

## I.12. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT<sup>1</sup>

Az Eötvös József Főiskola Szenátusa - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendeletben, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B-83/D §-aiban foglaltakra a Főiskolán folyó adatkezelés és adatbiztonság intézményi rendjét a következőképpen határozza meg:

### I. Általános rendelkezések

#### A Szabályzat célja

##### 1. §

- (1) A Szabályzat célja, hogy rendelkezzen az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: Főiskola vagy Adatkezelő) természetes személyek személyes adatainak kezelésével járó tevékenységeinek adatvédelmi és adatkezelési szabályairól, az adatkezelés jogszerű lefolytatásának biztosítása érdekében. Célja továbbá az, hogy biztosítsa az érintettek jogainak gyakorlását, valamint kérelmeik teljesítését.
- (2) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Főiskolán nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelmi jog alapelveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan vagy véletlen megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

#### A szabályzat hatálya

##### 2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a főiskola valamennyi
  - a) dolgozójára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor,
  - b) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
  - c) a főiskolán kezelt valamennyi adatra, és
  - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.

#### A Szabályzat alkalmazási köre

##### 3. §

- (1) A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Főiskola személyi és hallgatói állományára.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Főiskolával szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék; a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
- (3) A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Főiskola minden adatkezelésére amely:

<sup>1</sup> Az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot megállapította a Szenátus 53/2015. (12.08.) számú határozata, hatályos 2015.12.09.-től. Utoljára módosította a Szenátus 23/2021.(04.21.) számú határozata. Hatályos 2021. 06. 01. napjától

– természetes személy személyes adatai,  
– természetes személy személyes adatainak különleges kategóriái,  
kezelésével jár, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik, és hogy a személyes adatot tartalmazó tartalom más jogszabály alapján titoknak vagy más, külön szabályok szerint kezelendő tartalomnak minősül. A GDPR rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek érvényesítése akkor mellőzhető, ha e jogszabályokkal nem ellenétes jogszabály ezt elrendeli.

### Értelmező rendelkezések

#### 4. §

(1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **adat:** a személyes adat, közérdekből nyilvános adat és a közérdekű adat, megjelenési formájára tekintet nélkül;
- b) **adatbiztonság:** a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
- c) **adathordozó:** bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
- d) **adatifeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- e) **adatgazda:** a rektor, a kancellár, illetve az az egységvezető, aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal jelen Szabályzat szerint rendelkezik;
- f) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- g) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; jelen Szabályzat értelmében az Eötvös József Főiskola;
- h) **adatkezelést végrehajtó:** minden olyan vezető, ügyintéző, ügykezelő (adatrögzítő), aki bármilyen műveletet személyes adatokon végez;
- i) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- j) **adattvédelem:** az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az adatvédelmi tárgyú jogszabályokban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába;
- k) **betekintési és megismerési jogosultság:** az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
- l) **érintett:** az a természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés

- kapcsolatba hozható; aki ezek alapján azonosított vagy azonosítható; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- m) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- n) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- o) **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- p) **hardver eszköz:** valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
- q) **hírközlő eszköz:** bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas;
- r) **információs önrendelkezési jog:** az Alaptörvény VI. cikkében biztosított jog az a tartalma, hogy mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez, és a jogszabályokban meghatározott keretek között önállóan dönt a személyes adatai felhasználásáról;
- s) **jogosultság:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
- t) **jogosulatlan hozzáférés:** célhoz kötöttség nélkül, megengedett céloktól eltérő célra, vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
- u) **közvetlen megismerési jogosultság:** adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- v) **közvetlen lekérdezés:** adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
- w) **különleges adat (személyes adatok különleges kategóriái):** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- x) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## Adatkezelés alapelvei és azok betartását biztosító általános szabályok

### 5. §

- (1) A személyes adatokat csak egyértelműen meghatározott és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet gyűjteni, és azokat nem lehet e célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni („célhoz kötöttség”). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A Főiskola által, illetve a Főiskola egységeiben a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Kétség esetén az alkalmasság és a mérték tekintetében a kancellár dönt.  
A célhoz kötöttség elve alapján:
  - a) az alkalmazottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
  - b) a konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos;  
amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot törölni kell.
- (2) Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat, és csak a célok eléréséhez szükséges mértékben lehet kezelni („adattakarékosság”). Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”). Az adatkezelés során az adatok pontosságát, teljességét, naprakészességét biztosítani kell, valamint arról is gondoskodni kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezért a jelen szabályzatban meghatározott adatgazda a felelős. Ha a Főiskola alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- (4) A Főiskola által kezelt – vagy a Főiskola feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként kezelni. Az ezen rendelkezést megsértő munkatárs felelősségre vonható.
- (5) A Főiskola adatkezelést végző alkalmazottja kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Főiskola nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- (6) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell végrehajtani az adatkezelést. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).
- (7) A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.
- (8) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).  
Az adat kezelése során biztosítani kell, hogy
  - a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmosság),
  - b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
  - c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

- (9) Az adatkezelési tevékenységet úgy kell kialakítani és működtetni, hogy a Főiskola képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelésre, továbbá e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).
- (10) **Általános szabályok:**
- Az adatokhoz csak az férhet hozzá, illetve hajthat végre azokon műveleteket, akinek munkaköri feladatának teljesítéséhez ez szükséges.
  - A hozzáféréseket, munkaköröket úgy kell meghatározni, hogy azok a Főiskola céljainak eléréséhez, és a jogszabályok előírásainak teljesítéséhez szükséges hozzáféréseket és adatkezelési műveleteket eredményezzék.
  - A személyes adatokat kezelni, eltárolni kizárólag addig az időpontig lehet, amíg az adott adatkezelés céljának eléréséhez ez szükséges, illetve ameddig adott esetben jogszabály előírja az adatok megőrzését. Ezt követően gondoskodni kell az adatok törléséről, illetve az adathordozók megsemmisítéséről. Az ehhez szükséges szabályokat életbe kell léptetni az egyes ügymenetekre, iratkezelésre vonatkozó szabályzatokban.
  - Az adatok törlése, illetve az adathordozók megsemmisítése csak akkor megfelelő, ha ezt követően már soha, semmilyen módszerrel nem nyerhetők ki újra a személyes adatok, illetve azok alapján az érintett többé már nem azonosítható.
  - Az olyan adatkezelések során, melyek esetében a cél eléréséhez nem szükséges az érintett azonosíthatósága, véglegesen meg kell szüntetni az érintett és a kezelt adatok közötti kapcsolatot, és csak olyan adatok kezelhetők, melyek alapján az érintett többé már nem azonosítható (anonimizálás).
  - Az olyan adatkezelések során, melyek esetében a cél eléréséhez nem szükséges az érintett folyamatos azonosíthatósága, de az anonimizálás lehetlenné tenné a cél elérését vagy az érintett érdekeit veszélyeztetné, akkor álnevesítéssel kell csökkenteni az érintettek tekintetében fennálló esetleges adatkezelési kockázatokat.
  - Az informatikai úton megvalósuló adatkezelések tekintetében minden esetben az Adatkezelő informatikai biztonsági szabályzata is alkalmazandó.
  - Adatvédelmi incidens – illetve incidens gyanúját keltő esemény – esetén az Adatkezelő adatvédelmi incidens kezelési szabályzata szerint kell eljárni.
  - Személyes adat csak jogszabályban meghatározott joggal kezelhető.
  - A jogos érdek alapján történő adatkezelést megelőzően minden esetben érdekmérlegelési tesztet kell készíteni, és annak eredményétől függően kezdhető meg az adatkezelés. Amennyiben az érintett tiltakozik, csak abban az esetben folytatható az adatkezelés, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
  - Az egyes ügyintézés során kezelt adatok kizárólag az adott ügy intézése érdekében használhatók fel, más ügyekkel, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve ha azt külön jogszabály elrendeli.
  - Konkrét ügyben csak azok az adatok rögzíthetők, amelyek kezelésére jogszabály felhatalmazást ad. Más joggal csak olyan adatok kelhetnek, melyek nélkülözhetetlenek az adatkezelés céljának eléréséhez.
  - Mellőzni kell a személyazonosító és egyéb okmányok fénymásolatát, másolatkészítésre csak akkor kerülhet sor, ha azt jogszabály elrendeli.
  - Amennyiben ügyintézés során derül fény arra, hogy nem releváns személy adatainak kezelése történik, azt haladéktalanul meg kell szüntetni, és az adatokat törölni kell.
  - Hibás, pontatlan adatok kezelésének észlelésekor az ilyen adatokat zárolni kell (tároláson kívül más műveletet nem lehet végezni rajtuk), és minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni az adatok helyesbítése céljából. Amennyiben ez nem vezet eredményre, – jogszabály ellenkező rendelkezése hiányában – a helytelen adatokat törölni kell.
  - A kérelmek benyújtása során gyakran kerül sor olyan dokumentumok csatolására az ügyfél által, melyek más természetes személy adatait is tartalmazzák. Az ilyen dokumentumokon szereplő további érintetteknek kell tekinteni a dokumentum kiállítóját is (pl. aláírása, neve, tisztsége). Az ilyen további érintettek adatait tekintetében is érvényesíteni kell jelen szabályzat alapelveit és szabályait.