

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE
2018.**



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A jelen szabályzatot a Főiskola Szenátusa a 2018. ??-i ülésén a ??/2018. (??.??.) számú határozatával elfogadta.

1. §**Általános rendelkezések**

- (1) Az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a felsőoktatás minőségbiztosítási követelményrendszerét kielégítő biztosítására a Szervezeti és Működési Szabályzat 12. § (1) bekezdése valamint a Minőségbiztosítási Szabályzat II. fejezet 4. § alapján Minőségfejlesztési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság a Szenátus javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testülete, melynek tevékenységét jelen ügyrend szabályozza.

2. §**A Minőségfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre**

- (1) A Bizottság¹
- a) ellátja az állandó bizottságok összetételéről, működéséről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzatban, valamint ügyrendjében meghatározott feladatait,
 - b) a Szenátus elé terjeszti a minőségbiztosítási rendszerrel, annak fejlesztésével összefüggő intézkedési javaslatait,
 - c) véleményezi a minőségbiztosítási rendszer dokumentációt és a működés módszereit,
 - d) részt vesz az önértékelésben és a Minőségfejlesztési program kidolgozásában, végrehajtásában és értékelésében,
 - e) tagjainak joga van a minőségbiztosítási tevékenység során keletkező feljegyzések tanulmányozására, bármely, a rendszerrel kapcsolatos oktatási, kutatási és művészeti tevékenység helyszíni megfigyelésére,
 - f) évente jelentésben beszámol a Szenátusnak,
 - g) jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.
- (2) A Főiskola szervezeti egységei kötelesek együttműködni a Bizottsággal.

¹ Megegyezik a Minőségbiztosítási Szabályzat 5. § (2) pontjával.

3. §**A Minőségfejlesztési Bizottság szervezete**

- (1) A Bizottság tagjai²:
- a rektor mint elnök;
 - a kancellár;
 - a minőségügyi referens;
 - az Intézményi Diplomás Pályakövető Rendszer felelőse.
- (2) A Bizottság elnöke
- a) a titkárral közösen előkészíti, összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
 - b) koordinálja a Bizottság működését,
 - c) felelős a Bizottság szabályszerű működéséért,
 - d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére,
 - e) képviseli a bizottságot a Szenátus ülésein,
 - f) előkészíti a beszámolót a Szenátus ülésére.
- (3) A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a Rektori Hivatal kijelölt dolgozója látja el. A titkár
- a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit,
 - b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, emlékeztetőt, határozatokat,
 - c) elkészíti az emlékeztetőt.

A Minőségfejlesztési Bizottság működése**4. §**

- (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) Írásban kiküldött előterjesztési javaslatokról a tagok elektronikus úton is előterjeszthetik véleményüket
- (3) A Bizottság üléseit a Főiskola hivatalos helyiségeiben tartja.
- (4) A Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a HÖK elnöke.

5. §

- (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.
- (2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.

² Megegyezik a Minőségbiztosítási Szabályzat 4. § (2) pontjával.

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

(3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a rektor vagy a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja ülésére azt, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges.

6. §

(1) A Bizottság üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy email-ben rövidebb határidővel is összehívható.

7. §

(1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.


8. §

(1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért. Különösen indokolt esetben a Bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja szavazatát.

9. §**Záró rendelkezések**

(1) A jelen Ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Baja, 2018. május 23.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
általános rektorhelyettes




Horváth Richárd
kancellár-helyettes