

Az Eötvös József Főiskola

INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

2013

A szabályozás célja, hogy:

- meghatározza az Eötvös József Főiskola karainak, Gyakorló Általános Iskolájának, kollégiumainak és az Informatikai és oktatástechnikai Osztályának a főiskola informatikai infrastruktúrájában elfoglalt helyét és szerepét,
- megfogalmazza az Eötvös József Főiskola hálózati infrastruktúrájának működtetésére, használatára és fejlesztésére vonatkozó azon elveket, amelyek biztosítják az Eötvös József Főiskola közössége számára a hálózati infrastruktúra rendeltetésszerű és optimális használatát,
- meghatározza az Eötvös József Főiskola számítógépes hálózatának használatára vonatkozó szabályokat,
- meghatározza az Eötvös József Főiskola informatikai infrastruktúrájával összefüggő adatvédelmi és szoftverhasználati kérdésekre vonatkozó szabályozásokat.

A szabályzat hatálya kiterjed az Eötvös József Főiskola minden olyan polgárára, aki az Eötvös József Főiskola informatikai rendszere (EJFNET) felhasználójává válik.

A szabályzat szoftverhasználati kérdésekre vonatkozó részei csak az Eötvös József Főiskola tulajdonában lévő számítógépekre vonatkoznak.

I. Fogalmak

1. §

(1) HBONE-hálózat

A HBONE-hálózat a magyarországi oktatási, kutatási, könyvtári és közgyűjteményi hálózat, amelyen keresztül az EJFNET felhasználója más hazai és nemzetközi hálózatokhoz kapcsolódhat.

(2) Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Iroda (NIIFI) RKÜ

Az EJFNET csatlakozását a HBONE-hálózatra az NIIFI Regionális Központ Üzemeltetési Csoportja biztosítja, ami az NIIFI és az Eötvös József Főiskola közötti határozott időtartamú szerződés alapján valósul meg.

(3) Az Eötvös József Főiskola információs rendszere

Az Eötvös József Főiskola információs rendszerét az EJFNET informatikai rendszer által szolgáltatott információk összessége alkotja.

(4) Az Eötvös József Főiskola informatikai rendszere (EJFNET)

Az EJFNET az Eötvös József Főiskola számítógépes hálózata, beleértve az Eötvös József Főiskola tulajdonában lévő hálózati eszközöket, általános célú számítógépeket és a szoftvereket.

Az EJFNET működtetésének elsőrendű célja az intézmény alaptevékenységének – oktatási/kutatási tevékenység, az ehhez tartozó adminisztráció – kiszolgálása az informatikai szolgáltatások biztosításával.

Az EJFNET ezen felül – korlátozottan – lehetővé teszi a magáncélú felhasználást is az e szabályzatban meghatározott célokra.

Az EJFNET a főiskolai gerinchálózathoz és az alábbi elkülönülten működő kari és egyéb alhálózatokból áll:

- a) az Eötvös József Főiskola Neveléstudományi Karának és Műszaki és Közgazdaságtudományi Karának alhálózata,
- b) az Eötvös József Főiskola Gazdasági Hivatalának alhálózata,
- c) az Eötvös József Főiskola Gyakorló Általános Iskolájának alhálózata,
- d) az Eötvös József Főiskola Scherer Sándor Kollégiumának alhálózata,
- e) a Beszédes József Kollégium alhálózata,
- f) a Víztechnológiai telep és a Biológiai laboratórium alhálózata.

(5) Az EJFNET tűzfala

A HBONE-hálózat és az EJFNET között az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai Osztálya által üzemeltetett olyan berendezés, amelyen a

működtetett tűzfal célszoftver biztosítja a EJFNET védelmét a HBONE-hálózaton keresztül érkező szoftveres úton megvalósuló ártó szándékú cselekmények ellen.

(6) Az EJFNET gerinchálózata

Az EJFNET gerinchálózata biztosítja a kari és egyéb alhálózatok kapcsolatát. A gerinchálózat elengedhetetlenül szükséges az EJFNET-hálózat szolgáltatásainak igénybevételehez. Az EJFNET gerinchálózatának üzemeltetését az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai Osztálya végzi.

(7) Ethernet hálózati kártya fizikai címe

A hálózati kártyára vonatkozó, annak gyártásakor rögzített hexadecimális 6 bájtos egyedi azonosító.

(8) Fizikai IP-cím

A domain regisztráláskor az intézménynek juttatott A, B vagy C osztályú címtartomány egy eleme.

(9) Virtuális IP-cím

Belső hálózaton (intraneten) található számítógépek egyedi hálózati azonosítója.

(10) Intranet

A EJFNET tűzfala mögött üzemelő, internet technológiára épülő helyi számítógépes hálózat (TCP/IP protokoll).

(11) EJFNET-felhasználó

Az EJFNET informatikai szolgáltatásait és a helyi informatikai szolgáltatásokat jogszerűen igénybe vevő olyan bajai főiskolai polgár, akinek az EJFNET-re érvényes felhasználói neve van. A felhasználó személyesen felel az általa generált hálózati adatforgalomért.

(12) Az EJFNET informatikai szolgáltatásai

Olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető informatikai szolgáltatás, amely EJFNET gerinchálózati adatforgalommal jár.

(13) Kari és egyéb alhálózati informatikai szolgáltatások

Olyan, számítógépes munkahelyről igénybe vehető informatikai szolgáltatások, amelyek nem járnak EJFNET gerinchálózati adatforgalommal.

(14) Az informatikai rendszert üzemeltető személyzet

Az információs rendszer működtetésében valamilyen módon részt vevő személyek összessége, az alábbiak valamelyike:

- Informatikai és oktatástechnikai Osztály: osztályvezető, rendszergazdák, informatikusok,
- Kollégiumi rendszergazdák.

(15) Szellemi tulajdon

Az 1999. évi LXXVI. a szerzői jogról szóló törvény szerint a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is – szerzői jogi védelem alá tartozik, ezért az ilyen művek engedély nélküli másolása törvénybe ütköző cselekedet.

(16) Szoftver licencszerződés

Egy adott szoftver esetében a licencszerződés határozza meg a szerzői jog tulajdonosa által megengedett szoftverhasználat feltételeit. A szoftverhez adott licencszerződésre külön utalás történik a szoftver dokumentációjában, és/vagy a program indításakor megjelenő képernyőn. A szoftver ára tartalmazza a szoftver licencét, és megfizetése kötelezi a vevőt, hogy a szoftvert kizárólag a licencszerződésben leírt feltételek szerint használja.

(17) Jogosulatlan másolás

A szoftver licencszerződés, amennyiben eltérően nem rendelkezik, a vevőnek csak egyetlen biztonsági másolat készítését engedélyezi, arra az esetre, ha az eredeti szoftver adathordozója meghibásodna vagy megsemmisülne. Az eredeti szoftver bármely további másolása jogosulatlan másolásnak minősül, és megsérti a szoftvert védő és használatát szabályozó licencszerződést, valamint a szerzői jogi törvényt.

(18) Illegális szoftverhasználat

Az illegális szoftverhasználat azt jelenti, hogy valaki egy számítógépes programot jogosulatlanul másol le és használ, ezzel megsértve a szerzői jogi törvényt, valamint a szerzőnek a szoftver licencszerződésben leírt feltételeit. Aki szoftvert illegálisan használ, az a szerzői jogi törvény értelmében büntetőjogi törvénybe ütköző cselekedetet követ el.

- (19) Szoftvergazdálkodás
Szoftverlicenchez való hozzájutás, szoftvernyilvántartás felfektetése és folyamatos vezetése.

II. Az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének felépítése

2. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének részei:
- a. a karok alhálózatai és egyéb alhálózatok, beleértve a passzív adatátviteli egységeket, csatlakozókat, aktív hálózati elemeket, valamint minden, az EJFNET-re csatlakozó szervert és számítógépes munkahelyet,
 - b. az Eötvös József Főiskola gerinchálózatát alkotó eszközök,
 - c. a gerinchálózatot a HBONE-hálózatra csatlakoztató eszközök,
 - d. minden, az informatikai rendszer működését és menedzselését biztosító szoftver.
- (2) Az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének tagozódása:
- a. a központi gerinchálózat, amely az NIIFI-berendezésektől a Műszaki és Közgazdaságtudományi Kar tűzfaláig, ill. az ahhoz közvetlenül csatlakozó switch-ekig tart, valamint a mikrohullámú antennáktól a hozzájuk legközelebb eső aktív eszköz (switch, hub, bridge),
 - b. a Neveléstudományi Kar és a Műszaki és Közgazdaságtudományi Kar hálózata,
 - c. az Eötvös József Főiskola Gazdasági Hivatalának alhálózatai,
 - d. az Eötvös József Főiskola Gyakorló Általános Iskolájának alhálózatai, e) az Eötvös József Főiskola Scherer Sándor Kollégiumának alhálózata,
 - e. a Beszédes József Kollégium alhálózata,
 - f. a Víztechnológiai telep és a Biológiai labor alhálózata
 - g. nem képezik az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének részét a HBONE- kapcsolatot elsődlegesen biztosító, az NIIFI tulajdonában lévő berendezések. Ezek üzemeltetését az NIIF Iroda és az Eötvös József Főiskola közötti határozott időtartamú szerződés alapján az NIIFI RKÜ Csoport végzi,
 - h. az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének topológiáját és topográfiáját legalább évente egy alkalommal a 3. § (1) és (2) bekezdésében leírtak szerint rögzíteni kell.
- (3) Az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének egyes részei az Informatikai és oktatástechnikai Osztály által működtetett tűzfal mögött helyezkednek el. A tűzfalfunkciót biztosító számítógép és szoftver együttesen hivatottak biztosítani, hogy

az Eötvös József Főiskola informatikai rendszere által megvalósuló információáramlás és információszolgáltatás megfelelően biztonságos legyen.

A EJFNET üzemeltetésében részt vevők feladatai

3. §

(1) Az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai Osztályának feladatai:

- a) az EJFNET központi tűzfalának menedzselése,
- b) az EJFNET gerinchálózatának üzemeltetése,
- c) a karok és egyéb alhálózatok internetes/intranetes kapcsolatának biztosítása,
- d) az Eötvös József Főiskola központi, a 4. § (4) bekezdésében részletezett hálózati szolgáltatásainak menedzselése,
- e) a 4. § (5) bekezdésében leírt, a fizikai IP-címekkel és virtuális címtartományokkal kapcsolatos feladatok,
- f) együttműködés a kari rendszergazdákkal,
- g) a hálózati forgalom naplózása a 4. § (14) és a 11. § (6) bekezdése értelmében,
- h) az Eötvös József Főiskola számítógépes hálózati eszközeinek nyilvántartása a kari informatikusok összesített adatai alapján,
- i) szakmai egyeztetés a kari informatikusokkal az EJFNET gerinchálózatára vonatkozó fejlesztések fizikai megvalósításával kapcsolatban,
- j) szakmai egyeztetés a kari és egyéb alhálózati rendszergazdákkal különféle, esetleg felmerülő hálózati problémák megoldása érdekében,
- k) az Eötvös József Főiskola informatikai rendszere topológiájának és topográfiájának a gerinchálózatra vonatkozó részének elkészítése az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének gerinchálózati részében található hardver- és szoftvereszközök nyilvántartási adatai alapján. Ezen dokumentumok kezeléséről az Eötvös József Főiskola Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik,
- l) kapcsolattartás az NIIF irodával.

(2) A kari és egyéb alhálózati informatikusok feladatai:

- a) a kari, alhálózati webszerver üzemeltetése,
- b) a kari, alhálózati router mögötti szerver és hálózat üzemeltetése,
- c) az alhálózat számára kiadott fizikai és virtuális IP-címek alhálózati kiosztása, az erről készített nyilvántartás vezetése,
- d) az Eötvös József Főiskola informatikai rendszere topológiájának és topográfiájának a kari, illetve egyéb alhálózatra vonatkozó részének elkészítése a kari, illetve egyéb alhálózati részben található hardver- és szoftvereszközök nyilvántartási adatai alapján. Ezen dokumentumok kezeléséről az Eötvös József Főiskola Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.

(3) A kari rendszergazdák további feladatai:

- a) az EJFNET-felhasználók tételes nyilvántartásba vétele,
- b) eljárás jelen szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben, c) a jelen szabályzat 16. § (1) bekezdésében foglaltak,
- c) egyéb, kari, illetve alhálózati szinten megfogalmazott feladatok.

4. §

(1) Az informatikai szolgáltatásokhoz szükséges informatikai rendszert az Eötvös József Főiskola biztosítja. Az üzemeltetést az Informatikai és oktatástechnikai Osztály végzi a kari és egyéb alhálózati rendszergazdákkal együttműködve.

(2) Általános elv, hogy az Eötvös József Főiskola informatikai rendszerén szolgáltatott bármilyen információ esetén meg kell jelölni a közreadó nevét, az információ érvényességét (érvénybelépés időpontja, az érvényesség időtartama), a változatra utaló megjelölést (vélemény, tervezet, végleges változat). Az informatikai rendszert üzemeltető személyzet a közreadott tartalomért nem vállal felelősséget, a tartalomért a közreadót terheli személyes felelősség.

(3) A közreadott információ nem csupán elavulással, illetve önkéntes eltávolítással kerülhet le az informatikai rendszerről, hanem az Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetőjének javaslata alapján, az Eötvös József Főiskola rektorának döntése értelmében is.

(4) A Informatikai és oktatástechnikai Osztálynak az alábbi információszolgáltatási típusok elérhetőségét kell biztosítania:

- elektronikus levelezés,
- az Eötvös József Főiskola központi webszerverének elérését,
- fájl alapú információszolgáltatás (ftp-szerver),
- egyéb, a hálózat működéséhez elengedhetetlenül szükséges információ (pl. gateway, DNS stb.)

Az Eötvös József Főiskola biztosítja az előbbi négy pontban felsorolt szolgáltatások üzemeltetésére vonatkozó tárgyi és személyi feltételeket.

(5) A fizikai IP-címeket és a virtuális címtartományokat, továbbá az e-mail címeket az Informatikai és oktatástechnikai Osztály adja ki, tartja nyilván és tartja karban a kari rendszergazdákkal együttműködve.

- (6) Az Eötvös József Főiskola minden polgára jogosult arra, hogy az EJFNET felhasználója legyen.
- (7) Minden EJFNET-felhasználó jogosult az elektronikus levelezési szolgáltatás igénybevételére. A különböző főiskolai funkciót betöltő személyek (pl. rektor, dékán, gazdasági igazgató), továbbá a karok külön, funkcióhoz kapcsolódó levelezési címet is kaphatnak.
- (8) A levelezési címek képzésének szabályai:
vezeteknév.keresztnév@ejf.hu
Pl. Kovács Béla esetén **kovacs.bela@ejf.hu**
- (9) Az Eötvös József Főiskola www alapú szolgáltatásokat is nyújt. Ennek ajánlott módja az Informatikai és oktatástechnikai Osztály által üzemeltetett központi webszerver igénybevétele, ami biztosítja a szükséges szintű adatvédelmet. Az itt megjelenő weblapok a központi főiskolai honlapot és a főiskola szervezeti egységei honlapjainak összességét jelentik. A központi főiskolai weblap a főiskola egészét érintő információkat tartalmazó, az Informatikai és oktatástechnikai Osztály üzemeltetésben lévő oldalak összessége. A központi főiskolai honlappal kapcsolatos kérdésekről a „Szabályzat az Eötvös József Főiskola központi honlapjának működtetéséről” szóló szabályzat rendelkezik. A főiskola szervezeti egységeinek honlapjai közé az általuk gondozott, a szervezeti egységükre vonatkozó információkat tartalmazó honlapok tartoznak.
- (10) A központi webszerveren kívül az egyes karokon külön webszerverek is üzemeltethetők, ezek biztonságos volta a kari rendszergazda felelőssége. Ebben az esetben is egyértelműen azonosíthatónak kell lennie a tartalomért felelős személynek. Az ehhez szükséges adminisztratív feladatok megszervezése az érintett kar dékánjának feladata. A EJFNET hálózati biztonsága érdekében biztosítani kell ezen nem központilag üzemeltetett – webszervereknek az EJFNET-től való elválasztását.
- (11) A főiskola központi honlapjain található információk közzétételéről a főiskola rektora dönt, egyúttal felel az ezeken a lapokon megjelent tartalomért, a főiskola karainak tevékenységéhez kapcsolódó információk közzétételéről pedig a dékánok döntenek, és felelnek az ezeken a weblapokon megjelenő információk tartalmáért. A szervezeti egység vezetője felel azért, hogy az általa kijelölt személy közreműködésével az illető weblapot gondozóhoz – az általa megkívánt módon és formában – eljussanak a szervezeti egység honlapjain, illetve a főiskola központi honlapjain megjelenő információk. A külső forrásból származó információk elhelyezéséről (ebbe a kategóriába tartoznak a honlapokon található linkek is) a

szervezeti egységek honlapjai esetében a szervezeti egység vezetője, a főiskola központi honlapja esetében a főiskola rektora dönt.

- (12) Az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai Osztálya ftp-szervert üzemeltet az EJFNET felhasználói számára, mely szerverről programokat, dokumentumokat lehet letölteni, illetve azon közölni szánt információkat lehet elhelyezni.
- (13) A központi ftp-szerveren kívül az egyes karokon külön belső ftp-szerverek is üzemeltethetők, ezek biztonsága a kari rendszergazdák felelőssége.
- (14) A szolgáltatások optimalizálása érdekében az Informatikai és oktatástechnikai Osztály az EJFNET gerinchálózatán mennyiségi hálózati forgalom mérést végez a küldött és kapott csomagok alapján.
- (15) Egyéb, az ebben a szakaszban felmerülő kérdésekben az Eötvös József Főiskola Informatikai Biztonsági Szabályzatának rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az Eötvös József Főiskola szervezeti egységeihez kapcsolódó alhálózatok

5. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola alhálózatoként működő Neveléstudományi Kar, a Gyakorló Általános Iskola és a Scherer Sándor Kollégium hálózatát az ezzel a feladattal megbízott közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak üzemeltetik.
- (2) Az Eötvös József Főiskola alhálózatoként működő Műszaki és Közgazdaságtudományi Kar és a Beszédes József Kollégium hálózatát az ezzel a feladattal megbízott informatikusok üzemeltetik.
- (3) A kari és egyéb alhálózati rendszergazda saját hatáskörben osztja ki a rendelkezésére álló fizikai és virtuális hálózati címeket. Köteles személyre szóló nyilvántartást vezetni a kiosztott hálózati címekről, amelyben a felhasználók aláírásukkal igazolják a cím átvételét és a hálózat-használati szabályok betartását.

III. Az Eötvös József Főiskola számítógépes hálózata (EJFNET) használatának szabályai

A EJFNET szolgáltatásai által támogatott célok

6. §

- (1) Az EJFNET hálózat célja az Eötvös József Főiskola szervezeti egységei alaptevékenységének a szolgálata. Ez alapvetően az oktató-, kutató- fejlesztőmunka támogatását, az ezt kiszolgáló adminisztratív feladatok ellátását, a tanulás, az ehhez szükséges információszerzés elősegítését, a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítását jelenti.
- (2) Az EJFNET-be kapcsolt számítógépek adatvédelmi szempontból és az erőforrásokhoz való hozzáférést tekintve nem egyenrangúak, hanem az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak. A kategóriába sorolást az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai vezetője végzi, az ő döntése ellen az Eötvös József Főiskola rektorához lehet fordulni. A kategóriák:
- a. „A” biztonsági kategóriájú gép: az EJFNET gerinchálózatának részét képező, különböző központi feladatokat ellátó szerverek, és aktív eszközök, (pl.: tűzfal, switchek stb.),
 - b. „B” biztonsági kategóriájú gép: az EJFNET gerinchálózatának részét képező, a karok és egyéb alhálózatok központi szerverei, és aktív eszközei, (pl.: kari routerek stb.),
 - c. „C” biztonsági kategóriájú gép: különleges biztonsági követelményeknek megfelelő szerver és aktív eszköz (pl.: ETR, ezekhez tartozó switchek stb.)
 - d. „D” biztonsági kategóriájú gép: bizalmas anyagok tárolására és feldolgozására alkalmas, megfelelő operációs rendszerrel ellátott személyi számítógép, amihez jelszavas védelmi rendszer is tartozik (NT, 2000, XP/NTFS). A felhasználó az adott géphez felhasználói névvel és jelszóval rendelkezik (pl.: hivatalvezetői számítógép, egyes oktatói PC-k stb.),
 - e. „E” biztonsági kategóriájú gép: többfelhasználós, védelemmel rendelkező gép (UNIX munkaállomás, pl.: a könyvtár által üzemeltetett, ún. „karakteres szolgáltatást” nyújtó gépek),
 - f. „F” biztonsági kategóriájú gép: védelmi rendszer nélküli munkaállomás, (pl.: hallgatói szolgáltatásra igénybe vehető, nem intézeti számítógépes laboratóriumban üzemeltetett PC-k),
 - g. „G” biztonsági kategóriájú gép: hallgatói, géptermi munkaállomások (pl.: intézeti számítógépes labor, egyes oktatói PC-k stb.).
- (3) Az EJFNET felhasználói az erőforrásokhoz való hozzáférést tekintve nem egyenrangúak, hanem az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak. A kategóriába sorolást az Eötvös József Főiskola Informatikai és oktatástechnikai vezetője végzi, az ő döntése ellen az Eötvös József Főiskola rektorához lehet fordulni.

A kategóriák:

- a. „1” felhasználói kategória: az EKFNET gerinchálózatát üzemeltető rendszergazda, (az Informatikai és oktatástechnikai Osztály munkatársa),
- b. „2” felhasználói kategória: az EKFNET kari alhálózatát üzemeltető rendszergazda,
- c. „3” felhasználói kategória: az EKFNET egyéb alhálózatát üzemeltető rendszergazda,
- d. „4” felhasználói kategória: az Eötvös József Főiskola vezető beosztású dolgozói, (rektor, dékán, intézetvezető stb.),
- e. „5” felhasználói kategória: az Eötvös József Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatók, egyéb oktatók, kutatók, tanszéki mérnökök,
- f. „6” felhasználói kategória: az Eötvös József Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban lévő nem oktató beosztású munkatársak, (adminisztrátor, asszisztens stb.),
- g. „7” felhasználói kategória: az Eötvös József Főiskola hallgatója, aki tanrendi óra keretében használja az EKFNET- et,
- h. „8” felhasználói kategória: az Eötvös József Főiskola hallgatója, aki tanrendi órán kívül használja az EKFNET-et.

(4) A EKFNET-be kapcsolt számítógépek erőforrásokhoz való hozzáférése:

	A-D	E	F	G
A maximális adatátviteli sebesség	Az adott hálózaton elérhető maximális sebesség			
Sávszélesség	Korlátlan	A maximum 30%-a	A maximum 15%-a	Korlátlan

A EKFNET-felhasználóknak a kategóriákba sorolt számítógépeken keresztül az általuk elérhető adatokhoz való hozzáférés lehetősége:

	A	B	C	D	E	F	G
1	*		*	*	*	*	*
2		*		*	*	*	*
3			*	*	*	*	*
4				*			
5				*	*	*	*
6				*	*		
7							*
8					*	*	*

Az 1-3 felhasználói kategória esetében a felhasználó jogosultsága a felügyelete alá tartozó eszközökre terjed ki.

- (5) Megengedett a hálózat magáncélra történő - nem túlzott mértékű - felhasználása, ha ez nem jelent üzleti célú felhasználást és nem sérti az Eötvös József Főiskola érdekeit.
- (6) A hálózat ezen belül minden olyan tevékenységre használható, amely nem tiltott és jogszabályba nem ütközik.
- (7) Aki a hálózaton keresztül más hálózatba átlép, idegen szolgáltatót vesz igénybe, az az idegen hálózatra érvényes szabályokat is köteles betartani. Ennek megfelelően a főiskolán kívüli forgalmazás tekintetében elsősorban a NIIF Program keretében működtetett számítógépes hálózat használatára vonatkozó szabályait kell figyelembe venni. „AZ NIIF Program Felhasználói Szabályzata (NIIF Acceptable Use Policy)” e szabályzat 1. számú függeléke.

A EJFNET-et használók jogai

7. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola minden polgára alanyi jogon veheti igénybe a EJFNET informatikai szolgáltatásait: A szolgáltatás igénybe vételéhez EJFNET-felhasználóvá kell válnia. Az ehhez szükséges adminisztrációs munkát az érintett kari rendszergazda és az Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetője egymással együttműködve végzi.
- (2) Az EJFNET informatikai szolgáltatásai alatt az alábbiak értendők:
- a feladatok ellátásához szükséges informatikai erőforrások igénybevétele a 6. § (4)
- (3) bekezdésében leírt táblázatok szerint,
- elektronikus levelezési cím (e-mail cím) és levelezés biztosítása,
 - az EJFNET által biztosított erőforrás-korlátok melletti Internet-elérés,
 - saját honlap létesítése és a rendelkezésre álló kapacitások adta korlátok között annak a főiskola webszerverén való elhelyezése.
- (4) A kari és egyéb alhálózati informatikai szolgáltatások a következők:
- az informatikai oktatáshoz kötődő szolgáltatások, b) a könyvtári információs rendszer,
 - az egységes tanulmányi rendszer, d) felvételi információs rendszer,

- c. a központosított illetményszámfejtési rendszer, f) a gazdasági, ügyviteli rendszer.

A EJFNET-et használók köteleességei

8. §

- (1) Jelen szabályzat 1. számú függelékében ismertetett, a „AZ NIIF Program Felhasználói
- (2) Szabályzata (NIIF Acceptable Use Policy)” című dokumentumban foglaltak betartatása. Jelen szabályzat megismerése, betartása és betartatása.
- (3) A főiskola polgárától elvárható etikai normák betartása.
- (4) Az EJFNET használata során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel való eljárás.
- (5) A felhasználót általa az EJFNET használata során okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

A EJFNET használata során követendő magatartás

9. §

A hálózat nem használható az alábbi módon, az alábbi tevékenységekre:

- (1) A hatályos magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve, de nem korlátozva azokra: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése.
- (2) Az EJFNET-hálózathoz kapcsolódó más – hazai vagy nemzetközi – hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik.

- (3) Az EJFNET hálózat szolgáltatásainak nem EJFNET-intézmények számára való továbbítása.
- (4) Profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység (pl. bérletöltés), reklámok terjesztése.
- (5) A hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység (idegen jelszó kiderítése saját és idegen hálózatban, idegen felhasználói név használata az illető tudomása nélkül).
- (6) A hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok).
- (7) A hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, törlése.
- (8) A hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése.
- (9) Mások személyiségi jogait, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység (pl. pornográf anyagok közzététele).
- (10) Mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek).
- (11) A hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata. (12) Bármely egyéb visszaélés a szolgáltatásokkal.

10. §

A hálózat használata során elvárt etikai magatartás:

- (1) A felhasználónak tartózkodnia kell játékprogramoknak a használt gépre való letöltésétől és futtatásától.

- (2) A felhasználóknak legjobb tudásuk szerint védekezniük kell a számítógépes vírusok ellen.
- (3) A felhasználóknak a közös erőforrásokat (szerverek memória- és lemezterületei, nyomtatók stb.) lehetőleg költségkímélő módon kell használni.
- (4) A felhasználóknak nagyobb közös erőforrást igénylő műveleteik megkezdése előtt a műveletben részt vevő számítógépek rendszergazdáival ajánlatos egyeztetni.
- (5) A felhasználónak a munkaállomás PC-ket ajánlatos szabályosan kikapcsolni.
- (6) A felhasználók számára saját levelezésük karbantartása (archiválás, törlés) ajánlott.
- (7) A főiskoláról hosszabb időre távozó felhasználóknak a levelezési listákról való kijelentkezése, illetve amennyiben erre lehetősége van, a levélforgalom átirányítása („forward”) ajánlott.

A EJFNET használatára vonatkozó szabályok betartatása, szankcionálás

11. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzata megsértésének gyanúja esetén a Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetője a kari, illetve egyéb alhálózati rendszergazdához fordul intézkedést és kivizsgálást kérve.
- (2) Az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzata megsértésének gyanúja esetén a kari, illetve egyéb alhálózati rendszergazda is fordulhat az Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetőjéhez intézkedést és kivizsgálást kérve.
- (3) A problémák kivizsgálásában az Informatikai és oktatástechnikai Osztály és a kiszolgált alhálózatok rendszergazdái együttműködnek.

- (4) A szabályzat szándékos és durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. Ha a szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni és a szabályzatról tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni.
- (5) Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során elkövetett bűncselekményekért (betörésből adódó károkozás stb.) a szolgáltatást igénybe vevő büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- (6) Törvényen alapuló megkeresés esetén a megkeresés tárgyára vonatkozó adatokat csak a főiskola rektora jogosult kiadni.

IV. Az Eötvös József Főiskola informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó elvek

12. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola informatikai infrastruktúráját a rendelkezésre álló pénzeszközök függvényében, de lehetőleg folyamatosan fejleszteni kell. A fejlesztések eredményeképpen létrejövő infrastruktúrának a lehető legjobban tükröznie kell az informatikai eszközök fejlesztése területén született legújabb technológiákat mind a hardver, mind a szoftverek területén.

V. Az Eötvös József Főiskola informatikai infrastruktúrájának használata során felmerülő adatvédelmi kérdések

13. §

Az adatvédelmi kérdéseket az Eötvös József Főiskola Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

VI. Az Eötvös József Főiskola informatikai infrastruktúrájának használata során felmerülő általános szoftverhasználati kérdések

14. §

- (1) Az Eötvös József Főiskolán tilos a hatályos szerzői jogról szóló törvénnyel ellentétes szoftverhasználat.
- (2) Az Eötvös József Főiskola szervezeti egységeinek vezetője, illetőleg megbízottja felel az érintett szervezeti egységeknél az ott elhelyezett szoftvereszközök tekintetében a legális szoftvergazdálkodásért, amit az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzata vonatkozó részei betartásával és betartatásával valósít meg.
- (3) Az Eötvös József Főiskola szoftverhasználati alapelveit a felhasználókkal ismertetni kell, a betartását pedig ellenőrizni. A tájékoztatás tudomásul vételét a felhasználók „Az Eötvös József Főiskola EJFNET felhasználóinak felhasználói nyilatkozata”-nak aláírásával igazolják. E nyilatkozat jelen szabályzat 2. számú függelékében található.
- (4) Az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzatában a szoftverhasználattal kapcsolatban nem szabályozott kérdésekben az illetékes szervezeti egységvezető jogosult dönteni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

15. §

- (1) Az Eötvös József Főiskola rektora kezdeményezi a jogtisztá szoftverhasználat érdekében történő alkalmoszerű, de legalább évenkénti ellenőrzést, amely független szakértő bevonásával történik. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amely az Eötvös József Főiskola rektora számára a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatot is tartalmaz. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv kiértékeléséről az Eötvös József Főiskola rektora gondoskodik.

A szoftverhasználattal kapcsolatos jogok és köteleességek

16. §

- (1) A rendszergazda kötelességei:
 - a) a számítógép által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása a felhasználók igényei szerint, beleértve ebbe a számítógép beépített gyári szoftverét is,

- b) a számítógépen futó szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget,
- c) a telepítés során a rendszergazda tájékoztatja a felhasználót és az érdekelt szervezeti egység vezetőjét a szoftver licencszerződésében rögzített jogokról és kötelezettségekről,
- d) amennyiben a szoftvert a gyártó kívánja telepíteni, akkor ezt csak a rendszergazda jelenlétében végezheti. Az egyedi fejlesztésű programok gyártó által történő telepítése esetén a rendszergazda ellenőrzi, hogy csak a licencszerződésben szereplő legális szoftverek kerüljenek telepítésre,
- e) a már meglévő szoftvereket azonnali hatállyal nyilvántartásba veszi a jelen szabályzat 17. §-ában leírt módon,
- f) a beszerzett új szoftver adatait a központi szervezeti egységek esetében az Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetője által, a karok esetében a kari rendszergazda által karbantartott adatbázisba kell felvenni 30 napon belül, kötelező adatszolgáltatás eredményeképpen,
- g) rendszeresen ellenőrzi e szabályzat szoftverhasználattal kapcsolatos rendelkezéseinek betartását.

(2) A rendszergazda jogai:

- a) a 16. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek elvégzésére csak a rendszergazda – vagy az általa megbízott személy – jogosult,
- b) a rendszergazda – jogainak védelme érdekében – jogosult megfelelő műszaki jellegű korlátozások bevezetésére, amiről az egységvezetőt írásban értesítenie kell,
- c) karok esetében a kari rendszergazda, központi szervezeti egységek esetében az Informatikai és oktatástechnikai Osztály vezetője a számítógép használójának felügyelete mellett rendszeresen és alkalmanként ellenőrzi az adott szervezeti egységen belül a szoftverek legalitását, az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzata vonatkozó pontjainak betartását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyet a szervezeti egység vezetőjének ad át.

(3) A rendszergazda szoftverhasználattal kapcsolatos mindennemű felelőssége megszűnik, ha a 16. § (2) bekezdésében felsorolt jogai sérülnek. A rendszergazda köteles a felelősség megszűnését és a kiváltó okokat megbízójának írásban bejelenteni.

(4) A kari rendszergazda egyéb, szoftverhasználattal kapcsolatos feladatai:

- a) a közérdeklődésre számító szoftverek adatainak, hozzáférhetőségének nyilvánosságra hozatala,
- b) tanácsadás a szervezeti egységeknek a szoftverbeszerzés területén.

A szoftverek nyilvántartása

17. §

- (1) A karok és a központi szervezeti egységek szoftvernyilvántartást kötelesek vezetni. Ezért a dékán, illetve a központi szervezeti egység vezetője felelős.
- (2) A szoftvernyilvántartásnak tételesen fel kell sorolnia – amennyiben a licencszerződés kifejezetten nem tiltja – a szoftverek adatait a jelen szabályzat 5. számú függelékében előírt részletezésben.

Záró rendelkezések

18. §

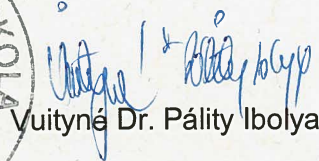
- (1) A Szabályzatot a Szenátus 55/2013. sz. határozatával elfogadta. Az Informatikai Szabályzat 2013. június 19-én lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat függelékei:
 - a. 1. számú függelék: Az NIIF Program Felhasználói Szabályzata (NIIF Acceptable Use Policy)
 - b. 2. számú függelék: „Az Eötvös József Főiskola EJFNET felhasználóinak felhasználói nyilatkozata”
 - c. 3. számú függelék: A számítógépterem használati rendje az Eötvös József Főiskola számítógépes hallgatói laboratóriumaiban
 - d. 4. számú függelék: Az Eötvös József Főiskola kollégiumaiban lévő számítógépek használati rendje
 - e. 5. számú függelék: A szoftverek nyilvántartása
 - f. 6. számú függelék: A könyvtári látogatók számára fenntartott számítógépek használati rendje
- (3) A jelen szabályzatban foglaltakat az egységvezetők ismertessék dolgozóikkal. Szükség esetén a munkaköri leírásokat egészítsék ki.

Baja, 2013. június 18.



Dr. Melicz Zoltán

rektor



Vuityné Dr. Pálity Ibolya

főtitkár

FÜGGELÉK

1.

Az NIIF Program Felhasználói Szabályzata (NIIF Acceptable Use Policy)

I. Bevezetés

A jelen dokumentum (a továbbiakban: Szabályzat) a Kormány 95/1999 (VI.23.) Korm. számú rendeletében (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott, a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: NIIF Program) keretében működtetett számítógép-hálózat (a továbbiakban: NIIF hálózat) használatát szabályozza az NIIF tagintézmények és az NIIF felhasználók számára.

II. Definíciók

"NIIF tagintézmények": a Kormányrendelet 1. §-ban meghatározott felsőoktatási intézmények, kutató-fejlesztő helyek, közgyűjtemények és egyéb oktatási, tudományos és kulturális szervezetek, valamint kormányzati intézmények, amelyek a Kormányrendelet 9. §-ban meghatározott módon az NIIF Irodával kötött csatlakozási és szolgáltatási szerződés alapján NIIF tagintézményekké váltak.

"nemzeti felsőoktatási és kutatási hálózat", "NIIF hálózat" : az NIIF Program keretében működtetett számítógép-hálózat. E hálózatra a *"Hungarnet hálózat"* elnevezés is használatos. A hálózat gerincét HBONE-nak nevezik.

"NIIF szolgáltatások": az NIIF Iroda illetve az NIIF tagintézmények által az NIIF Irodával kötött szerződés keretében, a Kormányrendelet 9. §-ban meghatározott, az NIIF tagintézményeknek nyújtott hálózati csatlakozás, hálózati és információs szolgáltatások, valamint a szolgáltatásokhoz az NIIF Iroda által közvetlenül, illetve szerződéses partnerei által biztosított infrastruktúra.

"NIIF felhasználók": az NIIF tagintézmények végfelhasználói.

III. Az NIIF hálózat célja

Az NIIF hálózat célja a Kormányrendelet 1. §-nak megfelelően országos és nemzetközi számítógépes hálózati kapcsolatok és információs szolgáltatások nyújtása felsőoktatási, kutatás-fejlesztési, közgyűjteményi, oktatási, tudományos és kulturális célokra.

Az NIIF hálózatot a tagintézmények a fenti célokra használhatják. Ebbe beleértendő a hálózatnak a tagintézmények alaptevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív és információs feladataival összefüggő célokra történő használata is.

Azon intézmények, amelyek nem tagjai az NIIF-nek, azonban valamely NIIF tagintézménnyel oktatási, kutatás-fejlesztési, közgyűjteményi, tudományos, vagy kulturális tevékenységre irányuló szerződéses munkakapcsolatban (projektben) együttműködnek, az NIIF hálózat szolgáltatásait használhatják ezen szerződés fennállásának tartama alatt, kizárólag ezen szerződéses munkakapcsolat céljaira. Ilyen együttműködési szerződést NIIF tagintézmény csak meghatározott időtartamra köthet. Az NIIF tagintézmény az ilyen szerződés megkötését és a munkakapcsolat befejezését az NIIF Irodának köteles bejelenteni. Amennyiben az NIIF Program Tanács úgy találja, hogy ezen szerződések nem a fenti tevékenységre irányulnak, indokolt esetben megtilthatja a nem NIIF tagintézmény számára az NIIF hálózat használatát.

Az NIIF hálózat a fentiekben belül minden olyan tevékenységre használható, amelyet a IV. pont nem tilt.

IV. Az NIIF hálózat használata

Az NIIF hálózat nem használható az alábbi tevékenységekre:

1. az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények előkészítése vagy végrehajtása, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése (pl. rágalmozás), tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték), a szerzői jogok megsértése (pl. szoftver nem jogszerű terjesztése);
2. nem NIIF tagintézmények egymás közötti átmenő forgalmának bonyolítása, kivéve a III. pontban meghatározott szerződéses munkakapcsolatokat;
3. az NIIF szolgáltatásoknak nem NIIF tagintézmények számára való továbbítása, beleértve a jóhiszemű továbbadást is, kivéve a III. pontban meghatározott szerződéses munkakapcsolatokat. Az NIIF hálózatba kapcsolt rendszereket a működtetőknek a

lehetőségek szerint úgy kell konfigurálniuk, hogy az ilyen használatot megakadályozzák (pl. nyílt levelezési átjáró, stb.);

4. profitszerzést célzó, direkt üzleti célú tevékenység és reklám;
5. a hálózat, illetve erőforrásainak rendeltetésszerű működését és biztonságát megzavaró, veszélyeztető tevékenység, ilyen információknak és programoknak a terjesztése;
6. a hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul, túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenység (pl. levélbombák, hálózati játékok, kéretlen reklámok);
7. a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, gépek/szolgáltatások - akár tesztelés céljából történő - túlzott mértékben való szisztematikus próbálgatása (pl. TCP port scan);
8. a hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére, vagy bármely károkozásra irányuló tevékenység, illetve annak kísérlete;
9. másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét bántó, zaklató tevékenység (pl. kemény pornográfia, pedofil anyagok közzététele);
10. mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek, hirdetések);
11. a hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata;
12. a hálózati erőforrásoknak, szolgáltatásoknak olyan célra való használata, amely az erőforrás/szolgáltatás eredeti céljától idegen (pl. hírcsoportokba/levelezési listákra a csoport/lista témájába nem vágó üzenet küldése);
13. a hálózati üzenetek, hálózati eszközök hamisítása: olyan látszat keltése, mintha egy üzenet más gépről, vagy más felhasználótól származna (spoofing).

V. A felhasználók kötelességei

A felhasználók kötelessége a jelen Szabályzat megismerése és betartása.

Az a felhasználó, aki az NIIF hálózaton keresztül más hálózati szolgáltató szolgáltatásait is igénybe veszi, az idegen hálózatra érvényes szabályokat is köteles betartani.

A felhasználó minden általa okozott kárért, amelyet az NIIF Irodának vagy harmadik félnek okoz, felelősségre vonható.

A felhasználó köteles az NIIF Irodát, illetve az NIIF tagintézményeket a Szabályzat megsértésének és az esetleges káreseteknek kiderítésében, valamint lehetőség szerint az esetleg bekövetkezett károk következményeinek felszámolásában segíteni.

Az NIIF tagintézmények kötelességeit és jogait részletesen az NIIF Irodával kötött szolgáltatási szerződés szabályozza.

VI. A Szabályzat betartatása, a Szabályzat megsértésének szankcionálása

A Szabályzat megsértésének gyanúja vagy erre vonatkozó bejelentés esetén az érintett NIIF tagintézmény vizsgálja az esetet és intézkedik. Ha a Szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni és a Szabályzatról tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni. A Szabályzat szándékos és durva megsértése esetén az elkövető felhasználó az NIIF szolgáltatásokból ideiglenesen vagy véglegesen kizárható.

Az NIIF tagintézmények kötelesek a Szabályzat több intézményt érintő súlyos megsértése esetén az NIIF Irodát tájékoztatni. Az ilyen problémákat az NIIF Iroda és az érintett NIIF tagintézmény közösen vizsgálja ki. Amennyiben egy probléma más hálózatot is érint, akkor annak illetékeseivel is együtt kell működniük.

Az NIIF Irodának a Szabályzat súlyos megsértése esetén joga van az NIIF tagintézmény hálózati hozzáférését azonnal korlátozni. Az NIIF tagintézményt ezért kártérítési igény nem illeti meg, az NIIF Irodának azonban az okokról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatnia kell az érintett NIIF tagintézményt. A tagintézménynek együtt kell működnie az NIIF Irodával a szabályzatsértés megszüntetésének és az esetleges károk felszámolásának érdekében.

Szükség esetén az NIIF Iroda jogi felelősségre vonást kezdeményez.

Az NIIF Iroda a Szabályzat megsértéséből eredő károkozás megelőzésére és a bekövetkezett károk következményeinek mielőbbi és minél eredményesebb felszámolására törekszik, nem áll módjában azonban felelősséget vállalni az NIIF hálózat használatával kapcsolatosan esetlegesen bekövetkezett károkért.

Az NIIF Iroda és az NIIF tagintézmények arra törekednek, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá. A jelenlegi műszaki lehetőségek azonban ennek garantálását nem teszik lehetővé. A felhasználók ennek tudatában helyezzenek el vagy küldjenek információkat a hálózaton.

Az NIIF Irodában, illetve az NIIF tagintézményekben az NIIF hálózat működtetéséért felelős személyeknek a felhasználók adataihoz hozzáférnie csak technikai vagy biztonsági okokból szabad, illetve akkor, ha a Szabályzat megsértésének gyanúja merül fel. Az adatokhoz való hozzáférés csak a feltétlenül szükséges mértékben és az érintettek megfelelő tájékoztatásával megengedett. A hálózat működtetéséért felelős személyek az ilyen módon tudomásukra jutott információkat másokkal nem közölhetik, azokat nem hozhatják nyilvánosságra. Kivételt képez az az eset, amikor a Szabályzat megsértésének gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a kivizsgálásra illetékes személyekkel közölhetők.

Az NIIF Műszaki Tanács által létrehozott NIIF Etikai Bizottság feladata az NIIF Iroda, valamely NIIF tagintézmény, vagy NIIF felhasználó kérésére elvi állásfoglalást megfogalmazni a Szabályzatot érintő kérdésekben. Az Etikai Bizottságnak nem feladata konkrét esetekben hozott döntések felülvizsgálata.

VII. Záró megjegyzések

A jelen Szabályzat közzétételével "A Hungarnet hálózat használatának szabályzata

(Acceptable Use Policy)" (dátum: 1997. május 23, 1.0 verzió) érvényét veszti.

A jelen Szabályzat az NIIF Iroda és a tagintézmények között megkötött csatlakozási és szolgáltatási szerződés mellékletét képezi. A Szabályzat hozzáférhető az Interneten az NIIF Program Web szerverén (<http://www.iif.hu>), a Hungarnet Egyesület Web szerverén (<http://www.hungarnet.hu>), valamint nyomtatott formában az NIIF Irodában.

2.

EJFNET felhasználói nyilatkozata

Alulírott a mai napon megismertem az Eötvös József Főiskola Informatikai Szabályzatát. A továbbiakban ennek megfelelően fogom használni a főiskola informatikai szolgáltatásait, egyben tudomásul veszem, hogy annak megszegése fegyelmi vétséggel jár.

A főiskolán használt egyedi azonosítóm: E-mail címem:
..... Az általam használt számítógép IP
címe

Megjegyzés:

Baja, 201.....

.....

Felhasználó

3.

A SZÁMÍTÓGÉPTEREM HASZNÁLATI RENDJE

A teremben lehet:

- intézetek által kiadott évközi feladatokat és diplomamunkát elkészíteni;
- a gépen található oktató programokat, és segédleteket használni;
- az INTERNET-et és a levelezést használni.

A teremben NEM lehet:

- a számítógépek C:\ merevlemez meghajtójáról semmilyen felhasználói állományt törölni, illetve azon módosítani;
- az operációs rendszer bármely beállítását módosítani;
- az INTERNET-ről letöltött illegális programokat számítógépre feltelepíteni;
- ételt, ill. italt fogyasztani.

Órarenden túli használat

Számítógéptermet csak érvényes diákigazolvánnyal rendelkező hallgató használhatja!!! A gépteremben levő gépnapló használata órarendi munka kivételével kötelező!

Aki a termekben nem az iskolai feladatát készíti – a számítógép segítségével -, kérésre köteles átadni a helyét annak, aki ilyen irányú tevékenységet akar folytatni.

A termekben a gépek használata órarendi órával nem ütközhet, a nyomtatók csak hálózatban és csak iskolai feladat kinyomtatására használhatók.

A számítógép alkatrészek (kábelek, csatlakozók, egér, egérpad, billentyűzet, monitor, nyomtató) helyükről történő elmozdítása, átszerelése szigorúan tilos! A számítógépek meghibásodását jelenteni kell egy informatikusnak, saját kezű javítás tilos!

A fentiek betartása kötelező, informatikus ellenőrzi; megszegésük fegyelmi vétséggel jár.

4.

KOLLÉGIUMI SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATI RENDJE

A kollégiumi gépteremben lehet:

- a gépen található oktató programokat, és segédleteket használni;
- az INTERNET-et és a levelezést használni.

A kollégiumi gépteremben NEM lehet:

- a számítógépek C:\ merevlemezés meghajtójáról semmilyen felhasználói állományt törölni, illetve azon módosítani;
- az operációs rendszer bármely beállítását módosítani;
- az INTERNET-ről letöltött illegális programokat számítógépre feltelepíteni;
- ételt, ill. italt fogyasztani.

A számítógépek használata

Számítógépeket csak kollégista hallgató használhatja a kollégiumi bizottság által meghatározott módon és időben!!!

Aki a kollégiumi számítógépes teremben nem az iskolai feladatát készíti – a számítógép segítségével -, kérésre köteles átadni a helyét annak, aki ilyen irányú tevékenységet akar folytatni.

A kollégiumi nyomtatók csak hálózatban és csak iskolai feladat kinyomtatására használhatók.

A számítógép alkatrészek (kábelek, csatlakozók, egér, egérpad, billentyűzet, monitor, nyomtató) helyükről történő elmozdítása, átszerelése szigorúan tilos! A számítógépek meghibásodását jelenteni kell egy informatikusnak, saját kezű javítás tilos!

A fentiek betartása kötelező, kollégiumi rendszergazda ellenőrzi; megszegésük fegyelmi vétséggel jár.

5.

SZOFTVEREK NYILVÁNTARTÁSA

Szoftver neve, verziószáma:

.....

Szoftver leírása:

.....

Mely egység használja:

.....

Hány számítógépre telepíthető:

.....

Megjegyzés:

.....

Baja, 201..... .

.....

egység vezetője

6.

A KÖNYVTÁRI LÁTOGATÓK SZÁMÁRA FENNTARTOTT SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATI RENDJE

A könyvtárban lehet:

- a gépen található (oktató) programokat, és segédleteket használni;
- az INTERNET-et és a levelezést használni.

A könyvtárban NEM lehet:

- a számítógépek C:\ merevlemezés meghajtójáról semmilyen felhasználói állományt törölni, illetve azon módosítani;
- az operációs rendszer bármely beállítását módosítani;
- az INTERNET-ről letöltött vagy más forrásból szerzett illegális programokat számítógépre feltelepíteni;
- ételt, ill. italt fogyasztani.

A számítógépek használata

Számítógépeket a főiskola valamennyi hallgatója, dolgozója illetve érvényes könyvtári tagsággal rendelkező személy használhatja!

Kivétel: a külső tagok az Internet szolgáltatást nem vehetik igénybe.

Az olvasók számára a nyomtatás csak hálózatban, térítési díj ellenében, a könyvtáros felügyelete mellett történhet.

A számítógép alkatrészek (kábelek, csatlakozók, egér, egérpad, billentyűzet, monitor, nyomtató) helyükről történő elmozdítása, átszerelése szigorúan tilos! A számítógépek meghibásodását jelenteni kell egy informatikusnak, saját kezű javítás tilos!

A fentiek betartása kötelező, megszegésük fegyelmi vétséggel jár.