és megszervezi a MvSZ-ben előírt szemléket és ellenőrzéseket, részt vesz a végrehajtásban, elkészíti a jegyzőkönyveket és összeállítja a javaslatokat.
- Megszervezi a veszélyes létesítmény, gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárását, elkészíti a szakvéleményt és előterjeszti aláírásra. Vizsgálatokat végez a létesítmények, berendezések, technológiák üzembe helyezésének, vagy újraindításának során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére.
- Elvégzi a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálását, elkészíti az erről szóló jegyzőkönyveket és vezeti a nyilvántartásokat. Részt vesz a súlyos – balesetek kivizsgálásában, a kijelölt bizottság munkájában. A balesetek kivizsgálását a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjével, illetve előljárójával közösen végzi. Szakvéleményt készít a munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához. Nyilvántartja a munkabaleseteket, a munkavédelmi üzembe helyezési okmányokat és a kockázatértékeléseket.
- Elvégzi az adott munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia alkalmazása során bekövetkezett közvetlen veszélyek, balesetek, egészségkárosodások esetén azok munkavédelmi alkalmasságának vizsgálatát. Kidolgozza az egyéni védőeszközök belső juttatási rendjét.
- Kapcsolatot tart a szakmai felügyeleti szervekkel és az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- Javaslatokat készít a szükséges szabályozások, határozatok, intézkedések kiadására.

2.6. A foglalkozás egészségügyi szolgálat

- Az orvos elvégzi a munkaköri alkalmassági, vizsgálatokat (beleértve a kötelező időszakos vizsgálatokat is) és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat, továbbá a foglalkozási megbetegedések vizsgálatát.

- Az orvos gondoskodik a jogszabályban meghatározott nyilvántartások, egészségügyi lapok vezetéséről. A foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz visszaérkező orvosi eredményekről a munkavállaló vezetőjét értesíti.

3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

Az egészségügyi megfelelőségről orvosi vizsgálat alapján kell dönten.

A munkáltató a vizsgálatok elvégzését foglalkozás-egészségügyi szolgálat keretében biztosítja. Az orvosi vizsgálatok rendjét az *(Rektori és kancellári közös utasítás szabályozza)* tartalmazza.

Az alkalmassági orvosi vizsgálatokról nyilvántartást kell vezetni. Az előző vizsgálat érvényességi ideje előtt fel kell hívni a munkavállaló figyelmét az időszakos orvosi vizsgálat esedékességére.

A munkavállaló köteles határidőn belül vizsgálatra jelentkezni, az orvosi véleményről szóló visszaigazolást a munkahelyen leadni. Amennyiben a munkavállaló önhibájából nem jelenik meg a vizsgálaton, fegyelmi vétséget követ el, s a vizsgálat elvégzéséig eredeti munkakörében nem foglalkoztatható.

Ha a munkáltató, vagy a munkavállaló a munkaköri alkalmasság véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.

A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, illetve az a munkát végző személy, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

3.1.1. Előzetes alkalmassági vizsgálat

Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha
 - ba) fizikai munkát végez,
 - bb) fiatalkorú,

bc) nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

bd) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

Azon munkavállaló esetében, akit azonos munkakörben, ismételten foglalkoztatnak és munkakörénél fogva időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra nem kötelezett, az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követő 6 hónapig érvényes, amennyiben egészségi állapotában ez alatt változás nem történt.

A beutaló formanyomtatványt *Rektori és kancellári közös utasítás* tartalmazza.

Személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata

Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

A személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatának eredményét „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” (továbbiakban Egészségügyi könyv) kell rögzíteni.

Az Egészségügyi könyvet a vizsgált személy köteles megőrizni, azt munkaideje alatt magánál tartani, a munkáltató vagy az ellenőrzésre jogosultak kívánságára felmutatni.

Az Egészségügyi könyv elvesztését a munkavállaló haladéktalanul köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.

3.2. Időszakos alkalmassági vizsgálat

3.2.1. Munkaköri alkalmassági vizsgálat

A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

A beutaló formanyomtatványt a *Rektori és kancellári közös utasítás* tartalmazza

3.2.2. Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén a munkavállaló személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben

3.3. Soron kívüli munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

a) ha a munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató, illetve az álláskereső egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;

b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;

c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;

d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;

e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;

f) ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel;

g) ha az a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.

Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkát végző személy a felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

- hasmenés,
- sárgaság,
- hányás,
- láz,
- torokgyulladás,
- bőrkiütés,
- egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
- váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;

3.4. Záróvizsgálat

A munkáltató kezdeményezésére záró vizsgálatot kell végezni:

a) a külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;

b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott korkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott.

3.5. Sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók foglalkoztatása

A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat (fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők) a külön jogszabályban foglaltak szerint óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól.

A sérülékeny csoportba tartozó munkavállaló alkalmazása esetén figyelembe kell venni a számára egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzést. *(Rektori és kancellári közös utasítás szabályozza)*

3.6. Képernyő előtti munkavégzés

Képernyő előtti munkavégzésnek minősül minden olyan szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállaló által végzett tevékenység, ahol a munkavállaló napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

A munkáltató köteles a munkafolyamatokat úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi munkaidő 75 %-át, illetve 6 órát nem haladhatja meg.

A munkáltató köteles - a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével - a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A munkavállaló időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A munkáltatónak biztosítani kell a munkavállaló, illetve képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a képernyős munkahelyek kialakítása előtt, fenntartása és korszerűsítése során.

4. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

- a) munkába álláskor,
- b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- d) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa, és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni.

Évente időszakos oktatást kell tartani az ismeretek szinten tartása, illetve a folyamatos munkavégzéshez szükséges új ismeretek átadása érdekében.

Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

Az oktatások szervezéséért, megtartásáért, az oktatási tematika elkészítéséért, az oktatás dokumentálásáért a munkavédelmi szolgáltató felelős

5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS - SZEREK JUTTATÁSA, A TISZTÁLKODÁS SZABÁLYAI

5.1. Az egyéni védőeszköz juttatására vonatkozó általános szabályok.

Fogalom meghatározás

a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá

b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése

Nem minősül védőeszköznek:

- a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
- b) a sportfelszerelés és sporteszköz;
- c) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

Egyéni védőeszközt használatba venni akkor szabad, ha rendelkezik EK megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK típustanúsítvánnyal.

A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.

5.2. A munkáltató kötelezettségei

Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

A kockázatbecslésre, a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlásokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat a munkáltató naprakészen tartja nyilván, és azokat az ellenőrzést végző hatóság kérelmére bemutatja.

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz:

- a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt;
- b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
- c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
- d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

A védőeszköz biztosítása magában foglalja, hogy az - figyelemmel a védőeszköz elhasználódására - a munkavállaló munkavégzéséhez folyamatosan, rendelkezésre álljon.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról - szükség esetén gyakorlati képzéssel -, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját.

A munkáltató a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja és azt a munkavállalóval alá kell íratnia, továbbá - kérelemre - az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot bemutatja.

A munkáltató köteles biztosítani a munkavállalók, illetve azok képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a védőeszköz használatával kapcsolatosan.

Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató munkahelyenként és munkakörönként az *Rektori és kancellári közös utasítás szabályozza*.

5.3. A munkavállaló kötelezettségei

Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni.

A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.

A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben

- a) a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára,

b) a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.

A munkavállaló haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatót, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét.

A védőital-ellátás szabályai. A munkavégzés helye hideg és meleg elleni folyadékvételi lehetőséggel ellátott, korlátlan mennyiségben ingyenesen hideg- és meleg hálózati ivóvíz..

Tisztálkodó eszközök, -szerek és bőrvédő készítmények a megfelelő munkafolyamatokat végző munkavállalók számára a főiskola ingyenesen biztosítja.

6. A MUNKAÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A dohánytermékek fogyasztásának alapvető szabályai

A dohányzók számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni

- a) közforgalmú intézménynek a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben,
- b) közösségi közlekedési eszközön,
- c) munkahelyen,
- d) közterületnek minősülő

da) a gyalogosforgalom számára nyitva álló aluljárókban és egyéb, zárt légtérű közforgalmú közlekedő összekötő terekben, valamint közterületi játszótérekben, továbbá a játszótérek külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül,

Nem jelölhető ki dohányzóhely

- a) közforgalmú intézmények zárt légtérű helyiségeiben,
- b) munkahelyek zárt légtérű helyiségeiben,
- c) helyi közforgalomban közlekedő közösségi közlekedési eszközön, helyiérdekű vasúton, menetrend alapján belföldi helyközi közforgalomban közlekedő autóbuszon, valamint menetrend szerint közlekedő személyszállító vonaton.

Nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely

- a) köznevelési intézményben,
- b) gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben,

A dohányzási korlátozással és az elektronikus cigaretta, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatának korlátozásával érintett, valamint a dohányzásra, elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus cigaretta használatára kijelölt helyeket, helyiségeket, valamint közterületeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával - tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal - szembetűnő módon meg kell jelölni.

7. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

A munkahelyek létesítése

Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

Létesítmények, gépek, berendezések használatba vétele, üzembe helyezése

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).

Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz üzembe helyezése

Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli (a továbbiakban: munkavédelmi üzembe helyezés).

A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek.

A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.

7.1. Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése

A munkavállaló a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti.

A szeszes ital fogyasztásának tilalmára vonatkozó szabályok megtartásának az ellenőrzése végett a munkáltató alkoholvizsgálat elvégzésére kötelezheti a munkavállalót. A munkavállaló együttműködési kötelezettsége folytán köteles magát az ellenőrzésnek alávetni.

A vizsgálat elvégzését megtagadó munkavállaló a munkavégzéstől eltiltható, munkabére az eltiltás időtartamára megvonható.

Az alkoholszondás ellenőrzést lefolytatni az alább felsorolt munkahelyi vezetők jogosultak:

- Kancellár
- Rektor

A munkára képes állapot ellenőrzését szolgáló vizsgálatok nem sérthetik a munkavállalók emberi méltóságát, indokolatlan zaklatás alapjául nem szolgálhatnak.

Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszközzel, készülékkel a munkáltató rendszeres, alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket tarthat. Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben dokumentálni kell.

Rendkívüli ellenőrzésekre kerülhet sor a munkabalesetek során, valamint az olyan esetekben, amikor a munkavállalónál az alkoholfogyasztásra utaló jelek érzékelhetők.

Az ellenőrzést - bizonyítási okokból - két tanú jelenlétében kell elvégezni. Tanúként - szükség esetén - idegen személy is bevonható.

Nem kell az alkoholos állapot vizsgálatát elvégezni, ha a vizsgálatra felszólított személy az alkoholos állapotát tényét elismeri, és a két tanú jelenlétében ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvet aláírja.

Amennyiben az elektronikus készülékkel végzett vizsgálat eredménye kétséges vagy vitatott, el kell végezni az alkoholszondás vizsgálatot is.

Ha az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött munkavállaló kijelenti, hogy sem szeszes italt, sem azzal azonos hatást kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás vizsgálatot meg kell ismételni. Amennyiben az ismételt ellenőrzés is pozitív eredményt ad, a munkavállalót el kell tiltani a további munkavégzéstől, a munkahelyről el kell távolítani. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szonda elszíneződésének mértékét, illetőleg a szint.

Ha a munkavállaló alkoholos befolyásoltságának ellenőrzésére lefolytatott vizsgálat (alkoholszondás vizsgálat stb.) eredményének helytállóságát vitatja, ennek felülvizsgálata érdekében véralkohol-vizsgálatot kérhet.

A véralkohol vizsgálat elvégzésére

- ✓ a foglalkozás-egészségügyi orvost (üzemorvost),

- ✓ ha az üzemben foglalkozás-egészségügyi orvos nem működik vagy orvosi ügyelet nincs, akkor az üzem (telephely) szerint területileg illetékes háziorvost vagy orvosi ügyeletet teljesítő orvost,
- ✓ ha ezek bármelyike nem érhető el, akkor a területileg illetékes kórház-rendelőintézet, illetőleg az önálló rendelőintézet vezetője által kijelölt szakrendelés orvosát

kell felkérni.

Az orvos köteles a vizsgálatához szükséges vért levenni, ha a munkáltató ehhez a rendelkezésére bocsátja a patikákban is beszerezhető bontatlan "véralkohol-vizsgálati dobozt". (A dobozt abban az esetben is a munkáltatónak kell biztosítania, ha a kérelmet a dolgozó terjesztette elő.)

A véralkohol-vizsgálatot az orvos által levett vér alapján a munkáltató szerint illetékes orvostudományi egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete végzi.

A levett vért a lezárt dobozban a munkáltató továbbítja az Igazságügyi Orvostani Intézethez. A vizsgálat elvégzéséért az intézet díjat számít fel a munkáltatónak.

A vizsgálati eredményt az Igazságügyi Orvostani Intézet a munkáltatóval közli, aki köteles azt a dolgozó tudomására hozni.

A munkavállalót minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol - vizsgálat kérésének lehetőségéről.

8. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból, ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak azonnal bejelenteni.

Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a munkabaleset kivizsgálása.

A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell.

A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában.

8.1. Elsősegélynyújtás

A munkáltató a munkahelyein – jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően – biztosítja a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.

Az elsősegélynyújtó helyet a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon jelölni kell.

Az elsősegélynyújtó felszerelés folyamatos karbantartásáról, a fenntartó gondoskodik.

Az elsősegélynyújtó felszerelés helyét minden munkavállalónak ismernie kell.

8.2. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül a következők szerint képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani.

Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő. A választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére az Mt.-nek az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.