

Tájékoztató a levelező tagozatos óvodapedagógusok
zárófoglalkozásának rendjéről a tanév félévében

A képesítési követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag és az intézmény vagy munkaközösség vezetője, aki az elnöki teendőket látja el. A zárófoglalkozás elnökét a hallgató kéri fel a mellékelt dokumentumok alapján.

A zárófoglalkozás ideje és helye:

A zárófoglalkozást a hallgató a területi gyakorlat után a szorgalmi időszak végéig köteles megtartani abban az óvodában, ahol az előző félévek gyakorlatait teljesítette, vagy amelyet a hallgató maga választ és az óvoda írásban (a mellékelt nyilatkozat kitöltésével) vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását. **A zárófoglalkozás megtartható a területi gyakorlat utolsó vagy utolsó utáni hetében is.**

A zárófoglalkozás **időpontját és a nevelési területet** a kijelölt időszakon belül a hallgató, a gyakorlatvezető óvónő és az intézmény vezetője a **főiskolai gyakorlatvezetővel egyeztetve** közösen alakítja ki. A nevelési terület egyeztetése e-mailben történik dr. Kanizsai Mária képzésvezetővel kanizsai.maria@ejf.hu címen.

Az óvoda nyilatkozatát, amelyben vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, kérem e-mailben, majd eredetiben is eljuttatni a főiskolára!

Cím: Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2. Tomaskovity Józsefné részére:
tomaskovity.jozsefne@ejf.hu

A német, horvát és cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát és cigány nyelven is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak.

Felkészülés a zárófoglalkozásra:

A hallgató a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel** egyezteti a mentorral zárófoglalkozás konkrét anyagát. A hallgató zárófoglalkozásra önálló tervezettel készül, az óvoda helyi programjának és munkarendjének, szokásainak figyelembe vételével. A **tervezet egy példányát** legkésőbb a zárófoglalkozás időpontja előtt 3 nappal a jelölt leadja: a gyakorlatvezető mentornak és a záróvizsga-bizottság elnökének, valamint **ellenőrzésre e-mailben elküldi dr. Kanizsai Mária képzésvezetőnek: kanizsai.maria@ejf.hu e-mail**

címre. A mentor a tervezetet néhány mondattal minősíti a tervezet végén, majd aláírja. Ezt a tervezetet kell a záróvizsga dokumentumaival együtt a főiskolán leadni.

Ha a hallgató a zárófoglalkozást a területi gyakorlat **után** tartja, a kiválasztott időpont előtt 2 napot **hospitálnia kell** az adott óvodai csoportban. A hospitálásról naplót vezet. A hospitálási naplót és az óvoda által kitöltött igazolást, a zárófoglalkozás teljes dokumentációjával együtt leadja Tomaskovity Józsefné intézeti előadónak. Az igazolás és a hospitálási napló a gyakorlat aláírásának feltétele.

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játék- és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, a foglalkozás megtartása
- elemző önértékelés (szóban és írásban a naplóban)

A zárófoglalkozásról **jegyzőkönyvet** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az önelemző védésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, az önelemzés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az **érdemjegyet** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:

[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A **jegyzőkönyvet** a mentor, mint vizsgabizottsági tag és az intézmény vezetője, mint elnök írja alá, és hallgató a minősített tervezettel együtt eljuttatja Tomaskovity Józsefnének. A záróvizsga érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzés vezetője írja be a Neptunba.

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Baja,

Dr. Kanizsai Mária

óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős



JEGYZŐKÖNYV

.....
hallgató zárófoglalkozásáról

A zárófoglalkozás időpontja:

helye:

csoport:

nevelési területe:

anyaga:

A zárófoglalkozás értékelése, megjegyzések, észrevételek:

Szemponatok: a tervezet minősége, a foglalkozás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök indokoltsága, az önelemző értékelés minősége.

A zárófoglalkozás érdemjegye:

.....
a bizottság tagja

.....
a bizottság elnök

Tisztelt Kolléga!

Mellékelten küldöm a levelező tagozatos óvodapedagógus zárófoglalkozások általános tudnivalóit.

A zárófoglalkozások általános tudnivalói:

a zárófoglalkozást **a területi gyakorlat után vagy annak utolsó hetében, de legkésőbb**

..... tarthatja meg a hallgató,

- a zárófoglalkozást bizottság értékeli, tagja: a mentor/gyakorlatvezető óvónő, elnöke: az intézmény vagy munkacsoport vezetője, akit a hallgató felkér a zárófoglalkozáson való közreműködésre,
- A zárófoglalkozás lebonyolításáért a főiskola a gyakorlatvezető mentornak 8.000,- Ft adóköteles összegű mentori díjat fizet, amit a kitöltött és aláírt szerződés után tudunk folyósítani (feltétele kitöltött, aláírt adatlap és munkáltatói igazolás, nyilatkozat az adóelőlegről).
- a zárófoglalkozások dokumentumait (tervezet, jegyzőkönyv, igazolás a hospitálásról) a hallgató a zárófoglalkozás után, de eljuttatja a főiskolára Tomaskovity Józsefnének. (Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.)

A zárófoglalkozások menete:

- a hallgató egyeztet a gyakorlatvezető óvónővel és a főiskolai képzésvezetővel a zárófoglalkozás időpontját és a nevelési területet,
- zárófoglalkozás időpontja előtt **két héttel** a hallgató megkapja a foglalkozás konkrét anyagát a gyakorlatvezető óvónőtől,
- **a zárófoglalkozás előtt legalább három nappal** a hallgató leadja a tervezetét a gyakorlatvezetőnek, aki röviden értékeli, dátumozza, aláírja, valamint a hallgató eljuttatja megtekintésre a bizottság elnökének.
- **a zárófoglalkozás előtt legalább három nappal** a hallgató elküldi a tervezetét dr. Kanizsai Mária gyakorlati képzésvezetőnek a kanizsai.maria@ejf.hu email címre,
- ha a zárófoglalkozás nem a területi gyakorlat utolsó hetében történik, akkor a hallgató a zárófoglalkozás előtt két napot hospitál,
- a zárófoglalkozás napján az intézményvezető kolléga és a gyakorlatvezető óvónő értékeli a hallgató foglalkozását.
- a hallgató a tervezetet és a jegyzőkönyvet a zárófoglalkozást követően **legkésőbb** eljuttatja Tomaskovity Józsefnének.

Baja,

Dr. Kanizsai Mária

óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Nyilatkozat

Alulírott a/az
..... óvoda vezetője
vállalom..... III. évfolyamos
levelező tagozatos óvodapedagógus szakos hallgató zárófoglalkozásának
lebonyolítását.

A zárófoglalkozás helye:.....

.....
(intézmény neve, címe, csoport)

A zárófoglalkozás időpontja:.....

Nevelési terület:.....

A gyakorlatvezető óvónő neve:-----

Kelt,

p.h.

.....
vezető óvónő

A szakvezetői feladatokat főiskolai végzettségű óvodapedagógus láthatja el, aki minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik

Igazolás

Igazolom, hogy III. évfolyamos, levelező tagozatos óvodapedagógus hallgató a tanév II. félévében a kötelezően előírt zárófoglalkozás előtti 2 nap hospitálását teljesítette.

A gyakorlat helye: az óvoda neve:

az óvoda címe:

A szakvezető neve:

A gyakorlat ideje:

(2×6 óra = 12 óra)

Dátum:

p.h.

szakvezető.....