

Tájékoztató a levelező tagozatos óvodapedagógusok

zárófoglalkozásának rendjéről a 2018/19. tanév II. félévében

A képesítési követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag és az intézmény vagy munkaközösség vezetője, aki az elnöki teendőket látja el. A zárófoglalkozás elnökét a hallgató kéri fel a mellékelt dokumentumok alapján.

A zárófoglalkozás ideje és helye:

A zárófoglalkozást a hallgató a területi gyakorlat után a szorgalmi időszak végéig **2019. április 26-ig** köteles megtartani abban az óvodában, ahol az előző félévek gyakorlatait teljesítette, vagy amelyet a hallgató maga választ és az óvoda írásban (a mellékelt nyilatkozat kitöltésével) vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását. **A zárófoglalkozás megtartható a területi gyakorlat óvodájában az utolsó vagy utolsó utáni héten is.**

A zárófoglalkozás **időpontját és a nevelési területet** a kijelölt időszakon belül a hallgató, a gyakorlatvezető óvónő és az intézmény vezetője a **főiskolai gyakorlatvezetővel egyeztetve** közösen alakítja ki.

A nevelési terület egyeztetése e-mailben történik **dr. Kanizsai Mária** képzésvezetővel kanizsai.maria@ejf.hu és **Manzné dr. Jäger Mónika** nemzetiségi gyakorlati képzésfelelőssel manzne.jager.monika@ejf.hu.

Az óvoda nyilatkozatát, amelyben vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, kérem a zárófoglalkozás előtt legalább két héttel e-mailben, majd eredetiben is eljuttatni a főiskolára! Cím: Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2. Tomaskovity Józsefné részére: tomaskovity.jozsefne@ejf.hu

A német, horvát és cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát és cigány nyelven is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak, külön jegyzőkönyv készül róla. A szükséges dokumentumokat, nyilatkozatot a hallgatók Keglovich Annamária keglovich.annamaria@ejf.hu intézeti előadónak adják le.

Felkészülés a zárófoglalkozásra:

A hallgató a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel** egyezteti a mentorral zárófoglalkozás konkrét anyagát. A hallgató zárófoglalkozásra önálló tervezettel készül, az óvoda helyi programjának és munkarendjének, szokásainak figyelembe vételével. A **tervezet egy példányát** legkésőbb a zárófoglalkozás időpontja előtt **egy héttel** a jelölt leadja a gyakorlatvezető mentornak és a záróvizsga-bizottság elnökének, valamint e-mailben ellenőrzésre elküldi **dr. Kanizsai Mária** képzésvezetőnek: kanizsai.maria@ejf.hu, a nemzetiségi szakirányú hallgatók **Manzné dr. Jäger Mónika**: manzne.jager.monika@ejf.hu nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelősnek. A gyakorlatvezető mentor a tervezetet néhány mondattal minősíti a tervezet végén, majd aláírja. Ezt a tervezetet kell a záróvizsga dokumentumaival együtt a főiskolán leadni. A zárófoglalkozás-tervezet ellenőrzése és a főiskolai gyakorlatvezetők jóváhagyása nélkül a zárófoglalkozás nem tartható meg.

Ha a hallgató a zárófoglalkozást a területi gyakorlat **után** tartja, a kiválasztott időpont előtt 2 napot **hospitálnia kell** az adott óvodai csoportban. A hospitálásról naplót vezet. A hospitálási naplót és az óvoda által kitöltött igazolást, a zárófoglalkozás teljes dokumentációjával együtt leadja **Tomaskovity Józsefné** vagy **Keglovich Annamária** intézeti előadónak. Az igazolás és a hospitálási napló a gyakorlat aláírásának feltétele.

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játék- és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, a foglalkozás megtartása
- elemző önértékelés (szóban és írásban a naplóban)

A zárófoglalkozásról **jegyzőkönyvet** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az önelemző védésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, az önelemzés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az **érdemjegyet** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:

[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A **jegyzőkönyvet** a mentor, mint vizsgabizottsági tag és az intézmény vezetője, mint elnök írja alá, és a hallgató a minősített tervezettel együtt eljuttatja **Tomaskovity Józsefnének** vagy **Keglovich Annamáriának**. A záróvizsga érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzés vezetője írja be a Neptunba. A területi gyakorlat és a zárófoglalkozás dokumentumainak leadási határideje: **2019. április 29.**

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Baja, 2019. február 2.

Dr. Kanizsai Mária

óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika

nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős



JEGYZŐKÖNYV

.....
hallgató zárófoglalkozásáról

A zárófoglalkozás időpontja:.....

helye:

csoport:

nevelési területe:

anyaga:.....

A zárófoglalkozás értékelése, megjegyzések, észrevételek:

Szemponatok: a tervezet minősége, a foglalkozás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök indokoltsága, az önelemző értékelés minősége.

A zárófoglalkozás érdemjegye:

.....
a bizottság tagja

.....
a bizottság elnök

Tisztelt Kolléga!

Mellékelten küldöm a levelező tagozatos óvodapedagógus zárófoglalkozások általános tudnivalóit.

A zárófoglalkozások általános tudnivalói:

A zárófoglalkozást **a területi gyakorlat után vagy annak utolsó hetében, de legkésőbb 2019. április 26-ig** tarthatja meg a hallgató,

- a zárófoglalkozást bizottság értékeli, tagja: a mentor/gyakorlatvezető óvónő, elnöke: az intézmény vagy munkacsoport vezetője, akit a hallgató felkér a zárófoglalkozáson való közreműködésre,
- A zárófoglalkozás lebonyolításáért a főiskola a gyakorlatvezető mentornak 8.000,- Ft a nemzetiségi szakirányon 16.000 Ft adóköteles összegű díjat fizet, amit a kitöltött és aláírt szerződés után tudunk folyósítani (feltétele kitöltött, aláírt adatlap és munkáltatói igazolás, nyilatkozat az adóelőlegről, átláthatósági nyilatkozat).
- a zárófoglalkozások dokumentumait (tervezet, jegyzőkönyv, igazolás a hospitálásról) a hallgató a zárófoglalkozás után, de legkésőbb **2019. április 29-ig** eljuttatja a főiskolára Tomaskovity Józsefné részére. (Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.) Nemzetiségi szakirányú hallgatók Keglovich Annamária intézeti adminisztrátornak adjál le a dokumentumokat.

A zárófoglalkozások menete:

- a hallgató egyeztet a gyakorlatvezető óvónővel és a főiskolai képzésvezetővel a zárófoglalkozás időpontját és a nevelési területet,
- zárófoglalkozás időpontja előtt **két héttel** a hallgató megkapja a foglalkozás konkrét anyagát a gyakorlatvezető óvónőtől,
- **a zárófoglalkozás előtt legalább egy héttel** a hallgató leadja a tervezetét a gyakorlatvezetőnek, aki röviden értékeli, dátumozza, aláírja, valamint a hallgató eljuttatja megtekintésre a bizottság elnökének.
- **a zárófoglalkozás előtti héten** a hallgató elküldi a tervezetét dr. Kanizsai Mária gyakorlati képzésvezetőnek a kanizsai.maria@ejf.hu email címre, nemzetiségi szakirányú hallgatók Manzné dr. Jäger Mónika képzésfelelősnek, a manzne.jager.monika@ejf.hu e-mail címre.
- ha a zárófoglalkozás nem a területi gyakorlat utolsó hetében történik, akkor a hallgató a zárófoglalkozás előtt két napot hospitál,
- a zárófoglalkozás után az intézményvezető kolléganő és a gyakorlatvezető óvónő értékeli a hallgató foglalkozását.
- a hallgató a tervezetet és a jegyzőkönyvet a zárófoglalkozást követően **legkésőbb 2019. április 29-ig** eljuttatja Tomaskovity Józsefné vagy Keglovich Annamária intézeti előadónak.

Baja, 2019. február 4.

Dr. Kanizsai Mária
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

Nyilatkozat

Alulírott a/az
..... óvoda vezetője
nyilatkozom, hogy..... III.
évfolyamos levelező tagozatos óvodapedagógus szakos hallgató zárófoglalkozásának
lebonyolítását az általam irányított intézményben engedélyezem.

A zárófoglalkozás helye:.....

.....
(intézmény neve, címe, csoport)

A zárófoglalkozás időpontja:.....

Nevelési terület:.....

Témája: -----

A gyakorlatvezető óvónő neve, elérhetősége: -----

Kelt,

p.h.

.....
vezető óvónő

A szakvezetői feladatokat főiskolai végzettségű óvodapedagógus láthatja el, aki minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik

Igazolás

Igazolom, hogy III. évfolyamos, levelező tagozatos óvodapedagógus hallgató a tanév II. félévében a kötelezően előírt zárófoglalkozás előtti 2 nap hospitálását teljesítette.

A gyakorlat helye: az óvoda neve:

az óvoda címe:

A gyakorlatvezető neve:

A gyakorlat ideje:

(2×6 óra = 12 óra)

Dátum:

p.h.

.....

gyakorlatvezető