**SZAKMAI ÚTI BESZÁMOLÓ**

**Konzorciumi Partner:**

**Programelem megnevezése:**

**Időszak:**

**Szakmai vezető neve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Személyi adatok:** |  |  |  |
| **Kiutazó neve:** |  |  |  |
| **Szervezeti egység, beosztás:** |  |  |  |
| **Elérhetőség (e-mail, telefon):** |  |  |  |
| **Kiutazással kapcsolatos adatok** |  |  |  |
| **Kiutazás és hazaérkezés időpontja:** |  |  |  |
| **Célország, város:** |  |  |  |
| **A fogadó intézmény neve, címe, szervezeti egysége:** |  |  |  |
| **Kontakt személy(ek) neve, beosztása, e-mail címe:** |  |  |  |
| **Utazás célja:** |  |  |  |
| **Utazás eredménye:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Szöveges beszámoló**  (Lehetőségek, jövőbeni együttműködések, fejlesztendő területek, egyéb megjegyzés) |
|  |

1. Milyen indikátorok teljesültek?[[1]](#footnote-1)

Indikátor megnevezése/száma/teljesített egység/

1. Nyilvánosság/népszerűsítésre használt módszerek/eszközök bemutatása
2. Merültek-e fel problémák, nehézségek? Szükség van-e módosításra, költségátcsoportosításra?
3. Mik lesznek a következő időszak főbb feladatai?

Dátum, hely:

|  |  |
| --- | --- |
| Munkatárs neve: | Aláírás: |

A fentiekben részletezett feladatokat ellenőriztem, a tárgyidőszakra vonatkozó szakmai teljesítést igazlom.

|  |  |
| --- | --- |
| Programelem vezető neve: | Aláírás: |
| Szakmai vezető neve: Király Zoltánné | Aláírás: |

1. Összhangban a havi indikátorvezető táblázattal [↑](#footnote-ref-1)