

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE 2021.



A jelen szabályzatot a Főiskola Szenátusa a 2021. február 23-i ülésén a 6/2021. (02.23.) számú határozatával elfogadta.

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a felsőoktatás igényeit kielégítő¹ minőségbiztosítási követelményrendszerét kielégítő működtetésére biztosítására² a Szervezeti és Működési Szabályzatával 12. § (1) bekezdése, valamint a Minőségbiztosítási Szabályzatával II. fejezet 4. § alapján összhangban³ Minőségfejlesztési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság a Szenátus javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testülete, melynek tevékenységét jelen ügyrend szabályozza.

2. §

A Minőségfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre

- (1) A Bizottság feladata és hatásköre a Minőségbiztosítási Szabályzatban meghatározottak.⁴
 - a) ~~ellátja az állandó bizottságok összetételéről, működéséről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzatban, valamint ügyrendjében meghatározott feladatait,~~
 - b) ~~a Szenátus elé terjeszti a minőségbiztosítási rendszerrel, annak fejlesztésével összefüggő intézkedési javaslatait,~~
 - c) ~~véleményezi a minőségbiztosítási rendszer dokumentációt és a működés módszereit,~~
 - d) ~~részt vesz az önértékelésben és a Minőségfejlesztési program kidolgozásában, végrehajtásában és értékelésében,~~
 - e) ~~tagjainak joga van a minőségbiztosítási tevékenység során keletkező feljegyzések tanulmányozására, bármely, a rendszerrel kapcsolatos oktatási, kutatási és művészeti tevékenység helyszíni megfigyelésére,~~
 - f) ~~évente jelentésben számol a Szenátusnak,~~
 - g) ~~jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.~~⁵
- (2) A Főiskola szervezeti egységei kötelesek együttműködni a Bizottsággal.

¹ Kiegészítette a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

² Módosította a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

³ Módosította a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

⁴ Kiegészítette a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

⁵ Törölte a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

3. §**A Minőségfejlesztési Bizottság szervezete**

- (1) A Bizottság tagjait a Minőségbiztosítási Szabályzat határozza meg.⁶
- a rektor mint elnök;
 - a kancellár;
 - a minőségügyi referens;
 - az Intézményi Diplomás Pályakövető Rendszer felelőse.⁷
- (2) A Bizottság elnöke
- a) a titkárral közösen előkészíti, összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
 - b) koordinálja a Bizottság működését,
 - c) felelős a Bizottság szabályszerű működéséért,
 - d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére,
 - e) képviseli a bizottságot a Szenátus ülésein,
 - f) előkészíti a beszámolót a Szenátus ülésére.
- (3) A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a Rectori Hivatal kijelölt dolgozója látja el. A titkár
- a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit,
 - b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, emlékeztetőt, határozatokat,
 - c) elkészíti az emlékeztetőt.

A Minőségfejlesztési Bizottság működése**4. §**

- (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) Írásban kiküldött előterjesztési javaslatokról a tagok elektronikus úton is előterjeszthetik véleményüket.
- (3) A Bizottság üléseit a Főiskola hivatalos helyiségeiben tartja.
- (4) A Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet⁸ a HÖK elnöke.

5. §

- (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal ülést tart.

⁶ Kiegészítette a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

⁷ Törölte a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

⁸ Kiegészítette a Szenátus 6/2021.(02.23.) határozata, hatályos 2021.02.24. napjától.

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

- (2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.
- (3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a rektor vagy a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja ülésére azt, aki-
nek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges.

6. §

- (1) A Bizottság üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottnak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy email-ben rövidebb határidővel is összehívható.

7. §

- (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.
- (2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

8. §

- (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért. Különösen indokolt esetben a Bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja szavazatát.

9. §**Záró rendelkezések**

- (1) A jelen Ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Baja, 2021. február 23.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor




Dr. Paska Mihály
kancellár