

Tájékoztató a nappali tagozatos óvodapedagógusok zárófoglalkozásának rendjéről a 2018/19. tanév II. félévében

A képesítési követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozás ideje és helve

A zárófoglalkozást a hallgatóknak legkésőbb a szorgalmi időszak végéig (2019. április 26-ig) kell teljesíteniük.

A nappali tagozatos hallgatók a zárófoglalkozást a területi gyakorlat óvodájában, a gyakorlat 8. hetében teljesíthetik, ha az óvoda írásban is vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását.

A zárófoglalkozások pontos időpontját, nevelési területét és témáját a hallgatók a főiskolai gyakorlatvezetővel és az óvodai gyakorlatvezetővel **legkésőbb a gyakorlat 6. hetében, legkésőbb 2019. február 22-ig** egyeztetik.

A gyakorlólé hely írásos nyilatkozatot ad arról, hogy vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. A nyilatkozaton feltünteti a zárófoglalkozás idejét, nevelési területét és a foglalkozás témáját.

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag, és az intézmény vagy munkacsoport vezetője, aki a vizsgabizottság elnöke. Az intézmény vezetőjét az elnöki teendők ellátására a hallgató kéri fel.

A zárófoglalkozásról szóló nyilatkozatot kérjük visszaküldeni a tomaskovity.jozsefne@ejf.hu e-mail címre.

A német, horvát és cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát és cigány nyelven is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak, és külön jegyzőkönyv készül róla. A szükséges dokumentumokat, nyilatkozatot Keglovich Annamária keglovich.annamaria@ejf.hu intézeti előadónak küldik meg, a nevelési területet és témát Manzné dr. Jäger Mónika manzne.jager.monika@ejf.hu nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelőssel egyeztetik.

A zárófoglalkozás előkészítése

A hallgató **legkésőbb** a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel egyezteti** a mentor óvónővel a zárófoglalkozás pontos anyagát. A zárófoglalkozásra a hallgató önállóan tervezettel (játéktervezet, mindennapos testnevelés, foglalkozástervezet, ha szükséges eszközökkel) készül.

A **tervezet egy példányát** a zárófoglalkozás időpontja **előtt egy héttel** a hallgató leadja a gyakorlatvezető óvónőnek, aki röviden véleményezi és aláírja, egy példányt a hallgató eljuttat a záróvizsga bizottság elnökének, valamint **e-mailen** elküldi ellenőrzésre és jóváhagyásra **Borszéki Szabolcsné Gábris Virág** gyakorlati képzésfelelősnek gabris.virag@ejf.hu e-mail címre vagy **Manzné dr. Jäger Mónika** manzne.jager.monika@ejf.hu **nemzetiségi gyakorlati képzésfelelősnek**. Csak a képzésfelelősök által jóváhagyott tervezettel tartható meg a zárófoglalkozás. Ennek elmulasztása a zárófoglalkozás érvénytelenségét vonja maga után.

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játéktervezet, mindennapos testnevelés és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, a foglalkozás megtartása
- elemző önértékelés (szóban és írásban a naplóban)

A zárófoglalkozásról **jegyzőkönyvet** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az elemző önértékelésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, a védés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az **érdemjegyet** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:

[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A **jegyzőkönyvet** a gyakorlatvezető mentor, mint vizsgabizottsági tag és az elnök írja alá, majd a hallgató a **minősített tervezettel** együtt eljuttatja Tomaskovity Józsefnének (6500 Baja, Szegedi u. 2.). A zárófoglalkozás érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzés vezetője írja be a leckekönyvbe.

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Baja, 2019. február 2.

Dr. Kanizsai Mária

óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika

nemzetiségű szakirányú gyakorlati képzésfelelős



JEGYZŐKÖNYV

.....
hallgató zárófoglalkozásáról

A zárófoglalkozás időpontja:.....

helye:

csoport:

nevelési területe:

anyaga:.....

A zárófoglalkozás értékelése, megjegyzések, észrevételek:

Szemponatok: a tervezet minősége, a foglalkozás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök indokoltsága, az önelemző értékelés minősége, hallgató pedagógiai személyisége.

A zárófoglalkozás érdemjegye:

.....
a bizottság tagja

.....
a bizottság elnöke

Tisztelt Gyakorlatvezető Kolléganő!

Mellékelten küldöm a nappali tagozatos óvodapedagógus zárófoglalkozások általános tudnivalóit.

A zárófoglalkozások általános tudnivalói:

- a 2018/19. tanév II. félévében a zárófoglalkozást a hallgató a főiskolai képzésvezetővel egyeztetve **a területi gyakorlat utolsó hetében** tarthatja meg, legkésőbb a szorgalmi időszak végéig (2019.április 26-ig), ha az intézmény vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását.
- a zárófoglalkozást bizottság értékeli, tagja: a mentor/gyakorlatvezető óvónő, elnöke: az intézmény vagy munkacsoport vezetője, akit a hallgató felkér a zárófoglalkozáson való közreműködésre,
- A zárófoglalkozás lebonyolításáért a főiskola a gyakorlatvezető mentornak 8.000,- Ft, a nemzetiségi szakirányon 16.000 Ft adóköteles összegű díjat fizet, amit a kitöltött és aláírt szerződés után tudunk folyósítani (feltétele kitöltött, aláírt adatlap, munkáltatói igazolás, nyilatkozat az adóelőlegről, büntetlenségi nyilatkozat).
- a zárófoglalkozások dokumentumait (tervezet, jegyzőkönyv) a hallgató a zárófoglalkozás után, **legkésőbb 2019. április 26-ig** eljuttatja a főiskolára Tomaskovity Józsefné, a nemzetiségi szakirányon Keglovich Annamária intézeti előadóknak (Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.).

A zárófoglalkozások menete:

- a hallgató egyezteti a főiskolai és az óvodai gyakorlatvezetővel a zárófoglalkozás pontos időpontját és a nevelési területet,
- zárófoglalkozás időpontja előtt **két héttel** a hallgató megkapja a foglalkozás konkrét anyagát a gyakorlatvezető óvónőtől,
- **a zárófoglalkozás előtti héten** a hallgató leadja a tervezetét a gyakorlatvezetőnek és a bizottság elnökének. A tervezetet kérem, hogy a gyakorlatvezető röviden értékelje, dátumozza és írja alá.
- **a zárófoglalkozás előtti héten** a hallgató elküldi a tervezetét ellenőrzésre és jóváhagyásra Borszéki Szabolcsné Gábris Virág gyakorlati képzésvezetőnek a gabris.virag@ejf.hu email címre, a nemzetiségi szakirányon **Manzné dr. Jäger Mónika** manzne.jager.monika@ejf.hu nemzetiségi gyakorlati képzésfelelősnek.
- a zárófoglalkozás után az intézményvezető kolléga és a gyakorlatvezető óvónő értékeli a hallgató foglalkozását,
- a hallgató a tervezetet és a jegyzőkönyvet a zárófoglalkozást követően **legkésőbb 2019. április 26-ig** eljuttatja Tomaskovity Józsefné, nemzetiségi szakirányon Keglovich Annamária intézeti előadónak.

Baja, 2019. február 4.

Dr. Kanizsai Mária

óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika

nemzetiségű szakirányú gyakorlati képzésfelelős

Nyilatkozat

Alulírott a/az
..... óvoda vezetője
vállalom..... III. évfolyamos
nappali tagozatos óvodapedagógus szakos hallgató zárófoglalkozásának
lebonyolítását.

A zárófoglalkozás helye:.....

.....
(intézmény neve, címe, csoport)

A zárófoglalkozás időpontja:.....

Nevelési terület:.....

Témája: -----

A gyakorlatvezető óvónő neve, elérhetősége: -----

Kelt,

p.h.

.....
vezető óvónő

A szakvezetői feladatokat főiskolai végzettségű óvodapedagógus láthatja el, aki minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik