Az Eötvös József Főiskola hallgatói számára szervezett szakmai gyakorlatok rendje szakok szerint[1]

EÖTVÖS JÓZSEF
FŐISKOLA BAJA

2021. május 25.

[1] Elfogadta a Szenátus 36/2021.(05.25.) számú határozata. Hatályos 2021.05.26.napjától.

Tartalomjegyzék

A) A csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba szakos hallgatók számára szervezett szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje 3
I. Általános információk és rendelkezések 3
II. A bölcsődei szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje 4
Nappali tagozat 4
Levelező tagozat 5

B) Az óvodapedagógus Ba szakos hallgatók számára szervezett óvodai gyakorlatok lebonyolításának rendje 7
I. Általános információk és rendelkezések 7
II. Az óvodai szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje 8
Nappali tagozat 8
Levelező tagozat 10

C) A tanító Ba szakos hallgatók számára szervezett iskolai gyakorlatok lebonyolításának rendje 13
I. Általános információk és rendelkezések 13
II. Az iskolai szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje 14
Nappali tagozat 14
Levelező tagozat 16
III. A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanórák száma 18
IV. Nemzetiségi szakirányok 19

D) Gazdálkodási és menedzsment alapszak és felsőoktatási szakképzés gyakorlati követelmények, gyakorlat lebonyolítási rendje 21
I. Általános tudnivalók 21
II. A szakmai gyakorlat megkezdésének szabályai 22
III. A szakmai gyakorlat lezárásának szabályai 23
IV. Egyéb rendelkezések 23
V. Összefoglaló táblázat a dokumentumokról és a határidőkről 24

Függelékek jegyzéke 25
Függelékek 30

A)
A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakos hallgatók számára szervezett szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje

I. Általános információk és rendelkezések

Az Eötvös József Főiskola csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezésére a Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében kerül sor:

- „A tantervben előírt szakmai gyakorlatok teljesítése – az előfeltételeknek való megfelelés után – kötelező. A gyakorlati képzés foglalkozásairól történő – akár igazolt, akár igazolatlan – távolmaradás általában egy következő oktatási időszakban pótolható." (HTVSZ 10. § (8) pont)
- „A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható." (HTVSZ 14. § (2) pont)

1. A szakmai gyakorlatot főiskolai gyakorlati képzésfelelős oktató koordinálja. Munkáját a főiskola intézeteinek előadói segítik. A szakmai gyakorlatok megvalósítása a gyakorló helyekül szolgáló bölcsődékben gyakorlatvezető mentor kisgyermeknevelők közreműködésével történik.
2. A bölcsődei gyakorlatok, valamint az intézményi hospitálások a tanulmányok szerves részét képezik, a szakmai gyakorlat a képzés teljes idejére kiterjed (6 féléven keresztül, szorgalmi időszakban).
3. A szakmai gyakorlatok legfontosabb információi mind a tantervben, mind a tantárgyleírásokban elérhetőek a hallgatók számára.
4. A szakmai gyakorlatok dokumentációja online is elérhető a főiskola honlapján.
5. A hallgatók a gyakorlatokon kötelesek részt venni, betegség miatti hiányzást kötelesek pótolni.
6. A gyakorlati képzésfelelős egyezteti a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoporttal az órarendkészítés előtt - a kedden 8-12-ig tartó idősávra vonatkozóan - „Szakmai gyakorlat" bejegyzéssel a csoportos gyakorlat teljesítésének lehetőségét, órarendi helyét az I., II. és III. évfolyam számára. A Szakmai gyakorlat magában foglalja a Bölcsődei gyakorlat, illetve az Intézményi hospitálások adott félévre esedékes alkalmait.
7. A gyakorlati időre eső feladatokat a hallgatók teljesítik, ezekről szakmai dokumentációt (Gyakorlati napló, tervezetek és vázlatok, Befogadó nyilatkozat, Értékelés a gyakorlatvezető mentoroktól a féléves teljesítésről stb. a honlapról letölthetőek) adnak le a főiskolai gyakorlati képzésfelelősnek. Ezen dokumentációk alapján a főiskolai képzésfelelős a félév végén rögzíti a félévközi jegyeket az egységes tanulmányi rendszerben.
8. A Csecsemő- és kisgyermeknevelő hallgatók a képzésben résztvevő intézeti előadónak adják le a gyakorlatuk teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat.
9. A bölcsődei szakmai gyakorlatok megvalósítását a módszertani tantárgyak oktatói a foglalkozások látogatásával segítik.

II. A bölcsődei szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje

Nappali tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktató:**
  A félév kezdetét megelőzően megtervezi a bölcsődei szakmai gyakorlatokat az érvényben lévő nappali tagozatos képzések tantervei alapján.
  Figyelembe veszi a csoportok kialakítása céljából az aktuális hallgatói létszámadatokat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport kimutatása szerint.
  Szakmai szempontból aktualizálja a honlapon található hallgatói tájékoztatókat és gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Egyezteti a Bajai Egyesített Bölcsődék intézményvezetője által kijelölt kapcsolattartóval a hallgatók bölcsődei gyakorlatának időbeli ütemezését és csoportokba való beosztását, erről tájékoztatja a hallgatókat.
  Tájékoztatja az adott félévben teljesítendő nevelési területek kapcsán az érintett módszertani tárgyat oktató kollégákat a hallgatók bemutató foglalkozásainak beosztásáról, amelyeken a módszertanos oktatók részt vesznek.
  Egyezteti az Intézményi hospitálások helyszínein az intézményvezetőkkel a hallgatók gyakorlatának időbeli ütemezését és erről tájékoztatja a hallgatókat.
  Tájékoztatja az intézményvezetőket a gyakorlatok/hospitálások tartalmáról, a teljesítés módjáról, a hallgatók értékeléséről.
  Az adott félév 1-2. hetében tájékoztatja a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről (szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat),
  - a gyakorlat helyszínéről, a gyakorlatvezető mentorok személyéről, a gyakorlat idejéről, beosztásáról;
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt, lepecsételt igazolás, Gyakorlati napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.
- **A bölcsődei intézményvezetők elkészítik a hallgatók félévi gyakorlati beosztását**, ezt elküldik e-mailben a gyakorlati képzésfelelős oktatónak.
- **A képzésben résztvevő intézeti előadó:**
  A képzésfelelős oktató tájékoztatja az intézeti előadót a beosztásokról, aki a Pedagógusképző Intézet intézeti faliújságjára kifüggeszti a beosztást.
  Felveszi a kapcsolatot a gyakorlatvezető mentorok/pedagógusokkal, bekéri a gyakorlatvezetők díjának kifizetéséhez szükséges dokumentumokat.
  Szükséges kitöltött nyomtatványok: Befogadó nyilatkozat, illetve a szerződések elkészítéséhez: Adatlap, Munkáltatói igazolás, Nyilatkozat bűntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat, Adóelőleg-nyilatkozat (a nyomtatványok elérhetőek a honlapon).
  Határidő: szeptember 30. és február 28.
  Táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait – hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összege (a mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészíti a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.

A Befogadó nyilatkozat tartalmazza, mely hallgató hol, mely gyakorlatvezető mentornál végzi majd a gyakorlatát.
A főiskola jogi kapcsolatba lép a mentorral, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja a szerződést a főiskolára.
A főiskola a gyakorlatok után az ide vonatkozó hatályos rektori utasítás szerinti díjat fizeti.
A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.

- **Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat**ot nappali tagozaton a gyakorlati képzésfelelős oktató szervezi meg a Bajai Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjével együttműködve.
  Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat pontos időtartamát nappali tagozaton a VI. félévben a mindenkori oktatási rend határozza meg. Kezdetét a szorgalmi időszak utolsó hat hetében kell meghatározni.
  Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat utolsó napján a hallgató szakmai vizsgát tesz a mentor és az intézményvezető előtt, melynek anyagát a tantárgyi programnak megfelelően az intézményvezető határozza meg gondozás és fejlesztés témakörben.
  A hallgató a gyakorlatról részletes Gyakorlati naplót készít, melyet a mentornak, majd értékelés után a képzésben résztvevő intézeti előadónak ad le a befogadó nyilatkozattal és az értékelő lappal együtt.
  Az elkészített dokumentumok leadása a félévközi jegy feltétele.

Levelező tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktató:**
  Szakmai szempontból aktualizálja a honlapon található hallgatói tájékoztatókat és gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Egyezteti az Intézményi hospitálások helyszínein az intézményvezetőkkel a hallgatók gyakorlatának időbeli ütemezését és erről tájékoztatja a hallgatókat.
  Tájékoztatja az intézményvezetőket a gyakorlatok/hospitálások tartalmáról, a teljesítés módjáról, a hallgatók értékeléséről.
  Minden félév kezdetekor, az első konzultáción tájékoztatja a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről (szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat), a gyakorlat választott helyszínéről, a gyakorlatvezető mentorok személyéről, a gyakorlat idejére vonatkozó feltételekről,
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt, lepecsételt igazolás, Gyakorlati napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.
- **Levelező tagozaton a hallgatók önállóan szervezik/keresik meg gyakorlatuk helyszínét** és a gyakorlatvezető mentort/pedagógust a Bölcsődei gyakorlat I.-V. valamint az Intézményi hospitálások I.-III. -ig. Hallgatói kérés esetén a gyakorlati képzésfelelős segítséget nyújt.
- **A képzésben részt vevő intézeti előadó**:
  Levelező tagozaton a hallgató kéri be a mentoroktól a szükséges dokumentumokat és juttatja el a képzésben résztvevő intézeti előadónak legkésőbb március 10-ig.
  Az intézeti előadó táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait – hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összege (a mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészíti a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.

A Befogadó nyilatkozat tartalmazza, mely hallgató hol, mely gyakorlatvezető mentornál végzi majd a gyakorlatát.
A főiskola jogi kapcsolatba lép a mentorral, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja a szerződést a főiskolára.
A Bölcsődei gyakorlat I.-V. után levelező tagozaton a főiskola nem fizet a mentornak gyakorlatvezetői díjat.
Amennyiben a levelező hallgató a nappali tagozatos hallgatóknak szervezett Intézményi hospitálások I.-III. valamelyikén teljesíti gyakorlatát, ebben az esetben a főiskola a levelezős hallgató után is fizet mentori díjat az érvényes rektori utasításban foglaltak szerint.
Az összefüggő komplex gyakorlat után a mindenkori rektori utasításban szereplő díjat fizeti a főiskola.
A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.

- **Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat**ot levelező tagozaton a a hallgató szervezi meg a főiskola által kijelölt helyszínek valamelyikén. Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlatot csak a főiskolával együttműködési megállapodással rendelkező bölcsődékben lehet teljesíteni, erről a gyakorlati képzésfelelős oktató ad tájékoztatást a félév elején. A hallgatók a kijelöltek közül választanak gyakorlati helyet, felkeresik a bölcsőde vezetőjét, akinek átadják a gyakorlatra vonatkozó aktuális dokumentumokat, ezután a vezető kijelöli a hallgató számára a bölcsődei csoportot és gyakorlatvezetőt, megbeszélik a bölcsőde helyi nevelési programját és a gyakorlat során felmerülő rendezvényeket (szülői értekezlet, farsang stb.).
  Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat pontos idejét levelező tagozaton a VI. félévben a hallgató határozza meg a szorgalmi időszakon belül, a választott helyszínen történt egyeztetés alapján. Előfeltétele a szükséges dokumentációk leadása.
  Az Összefüggő komplex szakmai gyakorlat utolsó napján a hallgató szakmai vizsgát tesz a mentor és az intézményvezető előtt, melynek anyagát a tantárgyi programnak megfelelően az intézményvezető határozza meg gondozás és fejlesztés témakörben.
  A hallgató a gyakorlatról részletes Gyakorlati naplót készít, melyet a mentornak, majd értékelés után a képzésben résztvevő intézeti előadónak ad le a befogadó nyilatkozattal és az értékelő lappal együtt.
  Az elkészített dokumentumok leadása a félévközi jegy feltétele.

B)
Az óvodapedagógus alapszakos hallgatók számára szervezett óvodai gyakorlatok lebonyolításának rendje

I. Általános információk és rendelkezések

Az Eötvös József Főiskola óvodapedagógus alapszak általános óvodapedagógus és nemzetiségi (horvát/német/cigány) szakirányos hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezésére a Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében kerül sor:

- „A tantervben előírt szakmai gyakorlatok teljesítése – az előfeltételeknek való megfelelés után – kötelező. A gyakorlati képzés foglalkozásairól történő – akár igazolt, akár igazolatlan – távolmaradás általában egy következő oktatási időszakban pótolható." (HTVSZ 10. § (8) pont)
- „A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható." (HTVSZ 14. § (2) pont)

1. A szakmai gyakorlatokat főiskolai gyakorlati képzésfelelős oktató koordinálja. Munkáját a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet intézeti előadói segítik. A szakmai gyakorlatok megvalósítása a gyakorló helyekül szolgáló óvodákban gyakorlatvezető mentor óvodapedagógusok közreműködésével történik.
2. Az Óvodai gyakorlatok a tanulmányok szerves részét képzik, a szakmai gyakorlat a képzés teljes idejére kiterjed (6 féléven keresztül szorgalmi időszakban, az első vagy második félévben nyári gyakorlat).
3. Az Óvodai gyakorlatok legfontosabb információi mind a tantervben, mind a tantárgyleírásokban elérhetőek a hallgatók számára.
4. Az Óvodai gyakorlatok dokumentációját a hallgatók részére online is elérhetővé tesszük a főiskola honlapján.
5. A hallgatók a gyakorlatokon kötelesek részt venni, betegség miatti hiányzást kötelesek pótolni.
6. A gyakorlati képzésfelelős egyezteti a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoporttal az órarendkészítés előtt a kedden 8-12-ig tartó idősávra vonatkozóan „Óvodai gyakorlat" bejegyzéssel a csoportos gyakorlat teljesítésének lehetőségét, órarendi helyét a II. és III. évfolyam számára.
7. A gyakorlati időre eső feladatokat a hallgatók teljesítik, ezekről szakmai dokumentációt (Óvodai napló, tervezetek és vázlatok, Igazolás a gyakorlatvezető mentoroktól a teljesített nevelési területekről stb. a honlapról letölthetőek) adnak le a főiskolai gyakorlati képzésfelelősnek. Ezen dokumentációk alapján a főiskolai képzésfelelős a félév végén rögzíti a félévközi jegyeket az egységes tanulmányi rendszerben.
8. Az általános óvodapedagógus hallgatók a Pedagógusképző Intézet intézeti előadójának, a nemzetiségi szakirányokon tanulmányaikat folytató hallgatók a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet intézeti előadójának adják le a gyakorlatvezető mentorokra vonatkozó adminisztrációs és a gyakorlatuk teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat.
9. Az óvodai szakmai gyakorlatok megvalósítását a módszertani tantárgyak oktatói a foglalkozások látogatásával segítik.

II. Az óvodai szakmai gyakorlatok lebonyolításának rendje

Nappali tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktatók:**
  Az Óvodai gyakorlatokat – III–V-ig – a főiskolai képzésfelelős szervezi meg a hallgatók számára a főiskola gyakorlóhelyein a szorgalmi időszakban.
  A félév kezdetét megelőzően megtervezi az óvodai szakmai gyakorlatokat az érvényben lévő nappali és levelező tagozatos képzések tantervei alapján.
  Figyelembe veszi a csoportok kialakítása céljából az aktuális hallgatói létszámadatokat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport kimutatása szerint.
  Szakmai szempontból aktualizálja a honlapon található hallgatói tájékoztatókat és gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Egyezteti a Bajai Óvodaigazgatóság által kijelölt kapcsolattartóval a hallgatók gyakorlatának időbeli ütemezését és csoportokba való beosztását, a bemutató foglalkozások rendjét, erről tájékoztatja a hallgatókat.
  Tájékoztatja az adott félévben teljesítendő nevelési területek kapcsán az érintett módszertani tárgyat oktató kollégákat a hallgatók bemutató foglalkozásainak beosztásáról, amelyeken a módszertanos oktatók részt vesznek.
  A nemzetiségi szakirányok gyakorlati képzésfelelőse a nemzetiségi óvodákkal és a gyakorlatvezető mentorokkal/pedagógusokkal egyeztet a félév óvodai gyakorlatáról, ezután készíti el az ütemezést, amelyről tájékoztatja a nemzetiségi szakirányos hallgatókat és oktatókat.
  Tájékoztatja az intézeti előadót a beosztásokról, aki a Pedagógusképző Intézet intézeti faliújságjára kifüggeszti a beosztást.
  Az adott félév 1-2. hetében tájékoztatják a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről (szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat, „Etikai kódex az óvodapedagógus hallgatók gyakorlóhelyeken történő szakmai gyakorlatához"),
  - a gyakorlat helyszínéről, a gyakorlatvezető mentorok személyéről, a gyakorlat idejéről, beosztásáról,
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt, lepecsételt igazolás, Óvodai napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.
- **Nappali tagozaton a következő gyakorlatokhoz a hallgatók önállóan szervezik/keresik meg gyakorlatuk helyszínét és a gyakorlatvezető mentort/pedagógust:**
  Óvodai gyakorlat I. – 3 nap az I. félévben,
  Óvodai gyakorlat II – 1 hét a II. félévben a gyakorlat pontos időtartamát a mindenkori oktatási rend határozza meg (márciusban/áprilisban 1 hét),
  Óvodai gyakorlat VI. – 8 hét a VI. félévben,
  Óvodai gyakorlat VII. – 1 hetes nyári gyakorlat az I. v. II. lezárt tanév utáni nyáron.
  Hallgatói kérés esetén a gyakorlati képzésfelelős segítséget nyújt.
- **A képzésben résztvevő intézeti előadó:**
  Táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait (hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összegét (a

mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészíti a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.

A hallgatók a gyakorlatvezető mentorok/pedagógusok által kitöltött, a gyakorlatvezető díjának kifizetéséhez szükséges dokumentumokat leadják az intézeti előadóknak. Szükséges kitöltött nyomtatványok: Befogadó nyilatkozat, illetve a szerződések elkészítéséhez: Adatlap, Munkáltatói igazolás, Nyilatkozat bűntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat, Adóelőleg-nyilatkozat (elérhető a honlapon).

Határidő: szeptember 30. és február 28.

A Befogadó nyilatkozat tartalmazza, mely hallgató hol, mely gyakorlatvezető mentornál végzi majd a gyakorlatát, illetve kéri vagy lemond a gyakorlatvezetői díjról.

Amennyiben a gyakorlatvezető mentor igényt tart a gyakorlatvezetői díjra, úgy a főiskola vele jogi kapcsolatba lép, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja azt a főiskolára.

A főiskola a gyakorlatok után az ide vonatkozó hatályos rektori utasítás szerinti díjat fizeti.

A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.

- **Óvodai gyakorlat VI. területi gyakorlat:**

  Pontos időtartamát a mindenkori oktatási rend határozza meg.

  Az összefüggő gyakorlat tájékoztatójára a gyakorlat megkezdése előtt 2 hónappal kerül sor. A hallgatók választanak gyakorlati helyet, felkeresik az óvoda vezetőjét, akinek átadják a gyakorlatra vonatkozó aktuális dokumentumokat, ezután a vezető kijelöli a hallgató számára az óvodai csoportot és gyakorlatvezetőt, megbeszélik az óvoda helyi nevelési programját és a gyakorlat során felmerülő rendezvényeket (szülői értekezlet, farsang stb.).

  A Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelvei szerint folyik a zárófoglalkozások lebonyolítása. Az elkészített dokumentumok leadása a félévközi jegy feltétele.

- **Nemzetiségi horvát/német szakirányon tanulmányokat folytató hallgató:**

  Kizárólag nemzetiségi óvodában (amely alapító okiratában vállalja a nemzetiségi nevelést) végezheti a gyakorlatát.

  Kizárólag olyan gyakorlatvezető lehet a mentora, aki nemzetiségi (horvát/német) szakirányon szerzett diplomát óvodapedagógus szakon és min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

  Az Óvodai gyakorlat II-VII-ig dokumentációját magyar és nemzetiségi nyelven készíti attól függően, hogy hospitálásai, egyéni és csoportos gyakorlatai során a kétnyelvű nevelést folytató óvodában magyar vagy nemzetiségi nyelven történt a tevékenységek, kezdeményezések és foglalkozások szervezése. A magyar foglalkozás megtartására magyar nyelven írt tervezettel, a nemzetiségi nyelven szervezettekre nemzetiségi nyelven készíti el a hallgató az írásbeli dokumentumokat (tervezet, vázlat, Óvodai napló stb.).

  Két különböző nevelési területen két zárófoglalkozást tart – lásd Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelveit.

  Szakmai gyakorlatainak és azok dokumentációjának nyelve:
  - Óvodai gyakorlat I. – magyar nyelv
  - Óvodai gyakorlat II – VI. – nemzetiségi (német/horvát) és magyar nyelv
  - Óvodai gyakorlat VII. (Nyári gyakorlat) – magyar nyelv vagy anyaországban töltött, illetve táboroztatás keretében nyári gyakorlatként nemzetiségi nyelv (német/horvát)

- **Nemzetiségi cigány/roma képzési irányultságon tanulmányokat folytató hallgató nappali tagozaton:**

  A gyakorlatok szervezése a hallgatók számára is a jelen szabályzat I. pontja szerint történik, a következő kitételekkel:

Olyan óvodában végzi gyakorlatát, amely cigány nemzetiségi óvoda, vagy cigány nemzetiségi kultúraközvetítő tevékenységet folytat, vagy jelentős számban járnak oda cigány/roma gyermekek.
Olyan gyakorlatvezető lehet a mentora, aki min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik, valamint jártasságot, szakmai tapasztalatot szerzett a cigány gyermekek óvodai nevelése terén.
A hallgató az Óvodai gyakorlat I-VII. dokumentációját, naplót, tervezetet magyar nyelven készíti el, a cigány kultúraközvetítő vagy egyéb nemzetiségi tevékenységek tervezeteiben a cigány/roma tartalmakat cigány/romani vagy beás nyelven írja meg attól függően, hogy az óvodában magyar vagy nemzetiségi nyelven történik a tevékenységek, foglalkozások szervezése. A hallgató a foglalkozások tartásának nyelvével, szervezésével igazodik az óvodában kialakult gyakorlathoz.

A cigány nemzetiségi óvodai gyakorlat tartama és szervezése:

Óvodai gyakorlat I. – 3 nap, család, óvoda és iskolalátogatás, a hallgató önállóan szervezi meg a gyakorlatát, hospitálási naplót készít magyar nyelven.
Óvodai gyakorlat II. – nappali tagozaton 5 nap, levelező tagozaton 3 nap. A hallgató önállóan szervezi meg és egyezteti az óvodával a gyakorlatot. A gyakorlat dokumentációját magyar nyelven készíti el.
Óvodai gyakorlat III-V. – nappali tagozaton a főiskolai képzésvezető, levelező tagozaton a hallgató önállóan szervezi meg a gyakorlatot. A gyakorlat és a dokumentumok nyelve magyar, a cigány tartalmú kultúraközvetítő, népismereti foglalkozások magyar vagy részlegesen cigány nyelven történnek, a tervezetek magyar és részlegesen cigány/romani vagy beás nyelven íródnak. A hallgató az alábbi cigány nemzetiségi tartalmú tevékenységeket végzi: mesélés-verselés, népismereti tartalmak közvetítése, kézműves és ének-zenei tevékenységek, játék és mozgásos tevékenységek.
Óvodai gyakorlat VI. (területi gyakorlat): a hallgató önállóan szervezi meg gyakorlatát az I. pont szerint. Magyar nyelven tart foglalkozásokat, és cigány nyelven vagy magyar nyelven cigány nemzetiségi kultúraközvetítő tevékenységeket szervez, a dokumentáció nyelve magyar és részlegesen cigány.
Óvodai gyakorlat VII. (nyári gyakorlat) – táboroztatás lehetőleg nemzetiségi táborban. A dokumentáció nyelve magyar.
A zárófoglalkozás: a hallgató két különböző nevelési területen két zárófoglalkozást tart – lásd Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelveit, magyar nyelven és cigány nemzetiségi tartalmakkal.

Levelező tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktató:**
  A félév kezdetét megelőzően megtervezi az óvodai szakmai gyakorlatokat az érvényben lévő levelező tagozatos képzések tantervei alapján.
  Figyelembe veszi a csoportok kialakítása céljából az aktuális hallgatói létszámadatokat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport kimutatása szerint.
  Szakmai szempontból aktualizálja a honlapon található hallgatói tájékoztatókat és gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Minden félév kezdetekor, az első konzultáción tájékoztatja a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről (szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat, „Etikai kódex az óvodapedagógus hallgatók gyakorlóhelyen történő szakmai gyakorlatához"),
  - a gyakorlat választott helyszínére, a gyakorlatvezető mentorok személyére, a gyakorlat idejére vonatkozó feltételekről,
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt, lepecsételt igazolás, Óvodai napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.

- **Levelező tagozaton a hallgatók önállóan szervezik/keresik meg gyakorlatuk helyszínét és a gyakorlatvezető mentort/pedagógust az Óvodai gyakorlat I-VII-ig** – hallgatói kérés esetén a gyakorlati képzésfelelős segítséget nyújt.
- **A képzésben résztvevő intézeti előadó:**
  Táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait (hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összegét (a mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészíti a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.
  A hallgatók a gyakorlatvezető mentorok/pedagógusok által kitöltött, a gyakorlatvezető díjának kifizetéséhez szükséges dokumentumokat leadják az intézeti előadóknak. Szükséges kitöltött nyomtatványok: Befogadó nyilatkozat, illetve a szerződések elkészítéséhez: Adatlap, Munkáltatói igazolás, Nyilatkozat bűntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat, Adóelőleg-nyilatkozat (elérhető a honlapon).
  Határidő: szeptember 30. és február 28.
  A Befogadó nyilatkozat tartalmazza, mely hallgató hol, mely gyakorlatvezető mentornál végzi majd a gyakorlatát, illetve kéri vagy lemond a gyakorlatvezetői díjról.
  Amennyiben a gyakorlatvezető mentor igényt tart a gyakorlatvezetői díjra, úgy a főiskola vele jogi kapcsolatba lép, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja azt a főiskolára.
  A főiskola a gyakorlatok után az ide vonatkozó hatályos rektori utasítás szerinti díjat fizeti.
  A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.
- **Óvodai gyakorlat VI. területi gyakorlat:**
  Pontos időtartamát a mindenkori oktatási rend határozza meg.
  Az összefüggő gyakorlat tájékoztatójára a gyakorlat megkezdése előtt 2 hónappal kerül sor. A hallgatók választanak gyakorlati helyet, felkeresik az óvoda vezetőjét, akinek átadják a gyakorlatra vonatkozó aktuális dokumentumokat, ezután a vezető kijelöli a hallgató számára az óvodai csoportot és gyakorlatvezetőt, megbeszélik az óvoda helyi nevelési programját és a gyakorlat során felmerülő rendezvényeket (szülői értekezlet, farsang stb.).
  A Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelvei szerint folyik a zárófoglalkozások lebonyolítása. Az elkészített dokumentumok leadása a félévközi jegy feltétele.
- **Nemzetiségi horvát/német szakirányon tanulmányokat folytató hallgató:**
  Kizárólag nemzetiségi óvodában (amely alapító okiratában vállalja a nemzetiségi nevelést) végezheti a gyakorlatát.
  Kizárólag olyan gyakorlatvezető lehet a mentora, aki nemzetiségi (horvát/német) szakirányon szerzett diplomát óvodapedagógus szakon és min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.
  Az Óvodai gyakorlat II-VII-ig dokumentációját magyar és nemzetiségi nyelven készíti attól függően, hogy hospitálásai, egyéni és csoportos gyakorlatai során a kétnyelvű nevelést folytató óvodában magyar vagy nemzetiségi nyelven történt a tevékenységek, kezdeményezések és foglalkozások szervezése. A magyar foglalkozás megtartására magyar nyelven írt tervezettel, a nemzetiségi nyelven szervezettekre nemzetiségi nyelven készíti el a hallgató az írásbeli dokumentumokat (tervezet, vázlat, Óvodai napló stb.).
  Két különböző nevelési területen két zárófoglalkozást tart – lásd Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelveit.
  Szakmai gyakorlatainak és azok dokumentációjának nyelve:
  - Óvodai gyakorlat I. – magyar nyelv
  - Óvodai gyakorlat II – VI. – nemzetiségi (német/horvát) és magyar nyelv

- Óvodai gyakorlat VII. (Nyári gyakorlat) – magyar nyelv vagy anyaországban töltött, illetve táboroztatás keretében nyári gyakorlatként nemzetiségi nyelv (német/horvát)

- **Nemzetiségi cigány/roma képzési irányultságon tanulmányokat folytató hallgató levelező tagozaton:**

  A gyakorlatok szervezése a cigány/roma képzési irányultság hallgatói számára is a jelen szabályzat I. pontja szerint történik, a következő kitételekkel:

  Olyan óvodában végzi gyakorlatát, amely cigány nemzetiségi óvoda, vagy cigány nemzetiségi kultúraközvetítő tevékenységet folytat, vagy jelentős számban járnak oda cigány/roma gyermekek.

  Olyan gyakorlatvezető lehet a mentora, aki min. 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik, valamint jártasságot, szakmai tapasztalatot szerzett a cigány gyermekek óvodai nevelése terén.

  A hallgató az Óvodai gyakorlat I-VII. dokumentációját, naplót, tervezetet magyar nyelven készíti el, a cigány kultúraközvetítő vagy egyéb nemzetiségi tevékenységek tervezeteiben a cigány/roma tartalmakat cigány/romani vagy beás nyelven írja meg attól függően, hogy az óvodában magyar vagy nemzetiségi nyelven történik a tevékenységek, foglalkozások szervezése. A hallgató a foglalkozások tartásának nyelvével, szervezésével igazodik az óvodában kialakult gyakorlathoz.

A cigány nemzetiségi óvodai gyakorlat tartama és szervezése:

Óvodai gyakorlat I. – 3 nap, család, óvoda és iskolalátogatás, a hallgató önállóan szervezi meg a gyakorlatát, a hospitálási naplót készít magyar nyelven.

Óvodai gyakorlat II. – levelező tagozaton 3 nap. A hallgató önállóan szervezi meg és egyezteti az óvodával a gyakorlatot. A gyakorlat dokumentációját magyar nyelven készíti el.

Óvodai gyakorlat III-V. – levelező tagozaton a hallgató önállóan szervezi meg a gyakorlatot. A gyakorlat és a dokumentumok nyelve magyar, a cigány tartalmú kultúraközvetítő, népismereti foglalkozások magyar vagy részlegesen cigány nyelven történnek, a tervezetek magyar és részlegesen cigány/romani vagy beás nyelven íródnak. A hallgató az alábbi cigány nemzetiségi tartalmú tevékenységeket végzi: mesélés-verselés, népismereti tartalmak közvetítése, kézműves és ének-zenei tevékenységek, játék és mozgásos tevékenységek.

Óvodai gyakorlat VI. (területi gyakorlat): nappali és levelező tagozaton a hallgató önállóan szervezi meg gyakorlatát az I. pont szerint. Magyar nyelven tart foglalkozásokat, és cigány nyelven vagy magyar nyelven cigány nemzetiségi kultúraközvetítő tevékenységeket szervez, a dokumentáció nyelve magyar és részlegesen cigány.

Óvodai gyakorlat VII. (nyári gyakorlat) – táboroztatás lehetőleg nemzetiségi táborban. A dokumentáció nyelve magyar.

A zárófoglalkozás: hallgató két különböző nevelési területen két zárófoglalkozást tart – lásd Zárófoglalkozások rendje c. dokumentum irányelveit, magyar nyelven és cigány nemzetiségi tartalmakkal.

C)
A tanító alapszakos hallgatók számára szervezett iskolai gyakorlatok lebonyolításának rendje

I. Általános információk és rendelkezések

Az Eötvös József Főiskola tanító alapszak és nemzetiségi (horvát/német/cigány) szakirányos tanító alapszakos hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezésére a Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében kerül sor:

- „A tantervben előírt szakmai gyakorlatok teljesítése – az előfeltételeknek való megfelelés után – kötelező. A gyakorlati képzés foglalkozásairól történő – akár igazolt, akár igazolatlan – távolmaradás általában egy következő oktatási időszakban pótolható." (HTVSZ 10. § (8) pont)
- „A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható. " (HTVSZ 14. § (2) pont)

1. A szakmai gyakorlatokat főiskolai gyakorlati képzésfelelős oktató koordinálja. Munkáját a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet intézeti előadói segítik. A szakmai gyakorlatok megvalósítása a gyakorló helyekül szolgáló iskolákban gyakorlatvezető mentor tanítók közreműködésével történik.
2. Az iskolai gyakorlatok a tanulmányok szerves részét képezik, a szakmai gyakorlat a képzés teljes idejére kiterjed (8 féléven keresztül szorgalmi időszakban, a IV. vagy VI. félévet követően nyári szakmai gyakorlat).
3. Az iskolai gyakorlatok legfontosabb információi mind a tantervben, mind a tantárgyleírásokban elérhetőek a hallgatók számára.
4. Az iskolai gyakorlatok dokumentációját a hallgatók részére online is elérhetővé tesszük a főiskola honlapján.
5. A hallgatók a gyakorlatokon kötelesek részt venni, a betegség miatti hiányzást kötelesek pótolni.
6. A gyakorlati képzésfelelős egyezteti a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoporttal az órarendkészítés előtt az egyéni pedagógiai gyakorlatok (I. évf.) és a csoport előtti gyakorlatok órarendi helyét a II., III. és IV. évfolyam számára.
7. A gyakorlati időre eső feladatokat a hallgatók teljesítik, ezekről szakmai dokumentációt (hospitálási napló, tervezetek és vázlatok, Igazolás a gyakorlatvezető mentoroktól a teljesített nevelési területekről stb. a honlapról letölthetőek) adnak le a főiskolai gyakorlati képzésfelelősnek. Ezen dokumentációk alapján a főiskolai képzésfelelős a félév végén rögzíti a félévközi jegyeket az egységes tanulmányi rendszerben.
8. Az általános tanító szakos hallgatók a Pedagógusképző Intézet intézeti előadójának, a nemzetiségi szakirányokon tanulmányaikat folytató hallgatók a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet intézeti előadójának adják le a gyakorlatvezető mentorokra vonatkozó adminisztrációs és a gyakorlatuk teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat.
9. Az iskolai szakmai gyakorlatok megvalósítását a módszertani tantárgyak oktatói a foglalkozások látogatásával segítik.

II. Az iskolai gyakorlatok lebonyolításának rendje

Nappali tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktató:**
  A félév kezdetét megelőzően megtervezi az iskolai szakmai gyakorlatokat az érvényben lévő nappali és levelező tagozatos képzések tantervei alapján.
  Figyelembe veszi a csoportok kialakítása céljából az aktuális hallgatói létszámadatokat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport kimutatása szerint.
  Szakmai szempontból aktualizálja a honlapon található hallgatói tájékoztatókat, és a gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Egyezteti a Bajai Eötvös József Általános Iskola igazgatóhelyettesével a hallgatók gyakorlatának időbeli ütemezését és csoportokba való beosztását, a bemutató órák rendjét, erről tájékoztatják a hallgatókat.
  Tájékoztatja az adott félévben teljesítendő nevelési területek kapcsán az érintett módszertani tárgyat oktató kollégákat a hallgatók bemutató óráinak beosztásáról.
  A nemzetiségi szakirányok gyakorlati képzésfelelősei a nemzetiségi iskolákkal és gyakorlatvezető mentorokkal/pedagógusokkal egyeztetnek a félév iskolai gyakorlatáról, ezután készítik el az ütemezést, amelyről tájékoztatják a nemzetiségi szakirányos hallgatókat és oktatókat.
  Az adott félév 1-2. hetében tájékoztatja a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről („Etikai kódex a tanító szakos hallgatók gyakorlóhelyeken történő szakmai gyakorlatához"),
  - a gyakorlat helyszínéről, a gyakorlatvezető mentorok személyéről, a gyakorlat idejéről, beosztásáról
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt gyakorlati karton, hospitálási napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.
- **A Bajai Eötvös József Általános Iskola igazgatóhelyettese elkészíti a hallgatók félévi gyakorlati beosztását**, ezt elküldi e-mailben a főiskolai gyakorlati képzésfelelősnek, és az intézeti előadóknak, akik az intézeti faliújságra kifüggesztik a beosztást.
- **Nappali tagozaton a következő gyakorlatokat a hallgatók a Bajai Eötvös József Általános Iskolában végzik:**

  Egyéni pedagógiai gyakorlat I. (I. félév)
  Egyéni pedagógiai gyakorlat II. (II. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I. (III. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II. (IV. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III. (V. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV. (VI. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V. (VII. félév).

- Az angol műveltségterület gyakorlatai az V. félévben kezdődnek. Az alábbi táblázat szerint zajlanak az V-VIII. félévig:

Tanítási gyakorlat félévenkénti bontásban nappali tagozaton				
	V. félév	**VI. félév**	**VII. félév**	**VIII. félév**
Egyéni tanítási gyakorlat (alsó tagozat):	2 óra	4 óra	-	**Összefüggő komplex szakmai gyakorlat** (60 óra)
Egyéni tanítási gyakorlat (5-6. osztály):			3 óra	
Összesen: 9 óra	2 óra	4 óra	3 óra	

- **Önállóan szervezik meg az alábbiakat:**
  Nyári szakmai gyakorlat (IV. vagy VI. félévet követő nyáron)
  Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (VIII. félév)
- **A képzésben résztvevő intézeti előadó:**
  Táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait (hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összege (a mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészítik a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.
  A hallgatók a gyakorlatvezető mentorok/pedagógusok által kitöltött, a gyakorlatvezető díjának kifizetéséhez szükséges dokumentumokat leadják az intézeti előadóknak. Szükséges kitöltött nyomtatványok: Befogadó nyilatkozat, illetve a szerződések elkészítéséhez: Adatlap, Munkáltatói igazolás, Nyilatkozat bűntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat, Adóelőleg-nyilatkozat (elérhető a honlapon).
  Határidő: szeptember 30. és február 28.
  Amennyiben a gyakorlatvezető mentor igényt tart a gyakorlatvezetői díjra, úgy a főiskola vele jogi kapcsolatba lép, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja a szerződést a főiskolára.
  A főiskola a gyakorlatok után az ide vonatkozó hatályos rektori utasítás szerinti díjat fizeti.
  A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.
- A gyakorlatok ütemezéséről (a beosztásukról) a hallgatók a féléves tájékoztatón kapnak információt, s kezdik meg aszerint az aktuális gyakorlatukat.
- **Összefüggő komplex szakmai gyakorlat** (VIII. félév) – A gyakorlat pontos időtartamát a mindenkori oktatási rend határozza meg.
  Az összefüggő szakmai gyakorlat tájékoztatójára a gyakorlat megkezdése előtt 2 hónappal kerül sor. A hallgatók választanak gyakorlati helyet, felkeresik az iskola vezetőjét, akinek átadják a gyakorlatra vonatkozó aktuális dokumentumokat, ezután a vezető kijelöli a hallgató számára az osztályt és gyakorlatvezetőt, megbeszélik az iskola helyi nevelési programját és a gyakorlat során felmerülő rendezvényeket (szülői értekezlet, farsang stb.) A Zárótanítás rendje c. dokumentum irányelvei szerint folyik a zárótanítások lebonyolítása.

Levelező tagozat

- A tanév időbeosztását és a gyakorlatok időintervallumát a rektor határozza meg és teszi közzé az aktuális félévet megelőzően kiadott Rektori utasításban (júliusi és decemberi szenátusi határozatok).
- **A gyakorlati képzésfelelős oktató:**
  A félév kezdetét megelőzően megtervezi az iskolai szakmai gyakorlatokat az érvényben lévő levelező tagozatos képzések tantervei alapján.
  Figyelembe veszi a csoportok kialakítása céljából az aktuális hallgatói létszámadatokat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport kimutatása szerint.
  Szakmai szempontból aktualizálják a honlapon található hallgatói tájékoztatókat, és a gyakorlatokra vonatkozó dokumentumokat.
  Egyezteti a Bajai Eötvös József Általános Iskola igazgatóhelyettesével a hallgatók gyakorlatának időbeli ütemezését és csoportokba való beosztását, a bemutató órák rendjét, erről online formában tájékoztatja a hallgatókat.
  Tájékoztatja az adott félévben teljesítendő nevelési területek kapcsán az érintett módszertani tárgyat oktató kollégákat a hallgatók bemutató óráinak beosztásáról.
  A nemzetiségi szakirányok gyakorlati képzésfelelősei a nemzetiségi iskolákkal és gyakorlatvezető mentorokkal/pedagógusokkal egyeztetnek a félév iskolai gyakorlatáról, ezután készítik el az ütemezést, amelyről tájékoztatják a nemzetiségi szakirányos hallgatókat és oktatókat.
  Minden félév kezdetekor tájékoztatja a hallgatókat:
  - az aktuális szakmai gyakorlat feltételeiről („Etikai kódex a tanító szakos hallgatók gyakorlóhelyeken történő szakmai gyakorlatához"),
  - a gyakorlat helyszínéről, a gyakorlatvezető mentorok személyéről, a gyakorlat idejéről, beosztásáról,
  - a gyakorlat tartalmáról, dokumentációjáról, értékeléséről, a teljesítés igazolásának módjáról, a szakmai és egyéb dokumentumok, (kitöltött, aláírt gyakorlati karton, hospitálási napló) leadási határidejéről, a félévközi jegy egységes tanulmányi rendszerben való rögzítéséről.
- Levelező tagozaton a hallgatók önállóan szervezik/keresik meg **egyéni** gyakorlatuk helyszínét és a gyakorlatvezető mentort/pedagógust az összes gyakorlati tantárgy vonatkozásában. A **csoport előtti** gyakorlatokat a levelező tagozatos hallgatók is az Eötvös József Általános iskolában teljesítik, csatlakozva a nappali tagozatos hallgatók számára kijelölt órarendi alkalmakhoz.
  A gyakorlatok felépítése:

  Egyéni pedagógiai gyakorlat I. (I. félév)
  Egyéni pedagógiai gyakorlat II. (II. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I. (III. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II. (IV. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III. (V. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV. (VI. félév)
  Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V. (VII. félév).

- Az angol műveltségterület gyakorlatai az V. félévben kezdődnek. Az alábbi táblázat szerint zajlanak az V-VIII. félévig:

Tanítási gyakorlat félévenkénti bontásban nappali tagozaton				
	V. félév	**VI. félév**	**VII. félév**	**VIII. félév**
Egyéni tanítási gyakorlat (alsó tagozat):	2 óra	4 óra	-	**Összefüggő komplex szakmai gyakorlat** (60 óra)
Egyéni tanítási gyakorlat (5-6. osztály):			3 óra	
Összesen: 9 óra	2 óra	4 óra	3 óra	

- **A képzésben résztvevő intézeti előadó:**
  Táblázatban rögzíti az aktuális félév gyakorlati képzéseinek adatait – hallgató neve, gyakorlatvezető mentorok/neve, gyakorlat típusa, óraszáma, ideje) és a kifizetendő gyakorlatvezetői díj összege (a mindenkor érvényes rektori utasítás alapján). Az elkészült táblázatok alapján előkészítik a gyakorlatvezető mentorok szerződéseit.
  A hallgatók a gyakorlatvezető mentorok/pedagógusok által kitöltött, a gyakorlatvezető díjának kifizetéséhez szükséges dokumentumokat leadják az intézeti előadóknak. Szükséges kitöltött nyomtatványok: Befogadó nyilatkozat, illetve a szerződések elkészítéséhez: Adatlap, Munkáltatói igazolás, Nyilatkozat bűntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat, Adóelőleg-nyilatkozat (elérhető a honlapon).
  Határidő: szeptember 30. és február 28.
  A Befogadó nyilatkozat tartalmazza, mely hallgató hol, mely gyakorlatvezető mentornál végzi majd a gyakorlatát, illetve kéri vagy lemond a gyakorlatvezetői díjról.
  Amennyiben a gyakorlatvezető mentor igényt tart a gyakorlatvezetői díjra, úgy a főiskola vele jogi kapcsolatba lép, a kitöltött dokumentumok értelmében szerződést köt. A szerződést kiküldi a gyakorlatvezetőnek, aki aláírás után visszajuttatja a szerződést a főiskolára.
  A főiskola a gyakorlatok után az die vonatkozó hatályos rektori utasítás szerinti díjat fizeti.
  A Gazdasági Csoport gondoskodik a gyakorlati díjak kifizetéséről.
- **Összefüggő komplex szakmai gyakorlat** (VIII. félév) – A gyakorlat pontos időtartamát a mindenkori oktatási rend határozza meg.
  Az összefüggő szakami gyakorlat tájékoztatójára a gyakorlat megkezdése előtt 2 hónappal kerül sor. A hallgatók választanak gyakorlati helyet, felkeresik az iskola vezetőjét, akinek átadják a gyakorlatra vonatkozó aktuális dokumentumokat, ezután a vezető kijelöli a hallgató számára az osztályt és gyakorlatvezetőt, megbeszélik az iskola helyi nevelési programját és a gyakorlat során felmerülő rendezvényeket (szülői értekezlet, farsang stb.). A Zárótanítás rendje c. dokumentum irányelvei szerint folyik a zárótanítások lebonyolítása.

III. A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanórák száma

Tanító szak nappali és levelező tagozat

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
VIII. félév	Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

- **Nemzetiségi szakirányok (német/horvát) nappali és levelező tagozat; cigány/roma képzési irányultság nappali és levelező tagozat**

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

- **Idegennyelvi (angol) műveltségterület nappali és levelező tagozat**

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit

Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

IV. Nemzetiségi szakirányok

Tanítási gyakorlat félévenkénti bontásban nappali/levelező tagozaton				
	V. félév	**VI. félév**	**VII. félév**	**VIII. félév**
Egyéni tanítási gyakorlat (alsó tagozat): Nemzetiségi nyelv és irodalom Alsó tagozat közismereti tantárgyai	2 óra	6 óra	4 óra	**Összefüggő komplex szakmai gyakorlat** (60 óra)
Egyéni tanítási gyakorlat (5-6. osztály):			3 óra	
Összesen: 15 óra	2 óra	6 óra	7 óra	

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat

A hallgató gyakorlatának időtartama kb. 200 óra, amely tartalmazza az alábbiakat:

- Az alsó tagozat osztályaiban **52-54 óra** (ebből 26-27 óra alsó tagozatos német nyelvi és német nyelven folyó szakóra pl. ének-zene, környezetismeret, matematika, technika, testnevelés, vizuális nevelés, hon- és népismeret nemzetiségi nyelven).
- Az 5-6. osztályban **6-8 óra** nemzetiségi német nyelv és irodalom, hon- és népismeret.

A rendelkezésre álló kb. **200** órát az alábbiak szerint javasoljuk tervezni:

Tanítás	**60 óra**
Hospitálás	kb. 50 óra
Tanórai előkészítés	kb. 30 óra
A tanítási óra elemzése	kb. 30 óra
Napközis foglalkozás vezetése min. 2 alkalom	kb. 10 óra
Tanórán kívüli tevékenység (énekkar, szakkör, verseny, ünnepély, kirándulás, családlátogatás stb.)	kb. 20 óra
Összesen:	***kb. 200 óra***

- **A nemzetiségi német/horvát szakirányon tanulmányokat folytató hallgató – nappali és levelező tagozaton – kétnyelvű német/horvát nemzetiségi általános iskolában kell, hogy végezze egyéni (15 óra) és összefüggő komplex (60 óra) szakmai gyakorlatát.** Ha ettől el szeretne térni és gyakorlatát nem kétnyelvű nemzetiségi általános iskolában szeretné végezni, hanem nyelvoktató nemzetiségi általános iskolában, erre csak akkor van lehetősége, ha azt írásban kérelmezi és a német/horvát tanító gyakorlati képzésvezető a kérelmet pozitívan bírálja el.
- **A nemzetiségi cigány/roma képzési irányultságon tanulmányokat folytató hallgató – nappali és levelező tagozaton – olyan általános iskolában kell, hogy végezze egyéni (15 óra) és összefüggő komplex (60 óra) szakmai gyakorlatát:**
  - **ahol cigány nemzetiségi oktatás, vagy magyar nyelven cigány népismeret oktatása,**
  - **vagy napközis cigány nemzetiségi kultúraközvetítő tevékenység folyik,**
  - **vagy ahol az iskolában jelentős számú cigány nemzetiségű tanuló van.**

  Ha a hallgató ettől el szeretne térni és gyakorlatát más általános iskolában szeretné végezni, azt írásban kérelmezi és egyezteti a cigány képzési irányultság felelősével és a gyakorlati képzésvezetővel.
  A cigány nemzetiségi gyakorlat során kizárólag olyan gyakorlatvezető lehet a hallgató mentora, aki min. 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, és tapasztalatot szerzett a hátrányos helyzetű vagy cigány/roma gyermekek tanítása terén.

D)
Gazdálkodási és menedzsement alapszak és felsőoktatási szakképzés gyakorlati követelmények, gyakorlat lebonyolítási rendje

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató megismerkedjen tanulmányai során szerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismeretek alkalmazásának lehetőségeivel, korlátaival, tapasztalatokat szerezzen egy munkahelyi közösségről; ismerkedjen meg a munka világának szabályaival, normáival, kötöttségeivel, lehetőségeivel. Az Intézet ezen célok teljesülése érdekében színvonalas, valódi gyakorlati tudást és tapasztalatot adó gyakorlóhelyekkel köt együttműködési megállapodást. Emellett arra törekszünk, hogy a szakmai gyakorlat a hallgató és a gyakorlóhely számára egyaránt értékes legyen, akár úgy, hogy az később munkaviszony formájában is folytatódhasson.

I. Általános tudnivalók

(1) A szakmai gyakorlat a Főiskolával együttműködési megállapodást kötött vállalkozás vagy költségvetési gazdálkodó szervezet telephelyein, a szakmai gyakorlóhelyen dolgozó szakember **(mentor)** irányítása mellett valósul meg.

(2) A szakmai gyakorlat **időtartama** az *Alapképzésben (BA)* résztvevő hallgató esetén egy félév (tantervi háló alapján a 7. félév), minimum 12 hét összefüggő gyakorlat (nappali képzésben minimum 400, levelezős képzésben minimum 200 óra). *Felsőoktatási Szakképzésben* résztvevő hallgató eseté: a tantervi háló alapján a 4. félévben nappali tagozatos, teljes idejű képzés esetén 560 óra, levelezős képzés esetén kétszer három hét, összesen 240 óra.

(3) Szakmai gyakorlóhelyet javasolhat az érintett hallgató, illetve ajánlhat a Főiskola is gyakorlóhelyet a hallgatónak. A munkahellyel rendelkező hallgatók munkahelyükön is teljesíthetik szakmai gyakorlatukat.

(4) A hallgató által választott (vagy a Főiskola által ajánlott) szakmai gyakorlóhellyel a Főiskola ***együttműködési megállapodást*** köt *(ld. 129. sz. függelék).*

(5) A szakmai gyakorlat **díjazás**ának szabályai:
A hat hét időtartamot elérő egybefüggő szakmai gyakorlat esetén az Nftv 44. § (3) bekezdése alapján a hallgatót díjazás illeti meg, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A szakmai gyakorlóhelynek a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet által meghatározott feltételekkel ***hallgatói munkaszerződést*** kell kötnie, kivéve, ha a hallgató azon munkáltatónál végez szakmai gyakorlatot, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A hallgató valamint a szakmai gyakorlóhely között kötött hallgatói munkaszerződéshez a Főiskola egy szerződésmintát javasol *(ld. 130.sz. függelék!)*

(6) A szakmai gyakorlat idején a hallgatók hallgatói jogviszonya fennmarad. Az államilag finanszírozott hallgatók korábbi tanulmányi teljesítményüknek megfelelő ösztöndíjban részesülnek, az önköltséges hallgatók önköltséget fizetnek.

(7) **A hallgató feladatai** szakmai gyakorlatának teljesítésével kapcsolatosan:

- részt vesz szakmai gyakorlata helyszínének felkutatásában, kiválasztásában;
- hallgatói munkaszerződést köt szakmai gyakorlata keretében végzett feladatairól és azok díjazásáról a fogadó szervezettel, kivéve, ha azon munkáltatónál végzi szakmai gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll;
- szakmai gyakorlata előkészítése és teljesítése során együttműködik a Főiskola Gazdálkodási Intézetével – amennyiben választott témája szempontjából ez releváns, szakdolgozati konzulensével;
- szakmai gyakorlatának teljesítése során a hallgatói munkaszerződésnek megfelelően együttműködik a fogadó szervezettel;
- a szakmai gyakorlatról *beszámolót (ld. 131.sz függelék)* készít.
- a szakmai gyakorlat végén a szakmai gyakorlóhely által kitöltött *teljesítésigazolást (ld. 132 sz. függelék)* és *értékelő lapot (ld. 133.sz függelék)* leadja a Gazdálkodási Intézet titkárságán, kivéve, ha azon munkáltatónál végzi szakmai gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll.

(8) **A Gazdálkodási Intézet feladatai** a szakmai gyakorlattal összefüggésben:
- gazdálkodó szervezetek szakmai gyakorlati ajánlatainak felkutatása
- közreműködés és segítségnyújtás szakmai gyakorlóhely kiválasztásában;
- a szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges előfeltételek vizsgálata;
- a hallgatók tájékoztatása a szakmai gyakorlat munkajogi hátteréről;
- a szakmai gyakorlóhely és a Főiskola közötti megállapodások megkötésének előkészítése és lebonyolítása;
- a szakmai gyakorlat teljesítésének ellenőrzése;
- a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása a Tanulmányi Csoport felé.

(9) A szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató fogadásának feltétele szakmai felelős/munkahelyi mentor kijelölése. **A szakmai felelős/munkahelyi mentor feladatai:**
- a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és ellenőrzése;
- a feladatvégzés során, azzal kapcsolatosan a hallgató szakmai támogatása;
- a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása *(ld. 132.sz. függelék);*
- a szakmai gyakorlat értékelése *(ld.133.függelék);*
- a szakmai gyakorlatról a hallgató által készített beszámoló megfelelőségének ellenőrzése, aláírásával annak hitelesítése *(ld. 131. sz függelék).*

II. A szakmai gyakorlat megkezdésének szabályai

(1) A szakmai gyakorlat kötelező kurzus, melynek teljesítése – többek között – a végbizonyítvány kiadásának feltétele. A szakmai gyakorlat kurzusfelvételének feltétele a tanulmányi előfeltételek teljesítése és a szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges együttműködési megállapodás (*ld. 129 sz. függelék*) megléte.

(2) A szakmai gyakorlat kurzus felvételének tanulmányi előfeltétele *alapszakon, nappali tagozatos képzésben* 150 kredit, *nem nappali tagozatos alapképzésben* 120 kredit, *felsőoktatási szakképzésben* 75 kredit teljesítése. A szakmai gyakorlat teljesítése során, nappali tagozatos képzési formában, egyéb kurzus felvétele nem ajánlott, de indokolt esetben a Gazdálkodási Intézet igazgatójával és a szakmai gyakorlóhellyel való egyezetetés után maximum 20 kredit erejéig támogatható.

III. A szakmai gyakorlat lezárásának szabályai

(1) A szakmai gyakorlatot abban a szemeszterben kell teljesíteni, amelyik szemeszterben azt a hallgató kurzusként felvette, az óraháló szerint alapképzésen a 7. félév, felsőoktatási szakképzésben a 4. félév ajánlott.

(2) A szakmai gyakorlat lezárásának feltétele a kitöltött munkanapló és a szakmai gyakorlatot értékelő dokumentáció.
A kitöltött munkanapló: a teljes szakmai gyakorlat során végzett feladatok leírása, valamint ennek valódiságát és hitelességét igazoló szakmai felelős/munkahelyi mentori ellenjegyzése.
A szakmai gyakorlat értékelő dokumentációja két részből áll (ezeket nem kell kitölteni, ha a hallgató annál a munkáltatónál végzi szakmai gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll)

(3) A szakmai gyakorlat lezárásának feltételeit a Gazdálkodási Intézet ellenőrzi.

IV. Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzat a tanulmányaikat 2018. szeptember 1-je után megkezdő hallgatókra vonatkozik és 2021. május 30-án lép hatályba. A szabályzat által nem szabályozott kérdésekben az Eötvös József Főiskola Hallgatói Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát kell alkalmazni.

Amennyiben a Hallgató legalább egy éves munkaviszonyt igazol (és a betöltött munkakör kapcsolódik a képzés profiljához), azt a szakmai gyakorlattal egyenértékűnek fogadjuk el. Ebben az esetben a ***munkaviszony igazolása*** szüksége, azt a Gazdálkodási Intézet igazgatója aláírásával fogadja el. A záróvizsgára jelentkezés feltétele, hogy az igazolást *(ld. 134. sz. függelék)* a Gazdálkodási Intézet titkárságán le kell adni.

Mivel a szakmai gyakorlatok teljesítését szolgáló dokumentumok leadása a záróvizsgára jelentkezés feltétele is, felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a záróvizsgára jelentkezés határidejét minden félévben Rektori Utasítás szabályozza.

V. Összefoglaló táblázat a dokumentumokról és a határidőkről

Az alapszak és a felsőoktatási szakképzés esetén az eljárásrend megegyezik,
eltérés csak a szak és tagozat esetén kötelezően előírt szakmai gyakorlat óraszámban van.

dokumentumok	határidők
Együttműködési megállapodás (felek: gyakorlati hely, főiskola) mj.: a mellékletben kerül(nek) nevesítésre a hallgató(k)	A gyakorlat megkezdésének feltétele a felek által aláírt együttműködései megállapodás. A gyakorlat javasolt féléve alapszak esetén a 7. félév, felsőoktatási szakképzés esetén a 4. félév.
Hallgatói munkaszerződés (felek: gyakorlati képzőhely, hallgató)	A gyakorlat megkezdése előtt
Beszámoló a szakmai gyakorlatról *(tartalmi és formai követelmények a 3. mellékletben!)*	a gyakorlat befejezését követően legkésőbb egy héten belül (a szakmai gyakorlóhely ellenjegyzésével!) a Gazdálkodási Intézet titkárságán kell leadni.
Teljesítésigazolás	A szakmai gyakorlat lezárását követően legkésőbb egy héten belül a Gazdálkodási Intézet titkárságán kell leadni.
Értékelőlap (gyakorlat gyakorlóhely általi értékelése)	A szakmai gyakorlat befejezését követően legkésőbb egy héten belül a Gazdálkodási Intézet titkárságán kell leadni.
Munkaviszony igazolás	A záróvizsgára jelentkezés határideje előtt legalább egy héttel a Gazdálkodási Intézet titkárságán kell leadni.

Baja, 2021. május 25.

Szilágyiné Szinger Ibolya
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

BÁCS JÓZSEF FŐISKOLA * BAJA *

.....
Dr. Paska Mihály
kancellár

Függelékek:

1. sz. függelék: Csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba képzés szakmai gyakorlatainak befogadó nyilatkozata
2. sz. függelék: Csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba képzés, bölcsődei gyakorlat jelenléti ív, levelező tagozatos hallgatóinak
3. sz. függelék: Csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba képzés, igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről
4. sz. függelék: Csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba képzés befogadó nyilatkozata összefüggő komplex szakmai gyakorlathoz, levelező tagozatos hallgatóknak
5. sz. függelék: Csecsemő- és kisgyermeknevelő Ba képzés értékelőlap, összefüggő komplex szakmai gyakorlathoz, levelező tagozatos hallgatóknak
6. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat I., Tájékoztató
7. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat I., Megfigyelési szempontok a családi (babanéző), óvodai, iskolai pospitáláshoz és pedagógiai napló elkészítéséhez
8. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat I., Befogadó nyilatkozat
9. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat I., Igazolás
10. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat I., Pedagógiai napló minta
11. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Tájékoztató
12. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Felkérő levél Intézményvezetőnek
13. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Megfigyelési és elemzési szempontok a gyermek játékhoz
14. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Megfigyelési és elemzési szempontok a gyermeki munkatevékenységhez és gondozási feladatokhoz
15. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Megfigyelési és elemzési szempontok ahallgatótárs illetve az óvónő játékirányító tevékenységéhez
16. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Befogadó nyilatkozat
17. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Igazolás
18. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat II., Pedagógiai napló minta
19. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat III., Tájékoztató
20. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat III., Befogadó nyilatkozat
21. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat III., Igazolás
22. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat III., Pedagógiai napló minta
23. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat IV., Tájékoztató
24. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat IV., Befogadó nyilatkozat
25. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat IV., Igazolás
26. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat IV., Pedagógiai napló minta
27. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat V., Tájékoztató
28. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat V., Befogadó nyilatkozat
29. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat V., Igazolás
30. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat V., Pedagógiai napló minta
31. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, Tájékoztató
32. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, Nyilatkozat a területi gyakorlathoz
33. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, A területi gyakorlat munkarendje
34. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, Befogadó nyilatkozat
35. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, Jellemzés
36. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat, Pedagógiai napló minta

37. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VII. – nyári gyakorlat, Tájékoztató
38. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VII. – nyári gyakorlat, Tájékoztató Intézményvezetőknek
39. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VII. – nyári gyakorlat, Megbízólevél hallgatónak
40. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak Óvodai gyakorlat VII. – nyári gyakorlat, Pedagógiai napló minta
41. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak, Tájékoztató a nappali tagozatosok zárófoglalkozásának rendjéről
42. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak, Tájékoztató a levelező tagozatosok zárófoglalkozásának rendjéről
43. sz. függelék: Óvodapedagógus BA szak, Zárófoglalkozás, Jegyzőkönyv
44. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I., Tájékoztató
45. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I., Megfigyelések (adatgyűjtés)
46. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat II., Tájékoztató
47. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., Tájékoztató
48. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., Tájékoztató
49. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III., Tájékoztató
50. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., Tájékoztató
51. sz. függelék: Tanító BA szak, Nappali tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., Tájékoztató
52. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I, Tájékoztató
53. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I., Megfigyelések (adatgyűjtés)
54. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I., Felkérőlevél Intézményvezetőknek
55. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat I., Igazolás
56. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat II., Tájékoztató
57. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat II, Felkérőlevél Intézményvezetőknek
58. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Egyéni pedagógiai gyakorlat II, Igazolás
59. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., Tájékoztató
60. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoprot előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., Felkérőlevél Intézményvezetőknek
61. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoprot előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., Igazolás
62. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoprot előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., Értékelőlap
63. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoprot előtti és egyéni tanítási gyakorlat I., A hallgató által tartott órák
64. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., Tájékoztató
65. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., Felkérőlevél Intézményvezetőknek

66. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., Igazolás
67. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., A hallgató által tartott órák
68. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II., Értékelőlap
69. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III., Tájékoztató
70. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III, Felékérőlevél Intézményvezetőknek
71. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III, Igazolás
72. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III, Értékelőlap
73. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III, A hallgató által tartott órák
74. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., Tájékoztató
75. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., Felkérőlevél Intézményvezetőknek
76. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., Igazolás
77. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., Értékelőlap
78. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV., A hallgató által tartott órák
79. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., Tájékoztató
80. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., Felkérőlevél Intézményvezetőknek
81. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., Igazolás
82. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., Értékelőlap
83. sz. függelék: Tanító BA szak, Levelező tagozat, Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V., A hallgató által tartott órák
84. sz. függelék: Tanító BA szak, Hospitálás, Felkérőlevél Intézményvezetőknek
85. sz. függelék: Tanító BA szak, Hospitálás, Megbízólevél hallgatóknak, Igazolás
86. sz. függelék: Tanító BA szak, Nyári szakmai gyakorlat, Felkérőlevél Intézményvezetőknek
87. sz. függelék: Tanító BA szak, Nyári szakmai gyakorlat, Megbízólevél hallgatóknak, Igazolás
88. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Tájékoztató
89. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Tájékoztató hallgatóknak
90. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Befogadó nyilatkozat
91. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Felkérőlevél Intézményvezetőknek
92. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Tájékoztató mentori kifizetéshez
93. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Adatok a szakvezetői díj kifizetéséhez
94. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Befogadó nyilatkozat

95. sz. függelék: Tanító BA szak, Összefüggő komplex szakmai gyakorlat, Jellemzés
96. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Tájékoztató
97. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Igazolás a gyakorlat teljesítéséről
98. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Értékelőlap
99. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), A hallgató által tartott órák
100. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Befogadó nyilatkozat és lemondó nyilatkozat
101. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (horvát), Tájékoztató
102. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (horvát), Értékelőlap
103. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (horvát), Jegyzőkönyv a horvát nemzetiségi zárótanításról
104. sz. függelék: Tanító BA szak, Horvát nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (horvát), Befogadó nyilatkozat és lemondó nyilatkozat
105. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Német nemzetiségi tanítási gyakorlat - Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Tájékoztató
106. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Német nemzetiségi tanítási gyakorlat - Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Fogadó nyilatkozat
107. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Német nemzetiségi tanítási gyakorlat - Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Teljesítési igazolás
108. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Német nemzetiségi tanítási gyakorlat - Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Értékelőlap
109. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Német nemzetiségi tanítási gyakorlat - Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány), Igazolás a hallgató által tartott órákról
110. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Tájékoztató
111. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Tájékoztató a fogadó intézmény számára
112. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Tájékoztató a szakvezetői díjak kifizetéséről
113. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Mentorpedagógus kifizetési díjak
114. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Fogadó nyilatkozat
115. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Teljesítés igazolása
116. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), A hallgató által tartott órák igazolása
117. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Jellemzés
118. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Jegyzőkönyv a nemzetiségi zárótanításról
119. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), Értékelőlap

120. sz. függelék: Tanító BA szak, Német nemzetiségi szakirány, Összefüggő komplex gyakorlat (német nemzetiségi), A hallgató által tartott órák
121. sz. függelék: Gyakorlathoz kitöltendő nyomtatványok szakvezetők részére, Adatkérő megbízáshoz
122. sz. függelék: Gyakorlathoz kitöltendő nyomtatványok szakvezetők részére, TB_igazolás
123. sz. függelék: Gyakorlathoz kitöltendő nyomtatványok szakvezetők részére, Adóelőleg-nyilatkozat
124. sz. függelék: Gyakorlathoz kitöltendő nyomtatványok szakvezetők részére, Büntetlen előélet nyilatkozat
125. sz. függelék: Gyakorlathoz kitöltendő nyomtatványok szakvezetők részére, EJF adatvédelmi nyilatkozat
126. sz. függelék: Lemondó nyilatkozat a levelező tagozatos csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatók mentorainak
127. sz. függelék: Etikai kódex az óvodapedagógus hallgatók gyakorlóhelyeken történő szakmai gyakorlatához
128. sz. függelék: Tanítók etikai kódexe
129. sz. függelék: Együtműködési megállapodás a Gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatóknak
130. sz. függelék: Hallgatói munkaszerződés a Gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatóknak
131. sz. függelék: Tájékoztató a Szakmai beszámoló tartalmi és formai követelményeiről a Gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatóknak
132. sz. függelék: Teljesítésigazolás a szakmai gyakorlatról a Gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatóknak
133. sz. függelék: Értékelőlap a hallgató szakmai gyakorlatáról a Gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatóknak
134. sz. függelék: Munkaviszony igazolás a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal való kiváltáshoz a Gazdálkodási és menedzsment szakos, levelező tagozatos hallgatóknak

1. sz. függelék

Befogadó nyilatkozat

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy .... szakos ..... évfolyamos ..... tagozatos főiskolai hallgató (EJF) a kötelezően előírt szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

A szakmai gyakorlat(ok) pontos megnevezése:

.....(cím, félév, tantárgykód)

(Amennyiben a hallgató többféle gyakorlatát is azonos intézményben tölti, elég egy befogadó nyilatkozat intézményenként. Ebben az esetben valamennyi tantárgy felsorolandó egy lapon.)

Intézmény neve, címe, elérhetőségei: .....

.....

Az intézmény vezetője, elérhetőségei:

....

.....

A gyakorlatvezető neve: .....

A gyakorlat pontos ideje: .....

Dátum:

bélyegző intézetvezető aláírása

A mentorok csak nappali tagozatos hallgató esetében részesülnek díjazásban a főiskola részéről.

2. sz. függelék

Jelenléti ív
Bölcsődei gyakorlat ....(tantárgykód)

.....
(név)
CSBA levelező tagozatos hallgató részére

A gyakorlat időtartama levelező tagozaton 12 óra, ami minimum 3 vagy több nap alatt teljesíthető

Dátum	Érkezés (órakor)	Távozás (órakor)	Teljesített óra	Hallgató aláírása	Mentor aláírása

3. sz. függelék

IGAZOLÁS

szakmai gyakorlat teljesítéséről

Igazolom, hogy .....nevű, ... tagozatos, ... évfolyamos

Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA szakos hallgató a ..... tanév .....

félévében a kötelező .....

(tantárgykód:.....) szakmai gyakorlatot teljesítette.

A gyakorlat helye:

az intézmény neve: .....

az intézmény címe: .....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20..... év ..... hó..... napjától 20.... év ..... hó .....napjáig.

A gyakorlatvezető neve (nyomtatott betűvel) .....

A hallgató munkájának szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Javasolt gyakorlati jegy: (A megfelelő aláhúzandó!) Jeles/ jó/ közepes / elégséges / elégtelen

Kelt: ....., ...

p.h. .....

gyakorlatvezető aláírása

4. sz. függelék

Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (CS603L - időtartama 2 hét 60 óra)

Befogadó nyilatkozat

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy .....

(név+Neptun kód)

levelező tagozatos csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos főiskolai hallgató az egyéni záró gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető kisgyermeknevelő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....

intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető csecsemő- és kisgyermeknevelőnek a megbízási szerződés alapján 10.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk. Ha az összeget nem kéri, a mellékelt lemondó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás TB, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

5. sz. függelék

Értékelőlap
60 órás levelező
Összefüggő komplex szakmai gyakorlat + szakmai vizsga
Tantárgy kódja: CS603L
Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak (BA)

A hallgató neve: ……

Tagozat: …levelező……..

A gyakorlat időpontja: ……

A gyakorlat helyszíne:

……

……

A gyakorlat szöveges értékelése:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

A záróvizsga szöveges értékelése:

……
……
……

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A bölcsődei gyakorlat (60%) és a szakmai záróvizsga (40%) összesített értékelése ötfokozatú érdemjeggyel:

.....

Igazolom, hogy .....hallgató a 60 órás szakmai gyakorlatot és záróvizsgát a fent részletezett eredménnyel teljesítette.

....., 20.... .....

Aláírás:

....

Bölcsődevezető **Mentor**

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

TÁJÉKOZTATÓ

ÓVODAI GYAKORLAT I.
ÓK110N, ÓK110L
nappali és levelező tagozat

Féléve: 1. Óraszám: nappali 30, levelező 15 Kreditérték: 2 Vizsgaforma: félévközi jegy

A gyakorlat célja:
A hallgatók ráhangolódása a pedagógusi hivatásra, a gyermekhez való pozitív viszony megalapozása.

A gyakorlat típusa: egyéni gyakorlat

Időkerete, munkarendje nappali tagozaton:
- 6 óra hospitálás, családlátogatás, babanéző (8.00-14.00 a család napirendje szerint) vagy 6 óra hospitálás a bölcsődében (8.00-14.00),
- 6 óra óvodai hospitálás (8.00-14.00 az óvoda napirendje szerint),
- 6 óra iskolai hospitálás (7.45-13.45 az iskola napirendje szerint),
- 12 óra az előkészületekre és az írásbeli feladatok teljesítésére.

Időkerete, munkarendje levelező tagozaton:
- 4 óra hospitálás, családlátogatás, babanéző (8.00-12.00 a család napirendje szerint) vagy 4 óra hospitálás bölcsődében (8.00-12.00),
- 4 óra óvodai hospitálás (8.00-12.00 az óvoda napirendje szerint),
- 4 óra iskolai hospitálás (7.45-11.45 az iskola napirendje szerint),
- 3 óra az előkészületekre és az írásbeli feladatok teljesítésére.

A gyakorlat helye nappali és levelező tagozatos hallgatóknak:
- **szabadon választott kisgyermekes család, amelynek 6 hónapostól – 3 éves korú gyermeke van, (vagy ha ilyenre nincs mód, akkor bölcsőde),**
- **szabadon választott óvoda,**
- **szabadon választott általános iskola 1-4. osztálya.**

Tartalom:
- a hallgatók megismerkednek a családi és az alsófokú nevelési intézmények típusaival és tevékenységével,
- tájékozódnak a gyermekek életkori sajátosságairól, jellemzőiről, nevelési igényeiről,
- tapasztalatot szereznek a gyermek és nevelő kapcsolatáról,
- elsajátítják a pedagógiai megfigyelés és dokumentálás gyakorlatát.

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok:
- a gyakorlaton való aktív részvétel - **1 kreditpont**
- pedagógiai napló szakszerű vezetése és elemzés készítése - **1 kreditpont**

A gyakorlat értékelése:

A gyakorlatvezető főiskolai tanár a bemutatott igazolások és írásbeli munkák alapján ötfokozatú évközi jegyet ad.

Leadási határidők:

A Befogadó nyilatkozatokat *a szorgalmi időszak 3. hetéig* adhatják le az intézeti előadóknak: *Nagyné Kurityák Anikónak, a nemzetiségi szakirányos hallgatók Kocsis Adriennek.*

A naplót és az igazolást *a szorgalmi időszak utolsó hetéig*

- *nappali tagozatosok: Borszéki Szabolcsné Gábris Virág főiskolai tanársegéd részére*
- *levelező tagozatosok: Dr. Kanizsai Mária főiskolai tanár részére*
- *nemzetiségi szakirányosok: Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanár részére.*

A gyakorlat előfeltétele: Érvényes orvosi igazolás (tüdőszűrő **vagy** a háziorvos igazolása, hogy a hallgatónak nincs fertőző betegsége).
Beszerzése egyénileg történik.

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

7. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

Megfigyelési szempontok a családi (babanéző), óvodai, iskolai hospitáláshoz és a pedagógiai napló elkészítéséhez

A családi környezet megfigyelése

a.) tárgyi feltételek: lakás, szobák, berendezési tárgyak, udvar, játékok. Készítse el a gyerekszoba vázlatos felülnézeti rajzát,
b.) személyi feltételek: családtagok létszáma, foglalkozásuk,
c.) napirend, szokások, tevékenységek. Figyelje meg a gyermek kedvelt játékait és helyszíneit.
d.) Kísérje figyelemmel a gyermek megnyilvánulásait különböző tevékenységekben, gondozás során, játék alatt, pihenő és aktív időszakban.
e.) Jegyezzen le egy beszélgetést az anya és a gyermek között, figyelje meg az anya és a gyermek beszédmódját.
f.) Az anya útmutatása szerint próbáljon meg kapcsolatot teremteni a gyermekekkel.
g.) Megfigyeléseit jegyezze a pedagógiai naplóba.

Az óvodai környezet megfigyelése

a.) tárgyi: csoportszoba, kisegítő helyiségek (mosdó, öltöző, konyha stb.) berendezési tárgyak, udvar, játékok,
b.) személyi feltételek: a gyermekek létszáma, a csoport életkori összetétele, a fiú – lány arány, pl. hányan érkeztek bölcsődéből, családból;
   - óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, kisegítő személyzet munkája,
   - napirend, hetirend,
   - a gyerekek jele, szokások,
c.) Válasszon ki egy gyermeket, és kísérje figyelemmel megnyilvánulásait különböző tevékenységekben, társaival való kapcsolata, óvónővel való kapcsolata, játékának megfigyelése.
d.) Milyen kapcsolatot tudott a gyerekekkel kialakítani, milyen tevékenységeikben vett részt?
e.) A megfigyeléseket folyamatosan rögzítse, feljegyzéseit láttamoztassa a szakvezető óvónővel.

Gyakorlati feladatok

A gyakorlatvezető útmutatása szerint kapcsolódjon be a csoport életébe, tevékenységeibe.
Ismerkedjen, beszélgessen a gyermekekkel, ha erre lehetősége adódik, segítsen a gondozási feladatok ellátásában!

Az iskolai hospitálás és megfigyelés szempontjai

Az iskolai környezet megfigyelése:

a.) tárgyi feltételek: osztályterem, kisegítő helyiségek (mosdó, ebédlő, folyosó stb.), berendezési tárgyak, udvar, játékok,
b.) személyi feltételek: gyermekek létszáma, fiú – lány arány, hányan érkeztek óvodából, tanítók, kisegítő személyzet,
c.) a tanórák rendje, napirend, házirend – ezzel összefüggésben a gyermekek tevékenységei, feladatai az iskolában,

d.) Válasszon ki egy gyermeket, jegyezze le a tevékenységeit, megnyilvánulásait tanórákon, szünetekben, szabadidőben:
   - órai munkája, aktivitása (pl. figyel, mást csinál, jelentkezik, unatkozik stb.),
   - társaival való kapcsolata,
   - tanítóval való kapcsolata,
   - önállósága,
   - szabadidős tevékenysége.

e.) A tanító tevékenységei, megnyilvánulásai.

f.) Jegyezzen le egy beszélgetést a tanító és a gyermekek között, ill. a gyermekek egymás közötti beszélgetését!

g.) A szempontoknak megfelelően megfigyeléseit rendszerezze és rögzítse naplójába!
Írja le, milyen kapcsolatot sikerült kialakítania a gyermekekkel, milyen tevékenységeikben vett részt. Jegyzeteit mutassa be a tanítónak, amit ő a kézjegyével igazol.

Gyakorlati feladatok

A tanítóval történt előzetes megegyezés alapján kapcsolódjon be a gyerekek szabadidős tevékenységeibe, játékaiba!

A hospitálások befejezése után

A fő szempontoknak megfelelően készítsen elemzést a három nevelési helyszínen tapasztalt leglényegesebb hasonlóságok és különbségek kiemelésével. Ezt a naplójában rögzítse és adja le a gyakorlatvezető főiskolai oktatónak.

8. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak
Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Befogadó nyilatkozat

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy..... (név) ____ évfolyamos nappali/levelező* tagozatos főiskolai hallgató kötelezően előírt szakmai gyakorlatát – Óvodai gyakorlat I. - intézményünkben teljesítse.

* A megfelelő aláhúzandó.

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei: .....

.....

Az óvoda vezetője, elérhetőségei: .....

A gyakorlatvezető óvónő neve, elérhetőségei: .....

.....

A gyakorlat pontos ideje: .....

dátum bélyegző intézményvezető aláírása

Az iskola neve, címe, elérhetőségei: .....

.....

Igazgató neve, elérhetőségei: .....

A gyakorlatvezető tanító neve, elérhetőségei: .....

.....

A gyakorlat pontos ideje: .....

dátum bélyegző intézményvezető aláírása

9. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Igazolás

_____ (név) ____ évfolyamos nappali/levelező* tagozatos **Óvodapedagógus BA** szakos hallgató részére.

* A megfelelő aláhúzandó

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a kötelezően előírt szakmai gyakorlatot – Óvodai gyakorlat I. - teljesítette.

Alulírott _____szülő igazolom, hogy fent nevezett hallgató _____ (év) _____(hó) _____napon babalátogatáson vett részt otthonomban.
Aláírás:

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei: .....
.....
.....
Az óvodai gyakorlat ideje: .....
A gyakorlatvezető óvónő neve: .....

dátum: bélyegző gyakorlatvezető aláírása

Az iskola neve, címe, elérhetőségei: .....
.....
.....
Az iskolai gyakorlat ideje: .....
A gyakorlatvezető tanító neve: .....

dátum: bélyegző gyakorlatvezető aláírása

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
Tanév/félév:

Tartalom:

- Pedagógiai napló, elemzés
- Igazolás /család, óvoda, iskola/

Ellenőrizte: Kanizsai Mária

Dátum:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Pedagógiai napló – I. Babanézőben

I. Családi környezet és nevelés megfigyelése

A család neve (nem kötelező kitölteni!):

A gyakorlat ideje:

A család lakókörnyezete, elhelyezkedése, a lakás típusa:

A gyerekszoba elhelyezkedése, területe (m^2):

- berendezései:

- játékok:

- felülnézeti vázlatos rajz (a hátoldalon)

A megfigyelt család:

- az együttlakó családtagok felsorolása, szülők foglalkozása, gyermekek, testvérek életkora:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A gyermek napirendje:

-szokásai, kedvenc játékai és helyszínek:

- kedvenc könyvei, meséi, mondókái:

Az anya, vagy a gyermeket nevelő, gondozó munkájának megfigyelése, gondozási tevékenységei:

A gyermek és az anya kommunikációja:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A gyermek napi tevékenységeinek megfigyelése

Időpont	Az anya napi tevékenységei	A gyermek tevékenysége, megnyilvánulásai	Megjegyzések
8:00			

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A hallgató kapcsolata a gyermekekkel

- Hogyan reagált a gyermek a hallgató jelenlétére, próbált–e kapcsolatba lépni a hallgatóval?

Szubjektív észrevételek

Legmeglepőbb tapasztalat:

Személyes élmények /pozitív, negatív/:

Mi volt a legnagyobb tanulság a nap folyamán?

II. Óvodai környezet megfigyelése

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei:

Az óvodai gyakorlat ideje:

A gyakorlatvezető óvónő neve:

Az óvoda helyiségei és udvara, játékok:

A csoportszoba területe (m^2):

-berendezései:

- játékok:

- könyvek, eszközök:

- felülnézeti vázlatos rajz (a túloldalra)

Az óvoda dolgozói (óvónők, dadák, személyzet száma):

A gyermekcsoport:

-neve:

-korosztályi összetétel:

-nemek szerinti arány:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Hetirendje:

Napirendje:

Névsor (utónevek) + óvodai jel

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A csoport napirendje, szokásai

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése

Időpont	Napi tevékenységek	Egy kiválasztott gyermek megfigyelt tevékenysége	Megjegyzések

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A kiválasztott gyermek:

-jellemzése:

-kedvenc játéka, elfoglaltsága:

-kapcsolata más gyermekekkel:

-kapcsolata az óvónővel:

- beszélgetés lejegyzése (gyermek - gyermek, óvónő - gyerek között)

A hallgató kapcsolata a gyermekekkel:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Szubjektív észrevételek

Legmeglepőbb tapasztalat:

Személyes élmények /pozitív, negatív/:

Mi volt a legnagyobb tanulság a nap folyamán?

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

III. Iskolai környezet megfigyelése

iskola neve, címe, elérhetőségei:

Az iskolai gyakorlat ideje:

A gyakorlatvezető tanító neve:

Az iskola helyiségei:

Az iskola udvara, játékok, eszközök:

Az osztályterem területe (m^2):

- berendezései (felülnézeti vázlatos rajz a túloldalra)

- könyvek, eszközök, dekoráció:

A tanulócsoport:

- létszáma:
- nemek szerinti arány:
- korosztályi összetétel:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Tanítók:

- létszáma:

- neve:

Órarend, napirend:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Iskolai napi tevékenységek megfigyelése

Időpont	Napi tevékenységek	Egy kiválasztott gyermek megfigyelt tevékenysége	Megjegyzések

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

A kiválasztott gyermek:

- jellemzése:

- kedvenc játéka, elfoglaltsága:

-kapcsolata más gyermekekkel:

-kapcsolata a tanítónővel:

- beszélgetés lejegyzése (gyermek – gyermek, tanító – gyermek között)

A hallgató kapcsolata a gyermekekkel:

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Szubjektív észrevételek

Legmeglepőbb tapasztalat:

Személyes élmények /pozitív, negatív/:

Mi volt a legnagyobb tanulság a gyakorlat folyamán?

Óvodai gyakorlat I.
ÓK110N, ÓK110L

Elemzés (szempontok)

- Babanéző – óvodai – iskolai tapasztalatok összehasonlítása.
- Az egyes intézmények és a gyerekek jellemzői (azonosságok és különbségek), tevékenységek fajtái, a pedagógus szerepe a nevelési folyamatban.
- A hallgató legfontosabb tapasztalatai. (Mit tanultam meg a gyakorlat során? Mire nem kaptam választ?)
- A hallgató egyéb észrevételei, üzenetei.

A gyakorlati képzés főiskolai koordinátorának aláírása, dátum

10. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

ÓVODAI GYAKORLAT II.
ÓK210N, ÓK210L
nappali és levelező tagozat

Féléve: 2. Óraszám: nappali 30, levelező: 15 Kreditérték: 2 Vizsgaforma: félévközi jegy

A gyakorlat célja:
Az óvodai napi tevékenységek tervezéséhez, szervezéséhez és megvalósításához szükséges képességek, készségek gyakorlással történő kialakítása, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása.
A hallgatók **tapasztalatot és gyakorlatot** szereznek a **mindennapos gondozás tevékenységeinek végzésében, játéktevékenység tervezésében, szervezésében és ajánlásában**.

A gyakorlat típusa: egyéni gyakorlat

Időkeret nappali tagozaton: 5 nap - 5 x 5 óra (8.00 - 12.30) összefüggő egyéni óvodai gyakorlat, 5 óra az előkészületekre és a pedagógia napló elkészítésére.

Időkeret levelező tagozaton: 3 nap - 3 x 4 óra (8.00 - 12.00) összefüggő egyéni óvodai gyakorlat, 3 óra az előkészületekre és a pedagógia napló elkészítésére.

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok:
- mindennapos gondozási feladatok ellátása - **1 kreditpont**
- a gyermekek játéktevékenységének megfigyelése
- 3 játéktevékenység megtervezése és irányítása – **1 kreditpont**

A gyakorlat tartalma nappali tagozaton:

1. nap – hospitálás:
- A hallgató figyelje meg az óvónő irányító munkáját, gyermekekkel való kapcsolatát a különböző tevékenységekben. Ismerkedjen meg a gyermekekkel, próbáljon velük kapcsolatot teremteni. Tekintse át az óvoda helyi programját, a csoport nevelési tervét.
- A hallgató beszélje meg az óvónővel a 3 játék fajtáját, témáját, a szükséges eszközöket.

2-3-4. nap – fokozatos bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe:
- **Az óvónő útmutatása szerint készítsen tervezetet 3 különböző játék irányításához, tervezze meg a használatos eszközöket és a játék továbbfejlesztésének lehetőségeit. (lásd. Játéktevékenység tervezése)**
- Folyamatosan figyelje a gyermekek játéktevékenységét a megadott szempontok szerint és tapasztalatait jegyezze fel a naplóba. (Lásd: Óvodai gyakorlat II.- pedagógiai napló).
- Az óvónő útmutatása alapján kapcsolódjon be a csoport életébe, gondozási részfeladatok ellátásába.
- Figyelje a játszó csoportokat, ha szükséges kapcsolódjon be a gyermekek játékába ötletadással, szerepvállalással, szervezéssel, feltételek megteremtésével.

- Az óvónő útmutatásai alapján és segítségével vegyen részt egy délelőtti mozgásos játék vagy tevékenység (mindennapos testnevelés) megtervezésében és lebonyolításában.
- Vegyen részt a csoport egyéb tevékenységeiben.
- Alkalomnak megfelelően, spontán játékhelyzetben vagy délután énekeljen, mondjon verset, altatásnál mondjon mesét. A gyakorlat alatt folyamatosan tanulja meg a csoportban mondott verseket, mondókákat.
- Lehetőség szerint készítsen apróbb játékeszközöket a gyerekekkel együtt.
- Keressen lehetőséget a gyerekekkel való „kétszemélyes" beszélgetésre.
- Figyeljen meg 2 -3 irányított tevékenységet (mese-vers, környezeti nevelés, vizuális nevelés) és készítsen jegyzőkönyvet vagy vázlatot a pedagógia naplóba.

5. nap:
- A csoport megszokott napirendjének megfelelően a szakvezető segítségével irányítsa a gyermekek tevékenységeit, fordítson kiemelt figyelmet a játék szervezésére, a feltételek megteremtésére, a gyermekekkel való kapcsolattartásra.
- A gyakorlat végén a gyakorlatvezető óvónővel együtt elemezze, értékelje munkáját.

A gyakorlat tartalma levelező tagozaton:

1. nap – hospitálás: lásd nappali tagozat 1. nap
2. nap – fokozatos bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe: lásd nappali tagozat 2-3-4. nap
3. nap: lásd nappali tagozat 5. nap

A gyakorlat befejezése után, vagy annak folyamán a hallgató tapasztalatait rögzítse a pedagógiai naplóba.

A gyakorlat értékelése az alábbi szempontok alapján történik:

Félévközi jegy:
- a gyakorlaton való részvétel, a hallgató aktivitása,
- pedagógiai napló vezetése,
- játékmegfigyelés feljegyzése,
- napi tevékenységek megfigyelése és feljegyzése,
- 3 különböző játék önálló megtervezése, játéktevékenység irányítása.

Az értékelés módja:
A gyakorlatvezető óvónő a hallgató tevékenységei és a bemutatott írásbeli munkák minősége alapján ötfokozatú jegyet javasol, amit a gyakorlati képzés főiskolai vezetője ír be az elektronikus leckekönyvbe.

Előfeltétel: Játék pedagógiája és módszertana I.

A gyakorlat helyszíne és szervezése:
A nappali tagozatos hallgatók a főiskolai gyakorlatvezető tanár szervezésében külső óvodában önálló szervezéssel teljesíthetik gyakorlatukat.
A levelező tagozatos hallgatók abba a szabadon választott óvodába mennek gyakorlatra, amely **Befogadó nyilatkozat** kitöltésével vállalja, hogy fogadja a hallgatót.
A hallgató legkésőbb február 3. hetéig felkeresi a kiválasztott óvodát és a vezetővel egyezteti a gyakorlat időpontját. Az aláírt és az intézmény pecsétjével ellátott **Befogadó nyilatkozatot** még a **gyakorlat megkezdése előtt** eljuttatja a főiskolára a gyakorlati képzés vezetőjének. A gyakorlat teljesítését a hallgató az aláírt és lepecsételt igazolással és a pedagógia naplóval tanúsítja. A gyakorlatot csak főiskolai

végzettséggel és min. öt év szakmai gyakorlattal rendelkező óvónő vezetheti, akivel a főiskola megbízási szerződést köt. **A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok** (Adatlap, Munkáltatói igazolás, Adóelőleg-nyilatkozat, Nyilatkozat a büntetlen előéletről) kitöltéséről és a főiskolára való eljuttatatásáról a hallgató gondoskodik.
A gyakorlatvezetési díj a gyakorlat teljesítését tanúsító **Igazolás beérkezése után kerül kifizetésre.** A gyakorlatvezető óvónő lemondhat a gyakorlatvezetési díjról, ezt jelezze a Befogadó nyilatkozaton. Ebben az esetben a szerződéskötés elmarad, és az adatlapokat sem kell kitölteni, csak a Befogadó nyilatkozatot. A dokumentumokat Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadónak nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu - adják le. A dokumentumok az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhetők.

Nemzetiségi szakirányos hallgatók:

- a gyakorlatot nemzetiségi kétnyelvű óvodában töltik (alapító okirat),
- szakvezetőinek nemzetiségi horvát/német/cigány-roma felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel és min. 5 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie,
- mindkét nyelven tartanak játék kezdeményezést, 2 játékot nemzetiségi és 1 játékot magyar nyelven,
- **Kreditérték: 2,** ebből **nemzetiségi** gyakorlat **kreditje: 1**
  - minden dokumentumot Kocsis Adrienn intézeti előadónak – kocsis.adrienn@ejf.hu- adnak le.

A dokumentumok postai úton is küldhetők. Postacím: Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.

Kapcsolódó anyagok az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhetők:

- Tájékoztató az Óvodai gyakorlat II-höz
- Pedagógiai napló minta
- Szempontok a játéktevékenység megfigyeléséhez és irányításához

Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni!

A megfigyeléshez felhasználható irodalom

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja. V. fejezet. Játék.

Karlócainé Kelemen Mariann: *Kisgyermekek játékos könyve*. Medicina, Budapest, 1976.

Lakatos Margit (szerk.): *Játékpszichológia.* Olvasókönyv óvodapedagógus hallgatóknak. ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar. Budapest, 2001. 33-37. old. „Az élmények feldolgozása játékban" című fejezet. Olvasókönyv. 203-267.

Kósáné Ormai Vera: *A mi óvodánk.* Neveléspszichológiai módszerek az óvodában. OKKER Kiadó, Budapest, 2001.
Az óvónő és a gyermek kapcsolatának kölcsönössége. 90-92. old.
Az óvónő és a gyermek szóbeli aktivitása. 92-94. old.
Az óvónő tevékenységét kísérő érzelmek. 95-96. old.
Konfliktusélmények. 105-106. old.
Nevelési konfliktushelyzetek. 106-107. old.
Játékszerek. 114-116. old.
Játéktípusok. 116-117. old.
A szerepjáték. 118-119. old.
„Szabályok, fantázia, kreativitás a szerepjátékban. 120-121. old.
Megrázó élmények, érzelmi konfliktusok megjelenése a játékban. 122-123. old.
A szabályjáték. 124-125. old.
Nevelési stílus a játékban. 125-126. old.
Viselkedési problémák játék közben. 127-128. old.

A szabad rajz. 142-143. old.
A spontán csoportosulás jellemzői. 153-155. old.
Társas akciók a csoportban. 156-158. old. old.
Tanulás a játékban. 183-184. old.
A lelki egészséget elősegítő körülmények. 220-221. old.

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Tisztelt Intézményvezető!

Tisztelettel felkérem Önt, valamint az intézményében dolgozó pedagógusokat, hogy szakmai tudásukkal és tapasztalatukkal vegyenek részt az Eötvös József Főiskola **I.** évfolyamos **óvodapedagógus BA** szakos hallgatójának gyakorlati képzésében.

A hallgató családi és utóneve: .....

Ebben a félévben a hallgatók **1 hetet** töltenek óvodában a gyakorlati képzés keretében .....

A gyakorlat tartalmának részletes leírását a gyakorlati tájékoztatóban mellékeltük.

Kérjük, ennek tanulmányozása után szíveskedjék a hallgató tanulmányait segíteni és a befogadó nyilatkozatot kitölteni.

Információk a szakvezetőnek:
Az óvodapedagógus kolléganők munkájukért tiszteletdíjban részesítjük (5.000 Ft, azaz ötezer Ft/hallgató, nemzetiségi hallgató esetében 10.000 Ft, azaz 10.000 Ft/ hallgató).
A kifizetés megbízási szerződéssel történik, a mellékelt befogadó nyilatkozat alapján. Ez a szerződéskötéshez szükséges. Az elkészült szerződést postán fogjuk kiküldeni.
Ha a tiszteletdíjra nem tart igényt, a befogadó nyilatkozat utolsó bekezdésében kérem, jelezze.
A tiszteletdíj kisösszegű kifizetésnek számít és adóköteles.

Ha bármilyen további kérdés felmerülne, forduljon dr. Kanizsai Mária, valamint nemzetiségi hallgatók esetében Manzné dr. Jäger Mónika gyakorlati képzésfelelősökhöz.

Elérhetőségek:

Telefon: 06-79/524-624/312
e-mail: kanizsai.maria@ejf.hu
manzne.jager.monika@ejf.hu

Munkáját előre is köszönjük, bízunk a sikeres együttműködésben.

Köszönettel és üdvözlettel:

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

Megfigyelési és elemzési szempontok

A gyermekjátékhoz

1. Milyen típusú játékot játszanak a gyerekek? A játékfajta (több is lehet) megnevezése. Jellemző jegyek kiemelése (pl.: hang játékos gyakorlása, mert ..., szerepjáték, mert ...)

2. Megnyilvánulnak-e a játékban a játék sajátosságai, jellemzői? A játék öröme, „kettős tudat" az átélés mélysége a szituációban, utánzás?

3. Hány játszócsoport van a csoportban? Van-e vándorlás a csoportok között? Milyen játéktémát játszanak? Vannak-e végig együtt maradó csoportok? Kik a vándorlók? Mi okozza a gyerekek cserélődését?

4. Rögzítse, hogy a játékidőben hány helyszínen játszottak a gyerekek? Kb. hány fő játszott együtt, egyedül, egymás mellett? A csoport a közösségi kapcsolatok szempontjából milyen szinten áll? Hány gyerek játszott magányosan? Tett-e valamit az óvónő a magányos gyerekek megsegítésére?

5. Rögzítse egy játszó csoport játéktémáját, a gyerekek kapcsolattartását a játékon belül! Milyen élményen alapult a téma? Összhangban van-e a játékszándék és képesség? Együttjátszás színvonala, társas kapcsolatok alakulása.

6. A játék témája hogyan alakul, változik a megfigyelés alatt? Van-e szabálya a játéknak? Mi határozza meg a téma alakulását, a gyerekek akarata, a téma érdekessége, stb.... Ki találta ki a szabályt, betartják-e?

7. Milyen a játékban az alá- fölérendeltségi viszony? Van-e vezetője a játéknak? Az alárendelt szerepet játszó gyerek önként vagy kényszerből választotta helyét?

8. Milyen a gyerekek életkori összetétele az együttjátszó csoporton belül, illetve milyen a nemek aránya? Játszanak-e együtt a különböző életkorú gyerekek, illetve fiúk-lányok?

9. Milyen szerepet töltenek be a különböző életkorú gyerekek egy-egy játékban? Milyen az alá-fölérendeltségi viszony? Meghatározza-e az életkor a gyermek helyét, szerepét az adott játékban?

10. milyen a gyerekek kommunikációja a játék során? Szókincsük, mondatalkotásuk, indulatok, érzelmek kifejeződése? Nyelvi kifejezésekkel mennyire tudták alátámasztani a játszott szituációt? Szókincsük, kifejezésmódjuk megfelelő volt-e? (Ha nem, miért?)

11. Írja le, hogy egy (szabadon választott) gyermek milyen játéktémát játszott a játékidőben, mennyi ideig? A megfigyelt gyermek játéktevékenysége megfelelt-e életkorának? (Tartalom, a beleélés mélysége, idő, játékeszközök.)

12. Mi a gyermek játékválasztásának indítéka, motivációja? Mi befolyásolta a játék kiválasztását: tárgy, eszközismeret, társ, alkotási szándék?

13. Van-e valamilyen ellentmondás a gyermek játékszándéka és képességei között? Pl.: együttjátszás, de nem tud lemondani a választott szerepről, eszközről, stb.... Alkotni vágyás, de nem tud bánni a szükséges anyagokkal, szerszámokkal... stb.
14. A gyermek gondolkodásának szintje korának megfelelő-e játékában? Milyen a műveltségi szintje? A gondolkodás minősége cselekvő szemléletes, szemléletes képszerű, verbális?

15. A gyermek mennyire problémaérzékeny? Problémamegoldásaiban mennyire kreatív? Játékelgondolásában vannak-e új elemek (eredetiség, rugalmasság, kombinatív készség)?

16. Jelentkezik-e játékában előzetes gondolkodás? Ezt hogyan képes megfogalmazni? Előre elhatározza, hogy hogyan fog játszani, kiosztja a szerepeket, szabályokat állapít meg, stb....?

17. Figyelje meg a gyermekek között előforduló konfliktushelyzeteket, és ezek megoldásait! Hogyan alakulnak ki konfliktusok? Ki oldja fel őket, illetve sikerül-e ezeket megoldani?

18. Rögzítse a játszócsoportokat a játéktéma alakulásának, változásának megfigyelésével (hány játszócsoport van, változik-e a csoportok összetétele, vándorlás a csoportok között)!

19. Mi vagy ki tartja össze a játék során a játszókat? (Eszköz, hely, téma, szerep, vezető, barát, stb.)

20. Vannak-e állandóan együttjátszó gyermekek a csoportban? Mi az oka ennek?

21. Mi okozza egy-egy játék felbomlását? (Konfliktus a szereplők között, unalom, ötlethiány, új, érdekes inger, stb.)

22. Van-e kapcsolat a különböző játszócsoportok között? Miből következett ez, melyek a segítő illetve gátló tényezők?

23. Kinek tulajdonítható a játék megszervezése? Képesek-e a gyerekek önállóan a játék feltételeinek megteremtésére? Mennyi segítséget igényelnek a pedagógustól? (Hely, eszközök, szerepek, játékkezelés, stb.)

24. Figyelje meg és elemezze egy-egy játékhelyzet alapján a játék személyiségfejlesztő hatását!

25. Figyelje meg, hogyan teremtődnek meg a gyakorlójátékban a szerep és egyéb játékféleségek feltételei!

26. Figyelje meg, hogyan van jelen a szabály az egyes játékféleségekben! (Ki alkotta a szabályt, elfogadja – nem, következtessen a gyermek szabálytudatára

13. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

A gyermeki munkatevékenységhez és gondozási feladatokhoz

1. Milyen munka jellegű feladatokat végeztek a gyerekek a hospitálás időszakában? Állandó és alkalmi feladatok. Önkéntes vállalással vagy kijelöléssel történik-e a munkák elosztása?

2. Hogyan irányítja az óvónő a gyerekek naposi, illetve önkiszolgáló tevékenységét? Milyen nevelési módszereket alkalmaz? Ragaszkodik-e a kialakult szokások betanításához? Megfelelő időt ad-e az egyes gyerekeknek a feladatok elvégzéséhez?

3. Hogyan látja el az óvónő, a hallgató az étkezésből adódó gondozási feladatokat? Naposi munka irányítása, önkiszolgálás, folyamatos étkezés irányítása, szervezése.

4. Az óvónő/ (hallgató) figyelmbe veszi-e az eltérő fejlettségi szintekből adódó gondozási feladatok összehangolását? Hogyan oldja meg a különböző életkorú, illetve a más fejlettségi szinten álló gyerekek egymástól eltérő problémáinak a megoldását?

5. Milyen az óvónő/ (hallgató) kapcsolata a gyerekekkel a munka és a gondozási feladatok megoldása közben? Érzelmi ráhangolódás, tapintat, következetesség, a feladat elvégzésének kivárása, ösztönzése.

6. Biztosítja-e az óvónő, hallgató a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő munkafeladatokat? Csoportért végzett munkák, kerti munka, ezekben a gyerekek megfelelő részvétele. A felnőttek optimális mértékű segítségadása (eltúlzott, nem kevés).

7. Hogyan használja ki, illetve képes-e kihasználni az óvónő a munka és a gondozási feladatok végzése közben adódó fejlesztési lehetőségeket? Gyors reagálás az adódó lehetőségekre, egyéni bánásmódra kínálkozó alkalmak felismerése.

8. Hogyan fogadja az óvónő, hallgató az érkező gyerekeket? Nyugodt légkör biztosítása, a játékba való bekapcsolódás segítése, stb.

9. Hogyan készíti elő és biztosítja-e az óvónő (hallgató) a délutáni pihenést? A gyerekek ráhangolása az alvásra, a feltételek biztosítása. Megfelelő szokások kialakítása.

10. Figyelje meg a gondozási tevékenységek és a munkavégzés közben a gyermekek kapcsolatát! Milyen a gyermekek érzelmi viszonya a feladatok végzése közben? Segítik-e egymást?

11. Az óvónő elősegíti-e a gyermekek egymáshoz való közeledését? Milyen módszereket alkalmaz ennek érdekében?

14. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

A hallgatótárs illetve az óvónő játékirányító tevékenységéhez

1. Hogyan teremti meg az óvónő a játék feltételeit? Helyszín, eszközök, megfelelő idő, légkör biztosításával.

2. Milyen az óvónő irányítási stílusa? Demokratikus: a feltételeket biztosítja és alkalmazkodik a gyerek igényeihez. Akkor segít, ha szükség van rá. Autoriter: sokszor beleszól a gyerekek játékába, ő az igazi vezető. Úgy kell játszani, ahogy ő szeretné. Megengedő: úgy játszanak a gyerekek, ahogy akarnak, nem szól közbe.

3. Hogyan teremt a gyerekekkel, csoportokkal kapcsolatot? Csak beszéddel, eszközök segítségével, a kettő kombinációjával? Metakommunikációs jelekkel? Milyen empátiás készséggel rendelkezik?

4. Használ-e az óvónő metakommunikációs eszközöket a gyerekekkel való kapcsolatában? Lehajol-e a gyerekekhez, magához vonja-e őket? Szemmel tart-e kapcsolatot? Gesztusokkal? stb.

5. Figyelje meg, hogy az óvónő milyen módon avatkozik be a gyermekek játékába! Kivárjae a megfelelő pillanatot? Szükség van-e a beavatkozásra? Nem sérti-e meg a játék menetét?

6. Az óvónő át tudja-e tekinteni, össze tudja-e hangolni az egyes játszócsoportokat? Értékelje az óvónő figyelemmegosztó képességét, a játszók igényeihez alkalmazkodó rugalmas szervezőtevékenységet!

7. Figyelje meg az óvónő játékosságának színvonalát! Képes-e együtt játszani a gyerekekkel, alkalmazkodni tud-e a játékszituációhoz? Elfogadják-e a gyerekek társuknak?

8. Figyelje meg, az óvónő milyen szinten képes érzelmeinek kinyilvánítására a játék irányítása közben! Értékelje a hallgató érzelemgazdagságát! Tegyen javaslatot továbbfejlődésére!

9. Észrevette-e a hallgató játékban rejlő ismeretnyújtási lehetőségeket, és azt sikerült-e kihasználnia?

10. Teremtett-e a jelölt tudatosan tapasztalatszerzési lehetőséget a játékban?

11. A hallgató játékelképzeléseivel, ötleteivel alkalmazkodott-e a csoport, illetve egyes gyerekek játékszokásaihoz, sajátosságaihoz?

12. Biztosította-e a hallgató a tervezett tanulási folyamatban a játékosságot, milyen módon?

13. Megfelelően biztosította-e a hallgató az alkotótevékenységek feltételeit? (Konstruálás, barkácsolás, építés.)

14. Biztosította-e a hallgató a gyermekek számára a tevékenységek közötti zökkenőmentes átmenetet?

15. Konfliktusok megoldására, feloldására milyen módszereket alkalmazott? (Megelőzés, meggyőzés, beszélgetés, büntetés, fenyegetés, elkerülés, stb.)

15. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

Befogadó nyilatkozat
Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____ nappali/levelező tagozatos ÓVODAPEDAGÓGUS szakos főiskolai hallgató óvodai szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető óvónő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....
intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető óvónőnek megbízási szerződés alapján 5.000,- Ft, a nemzetiségi hallgató esetében 10.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha az összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt:

gyakorlatvezető aláírása

16. sz. függelék

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Igazolás

Hallgató neve: ----------Évfolyam: .....

Tagozat: ----------Tanév/félév: .....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a kötelezően előírt gyakorlatát Óvodai gyakorlat II. teljesítette.

A gyakorlat helye (intézmény neve, pontos címe, elérhetőségei):.....

.....

.....

Intézményvezető neve: .....

Gyakorlatvezető óvónő neve: .....

A gyakorlat alatt a hallgató ..... napon jelent meg az óvodában.

A hallgató tevékenységei /nemzetiségi szakirányon magyar és az adott nemzetiségi nyelven /	Teljesítette	Értékelő megjegyzés/részjegy
- gondozási tevékenység		
- játékmegfigyelés		
- játéktervezés		
- játékvezetés		
- pedagógiai napló vezetése		

Kérjük a teljesített tevékenységeket X-szel jelölni!

Javasolt félévközi jegy:----------

dátum bélyegző gyakorlatvezető aláírása

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L
Óvodapedagógus BA szak

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat II.

ÓK210N, ÓK210L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
… / … tanév … félév

Tartalom:
- Igazolás
- **Pedagógiai napló**
- Napi tevékenységek (5 db)
- Játéktervezetek (3 db)
- Játékmegfigyelések (2 db)

Leadás dátuma:

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária
ÓP szakos gyakorlati képzésfelelős

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat ideje:

Gyakorlatvezető óvónő neve:

Információk az óvodáról (elhelyezkedés):

Az óvoda helyi programja:

Az óvoda helyiségei (csoportszobák, kiegészítő helyiségek):

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

A gyermekcsoport neve:

létszáma: nemek szerinti arány: korosztály:

A gyerekek névsora (csak utónevek), óvodai jelei:

A csoporttal foglalkozó óvónők, dadák száma:

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység időtartama):

Hetirend:

Játékhoz kapcsolódó megfigyelések (eszközök, terek, tevékenységek)

A csoportszoba berendezései (felülnézeti rajz a játékterek, eszközök, kedvenc kuckók megjelölése a hátoldalon):

A óvoda udvara és játékai (felülnézeti rajz, kedvenc játékterek, játékeszközök és tevékenységek megjelölése a hátoldalon):

A gyermekcsoport legkedveltebb játéktevékenységei, játékeszközei, könyvei a héten:

A héten elhangzott mondókák, versek, mesék, dalok:

A gyakorlat hetének eseményei, rendezvényei, kiemelt tevékenységei:

Kapcsolatok

Az óvónő és a gyermekek kapcsolata, az óvónő irányító tevékenysége:

A hallgató és gyermekek kapcsolata:

A gyermekek egymás közötti kapcsolatai:

Kommunikáció

Az óvónő és a gyermekek beszédkapcsolatának jellemzői:

A gyermekek beszédének jellemzői (megfigyelt beszéd- és ejtéshibák, szókincs, beszédkedv, hangerő):

Hallgató és gyermek beszédkapcsolata:

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése

(Mi történt ma?)

Dátum:

Időpont	Tevékenységek/események	Megjegyzések/tapasztalatok

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L
Óvodapedagógus BA szak

Játéktevékenység megfigyelése

Játék neve, fajtája:

Menete:

Eszközök:

Mit fejleszt?

Milyen meglévő képességekre épül?

Továbbfejlesztés lehetőségei:

Tapasztalatok, észrevételek:

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Játéktevékenység tervezése

Játék neve, fajtája:

Menete:

Eszközök:

Mit fejleszt?

Milyen meglévő képességekre épül?

Továbbfejlesztés lehetőségei:

Tapasztalatok, észrevételek:

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Összefoglaló gondolatok – önértékelés

Mi történt a héten? (Események rövid összefoglalása)

Mit tanultam a héten? (Legfontosabb tapasztalatok, pozitív, negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (Erősségek)

Mire kell több figyelmet fordítanom? (Gyengeségek)

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

A gyakorlatvezető óvónő oldala

A hallgató gyakorlatának rövid értékelése (tevékenységek, aktivitás, kapcsolatok, írásbeli munkák):

A gyakorlatvezető óvónő aláírása: Dátum

A gyakorlatvezető óvónő gyakorlattal kapcsolatos üzenete, észrevétele, javaslata a főiskolai gyakorlatvezető számára:

A főiskolai gyakorlati képzési koordinátor aláírása

13

Óvodai gyakorlat II.
ÓK210N, ÓK210L

Szempontok a mese- és versmondás megfigyeléséhez

Mikor került sor mese- és versmondásra a nap folyamán?

Hogyan készült fel erre az óvónő?

Milyen szervezési tevékenységet kellett ehhez végezni?

Hogyan keltette fel e gyermekek érdeklődését?

Milyen eszközöket használt?

Milyen volt a mesemondása? (beszédtempó hangszín, hangerő, hangsúlyozás, stb..)

Hogyan viselkedtek a gyerekek a mesemondás alatt?

Mi történt utána?

Ön milyen verset, mesét mondott a gyerekeknek?

Milyen körülmények között?

Hogyan fogadták a gyerekek?

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

TÁJÉKOZTATÓ
ÓVODAI GYAKORLAT III.
ÓK309N, ÓK309L
nappali és levelező tagozat

Féléve: 3. Óraszám: nappali 45, levelező 20 Kreditérték: 3 Értékelés: félévközi jegy

A gyakorlat célja:
A tervezett óvodai tevékenységek előkészítéséhez, szervezéséhez és megvalósításához szükséges képességek, készségek gyakorlással történő kialakítása, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával.

A hallgatók fokozódó önállósággal **gyakorolják** a mindennapos nevelési, gondozási és játékirányítási tevékenységeket, **tapasztalatot szereznek** az **anyanyelvi, gyermekirodalmi és környezeti nevelés** feladatainak ellátásában, a mese-vers és környezeti nevelés tevékenységeinek megtervezésében, irányításában és elemzésében.

A gyakorlat típusa	Nappali tagozaton	Levelező tagozaton
	összefüggő egyéni- és csoportos gyakorlat.	összefüggő egyéni gyakorlat
Időkeret	5x4 óra +5x3 óra egyéni gyakorlat + 10 óra csoportos gyakorlat	5x3 óra egyéni gyakorlat, 5 óra felkészülés
Munkarend	egyéni gyakorlat alatt: 8.00–12.00 csoportos gyakorlat: 8.00–11.00 (keddenként)	5 napon 8.00 – 11.00

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok nappali tagozaton:
1. Játékvezetés – gondozási tevékenység: **1 kredit**
2. Anyanyelvi nevelés: **1 kredit** (felkészülés a mese – vers kezdeményezésre/foglalkozásra **tervezettel**, csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés)
3. Környezeti nevelés: **1 kredit** (felkészülés a környezeti nevelés foglalkozásra **tervezettel,** csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés)
4. **Csoportos gyakorlat:** hospitálás a gyakorlaton lévő hallgatónál keddi napokon, előkészületi vázlat készítése, értékelő elemzés.

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok levelező tagozaton:
1. Játékvezetés – gondozási tevékenység: **1 kredit**
2. Anyanyelvi nevelés: **1 kredit** (felkészülés a mese – vers kezdeményezésre **tervezettel**, önelemzés, értékelés)
3. Környezeti nevelés: **1 kredit** (felkészülés a környezeti nevelés foglalkozásra **tervezettel,** önelemzés, értékelés)
4. **A bemutató foglalkozás megfigyelése, vázlata.**

Nemzetiségi szakirányos hallgatók:
1. A hallgatók a gyakorlatot nemzetiségi kétnyelvű óvodában töltik (amely óvoda az alapító okiratban vállalja a nemzetiségi nevelést).
2. A gyakorlatvezető óvónőnek nemzetiségi (horvát/német/cigány-roma) felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel és min. 5 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

3. A hallgatók mindkét nyelven tartanak gyermekirodalmi és környezeti nevelés kezdeményezést, illetve játékot vázlattal.
4. Kreditérték: **3 kredit**, ebből nemzetiségi gyakorlat: **1 kredit.**
5. Minden dokumentumot Kocsis Adrienn intézeti előadónak kocsis.adrienn@ejf.hu kell leadni.

A gyakorlat értékelése: Az elvégzett feladatok és a bemutatott dokumentumok alapján a gyakorlatvezető óvónő ötfokozatú érdemjegyet ad, amit a gyakorlati képzést vezető főiskolai oktató ír be az elektronikus leckekönyvbe.

A tervezeteket, vázlatokat, ellenőrzi, félévközi jeggyel értékeli: a gyakorlatvezető óvónő.

A félévközi jegy az alábbi szempontok alapján adható:
- az egyéni gyakorlaton való aktivitás,
- pedagógiai napló vezetése,
- felkészülés, tervezőmunka,
- csoport előtti mese-vers és
- környezeti nevelési kezdeményezés, az irányítás minősége,
- értékelő önelemzés,
- a csoportos megfigyelések írásbeli dokumentálása,
- az értékelő elemzéseken való aktív részvétel.

A pedagógiai napló tartalma:
- a gyakorlatra vonatkozó adatok, a hallgató adatai,
- az óvoda bemutatása (tárgyi, személyi feltételek, dokumentumok),
- a gyermekcsoport bemutatása (létszám, nemek aránya, napirend, hetirend, stb.),
- naponként a napi tevékenységek dokumentálása,
- tervezések: mindennapi tevékenységek, játék és mindennapos testnevelés vázlata,
- mese-vers és környezeti nevelés kezdeményezés/foglalkozás tervezetei,
- csoportos gyakorlat előkészületi és megfigyelési vázlatai – csak nappali tagozaton,
- a gyakorlat összefoglaló elemzése, önértékelése,
- a gyakorlatvezető értékelése.

Igazolások, naplók leadása ellenőrzésre:
- ***nappali tagozaton: Borszéki Szabolcsné Gábris Virág főiskolai tanársegédnek,***
- ***nemzetiségi szakirányon Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanárnak,***
- ***levelező tagozaton: dr. Kanizsai Mária főiskolai tanárnak,***
- ***nemzetiségi szakirányon Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanárnak.***

A gyakorlat helyszíne
A nappali tagozatos hallgatók a főiskola által meghatározott óvodában, a főiskolai gyakorlatvezető tanár szervezésében végzik.
A levelező tagozatos hallgatók abba a szabadon választott óvodába mennek gyakorlatra, amely **Befogadó nyilatkozat** kitöltésével vállalja, hogy fogadja a hallgatót.

Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni.

A gyakorlat szervezése:
A nappali tagozatos hallgatók a főiskola által meghatározott óvodában, a főiskolai gyakorlatvezető tanár szervezésében, vagy az intézetigazgató külön döntése alapján külső óvodában önálló szervezéssel teljesíthetik gyakorlatukat.
A levelező tagozatos hallgató legkésőbb **a szorgalmi időszak 3. hetéig felkeresi** a kiválasztott óvodát és a vezetővel egyezteti a gyakorlat időpontját. Az óvoda vezetője aláírja és az intézmény pecsétjével ellátja a **Befogadó nyilatkozatot. A gyakorlatvezető óvónő a gyakorlatvezetést megbízási jogviszony keretében végzi, munkájáért gyakorlatvezetési díjat kap. A hallgató gondoskodik arról, hogy a szerződéskötéshez szükséges**

Adatlapot, Munkáltatói igazolást, Adóelőleg-nyilatkozatot, Nyilatkozatot a büntetlen előéletről még a **gyakorlat megkezdése előtt, de legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetéig aláírva, lepecsételve** eljuttatja a főiskolára a gyakorlati képzés előadójának.
A megbízási szerződést a főiskola postafordultával küldi a gyakorlatvezetőnek, aki azt aláírja és visszaküldi a főiskolára. **A gyakorlatvezetési díj** a gyakorlat teljesítését tanúsító **Igazolás beérkezése után kerül kifizetésre.**

A gyakorlatvezető óvónő lemondhat a gyakorlatvezetési díjról, ezt jelezze a Befogadó nyilatkozaton. Ebben az esetben a szerződéskötés elmarad, és az adatlapokat sem kell kitölteni, csak a Befogadó nyilatkozatot.

A gyakorlat dokumentumai az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhetők:
- ***Tájékoztató***
- ***Befogadó nyilatkozat (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetében)***
- ***Igazolás (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig)***
- ***Pedagógiai napló (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig)***

Postacím:
Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.
Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadó nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu
A nemzetiségi szakirány hallgatói: Kocsis Adrienn előadó kocsis.adrienn@ejf.hu

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős

20. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

Befogadó nyilatkozat
Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____ nappali/levelező tagozatos ÓVODAPEDAGÓGUS szakos főiskolai hallgató óvodai szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető óvónő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....
intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető óvónőnek megbízási szerződés alapján 10.000,- Ft, a nemzetiségi hallgató esetében 15.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha az összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt: gyakorlatvezető aláírása

21. sz. függelék

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Igazolás

Hallgató neve: .....Évfolyam: .....

Tagozat: .....Tanév/félév: .....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a kötelezően előírt óvodai szakmai gyakorlatát - Óvodai gyakorlat III. - teljesítette.

A gyakorlat helye (intézmény neve, pontos címe, elérhetőségei):.....

.....

.....

Intézményvezető neve: .....

Gyakorlatvezető óvónő neve: .....

A gyakorlat alatt a hallgató ..... napon jelent meg az óvodában.

A hallgató tevékenységei /nemzetiségi szakirányon magyar és az adott nemzetiségi nyelven /	**Teljesítette**	**Értékelés/részjegy/megjegyzés**
gondozási tevékenység		
játékvezetés		
mindennapos testnevelés		
mese-vers kezdeményezés		
környezeti nevelési foglalkozás		
csoportos gyakorlat (csak nappali tagozatosoknak)		
pedagógiai napló vezetése		

Kérjük a teljesített tevékenységeket X-szel jelölni!

Javasolt félévközi jegy: .....

dátum bélyegző helye gyakorlatvezető aláírása

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
Tanév/félév:

Tartalom:

- Igazolás
- Pedagógiai napló
- Tervezetek
- 5 db vázlat/megfigyelés csoportos gyakorlathoz

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária

Leadás dátuma:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat pontos ideje:

A gyakorlatvezető óvónő neve:

Információk az óvodáról:

Az óvoda helyi programja

Az óvoda helyiségei (csoportszobák, kiegészítő helyiségek):

A gyermekcsoport neve:

Létszáma:

Nemek szerinti arány:

Korosztály:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

A gyerekek névsora, óvodai jele:

A csoporttal foglalkozó óvónők, dadák:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység, foglalkozások időtartama):

Hetirend:

A gyakorlat hetének eseményei, rendezvényei, kiemelt tevékenységei:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Játékok megfigyelése

A csoportszoba berendezései (játékterek, eszközök, kedvenc kuckók):

Az óvoda udvara és játékai (kedvenc játékterek, játékeszközök és tevékenységek):

A gyermekcsoport legkedveltebb játéktevékenységei, játékeszközei, könyvei:

Az elhangzott mondókák, versek, mesék, dalok:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Kapcsolatok

Az óvónő és a gyermek kapcsolata, az óvónő irányító tevékenysége:

A hallgató és a gyermek kapcsolata:

A gyerekek egymás közötti kapcsolatai:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése, tapasztalatok

Mi történt, mit csináltunk, mit láttam ma?

Dátum:

Időpont	Tevékenységek	Megjegyzések /tapasztalatok
8.00	Napi események, foglalkozások vázlatai	

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Vázlat a csoportos gyakorlathoz

csak nappali tagozatosoknak

Foglalkozó neve:

Foglalkozás anyaga:

Megfigyelési szempont:

Előkészületi vázlat /Ötletek/	**Foglalkozás megfigyelése /Ezt tapasztaltam/**

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Összefoglaló gondolatok - önértékelés

Mi történt a héten? (események rövid összefoglalása)

Mit tanultam a héten? (legfontosabb tapasztalatok, pozitív és negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (erősségeim)

Mire kell több figyelmet fordítanom?

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

A gyakorlatvezető óvónő oldala

A hallgató gyakorlatának rövid értékelése (tevékenységek, aktivitás, kapcsolatok, írásbeli munkák):

A gyakorlatvezető óvónő aláírása: Dátum

A gyakorlatvezető óvónő gyakorlattal kapcsolatos üzenete, észrevétele, javaslata a főiskolai gyakorlatvezető számára:

A főiskolai gyakorlati képzési koordinátor aláírása

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Tervezetek

Mese – vers

Környezetünk tevékeny megismerése

Készítette:

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Évfolyam, tagozat:

A tevékenység ideje:

Csoport:

A tevékenység fajtája (mese – vers), környezetismeret):

A tevékenység témája, anyaga:

Típusa:

Fejlesztés, célok:

Felhasznált eszközök:

Előzmény:

Csatolt anyagok (mese – vers elemzése, hangosítási tervezet, bábterv, stb.):

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Foglalkozás menete (Mit, hogyan?)	Foglalkozás elemzése (Miért?)
I. Előkészítő rész Szervezés - eszközök előkészítése, teremrendezés - gyermekcsoport szervezése Motiváció **II. Fő rész** (Mese – vers mondási szándék bejelentése) Mese – vers bemutatása **III. Befejező rész** Visszavezetés	

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Meseelemzés

A mese címe, forrása:

Szerkezet/cselekmény

Bevezetés

Főrész

Befejezés

Szereplők jellemzése:

Nyelvi elemek (ismeretlen szavak, régies kifejezések, népmesei fordulatok, képes kifejezések, stb.):

Mondanivaló

Milyen játék kapcsolható hozzá?

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Versértelmezés

A vers címe, szerzője, forrása:

Szöveg (hangosítással):

Hangulata:

Képi világa:

Nyelvi elemek, zeneiség, ritmus:

Milyen játék kapcsolható hozzá?

Óvodai gyakorlat III.
ÓK309N, ÓK309L
Óvodapedagógus BA szak

Játéktevékenység tervezése

Játék neve, fajtája:

Menete:

Eszközök:

Mit fejleszt?

Milyen meglévő képességekre épül?

Továbbfejlesztés lehetőségei:

Tapasztalatok, észrevételek:

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

TÁJÉKOZTATÓ
ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
nappali és levelező tagozat

Féléve: 4.	**Óraszám: nappali 60, levelező 30**	**Kreditérték: 5**	**Értékelés: félévközi jegy**

A gyakorlat célja:
A tervezett óvodai tevékenységek előkészítéséhez, szervezéséhez és megvalósításához szükséges képességek, készségek gyakorlással töénő kialakítása, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával.

A hallgatók fokozódó önállósággal **gyakorolják** a mindennapos nevelési, gondozási és játékirányítási tevékenységeket, **tapasztalatot szereznek** a **vizuális nevelés, testi nevelés** feladatainak ellátásában, és gyakorolják a mese-vers és környezeti nevelés tevékenységeinek megtervezését, irányítását és elemzését.

A gyakorlat típusa	Nappali tagozaton	Levelező tagozaton
	összefüggő egyéni- és csoportos gyakorlat	összefüggő egyéni gyakorlat
Időkeret	10x4 óra egyéni gyakorlat + 5x2 óra csoportos gyakorlat, 10 óra felkészülés	5x5 óra egyéni gyakorlat, 5 óra felkészülés
Munkarend	egyéni gyakorlat alatt: 8.00 - 12.00 óra csoportos gyakorlat: 8.00 - 11.00 óra (keddenként)	5 napon 7.30 – 12.30 óra

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok nappali tagozaton:
1. Játékvezetés – gondozási tevékenység, mindennapos testnevelés vezetése: **1 kredit** (felkészülés vázlattal, tevékenység vezetése).
2. **Vizuális nevelés: 1 kredit** (felkészülés a vizuális nevelési tevékenységre/foglalkozásra **tervezettel,** csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés.
2.) **Testi nevelés: 1 kredit** (felkészülés a testi nevelési tevékenységre/foglalkozásra **tervezettel**, csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés) és
3. **Anyanyelvi nevelés**: (felkészülés a mese – vers kezdeményezésre, foglalkozásra vázlattal, egyénileg megtartva) és
4. **Környezeti nevelés: 1 kredit** (felkészülés a környezeti nevelés kezdeményezésre, foglalkozásra vázlattal, egyénileg megtartva).
5. **Csoportos gyakorlat (keddenként): 1 kredit** (hospitálás keddi napokon, előkészületi vázlat készítése, megfigyelés, reflexió).

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok levelező tagozaton:
1. Játékvezetés – gondozási tevékenység, mindennapos testnevelés vezetése - **1 kredit** (felkészülés vázlattal, tevékenység vezetése),

2. **Vizuális nevelés: 1 kredit** (felkészülés a vizuális nevelési tevékenységre/foglalkozásra **tervezettel**, önelemzés, értékelés,
3. **Testi nevelés: 1 kredit** (felkészülés a testi nevelési tevékenységre/foglalkozásra **tervezettel**, önelemzés, értékelés) és
4. **Anyanyelvi nevelés: 1 kredit** (felkészülés a mese – vers kezdeményezésre, foglalkozásra vázlattal, egyénileg megtartva) és
5. **Környezeti nevelés: 1 kredit** (felkészülés a környezeti nevelés kezdeményezésre, foglalkozásra vázlattal, egyénileg megtartva).

Nemzetiségi szakirányos hallgatók:

1. A hallgató a gyakorlatot nemzetiségi kétnyelvű óvodában töltik (amely óvoda alapító okiratában vállalja a nemzetiségi nevelést).
2. A gyakorlatvezető óvónőnek nemzetiségi (horvát/német/cigány-roma) felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel és min. 5 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.
3. A hallgatók mindkét nyelven tartanak vizuális és testi nevelés foglalkozást tervezettel, gyermekirodalmi és környezeti nevelés kezdeményezést, illetve játékot, mindennapos testnevelést, vázlattal.
4. Kreditérték: 5 kredit, ebből nemzetiségi gyakorlat: 3 kredit
5. A hallgatók minden dokumentumot Kocsis Adrienn intézeti előadónak adnak le kocsis.adrienn@ejf.hu

A tervezeteket, vázlatokat, ellenőrzi, félévközi jeggyel értékeli: a gyakorlatvezető óvónő

A félévközi jegy az alábbi szempontok alapján adható:

- az egyéni gyakorlaton való aktivitás,
- pedagógiai napló vezetése,
- felkészülés, tervezőmunka,
- csoport előtti vizuális nevelési és testnevelési foglalkozás-irányítás minősége,
- értékelő önelemzés,
- a csoportos megfigyelések írásbeli dokumentálása – csak nappali tagozaton
- az értékelő elemzéseken való aktív részvétel.

A pedagógiai napló tartalma:

- a gyakorlatra vonatkozó adatok, a hallgató adatai,
- az óvoda bemutatása (tárgyi, személyi feltételek, dokumentumok), *
- csoport bemutatása (létszám, nemek aránya, napirend, hetirend, stb.), *
- naponként a napi tevékenységek dokumentálása,
- **tervezések:** mindennapi tevékenységek, játék és mindennapos testnevelés
- vázlata,
- mese-vers és környezeti nevelés kezdeményezés/foglalkozás vázlatai,
- csoportos gyakorlat előkészületi és megfigyelési vázlatai – csak nappali
- tagozaton,
- **vizuális nevelési foglalkozás és testnevelési foglalkozás tervezetei,**
- a gyakorlat összefoglaló elemzése, önértékelés,
- a szakvezetői értékelés, igazolás.

* Abban az esetben, amennyiben óvodát vagy csoportot vált a hallgató.

Igazolások, naplók leadása ellenőrzésre:

- ***nappali tagozaton: Borszéki Szabolcsné Gábris Virág főiskolai tanársegédnek,***
- ***nemzetiségi szakirányon Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanárnak,***
- ***levelező tagozaton: Dr. Kanizsai Mária főiskolai tanárnak,***
- ***nemzetiségi szakirányon Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanárnak.***

A gyakorlat helyszíne és szervezése:

A nappali tagozatos hallgatók a főiskola által meghatározott óvodában, a főiskolai gyakorlatvezető tanár szervezésében végzik. A nemzetiségi szakirány hallgatói nemzetiségi kétnyelvű óvodában teljesítik gyakorlatukat.

A levelező tagozatos hallgatók abba a szabadon választott óvodába mennek gyakorlatra, amely **Befogadó nyilatkozat** kitöltésével vállalja, hogy fogadja a hallgatót.
A hallgató legkésőbb **a szorgalmi időszak 3. hetéig felkeresi** a kiválasztott óvodát és a vezetővel egyezteti a gyakorlat időpontját. Az aláírt és az intézmény pecsétjével ellátott **Befogadó nyilatkozatot** még a **gyakorlat megkezdése előtt, de legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetében** eljuttatja a főiskolára a gyakorlati képzés vezetőjének. A gyakorlat teljesítését a hallgató az aláírt és lepecsételt **Igazolással és a Pedagógia naplóval** tanúsítja. A gyakorlatot csak főiskolai végzettséggel és min. öt év szakmai gyakorlattal rendelkező óvónő vezetheti, akivel a főiskola **megbízási szerződést** köt, és ezért gyakorlatvezetési díjat fizet. A megbízási szerződést a főiskola postafordultával küldi a gyakorlatvezetőnek, aki azt aláírja, mellékeli a kitöltött és aláírt dokumentumokat: **Adatlapot, Munkáltatói igazolást, Adóelőleg-nyilatkozatot, Nyilatkozat a büntetlen előéletről**, majd visszaküldi a főiskolára.

A gyakorlatvezetési díj a gyakorlat teljesítését tanúsító **Igazolás** beérkezése után kerül kifizetésre.
A gyakorlatvezető óvónő lemondhat a gyakorlatvezetési díjról, ezt jelezze a Befogadó nyilatkozaton. Ebben az esetben a szerződéskötés elmarad, és az adatlapokat nem kell kitölteni, csak a Befogadó nyilatkozatot.

Postacím:
Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.
Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadó nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu
A nemzetiségi szakirányos hallgatók: Kocsis Adrienn intézeti előadó kocsis.adrienn@ejf.hu

Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni.

A gyakorlat dokumentumai az az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhető:
- ***Tájékoztató***
- ***Befogadó nyilatkozat (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetében)***
- ***Igazolás (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig)***
- ***Pedagógiai napló minta (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig)***

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős

24. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

Befogadó nyilatkozat
Óvodai gyakorlat IV.
ÓK409N, ÓK409L

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____

nappali/levelező tagozatos ÓVODAPEDAGÓGUS szakos főiskolai hallgató óvodai szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető óvónő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....
intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető óvónőnek megbízási szerződés alapján 10.000,- Ft, a nemzetiségi hallgató esetében 15.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha az összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt:

gyakorlatvezető aláírása

25. sz. függelék

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L

Igazolás

Hallgató neve: .....

Évfolyam: .....Tagozat: .....Tanév/félév: .....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a kötelezően előírt szakmai gyakorlatát - Óvodai gyakorlat IV. - teljesítette.

A gyakorlat helye (intézmény neve, pontos címe, elérhetőségei):.....

.....

.....

Intézményvezető neve: .....

Gyakorlatvezető óvónő neve: .....

A gyakorlat alatt a hallgató ..... napon jelent meg az óvodában.

A hallgató tevékenységei /nemzetiségi szakirányon magyar és az adott nemzetiségi nyelven /	**Teljesítette**	**Értékelő megjegyzés/részjegy**
- gondozási tevékenység, játékvezetés, mindennapos testnevelés		
- testnevelés foglalkozás vezetése		
- **vizuális nevelés foglalkozás**		
- mese-vers kezdeményezés		
- környezeti nevelési foglalkozás		
- **csoportos gyakorlat** (csak nappali tagozatosoknak)		
- pedagógiai napló vezetése		

Kérjük a teljesített tevékenységeket X-szel jelölni!

Javasolt félévközi jegy: .....

dátum bélyegző gyakorlatvezető aláírása

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat IV.
ÓK409N, ÓK409L

Hallgató neve:
Tagozat: nappali
Évfolyam: II.
Tanév/félév:

Tartalom:

- Igazolás
- Pedagógiai napló
- Tervezetek: testi nevelés, vizuális nevelés
- Vázlat: mese-vers, környezeti nevelés-
- 5 db vázlat a csoportos gyakorlathoz

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária

Leadás dátuma:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat pontos ideje:

A gyakorlatvezető óvónő neve:

A gyermekcsoport neve:

Létszáma: Nemek szerinti arány:

Korosztály:

Névsor:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység, foglalkozások, tevékenységek):

Hetirend:

A gyakorlat hetének eseményei, rendezvényei, kiemelt tevékenységei:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Játékok, tevékenységek megfigyelése

A gyermekcsoport kedvelt játéktevékenységei, eszközei a gyakorlat alatt:

Az elhangzott mondókák, versek, mesék, dalok, könyvek, filmek, stb.:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Változások - kapcsolatok

(változások az előző gyakorlathoz képest)

Az óvónő és a gyermekek kapcsolata, az óvónő irányító tevékenysége:

A hallgató és a gyermekcsoport kapcsolata:

A gyerekek egymás közötti kapcsolatai:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése, tapasztalatok

Mi történt, mit csináltunk, mit láttam ma?

1. nap, dátum:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Vázlat a csoportos gyakorlathoz

csak nappali tagozatosoknak

Foglalkozó neve:

Foglalkozás anyaga:

Megfigyelési szempont:

Előkészületi vázlat /Ötletek/	**Foglalkozás megfigyelése /Ezt tapasztaltam/**

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Összefoglaló gondolatok - önértékelés

Mi történt a gyakorlat alatt? (események rövid összefoglalása)

Mit tanultam a héten? (legfontosabb tapasztalatok, pozitív és negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (erősségeim)

Mire kell több figyelmet fordítanom?

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

A gyakorlatvezető óvónő oldala

A hallgató gyakorlatának rövid értékelése (tevékenységek, aktivitás, kapcsolatok, írásbeli munkák):

A gyakorlatvezető óvónő aláírása: Dátum

A gyakorlatvezető óvónő üzenete, észrevétele, javaslata a főiskolai koordinátor számára:

A főiskolai gyakorlati képzési koordinátor aláírása

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Tervezetek és vázlatok

Testi nevelés, vizuális nevelés – tervezet

Mese-vers, környezetismeret, játéktevékenység - vázlat

Készítette:

Évfolyam, tagozat:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

TEVÉKENYSÉGVÁZLAT

A tevékenység ideje:

Csoport:

A tevékenység fajtája:

A tevékenység témája, anyaga:

Típusa:

Fejlesztés, célok:

Felhasznált eszközök:

Előzmény:

Csatolt anyagok:

A tevékenység menete:

Előkészítés:

Fő rész (megvalósítás):

Befejezés:

Foglalkozás menete (Mit, hogyan?)	Foglalkozás elemzése (Miért?)
I. Előkészítő rész	
II. Fő rész	
III. Befejező rész	

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Meseelemzés

A mese címe, forrása:

Szerkezete:

Bevezetés

Fő rész

Befejezés

Szereplők jellemzése:

Mondanivaló

Nyelvi elemek (ismeretlen szavak, régies kifejezések, népmesei fordulatok, képes kifejezések, stb.):

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Versértelmezés

A vers címe, szerzője, forrása:

Szöveg (hangosítással):

Hangulata:

Képi világa:

Nyelvi elemek, zeneiség, ritmus:

ÓVODAI GYAKORLAT IV.
ÓK409N, ÓK409L
Óvodapedagógus BA szak

Játéktevékenység tervezése

Játék neve, fajtája:

Menete:

Eszközök:

Mit fejleszt?

Milyen meglévő képességekre épül?

Továbbfejlesztés lehetőségei:

Tapasztalatok, észrevételek:

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
Óvodapedagógus BA szak

TÁJÉKOZTATÓ
ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L
NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

Féléve: 5. Óraszám: nappali 75, levelező 30 Kreditérték: 5 Értékelés: félévközi jegy

A gyakorlat célja:
A tervezett óvodai tevékenységek előkészítéséhez, szervezéséhez és megvalósításához szükséges képességek, készségek gyakorlással történő kialakítása, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával.

A hallgatók fokozódó önállósággal **gyakorolják** a mindennapos nevelési, gondozási és játékirányítási tevékenységeket, az anyanyelvi, környezeti nevelési, vizuális nevelési és testnevelési tevékenységeket, valamint **tapasztalatot szereznek** a **matematikai és ének-zenei nevelés** feladatainak ellátásában, tevékenységeinek megtervezésében, irányításában és elemzésében.

A gyakorlat típusa	Nappali tagozaton	Levelező tagozaton
	összefüggő egyéni- és csoportos gyakorlat.	összefüggő egyéni gyakorlat
Időkeret	10 x 5 óra egyéni gyakorlat + 5 x 3 óra csoportos gyakorlat 10 óra felkészülés	5 x 5 óra egyéni gyakorlat, 5 óra felkészülés
Munkarend	egyéni gyakorlat alatt: 8.00 - 13.00 óra csoportos gyakorlat: 8.00 - 11.00 óra (keddenként)	5 napon 8.00 – 13.00 óra

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok nappali tagozaton:
- Játékvezetés – gondozási tevékenység, mindennapos testnevelés vezetése: **1 kredit** (felkészülés vázlattal, tevékenység vezetése),
- **Anyanyelvi-, környezeti nevelés, vizuális-, testi nevelés: 1 kredit** (felkészülés a kezdeményezésekre, foglalkozásokra vázlattal),
- **Matematikai nevelés: 1 kredit** (felkészülés a matematikai nevelés foglalkozásra tervezettel, csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés),
- **Ének-zenei nevelés: 1 kredit** (felkészülés az ének-zenei nevelés foglalkozásra tervezettel, csoport előtt foglalkozás vezetése, önelemzés, értékelés),
- **Csoportos gyakorlat (keddenként): 1 kredit** (hospitálás keddi napokon, előkészületi vázlat készítése, értékelő elemzés).

A gyakorlat feladatai és az adható kreditpontok levelező tagozaton:
- Játékvezetés – gondozási tevékenység, mindennapos testnevelés vezetése: **1 kredit** (felkészülés vázlattal, tevékenység vezetése),
- **Anyanyelvi-, környezeti nevelés - 1 kredit** (felkészülés a kezdeményezésre vázlattal),
- **Vizuális-, testi nevelés: 1 kredit** (felkészülés a kezdeményezésekre, foglalkozásokra vázlattal),
- **Matematikai nevelés: 1 kredit** (felkészülés a matematikai nevelés foglalkozásra tervezettel, - önelemzés, értékelés),

- **Ének-zenei nevelés: 1 kredit** (felkészülés az ének-zenei nevelés foglalkozásra tervezettel, - önelemzés, értékelés).

Nemzetiségi szakirányos hallgatók:

- A gyakorlatot nemzetiségi kétnyelvű óvodában töltik (alapító okirat),
- Szakvezetőinek nemzetiségi (horvát/német/cigány-roma) felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel és min. 5 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie,
- Mindkét nyelven tartanak ének-zene és matematikai nevelés foglalkozást tervezettel, gyermekirodalmi kezdeményezést, környezeti, vizuális és testi nevelés foglalkozást, illetve játékot, mindennapos testnevelést vázlattal,
- **Kreditérték: 5**, ebből **nemzetiségi** gyakorlat kreditje: **3**
- minden dokumentumot Kocsis Adrienn intézeti előadónak kocsis.adrienn@ejf.hu adnak le.

A félévközi jegy az alábbi szempontok alapján adható:

- az egyéni gyakorlaton való aktivitás,
- pedagógiai napló vezetése,
- felkészülés, tervezőmunka,
- csoport előtti foglalkozásirányítás minősége,
- értékelő önelemzés,
- a csoportos megfigyelések írásbeli dokumentálása,
- az értékelő elemzéseken való aktív részvétel.

A pedagógiai napló tartalma:

- a gyakorlatra vonatkozó adatok, a hallgató adatai,
- az óvoda bemutatása (tárgyi, személyi feltételek, dokumentumok),
- csoport bemutatása (létszám, nemek aránya, napirend, hetirend, stb.),
- naponként a napi tevékenységek dokumentálása,
  - tervezések: mindennapi tevékenységek, játék és mindennapos testnevelés vázlata, anyanyelvi-, környezeti-, vizuális-, testi nevelési tevékenység vázlata,
- matematikai és ének-zenei nevelés foglalkozás tervezetei,
- csoportos gyakorlat előkészületi és megfigyelési vázlatai –csak nappali tagozaton,
- a gyakorlat összefoglaló elemzése, értékelése,
- a gyakorlatvezető értékelése.

Igazolások, naplók leadása:
nappali tagozaton: Borszéki Szabolcsné Gábris Virág főiskolai tanársegédnek,
levelező tagozaton: Dr. Kanizsai Mária főiskolai tanárnak.

A tervezeteket, vázlatokat, ellenőrzi, félévközi jeggyel értékeli: a gyakorlatvezető óvónő.
Az igazolásokat, naplókat ellenőrzi: Dr. Kanizsai Mária főiskolai tanár, Borszéki Szabolcsné Gábris Virág főiskolai tanársegéd, nemzetiségi szakirányon Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanár.

A gyakorlat helyszíne
A nappali tagozatos hallgatók a gyakorlatukat a főiskola által meghatározott óvodában, a főiskolai gyakorlatvezető tanár szervezésében végzik.
A levelező tagozatos hallgatók abba a szabadon választott óvodába mennek gyakorlatra, amely **Befogadó nyilatkozat** kitöltésével vállalja, hogy fogadja a hallgatót. A gyakorlatot csak főiskolai végzettséggel és min. 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező óvónő vezetheti.
Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni.

A gyakorlat szervezése

A levelező tagozatos hallgató legkésőbb **a szorgalmi időszak 3. hetéig felkeresi** a kiválasztott óvodát és a vezetővel egyezteti a gyakorlat időpontját. Az óvoda vezetője aláírja és az intézmény pecsétjével ellátja a **Befogadó nyilatkozatot. A gyakorlatvezető óvónő a gyakorlatvezetést megbízási jogviszony keretében végzi, munkájáért gyakorlatvezetési díjat kap. A hallgató gondoskodik arról, hogy a szerződéskötéshez szükséges Adatlapot, Munkáltatói igazolást, Adóelőleg-nyilatkozatot, Nyilatkozatot a büntetlen előéletről** még a **gyakorlat megkezdése előtt, de legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetéig aláírva, lepecsételve** eljuttatja a főiskolára a gyakorlati képzés előadójának. A megbízási szerződést a főiskola postafordultával küldi a gyakorlatvezetőnek, aki azt aláírja és visszaküldi a főiskolára. A gyakorlatvezetési díj a gyakorlat teljesítését tanúsító **Igazolás** beérkezése után kerül kifizetésre.
A gyakorlatvezető óvónő lemondhat a gyakorlatvezetési díjról, ezt jelezze a Befogadó nyilatkozaton. Ebben az esetben a szerződéskötés elmarad, és az adatlapokat nem kell kitölteni, csak a Befogadó nyilatkozatot.

A gyakorlat dokumentumai az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhető.

A gyakorlat teljesítését a hallgató az aláírt és lebélyegzett **Igazolással és a Pedagógia naplóval** tanúsítja.
A Befogadó nyilatkozatot, valamint a gyakorlatvezetői díj kifizetéséhez szükséges nyomtatványokat kérjük leadni legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetében Nagyné Kurityák Anikó, nemzetiségi hallgatók esetében Kocsis Adrienn intézeti előadónak.

Postacím: Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.
E-mail cím: nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu; kocsis.adrienn@ejf.hu

Határidők:
Pedagógiai napló (leadni a szorgalmi időszak utolsó hetéig)
Igazolás (leadni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig)

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős

28. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

Befogadó nyilatkozat
Óvodai gyakorlat V.
ÓK505N, ÓK505L

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____ nappali/levelező tagozatos ÓVODAPEDAGÓGUS szakos főiskolai hallgató óvodai szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető óvónő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....
intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető óvónőnek megbízási szerződés alapján 10.000,- Ft, a nemzetiségi hallgató esetében 15.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha az összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt:

gyakorlatvezető aláírása

29.sz. függelék

Óvodai gyakorlat V.
ÓK505N, ÓK505L
Igazolás

Hallgató neve: .....

Évfolyam: .....Tagozat: .....Tanév/félév: .....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a kötelezően előírt szakmai gyakorlatát - Óvodai gyakorlat V. - teljesítette.

A gyakorlat helye (intézmény neve, pontos címe, elérhetőségei):.....

.....

.....

Intézményvezető neve: .....

Gyakorlatvezető óvónő neve: .....

A gyakorlat alatt a hallgató ..... napon jelent meg az óvodában.

A hallgató tevékenységei/nemzetiségi szakirányon mindkét nyelven	Teljesítette	Értékelő megjegyzés/részjegy
gondozási tevékenység, játékvezetés, mindennapos testnevelés		
matematika foglalkozás		
ének-zenei foglalkozás		
testi nevelés		
vizuális nevelés		
anyanyelvi nevelés/mese vers		
környezetismereti nevelés		
csoportos gyakorlat (csak nappali tagozatosoknak)		
pedagógiai napló vezetése		

Kérjük a teljesített tevékenységeket X-szel jelölni!

Javasolt félévközi jegy: .....

dátum bélyegző gyakorlatvezető aláírása

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Óvodapedagógus BA szak

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat V.
ÓK505N, ÓK505L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
Tanév/félév:

Tartalom:

- Igazolás
- Pedagógiai napló
- Tervezetek
- Előkészületi vázlatok

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária

Leadás dátuma:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat pontos ideje:

A gyakorlatvezető óvónő neve:

Információk az óvodáról:

Az óvoda helyi programja

Az óvoda helyiségei (csoportszobák, kiegészítő helyiségek):

A gyermekcsoport neve:

Létszáma:

Nemek szerinti arány:

Korosztály:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

A gyerekek névsora, óvodai jele:

A csoporttal foglalkozó óvónők, dadák:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység, foglalkozások időtartama):

Hetirend:

A gyakorlat hetének eseményei, rendezvényei, kiemelt tevékenységei:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Játéktevékenységek megfigyelése

A csoportszoba berendezései (játékterek, eszközök, kedvenc kuckók):

Az óvoda udvara és játékai (kedvenc játékterek, játékeszközök és tevékenységek):

A gyermekcsoport legkedveltebb játéktevékenységei, játékeszközei, könyvei:

Az elhangzott mondókák, versek, mesék, dalok:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Kapcsolatok

Az óvónő és a gyermek kapcsolata, az óvónő irányító tevékenysége:

A hallgató és a gyermek kapcsolata:

A gyerekek egymás közötti kapcsolatai:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése, tapasztalatok

1. nap, dátum:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Vázlat a csoportos gyakorlathoz

csak nappali tagozatosoknak

Foglalkozó neve:

Foglalkozás anyaga:

Megfigyelési szempont:

Előkészületi vázlat /Ötletek/	**Foglalkozás megfigyelése /Ezt tapasztaltam/**

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

A gyakorlatvezető óvónő oldala

A hallgató gyakorlatának rövid értékelése (tevékenységek, aktivitás, kapcsolatok, írásbeli munkák):

A gyakorlatvezető óvónő aláírása: Dátum

A gyakorlatvezető óvónő üzenete, észrevétele, javaslata a szakmai gyakorlat szervezettségéről, lebonyolításáról a főiskolai koordinátor számára:

A főiskolai gyakorlati képzési koordinátor aláírása

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Összefoglaló gondolatok - önértékelés

Mi történt a héten? (események rövid összefoglalása)

Mit tanultam a héten? (legfontosabb tapasztalatok, pozitív és negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (erősségeim)

Mire kell több figyelmet fordítanom?

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Tervezet

Matematika/Ének-zene

Készítette:

Évfolyam, tagozat:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

A tevékenység ideje:

Csoport:

A tevékenység fajtája:

A tevékenység témája, anyaga:

Típusa:

Fejlesztés, célok:

Felhasznált eszközök:

Előzmény:

Csatolt anyagok:

ÓVODAI GYAKORLAT V.
ÓK505N, ÓK505L

Foglalkozás menete (Mit, hogyan?)	Foglalkozás elemzése (Miért?)
I. Előkészítő rész Szervezés Motiváció **II. Fő rész** **III. Befejező rész**	

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Tájékoztató

az Eötvös József Főiskola
III. éves óvodapedagógus hallgatóinak
Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlatához
(nappali és levelező tagozat)
(kód: ÓK601N, ÓK601L, kredit: 10, óraszám: 200 óra)

Az Eötvös József Főiskola III. éves óvodapedagógus szakos hallgatói tanulmányaik hatodik félévében **óvodai területi 8 hetes szakmai gyakorlaton** vesznek részt. A külső óvodákban folyó szakmai gyakorlatuk ideje alatt is az Eötvös József Főiskola teljes jogú hallgatói, rájuk a főiskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzatának előírásai érvényesek. A hallgatók a gyakorlat ideje alatt kötelesek az óvoda munkarendjét megtartani.

A gyakorlat célja, hogy a hallgatók az eddig megismert gyakorlati munkát összefüggő egységben szemlélhessék, és ennek a folyamatnak maguk is részesei legyenek. Olyan széles skálán mozgó aktív tevékenységet végezhessenek, amely a komplex óvodai tevékenységek önálló tervezésétől a megvalósításig tart, lehetőséget ad a hallgatók kreativitásának, egyéni pedagógiai arculatának kibontakozásához, készségeik és képességeik fejlesztéséhez.
Tapasztalatokat szereznek azokról a társadalmi, kulturális viszonyokról, amelyek között hivatásukat gyakorolni fogják.
Az óvodai területi gyakorlatot az a hallgató teljesítheti, aki már teljesítette az előző félévek *összes óvodai gyakorlatát, a módszertani vizsgákat és a szigorlatokat.*

1. Az óvodai gyakorlat időpontja, jelentkezés, beosztás:

A hallgató óvodai gyakorlatát **.....**terjedő **8** héten át végzi az **általa választott** óvodában, mely **befogadó nyilatkozatban** vállalja, hogy fogadja a hallgatót.
A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt **december hónapban kiválasztja a gyakorlóhelyet,** jelentkezik a kiválasztott óvoda vezetőjénél, egyezteti csoportba való beosztását, **kéri a befogadó nyilatkozat kitöltését, amit eljuttat a főiskolára. (A befogadó nyilatkozatokat átveszi: Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadó, Szegedi út 2.).**
Szakvezetői, mentori feladatokat csak olyan főiskolai végzettségű óvodapedagógus láthat el, aki minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A hallgató gyakorlata első hetében szakvezetője, mentora segítségével **kéthetes, vagy négyhetes ciklusokra bontva** összeállítja a gyakorlat munkarendjét, elküldi **dr. Kanizsai Mária gyakorlati képzésvezetőnek a kanizsai.maria@ejf.hu e-mail címre, majd a pedagógiai naplóba is beírja. A munkarend elkészítése és küldése rugalmasan, több részletben is történhet a gyakorlat folyamán, de a soron következő ciklus előtt mindenképpen történjen meg.**

A hallgató munkaidő beosztása a mentor óvónő beosztásával azonos.
Az 1. héten a hallgató megismerkedik a csoporttal, az óvoda és a csoport dokumentumaival majd 2-8. héten fokozatosan bekapcsolódik a csoport életébe és tevékenységeibe, önállóan tervezi, szervezi és ellátja a komplex csoportvezetői óvónői feladatokat, de nem helyettesítheti a csoportvezető óvónőt. **A hallgató hetente legalább 3 főfoglalkozást vagy komplex foglalkozást és 2 kezdeményezést köteles tartani önállóan, az óvodában kialakult munkarend és gyakorlat szerint.**

Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni.

2. A hallgató feladatai és tevékenysége:

Munkajellegű feladatok:
- elvégzi a mindennapos gondozási feladatokat, tervezi és szervezi a gyermekcsoport életét, játéktevékenységét, munka és tanulási folyamatait (kezdeményezéseket és foglalkozásokat tart a csoport hetirendje szerint),
- segíti az adminisztrációs tevékenységet,
- legalább két alkalommal részt vesz: tanulmányi sétán vagy kiránduláson, szülői értekezleten, családlátogatáson, nevelőtestületi értekezleten, összejövetelen, óvodai ünnepélyen, rendezvényen, stb.
- részt vesz minden óvodai és óvodán kívüli pedagógiai tevékenységben, amelyre ottléte alatt sor kerül.

A hallgató a **mentor óvónő jelenlétében** végzi ezeket a tevékenységeket, és nem vállalhatja önállóan a délelőttös ill. délutános óvónő több napos helyettesítését.
A hallgató **önállóan nem vezethet** családlátogatást, tanulmányi kirándulást, szülői értekezletet, előadást szakmai továbbképzéseken, bemutató foglalkozást, rendszeres, több napra terjedő helyettesítést.

Írásbeli feladatok:

A hallgató megfigyeléseit, tapasztalatait folyamatosan **naponként** feljegyzi a pedagógiai naplóba.
Az óvodában végzendő tevékenységek anyagát a csoportvezető óvónő jelöli ki. Az előkészületeket és a pedagógiai folyamat vezetését a hallgatók a legnagyobb fokú önállósággal végezzék. **A felkészüléshez minden napra vázlatot kell készíteni.**
A komplex délelőtti tevékenységek (játékvezetés, munkajellegű tevékenységek, a kezdeményezések és foglalkozások) vázlatait a gyakorlatvezető óvónő az előző napon átnézi, kézjegyével ellátja, véleményezi, tanácsaival segíti a hallgató felkészülését.
A játékvezetést, foglalkozást a nap folyamán kövesse annak megbeszélése, szóbeli értékelése.
A fontosabb megállapításokat a hallgató vázlatfüzetében rögzítse, és a továbbiakban vegye figyelembe.
A gyakorlat végén készítsen a hallgató tapasztalatairól egy összefoglaló elemző értékelést, rögzítse azt pedagógiai naplójában. Ebben térjen ki minden általa végzett tevékenységre, és eseményre, amelyekben részt vett.

3. Mulasztások jelentése, igazolása

A gyakorlaton lévő hallgató hiányzását – bármely okból következett is be – legkésőbb mulasztása napján 7^{45} óráig jelentse az óvoda vezetőjének, vagy a gyakorlatvezető óvónőnek.

A munka felvételekor a mulasztást igazoló dokumentumot mutassa be a mentor vagy szakvezető óvónőnek, majd a gyakorlat végén adja le a főiskolán **a pedagógiai naplóval együtt.**

Amennyiben a hallgató igazolatlanul hiányzik és mértéke meghaladja a 2 napot, a gyakorlat érvénytelen, így a jelölt köteles azt megismételni.

Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, előreláthatóan 2 napot meghaladó betegség esetén kérjük, hogy az óvodavezető jelezze ezt Dr. Kanizsai Mária óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelősnek (tel.: 79/524-624/313, e-mail: kanizsai.maria@ejf.hu). **Ha a hallgatónak a gyakorlat idejére átnyúlik vizsgája, a főiskolai vizsgán való megjelenés igazolt hiányzásnak minősül (a 2 nap igazolt hiányzás terhére), de az óvodában be kell jelenteni és be kell pótolni. A betegség miatti hiányzásokat is be kell pótolni.**

4. Az óvodai gyakorlat igazolása, a hallgató jellemzése

Az óvodai gyakorlat befejezésekor a csoportvezető óvónő az óvodavezető vagy helyettese jelenlétében a saját (szaktanácsadók, látogatók) tapasztalatainak alapján értékeli a hallgató gyakorlati munkáját.

A szakvezető óvónő készítsen **írásbeli jellemzést** a hallgatóról (2 példányban), az értékelés végén az alábbi fokozatok szerint minősítse a hallgató tevékenységét:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

A jellemzést ismertesse és írassa alá az érintett hallgatóval, aki ezzel igazolja a jellemzésben foglaltak tudomásul vételét. Ha a hallgató nem ért egyet egyik vagy másik megállapítással, joga van ellenvéleményét megjegyzésként rávezetni a jellemzésre. A jellemzés egyik példányát a főiskola a hallgató személyi anyagához csatolja.

5. A hallgatók jellemzésének főbb szempontjai

a) A hallgató által látogatott és megtartott tevékenységek csoportonként, foglalkozásonként, ill. értekezletek, látogatások, rendezvények stb. felsorolása.
b) Magatartása (óvónőkkel, gyermekekkel, szülőkkel szemben).
Hivatás- és munkaszeretet.
c) Pedagógiai munkája (a felkészülés igényessége, játékvezetések, foglalkozások színvonala pedagógiai és módszertani szempontból).
d) Kommunikációja, nyelvhasználata a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel.
e) Óvodán kívüli munkája, aktivitása, érdeklődése.
f) Egyéb észrevételek, javaslatok.

Kérem, hogy a jellemzés 2 példányát **szíveskedjenek** legkésőbb ***az adott év március 31-ig*** **a pedagógiai naplóval együtt leadni vagy elküldeni Nagyné Kurityák Anikó** intézeti előadó címére (Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.).

6. A gyakorlatvezetés díjazása

Az óvodai területi gyakorlat irányítását végző szakvezető munkáját hallgatónként 15.000,- Ft-tal (bruttó) tudjuk honorálni, megbízási szerződés alapján.
Kérem, hogy a szakvezetők szerződéskötéséhez szükséges dokumentumokat (adatlap, munkáltatói igazolás, adóelőleg- nyilatkozat, nyilatkozat büntetlen előéletről) január végéig küldjék vissza.

A gyakorlatvezető óvónő lemondhat a gyakorlatvezetési díjról, ezt jelezze a Befogadó nyilatkozaton. Lemondó nyilatkozat esetén a szerződéskötés elmarad és az adatlapokat sem kell kitölteni, csak a Befogadó nyilatkozatot.

7. Az óvodai területi gyakorlattal kapcsolatosan fontos dokumentumok visszaküldése a következő névre és címre, a határidők betartásával történjen!

Eötvös József Főiskola – Pedagógusképző Intézet
Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadó
6500 Baja, Szegedi út 2.
(nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu@ejf.hu, telefon: 79/524-624/312)

Befogadó nyilatkozat	**a gyakorlat megkezdése előtt**
Adatlap, Igazolás, Adóelőleg-nyilatkozat, Nyilatkozat a büntetlen előéletről (a szakvezetőre vonatkozó adatokkal)	**a gyakorlat megkezdése előtt**
A hallgató munkarendje	**a gyakorlat alatt kéthetente**
Hospitálási napló (vázlatok, észrevételek, önértékelés, + 2 db jellemzés)	**az adott év március 31-ig**

A közös munkához sok sikert kívánok.

Baja, ...

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Óvodapedagógus szak (nappali és levelező tagozat)
Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat (ÓK601N/ÓK601L)

A hallgató neve:
Neptun kódja:
Tagozata:
Szakiránya:

Tájékoztató a NYILATKOZAT kitöltéséhez

Tisztelt Hallgató!

Tanulmányai lezárásaként az utolsó félévben összefüggő-komplex területi gyakorlaton kell részt venni. A területi gyakorlatot csak akkor kezdheti meg, ha teljesített minden tárgyat, amely a gyakorlat előfeltétele (módszertani tárgyak, szigorlatok, korábbi gyakorlatok).

Kérjük, hogy az alábbi NYILATKOZAT kitöltésével és aláírásával igazolja az előfeltételek teljesítését. **A nyilatkozat hiányában a hallgató nem bocsájtható területi gyakorlatra.**

Kitöltési útmutató: A táblázatban X-szel jelölje, mely tárgyakat teljesítette. Ha hiányzik tantárgya, írja be a teljesítés várható idejét.

A nyilatkozat leadása nappali tagozaton kinyomtatva, levelező tagozaton szkennelve:
Óvodapedagógus hallgató:

- *Nagyné Kurityák Anikó*, a Pedagógusképző Intézet előadójának
  Szoba száma: A/59 Email: nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu@ejf.hu

Nemzetiségi óvodapedagógus hallgató:

- *Kocsis Adrienn,* a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadójának
  Szoba száma: C/47 E-mail: kocsis.andrienn@ejf.hu

Leadási határidő: a gyakorlat megkezdése előtt l héttel.

NYILATKOZAT

a teljesített tantárgyakról a 2019-es tantervi háló szerint

Kérjük, tegyen „X"-et a tantárgy mellé, ha teljesítette!

A szürkített tárgyak csak a nemzetiségi szakirány hallgatóira vonatkoznak!

TANTÁRGY	Teljesítés jelölése X-el, vagy a teljesítés várható ideje
ÓK106N/ÓK106L Gyermekirodalom és módszertana I.	
ÓK205N/ÓK205L Gyermekirodalom és módszertana II.	
ÓK206N/ÓK206L Környezeti nevelés módszertana	
ÓK406N/ÓK406L Matematikai nevelés és módszertana	
ÓK407N/ÓK407L Ének-zenei nevelés módszertana	
ÓK307N/ÓK307L Vizuális nevelés módszertana	
ÓK308N/ÓK308L Testnevelés III. és módszertana	
ÓK103N/ÓK103L A játék pedagógiája és módszertana I.	
ÓK203N/ÓK203L A játék pedagógiája és módszertana II.	
ÓV102N/ÓV102L/ÓV102L Német irodalom, nemzetiségi irodalom, gyermekirodalom módszertana I.	
ÓV502N/ÓV502L Német irodalom, nemzetiségi irodalom, gyermekirodalom módszertana II.	
ÓV103N/ÓV103L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata I. (német)	
ÓV202N/ÓV202L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata II. (német)	
ÓV302N/ÓV302L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata III. (német)	
ÓV303N/ÓV303L Német szaknyelv I.	
ÓV403N/ÓV403L Német szaknyelv II.	
ÓV105N/ÓV105L Horvát irodalom, nemzetiségi irodalom, gyermekirodalom módszertana I.	
ÓV507N/ÓV507L Horvát irodalom, nemzetiségi irodalom, gyermekirodalom módszertana II.	
ÓV106N/ÓV106L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata I. (horvát)	
ÓV204N/ÓV204L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata II. (horvát)	

ÓV305N/ÓV305L Nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata III. (horvát)	
ÓV306N/ÓV306L Horvát szaknyelv I.	
ÓV407N/ÓV407L Horvát szaknyelv II.	
ÓV510N/ÓV510L Nemzetiségi horvát szigorlat	
ÓV505N/ÓV505L Nemzetiségi német szigorlat	
ÓK404N/ÓK404L Szigorlat (összevont pedagógia, pszichológia)	
ÓK110N/ÓK110L Óvodai gyakorlat I.	
ÓK210N/ÓK210L Óvodai gyakorlat II.	
ÓK309N/ÓK309L Óvodai gyakorlat III.	
ÓK409N/ÓK409L Óvodai gyakorlat IV.	
ÓK505N/ÓK505L Óvodai gyakorlat V.	
ÓK001N/ÓK001L Óvodai gyakorlat VII. - nyári gyakorlat	

Tudomásul veszem, hogy amennyiben nyilatkozatom valótlan tényeket tartalmaz, az Eötvös József Főiskola rám terhelheti a területi szakmai gyakorlat gyakorlatvezetői díját, illetve a területi szakmai gyakorlatomat nem fogadja el.

Ezúton kijelentem, hogy az ÓK601N/ÓK601L területi gyakorlathoz szükséges minden tantárgyi előfeltételt teljesítettem.

Baja,

.....

a hallgató aláírása

A hallgató neve:.....

A területi gyakorlat munkarendje

Időszak: .....

Hét	Külső világ tevékeny megismerése	Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés	Ének-zene	Ábrázolás	Mese - vers	Testnevelés

A munkarendbe kérjük eltérő színnel jelöljék a hallgató és a gyakorlatvezető által tartott foglalkozásokat. A heti rendet kérjük, az aktuális hét elején az általános óvodapedagógusok küldjék el dr. Kanizsai Mária vagy Borszéki Szabolcsné Gábris Virág képzésvezetők e-mail címére, a nemzetiségi szakirány hallgatói Manzné dr. Jäger Mónika nemzetiségi szakos képzésvezető e-mail címére. A táblázatot a naplóba is bele kell foglalni.

Eötvös József Főiskola
Pedagógusképző Intézet

Befogadó nyilatkozat

Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat
ÓK601N, ÓK601L

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____ nappali/levelező tagozatos ÓVODAPEDAGÓGUS szakos főiskolai hallgató az óvodai területi gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető óvónő neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....
intézményvezető aláírása és bélyegzője

A gyakorlatvezető óvónőnek megbízási szerződés alapján 15.000,- Ft, a nemzetiségi hallgató esetében 25.000,- Ft adóköteles gyakorlatvezetési díjat fizetünk.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha az összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt: gyakorlatvezető aláírása

Eötvös József Főiskola	Óvodapedagógus szak
Pedagógusképző Intézet	Nappali és levelező tagozat

Jellemzés

Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat
..... tanév II. félév
ÓK601N, ÓK601L

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve:.....

Az intézmény címe:.....

1. A hallgató által látogatott és megtartott tevékenységek csoportonként, foglalkozásonként, ill. értekezletek, látogatások, rendezvények stb. felsorolása:

2. Magatartása (óvónőkkel, gyermekekkel, szülőkkel szemben), hivatás- és munkaszeretete:

3. Pedagógiai munkája (a felkészülés igényessége, játékvezetések, foglalkozások színvonala pedagógiai és módszertani szempontból):

4. Kommunikációja, nyelvhasználata a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel:

5. Óvodán kívüli munkája, aktivitása, érdeklődése:

6. Egyéb észrevételek, javaslatok:

7. Javasolt érdemjegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....
mentor aláírása

.....
intézményvezető aláírása

.....
hallgató aláírása

Megjegyzés:

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Óvodai gyakorlat VI. – területi gyakorlat

ÓK601N, ÓK601L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
Tanév/félév:

Tartalom:

- Pedagógiai napló
- Tervezetek/vázlatok
- Jellemzés

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária

Leadás dátuma:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat pontos ideje:

A gyakorlatvezető óvónő neve:

Információk az óvodáról, az intézmény bemutatása, területi elhelyezkedése, felszereltsége, infrastruktúra, pedagógusok és dolgozók száma:

Az óvoda helyi programja:

Az óvoda helyiségei (csoportszobák, kiegészítő helyiségek):

A gyermekcsoport neve:

Létszáma:

Nemek szerinti arány:

Korosztály:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

A gyerekek névsora (csak kezdőbetűkkel vagy sorszámokkal), óvodai jelük:

A csoporttal foglalkozó óvónők, dadák:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység, foglalkozások időtartama):

Hetirend:

A gyakorlat eseményei, rendezvényei, kiemelt tevékenységei:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Játékok megfigyelése

A csoportszoba berendezései (játékterek, eszközök, kedvenc kuckók):

Az óvoda udvara és játékai (kedvenc játékterek, játékeszközök és tevékenységek):

A gyermekcsoport legkedveltebb játéktevékenységei, játékeszközei, könyvei:

Az elhangzott mondókák, versek, mesék, dalok:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Kapcsolatok

Az óvónő és a gyermek kapcsolata, az óvónő irányító tevékenysége:

A hallgató és a gyermek kapcsolata:

A gyerekek egymás közötti kapcsolatai:

A gyermekcsoport általános jellemzése, képességei. Van-e közöttük integrált vagy sajátos nevelést igénylő gyermek?

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Óvodai napi tevékenységek megfigyelése, tapasztalatok

Mi történt, mit csináltunk?

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Összefoglaló gondolatok - önértékelés

Mi történt a gyakorlat ideje alatt? (legérdekesebb események)

Mit tanultam a gyakorlat alatt? (legfontosabb tapasztalatok, pozitív és negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (erősségeim)

Mire kell több figyelmet fordítanom?

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

Tervezetek/Vázlatok

Készítette:

Évfolyam, tagozat:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

A tevékenység ideje:

Csoport:

A tevékenység fajtája:

A tevékenység témája, anyaga:

Típusa:

Fejlesztés, célok:

Felhasznált eszközök:

Előzmény:

A foglalkozás menete:

ÓVODAI GYAKORLAT VI. – TERÜLETI GYAKORLAT
ÓK601N, ÓK601L
Óvodapedagógus BA szak

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA **)AGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET**

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

+36 79 524 624/312

Tájékoztató a nyári gyakorlatról
Óvodai gyakorlat VII. – nyári gyakorlat
ÓK001N, ÓK001L

Kedves Óvodapedagógus Hallgatók!

A gyakorlati képzésük során a II. vagy a IV. félév végén nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt. A gyakorlat időtartama 1 hét, kreditértéke 0, aláírással zárul.

A nyári szakmai gyakorlat többféle módon teljesíthető, egyéni lehetőségek és választás szerint.
Választási lehetőségek:

a) 1 hét nyári szabadidős gyermektáborban, óvodás, kisiskolás korosztállyal, vagy
b) 3 nap óvodai + 2 nap iskolai megfigyelés augusztus végén, szeptember elején kezdő kiscsoportban, és első osztályban (időtartama 8.00 – 15.00 óráig), vagy
c) 1 óvodában eltöltött hét, teljes munkaidőben.

A nemzetiségi szakirányos hallgatók:

a) nemzetiségi gyermek táborban,
b) nemzetiségi óvodában/iskolában (augusztus végén/szeptember elején) ill.
c) nemzetiségi óvodában (1 hét nyáron) teljesíthetik nyári gyakorlatukat.

A hallgató feladatai:

a) **A nyári szabadidős gyermektáborban** a hallgató feladata gyermekek felügyelete, gondozási tevékenységek ellátása, programszervezés, a szabadidős és játéktevékenységek szervezése és vezetése.

b) **Az óvodai és iskola megfigyelés** alatt a hallgató figyelemmel kíséri a gyermekek óvodai és kisiskolai **beszoktatását** és beilleszkedési folyamatait, igény szerint bekapcsolódik a gondozási és játéktevékenységekbe, segítve az óvónő és tanítónő napi munkáját.

c) Az óvodában eltöltött egy hét alatt a hallgatók bekapcsolódnak minden napirendi óvodai tevékenységbe, a csoportvezető óvónővel együtt a napi feladatok ellátásában szereznek tapasztalatot, gyakorlatvezető óvónővel azonos időbeosztásban segítik munkáját.

Az óvodai gyakorlaton csak érvényes egészségügyi könyvvel lehet részt venni.

A gyakorlat teljesítéséről igazolást kell hozni, a tevékenységeket naplóval kell dokumentálni.
A nyári gyakorlatot mindig az őszi szorgalmi időszakban kell felvenni és az igazolás alapján utólag írjuk be az aláírást az elektronikus leckekönyve.

<u>Az igazolás és napló leadási határideje</u>: az adott év október 15.
Igazolás, napló, az intézmény vezetőjének írt felkérő levél az EJF honlapján, a HALLGATÓKNAK menüpont alatti linken elérhető.

Baja, ...

Üdvözlettel:

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA **TANÁRKÉPZŐ INTÉZET**

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

+36 79 524 624/312

Tisztelt Intézményvezető Kolléga!

Főiskolánk I. illetve II. évfolyamos nappali és levelező tagozatos óvodapedagógus szakos hallgatói a tantervi előírások szerint az általuk választott módon és intézményben kötelesek nyári szakmai gyakorlaton részt venni, melynek időtartama **1 hét.**
A nyári szakmai gyakorlat többféle módon teljesíthető az egyéni lehetőségek és választás szerint:

- 1 hét nyári szabadidős gyermektáborban, óvodás, kisiskolás korosztállyal,
- 3 nap óvodai + 2 nap iskolai megfigyelés augusztus végén, szeptember elején, kezdő kiscsoportban és első osztályban (időtartama $8^{00} - 15^{00}$ óráig),
- Egy óvodában eltöltött hét, teljes munkaidőben (8^{00}-15^{00} óráig).

A hallgató feladatai:
A nyári szabadidős gyermektáborban hallgató feladata a gyermekek felügyelete, gondozási tevékenységek ellátása, a szabadidős és játéktevékenységek szervezése és vezetése.

Az óvodai és iskola megfigyelés alatt a hallgató figyelemmel kíséri gyermekek óvodai és kisiskolai beszoktatását és beilleszkedési folyamatait, igény szerint bekapcsolódhat a gondozási és játéktevékenységekbe, segíti az óvónő és tanítónő napi munkáját.

Az óvodában eltöltött egy hét alatt a hallgatók bekapcsolódnak minden napirendi óvodai tevékenységbe, gyakorlatvezető óvónővel azonos időbeosztásban segítik munkáját.

A gyakorlat teljesítéséről igazolást kell hozni, az elvégzett tevékenységeket naplóval kell dokumentálni.
Kérem Intézményvezető Kollégát, hogy szíveskedjen az Eötvös József Főiskoláról az Önt felkereső óvodapedagógus hallgatónak lehetővé tenni, hogy a vezetése alatt álló intézményben nyári gyakorlatát elvégezhesse.

Baja, ...

Köszönettel és üdvözlettel:

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati

képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati

képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA **)AGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET**

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

+36 79 524 624/312

Óvodapedagógus szakos hallgató számára

Megbízólevél

Megbízom Önt, hogy a tantervi előírásoknak megfelelően

1 hetes nyári gyakorlatát
elvégezze.

Kérem, hogy a gyakorlat pontos idejét egyeztesse a befogadó intézmény vezetőjével.

Feladata a gyakorlat választott módjának megfelelően
- A nyári szabadidős gyermektáborban gyermekek felügyelete, gondozási tevékenységek ellátása, programszervezés, a szabadidős és játéktevékenységek szervezése és vezetése.

- Az óvodai és iskola megfigyelés alatt a hallgató figyelemmel kíséri gyermekek óvodai és kisiskolai beszoktatását és beilleszkedési folyamatait, igény szerint bekapcsolódik a gondozási és játéktevékenységekbe segíti az óvónő és tanítónő napi munkáját.

- Az óvodában eltöltött egy hét alatt a hallgatók bekapcsolódnak minden napirendi óvodai tevékenységbe a gyakorlatvezető óvónővel azonos időbeosztásban.

Az alábbi igazolást és a hospitálási naplót a szorgalmi időszak első hetében adja le Nagyné Kurityák Anikó, nemzetiségi szakirány esetén Kocsis Adrienn intézeti előadónak.

Baja,, ...

Köszönettel:

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

Óvodapedagógus BA szak

Óvodai gyakorlat VII.- nyári gyakorlat

ÓK001N, ÓK001L

Hallgató neve:
Tagozat:
Évfolyam:
Tanév/félév:

Tartalom:

- Igazolás
- Pedagógiai napló

Ellenőrizte: Dr. Kanizsai Mária

Leadás dátuma:

Nyári gyakorlat **Hallgató neve:**

Pedagógiai napló

A gyakorlat helye:

Az intézmény elérhetőségei:

A gyakorlat pontos ideje:

A gyakorlatvezető neve:

Az intézmény rövid bemutatása, programja:

A gyermekcsoport neve:

Létszáma: Nemek szerinti arány:

Korosztály:

Általános jellemzői:

Névsor

Tevékenységek

Napirend (szabad játéktevékenység, foglalkozások, tevékenységek):

A gyakorlat hetének eseményei, rendezvényei, tevékenységei

(napi megfigyelések)

A hallgató és a gyermekcsoport kapcsolata:

A gyerekek egymás közötti kapcsolatai:

A csoportvezető pedagógus kapcsolata a gyermekekkel:

Összefoglaló gondolatok - önértékelés

Mit tanultam a héten? (legfontosabb tapasztalatok, pozitív és negatív élmények)

Miben voltam sikeres? (erősségeim)

Mire kell több figyelmet fordítanom?

Óvodai gyakorlat VII. - nyári gyakorlat
Óvodapedagógus szak
ÓK001N, ÓK001L

Igazolás

Hallgató neve: .....

Évfolyam: .....Tagozat: .....

Tanév/félév: .....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a vezetésem alatt álló intézményben kötelezően előírt nyári gyakorlatát teljesítette:

Az intézmény neve:.....

címe:.....

elérhetőségei:.....

.....

.....

A gyakorlat ideje: .....

A gyakorlat módja:.....

keltezés bélyegző intézményvezető aláírása

Leadás dátuma:

A főiskolai gyakorlatvezető aláírása:

41. sz. függelék

Tájékoztató a nappali tagozatos óvodapedagógusok zárófoglalkozásának rendjéről a ..... tanév ..... félévében

A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozás ideje és helye:

A zárófoglalkozást a hallgatóknak legkésőbb a szorgalmi időszak végéig (.....) kell teljesíteniük.

A nappali tagozatos hallgatók a zárófoglalkozást a területi gyakorlat óvodájában, a gyakorlat 8. hetében teljesíthetik, ha az óvoda írásban is vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását.

A zárófoglalkozások pontos időpontját, nevelési területét és témáját a hallgatók a főiskolai gyakorlatvezetővel és az óvodai gyakorlatvezetővel **legkésőbb a gyakorlat 6. hetében, legkésőbb** ..... egyeztetik.

A gyakorlóhely írásos nyilatkozatot ad arról, hogy vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. A nyilatkozaton feltünteti a zárófoglalkozás idejét, nevelési területét és a foglalkozás témáját.

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag, és az intézmény vagy munkacsoport vezetője, aki a vizsgabizottság elnöke. Az intézmény vezetőjét az elnöki teendők ellátására a hallgató kéri fel.

A zárófoglalkozásról szóló nyilatkozatot kérjük visszaküldeni Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadónak a nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu e-mail címre.

A német, horvát és cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát és cigány nyelven is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak, és külön jegyzőkönyv készül róla. A szükséges dokumentumokat, nyilatkozatot Kocsis Adrienn kocsis.adrienn@ejf.hu intézeti előadónak küldik meg, a nevelési területet és témát Manzné dr. Jäger Mónika manzne.jager.monika@ejf.hu nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelőssel egyeztetik.

A zárófoglalkozás előkészítése:

A hallgató **legkésőbb** a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel egyezteti** a mentor óvónővel a zárófoglalkozás pontos anyagát. A zárófoglalkozásra a hallgató önállóan tervezettel (játéktervezet, mindennapos testnevelés, foglalkozástervezet, ha szükséges eszközökkel) készül.

A ***tervezet egy példányát*** a zárófoglalkozás időpontja **előtt egy héttel** a hallgató leadja a gyakorlatvezető óvónőnek, aki röviden véleményezi és aláírja, egy példányt a hallgató eljuttat a záróvizsga bizottság elnökének, valamint **e-mailen** elküldi ellenőrzésre és jóváhagyásra **Borszéki Szabolcsné Gábris Virág** gyakorlati képzésfelelősnek gabris.virag@ejf.hu e-mail címre vagy **Manzné dr. Jäger Mónika** manzne.jager.monika@ejf.hu **nemzetiségi gyakorlati képzésfelelősnek.** Csak a képzésfelelősök által jóváhagyott tervezettel tartható meg a zárófoglalkozás. Ennek elmulasztása a zárófoglalkozás érvénytelenségét vonja maga után.

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játéktervezet, mindennapos testnevelés és foglalkozási tervezet készítése,

- játékvezetés, a foglalkozás megtartása,
- elemző önértékelés (szóban és írásban, a naplóban).

A zárófoglalkozásról ***jegyzőkönyvet*** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az elemző önértékelésről megfogalmazottak szerepeljenek.
A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, a védés 20%-os súllyal szerepeljen.
Az ***érdemjegyet*** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:
[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].
A ***jegyzőkönyvet*** a gyakorlatvezető mentor, mint vizsgabizottsági tag és az elnök írja alá, majd a hallgató a **minősített tervezettel** együtt eljuttatja Nagyné Kurityák Anikónak/Kocsis Adriennek (6500 Baja, Szegedi u. 2.). A zárófoglalkozás érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzés vezetője írja be az elektronikus leckekönyvbe.

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

Tájékoztató a levelező tagozatos óvodapedagógusok

zárófoglalkozásának rendjéről a ..... tanév ..... félévében

A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag és az intézmény vagy munkaközösség vezetője, aki az elnöki teendőket látja el. A zárófoglalkozás elnökét a hallgató kéri fel a mellékelt dokumentumok alapján.

A zárófoglalkozás ideje és helye:

A zárófoglalkozást a hallgató a területi gyakorlat után a szorgalmi időszak végéig ..... köteles megtartani abban az óvodában, ahol az előző félévek gyakorlatait teljesítette, vagy amelyet a hallgató maga választ és az óvoda írásban (a mellékelt nyilatkozat kitöltésével) vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását. **A zárófoglalkozás megtartható a területi gyakorlat óvodájában az utolsó vagy utolsó utáni héten is.**

A zárófoglalkozás **időpontját és a nevelési területet** a kijelölt időszakon belül a hallgató, a gyakorlatvezető óvónő és az intézmény vezetője a **főiskolai gyakorlatvezetővel egyeztetve** közösen alakítja ki.

A nevelési terület egyeztetése e-mailben történik **dr. Kanizsai Mária** képzésvezetővel kanizsai.maria@ejf.hu és **Manzné dr. Jäger Mónika** nemzetiségi gyakorlati képzésfelelőssel manzne.jager.monika@ejf.hu.

Az óvoda nyilatkozatát, amelyben vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, kérem *a zárófoglalkozás előtt legalább két héttel e-mailben, majd eredetiben is eljuttatni a főiskolára!*

Cím: Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2. Nagyné Kurityák Anikó intézeti előadó részére: nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu.

A német, horvát és cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát és cigány nyelven is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak, külön jegyzőkönyv készül róla. A szükséges dokumentumokat, nyilatkozatot a hallgatók Kocsis Adrienn kocsis.adrienn@ejf.hu intézeti előadónak adják le.

Felkészülés a zárófoglalkozásra:

A hallgató a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel** egyezteti a mentorral zárófoglalkozás konkrét anyagát. A hallgató zárófoglalkozásra önálló tervezettel készül, az óvoda helyi programjának és munkarendjének, szokásainak figyelembe vételével. A ***tervezet egy példányát*** legkésőbb a zárófoglalkozás időpontja előtt **egy héttel** a jelölt leadja a gyakorlatvezető mentornak és a záróvizsga-bizottság elnökének, valamint e-mailben **ellenőrzésre** elküldi **dr. Kanizsai Mária képzésvezetőnek: kanizsai.maria@ejf.hu, a nemzetiségi szakirányú hallgatók Manzné dr. Jäger Mónika: manzne.jager.monika@ejf.hu nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelősnek.** A gyakorlatvezető mentor a tervezetet néhány mondattal minősíti a tervezet végén, majd aláírja. Ezt a tervezetet kell a záróvizsga dokumentumaival együtt a főiskolán leadni. A zárófoglalkozás-tervezet ellenőrzése és a főiskolai gyakorlatvezetők jóváhagyása nélkül a zárófoglalkozás nem tartható meg.

Ha a hallgató a zárófoglalkozást a területi gyakorlat **után** tartja, a kiválasztott időpont előtt 2 napot ***hospitálnia kell*** az adott óvodai csoportban. A hospitálásról naplót vezet. A hospitálási naplót és az óvoda által kitöltött igazolást, a zárófoglalkozás teljes dokumentációjával együtt leadja **Nagyné Kurityák Anikó vagy Kocsis Adrienn** intézeti előadónak. Az igazolás és a hospitálási napló a gyakorlat aláírásának feltétele.

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játék- és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, a foglalkozás megtartása
- elemző önértékelés (szóban és írásban a naplóban)

A zárófoglalkozásról ***jegyzőkönyvet*** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az önelemző védésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, az önelemzés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az ***érdemjegyet*** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:
[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A ***jegyzőkönyvet*** a mentor, mint vizsgabizottsági tag és az intézmény vezetője, mint elnök írja alá, és a hallgató a minősített tervezettel együtt eljuttatja **Nagyné Kurityák Anikó** vagy **Kocsis Adrienn** intézeti előadónak. A záróvizsga érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzés vezetője írja be az elektronikus leckekönyvbe. A területi gyakorlat és a zárófoglalkozás dokumentumainak leadási határideje: .....

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Baja, ...

Dr. Kanizsai Mária s.k.
óvodapedagógus szakos gyakorlati
képzésfelelős

Manzné dr. Jäger Mónika s.k.
nemzetiségi szakirányú gyakorlati
képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

JEGYZŐKÖNYV

.....
hallgató záróvizsgájáról

A záróvizsga időpontja:.....

helye: .....

csoport: .....

nevelési területe: .....

anyaga:.....

A záróvizsga értékelése, megjegyzések, észrevételek:
Szempontok: a tervezet minősége, a foglalkozás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök indokoltsága, az önelemző értékelés minősége.

A záróvizsga érdemjegye: .....

....
a bizottság tagja a bizottság elnöke

EGYÉNI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT I.

(tanórán kívüli)
Tanító szak I. évf. I. félév
Nappali tagozat

Kód: TAK110N
Óraszám: 15 óra
Zárás: félévközi jegy
Kredit: 2

	Időtartam	Feladat
1. nap	5 óra (d.e.)	Hospitálás tanítási órán, hospitálási napló készítése.
2. nap	5 óra (d.e.)	
3. nap	5 óra (d.u.)	Hospitálás napköziben, hospitálási napló készítése.

Feladatok:

Figyelje a tanulócsoport tanulási, szabadidős tevékenységét!
(tanulók viselkedése, órai aktivitása, motiváltsága, érdeklődése, figyelme, a fáradás jelei, tanár-diák ill. diák-diák interakciók stb.)
(Mennyiben vannak összhangban az iskola elvárásai a gyermekek képességeivel? Milyen a gyermekek várható iskolai sikeressége? Túlterheltek-e a gyermekek? stb.)

A hallgató a tanórán kívüli tevékenységben (óraközi szünetekben) cselekvően is vegyen részt.
Készítsen feljegyzést a hospitálás teljes időtartamán hospitálási naplójába, az adott tanulócsoport napi órai és órán kívüli tevékenységéről!
(tanulók viselkedése, érdeklődése, diák-diák interakciók stb.)

A hospitálási naplót a szakvezető folyamatosan ellenőrizze, és a gyakorlat befejeztével évközi jegy formájában (esetleg szövegesen is) értékelje és lássa el kézjegyével.

A félévközi jegyet a szakvezető javasolja a hospitálási napló minősége és az aktivitás alapján. A félévközi jegyet az indexbe az EJF tanító szakos gyakorlati képzés vezetője írja be.

A hospitálási naplót akkor kell leadni az EJF tanító szakos gyakorlati képzésvezetőjének, dr. Pogány Csilla főiskolai docensnek (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), amikor az érdemjegyet a Neptun rendszerbe beírja.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésvezető

I. Megfigyelések (adatgyűjtés)

1. A pedagógus és a gyerek

1. 1. Egyes gyermekek megfigyelése

1. 1. 1. Válasszon ki egy gyermeket, és tevékenységén keresztül próbálja meg nyomon követni az óvodai/iskolai napirendet! (Mit, mikor és hogyan csinált a gyermek?)
1. 1. 2. Figyelje meg a kiválasztott gyermek tevékenységét, kommunikációját, érzelmi reakcióit, társaihoz fűződő viszonyát!
(Megfigyeléseit jegyzőkönyvszerűen rögzítse!)
1. 1. 3. Tanórán kívüli, játékidőben, vagy ha más lehetőség nyílik erre, próbáljon meg kapcsolatot teremteni a kiválasztott gyermekkel! Írja le tapasztalatait!

1. 2. Az osztályterem és a tanulócsoport megfigyelése

1. 2. 1. Írja le az osztályterem elrendezését, díszítését, felszereltségét! Figyelje meg a technika és vizuális nevelés órán készített tanulói munkák osztálytermi/ folyosói elhelyezését!
1. 2. 2. Gyűjtsön minél több adatot a megfigyelt tanulócsoportról (osztálylétszám, fiúk-lányok aránya, stb.)!
1. 2. 3. Jegyezze fel, kik és miért hiányoztak a hospitálási napokon!
1. 2. 4. Figyelje meg, mit csinálnak a gyerekek az órák közötti szünetekben? (Hol töltik a szünetet, mikor esznek, mit énekelnek, mit játszanak, stb.)
1. 2. 5. Figyeljen meg egy gyermeket és írja le mit csinált az órák közti szünetekben! (Mennyit mozog, mennyit tartózkodik szabad levegőn, stb.)
1. 2. 6. Figyelje meg ugyanazt a gyereket a tanórán és játék közben! Tapasztalt-e különbséget? Miben és miért?

2. A nevelési és a tanítási-tanulási folyamat jellemzői

2. 1. 1. Írja le a hospitálási napok órarendjét és a haladási napló alapján az egyes órák tananyagát!
2. 1. 2. Írjon le részletesen (jegyzőkönyvszerűen) tanítási órákat!

3. A napköz otthonban szerzett tapasztalatok

3. 1. 1. Írja le a látott nap szervezeti rendjét!
3. 1. 2. Figyelje meg a szabadidős tevékenységek és a játék szerepét a csoport életében! Van-e elég hely, idő, eszköz ezekhez a tevékenységekhez?

II. Személyes részvétel a gyermekcsoportok életében

1. A tanulók fogadása az óvodába, iskolába érkezésükkor.
2. Óraközi szünetekben ügyelet, a gyermekek kísérése, tízóraiztatás.
3. Ebédeléskor az asztalfelelősök irányítása, munkájuk segítése.

EGYÉNI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT II.

(szabadidős tevékenység szervezése)

Tanító szak I. évf. II. félév

Nappali tagozat

Kód: TAK211N

Óraszám: 15 óra (3 délután napköziben)

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 2

	Időtartam	Feladat	Előkészület
1. nap	5 óra	Hospitálás a napköziben.	**15 óra**
2-3. nap	10 óra	Szabadidős foglalkozás (sportjáték, technikai foglalkozás stb.) tartása a napköziben.	

A szabadidős foglalkozás megtartására a hallgatónak a napközis csoportvezető segítségével, *tervezettel kell készülni*, melyet a foglalkozás megtartása előtt egy nappal köteles a napközis szakvezetőnek bemutatni. A tervezetet a szakvezető értékeli, a hibákat javítja, majd a hallgató ezek figyelembevételével, a szakvezető segítségével másnap délután megtartja az adott napközis foglalkozást.

A félévközi jegyet a szakvezető javasolja a tervezet, illetve a megtartott délutáni foglalkozás minősége alapján.

A félévközi jegyet a Neptun rendszerbe beírja dr. Pogány Csilla főiskolai docens, tanító szakos gyakorlati képzésfelelős (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet).

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati kép

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT I.

(anyanyelv)

Tanító szak II. évf. I. félév

Nappali tagozat

Kód: TAK312N

Óraszám: 30 óra

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 2

Tanítási egység: 4

Alsó tagozaton
- Anyanyelv: 4 tanítási egység megtartása javasolt.

Csoport előtti gyakorlat: **Anyanyelvből** tartanak a szakvezetők két bemutató és két elemző órát, amelyen a hallgatók részt vesznek. A továbbiakban a hallgatók 1 órát tanítanak, a következő órán bírálnak, elemeznek. (A félév által kijelölt tantárgyakból).

Felhívom a hallgatók figyelmét, hogy amennyiben a megtartandó óra előtti előkészítőn nem jelenik meg, óráját nem tarthatja meg és másik időpontot sem kaphat, illetve amennyiben a csoport előtti foglalkozásokról hiányzik, egyéni tanításait sem áll módomban igazolni.
Akadályoztatása esetén a hallgató köteles legalább három nappal a tanítás előtt értesíteni szakvezetőjét!

A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanítások száma:

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt:

1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
VIII. félév	***Összefüggő kéthónapos gyakorlat***		14 kredit

Nemzetiségi hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

<u>Idegennyelvi műveltségterületű hallgatók részére</u>

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit
Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT II.

(természetismeret, vizuális nevelés)

Tanító szak II. évf. II. félév
Nappali tagozat

Kód: TAK411N **Kredit:** 2

Óraszám: 30 óra **Tanítási egység:** 4

Zárás: félévközi jegy

Alsó tagozaton az alábbi tárgyakból 4 tanítási egység megtartása javasolt:

Új tárgyak:	*Régi tárgyak:*
Természetismeret	Anyanyelv
Vizuális nevelés	Testnevelés

A félévközi jegyet Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelőse vezeti be az elektronikus leckekönyve (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet, B/105). A kis óraszámú tárgyak (természetismeret, vizuális nevelés) esetén ebben a félévben **1 kreditpont** jár egy óra **megtartásáért** és egy óra **bírálatáért** (saját tervezettel kell rá készülni).

Csoport előtti gyakorlat: Természetismeretből és vizuális nevelésből tartanak a szakvezetők egy-egy bemutató és egy-egy elemző órát, amelyen a hallgatók részt vesznek. A továbbiakban a hallgatók 1-1 órát tanítanak, következő órán bírálnak, elemeznek (a félév által kijelölt tantárgyakból).

A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanítások száma:

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt:

1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
VIII. félév	***Összefüggő kéthónapos gyakorlat***		**14 kredit**

Nemzetiségi hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Idegennyelvi műveltségterületű hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit
Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT III.

(technika, ének-zene)

Tanító szak III. évf. I. félév

Nappali tagozat

Kód: TAK508N

Óraszám: 60 óra

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 4

Tanítási egység: 8

Alsó tagozaton
- **Természetismeret: 2 tanítási egység**
- **Vizuális nevelés: 2 tanítási egység**
- **Ének-zene: 2 tanítási egység**
- **Technika: 2 tanítási egység**

megtartása javasolt.

*A nemzetiségi szakirányoknál **4 óra** tartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) az alsó tagozaton.*
*Idegennyelvi műveltségterületen **2 óra** megtartása kötelező angol/német nyelvből az alsó tagozaton.*

Csoport előtti gyakorlat: **Ének-zene** és **technika** tárgyakból tartanak a szakvezetők egy-egy bemutató és egy-egy elemző órát, amelyen a hallgatók részt vesznek. A továbbiakban minden héten 1-1 hallgató tanít, a következő órán bírálnak, elemeznek (a félév által kijelölt tantárgyakból).

Felhívom a hallgatók figyelmét, hogy amennyiben a megtartandó óra előtti előkészítőn nem jelenik meg, óráját nem tarthatja meg és másik időpontot sem kaphat, illetve amennyiben a csoport előtti foglalkozásokról hiányzik, egyéni tanításait sem áll módomban igazolni. Akadályoztatása esetén a hallgató köteles legalább három nappal a tanítás előtt értesíteni szakvezetőjét!

A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanítások száma:

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt:

1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit

VIII. félév	*Összefüggő kéthónapos gyakorlat*	14 kredit

Nemzetiségi hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Idegennyelvi műveltségterületű hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit
Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT IV.

(matematika, testnevelés)

Tanító szak III. évf. II. félév
Nappali tagozat

Kód: TAK607N **Kredit:** 6

Óraszám: 90 óra **Tanítási egység:** 12

Zárás: félévközi jegy **1 tanítási egység:** 15 óra

Alsó tagozaton az alábbi tárgyakból 12 tanítási egység megtartása javasolt:

Új tárgy:	Régi tárgyak:
Matematika **Testnevelés**	Anyanyelv Ének-zene Természetismeret Vizuális nevelés Technika

A félévközi jegyet dr. Pogány Csilla főiskolai docens a gyakorlati képzés felelőse vezeti be az elektronikus leckekönyvbe (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet). A kis óraszámú tárgyak (természetismeret, ének-zene, vizuális nevelés, technika) esetén ebben a félévben **1 kreditpont** jár egy óra **megtartásáért** és egy óra **bírálatáért** (saját tervezettel kell rá készülni).

*A nemzetiségi szakirányoknál: **6 óra** megtartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) az alsó tagozaton.*
*Idegennyelvi műveltségterületen: **2 óra** megtartása kötelező angol/német nyelvből az alsó tagozaton.*

Csoport előtti gyakorlat:
Matematika és **testnevelés** tárgyakból tartanak a szakvezetők egy-egy bemutató és egy-egy elemző órát, amelyen a hallgatók részt vesznek. A továbbiakban a hallgatók 1-1 órát tanítanak, a következő órán bírálnak, elemeznek (a félév által kijelölt tárgyakból).
Értékel: a szakvezető (az előkészületet, a tanítást és az elemzést, azaz az egyéni és csoport előtti gyakorlatot egyaránt.)

A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanítások száma:

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt:

1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
VIII. félév	***Összefüggő kéthónapos gyakorlat***		14 kredit

Nemzetiségi hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Idegennyelvi műveltségterületű hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit
Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT V.

(műveltségi terület/szakirány, szabadon választott, tanulásirányítás napköziben)

Tanító szak IV. évf. I. félév

Nappali tagozat

Kód: TAK704N

Óraszám: 90 óra

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 6

Tanítási egység: itt nem jelölünk meg tanítási egységet, mert hallgatóink egyéni haladási menete szerint alakul a képzés.

1 tanítási egység: 15 óra

Az alsó tagozat tantárgyaiból 6 szabadon választott óra tanítása, a napköziben tanulásirányítás és 3 óra tartása a választott műveltségterülethez kapcsolódóan az 5. és 6. osztályban. A tanulásirányítás megtartására a hallgatónak a napközis csoportvezető segítségével, *tervezettel kell készülni*, melyet a foglalkozás megtartása előtt egy nappal köteles a napközis szakvezetőnek bemutatni.

A nemzetiségi szakirányoknál: ***5 óra*** *megtartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) 2 óra az alsó tagozaton, 3 óra az 5.-6. osztályban.*
Idegennyelvi műveltségterületen: ***5 óra*** *megtartása kötelező angol/német nyelvből 2 óra az alsó tagozaton, 3 óra az 5.-6. osztályban.*

Csoport előtti gyakorlat: A csoportok kialakítása az adott félévben a műveltségterületek szerint történik.
A választott **műveltségterület** tárgyaiból egy-egy bemutató és egy-egy elemző órát tartanak a szakvezetők, amelyen a hallgatók részt vesznek. A továbbiakban minden héten 1-1 hallgató tanít, a következő órán bírálnak, elemeznek. (a műveltségterület tárgyaiból és az előző tárgyak közül.)

Felhívom a hallgatók figyelmét, hogy amennyiben a megtartandó óra előtti előkészítőn nem jelenik meg, óráját nem tarthatja meg és másik időpontot sem kaphat, illetve amennyiben a csoport előtti foglalkozásokról hiányzik, egyéni tanításait sem áll módomban igazolni.
Akadályoztatása esetén a hallgató köteles legalább három nappal a tanítás előtt értesíteni szakvezetőjét!

A képzés ideje alatt kötelezően tartandó tanítások száma:

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt:

1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

III-VII. félév	Magyar nyelv és irodalom	8 óra	4 kredit
	Matematika	6 óra	3 kredit
	Természetismeret	4 óra	2 kredit
	Ének-zene	4 óra	2 kredit
	Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit

	Technika	2 óra	1 kredit
	Testnevelés	6 óra	3 kredit
VII. félév	Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
VIII. félév	***Összefüggő kéthónapos gyakorlat***		14 kredit

Nemzetiségi hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	2 óra	1 kredit
Ének-zene	2 óra	1 kredit
Vizuális nevelés	2 óra	1 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Nemzetiségi nyelven tartandó órák:		
Nemzetiségi nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Alsó tagozat tantárgyai	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Idegennyelvi műveltségterületű hallgatók részére

Egy hallgató által teljesítendő egyéni tanítások száma tantárgyanként a teljes képzés időtartama (8 félév) alatt: 1 kredit = 2 tanítási egység sikeres teljesítése egy félévben

Magyar nyelven tartandó órák:		
Magyar nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Matematika	4 óra	2 kredit
Természetismeret	4 óra	2 kredit
Ének-zene	4 óra	2 kredit
Vizuális nevelés	4 óra	2 kredit
Technika	2 óra	1 kredit
Testnevelés	4 óra	2 kredit
Idegen nyelven tartandó órák:		
Idegen nyelv és irodalom	6 óra	3 kredit
Műveltségterület (5-6. oszt.)	3 óra	3 kredit
Összefüggő kéthónapos gyakorlat		14 kredit

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EGYÉNI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT I.
(tanórán kívüli)

Tanító szak I. évf. I. félév

Levelező tagozat

Kód: TAK110L

Óraszám: 5 óra (tanítási óra hospitálása)

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 2

Egyéni pedagógiai gyakorlat I. (tanórán kívüli)

A jelöltek a tantervi előírások és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában. A gyakorlat időtartama: 1 nap.
A gyakorlatok teljesítése mindenki számára **kötelező**!

Aki tanít, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást neki is le kell adnia, akkor, amikor az Egyéni pedagógiai gyakorlat I. jegyét dr. Pogány Csilla főiskolai docens a Neptun rendszerben beírja.
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

Feladatok:

Figyelje a tanulócsoport (1- 4. oszt.) tanulási tevékenységét! (tanulók viselkedése, órai aktivitása, motiváltsága, érdeklődése, figyelme, a fáradás jelei, tanár-diák, diák-diák interakciók stb.)
Mennyiben vannak összhangban az iskola elvárásai a gyermekek képességeivel? Milyen a gyermekek várható iskolai sikeressége? Túlterheltek-e a gyermekek? stb.
Jegyezze folyamatosan tapasztalatait a hospitálási naplóba!

Készítsen feljegyzést a hospitálás teljes időtartamán a naplóba az adott tanulócsoport napi órán kívüli tevékenységéről (tanulók viselkedése, érdeklődése, diák-diák interakciók stb.).
A hospitálási naplót a szakvezető folyamatosan ellenőrizze, **írja alá és lássa el az iskola bélyegzőjével!**

A tanórán kívüli tevékenységben cselekvően is vegyen részt!

A hospitálási naplót és az igazolást (+ bélyegző) a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a Neptun rendszerbe beírja.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

I. Megfigyelések (adatgyűjtés)

1. A pedagógus és a gyerek

1. 1. Egyes gyermekek megfigyelése

1. 1. 1. Válasszon ki egy gyermeket, és tevékenységén keresztül próbálja meg nyomon követni az óvodai/iskolai napirendet! (Mit, mikor és hogyan csinált a gyermek?)
1. 1. 2. Figyelje meg a kiválasztott gyermek tevékenységét, kommunikációját, érzelmi reakcióit, társaihoz fűződő viszonyát!
(Megfigyeléseit jegyzőkönyvszerűen rögzítse!)
1. 1. 3. Tanórán kívüli, játékidőben, vagy ha más lehetőség nyílik erre, próbáljon meg kapcsolatot teremteni a kiválasztott gyermekkel! Írja le tapasztalatait!

1. 2. Az osztályterem és a tanulócsoport megfigyelése

1. 2. 1. Írja le az osztályterem elrendezését, díszítését, felszereltségét! Figyelje meg a technika és vizuális nevelés órán készített tanulói munkák osztálytermi/ folyosói elhelyezését!
1. 2. 2. Gyűjtsön minél több adatot a megfigyelt tanulócsoportról (osztálylétszám, fiúk-lányok aránya, stb.)!
1. 2. 3. Jegyezze fel, kik és miért hiányoztak a hospitálási napokon!
1. 2. 4. Figyelje meg, mit csinálnak a gyerekek az órák közötti szünetekben? (Hol töltik a szünetet, mikor esznek, mit énekelnek, mit játszanak, stb.)
1. 2. 5. Figyeljen meg egy gyermeket és írja le mit csinált az órák közti szünetekben! (Mennyit mozog, mennyit tartózkodik szabad levegőn, stb.)
1. 2. 6. Figyelje meg ugyanazt a gyereket a tanórán és játék közben! Tapasztalt-e különbséget? Miben és miért?

2. A nevelési és a tanítási-tanulási folyamat jellemzői

2. 1. 1. Írja le a hospitálási napok órarendjét és a haladási napló alapján az egyes órák tananyagát!
2. 1. 2. Írjon le részletesen (jegyzőkönyvszerűen) tanítási órákat!

3. A napköz otthonban szerzett tapasztalatok

3. 1. 1. Írja le a látott nap szervezeti rendjét!
3. 1. 2. Figyelje meg a szabadidős tevékenységek és a játék szerepét a csoport életében! Van-e elég hely, idő, eszköz ezekhez a tevékenységekhez?

II. Személyes részvétel a gyermekcsoportok életében

1. A tanulók fogadása az óvodába, iskolába érkezésükkor.
2. Óraközi szünetekben ügyelet, a gyermekek kísérése, tízóraiztatás.
3. Ebédeléskor az asztalfelelősök irányítása, munkájuk segítése.

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/2213

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy ..... I. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban értékelni, illetve a mellékelt igazolólap kitöltésével (aláírás, bélyegző, érdemjegy-javaslat) a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni.

Támogató együttműködését köszönöm!

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

55. sz. függelék

Igazolás

Egyéni pedagógiai gyakorlat I. (TAK110L) teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... I. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a ...../..... tanév I. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve:

az iskola címe:

az intézményvezető neve:

A gyakorlat ideje: 20 ..... hó .....napjától 20 ..... hó .....napjáig.

A szakvezető neve:

Elérhetősége:

Javasolt félévközi jegy:

.....miatt a hallgató szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h. .....

szakvezető

EGYÉNI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT II.
(szabadidős tevékenység szervezése)

Tanító szak I. évf. II. félév

Levelező tagozat

Kód: TAK211L

Óraszám: 5 óra (1 délután napköziben)

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 2

A szabadidős foglalkozás megtartására a hallgatónak a napközis csoportvezető segítségével, *tervezettel kell készülni*, melyet a foglalkozás megtartása előtt egy nappal köteles a napközis szakvezetőnek bemutatni. A tervezetet a szakvezető értékeli, a hibákat javítja, majd a hallgató ezek figyelembevételével, a szakvezető segítségével másnap délután megtartja az adott napközis foglalkozást.

A félévközi jegyet a szakvezető javasolja a tervezet, illetve a megtartott délutáni foglalkozás minősége alapján.

A jelöltek a tantervi előírások és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában. A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

Aki tanít, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást neki is le kell adnia *legkésőbb a szorgalmi időszak végéig.*
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.
A **tervezeteket**, az **igazolást** és az **értékelő lapot** a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy..... I. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban értékelni, illetve a mellékelt igazolólap kitöltésével (aláírás, bélyegző, érdemjegy-javaslat) a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni.

Támogató együttműködését köszönöm!

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

58. sz. függelék

Igazolás

TAK211L

Egyéni pedagógia gyakorlat II. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... I. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20…/20… tanév II. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve:

az iskola címe:

az intézményvezető neve:

A gyakorlat ideje: .....év. .....hó .....napjától .....év ..... hó .....napjáig.

A szakvezető neve:

Elérhetősége:

Javasolt félévközi jegy:

.....miatt a hallgató szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h. .....

szakvezető

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT I.

(anyanyelv)

Tanító szak II. évf. I. félév

Levelező tagozat

Kód: TAK312L

Óraszám: 15 óra

Zárás: félévközi jegy

Kredit: 2

Tanítási egység: 4

Alsó tagozaton
- Anyanyelv: 4 tanítási egység megtartása javasolt.

A jelöltek a tantervi előírásoknak és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában.
A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

Csoport előtti gyakorlat:
A hallgató köteles részt venni az **anyanyelvből** megtartott bemutató tanításon, amit a szakvezető tart, majd az ezt követő órai megbeszélésen, elemzésen a gyakorló iskolában. (**Összesen 4 órán,** amelyet lehetőség szerint a nappalis hallgatókkal együtt végeznek.)

Aki tanít, saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást és a tervezeteket neki is le kell adnia akkor, amikor a Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I. érdemjegyét dr. Pogány Csilla főiskolai docens a neptun rendszerbe bevezeti.
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

A tervezeteket, óravázlatokat és az igazolást (+ bélyegző) a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

60. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy.....

III. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményében végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban és írásban értékelni, illetve a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni az alábbi, mellékelt dokumentumokon:

- Igazolólap (bélyegző, intézményvezető aláírása),
- Értékelőlap (bélyegző, szakvezető aláírása)
- Nyilvántartás a hallgató által tartott tanórákról (bélyegző, intézményvezető aláírása).

Támogató együttműködését köszönöm!

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

61. sz. függelék

Igazolás

TAK312L

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... II. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20..../20..... tanév I. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20.... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20..... ..... hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20.... ..... hó .....napjától . .....hó .....napjáig.

.....miatt szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

Értékelőlap

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat I. teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve: .....

Az intézmény címe: .....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Ötletessége a munkában					
Kezdeményezőképessége					

1. Hospitálás, szabadidős foglalkozás, tanulásirányítás – gyakorlat rövid leírása:

2. Milyen hiányosságok vannak a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában?

3. Egyéb megjegyzés:

4. Javasolt félévközi jegy:

Az értékelést készítette: .....

Kelt: .....

p.h.

.....

szakvezető aláírás

63. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Hallgató neve: ..... Évfolyama:.....

Szakvezető(k):.....

.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy:.....

Dátum:.....

p.h.

.....
intézményvezető

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT II.

(természetismeret, vizuális nevelés)

Tanító szak II. évf. II. félév
Levelező tagozat

Kód: TAK411L **Kredit:** 2

Óraszám: 15 óra **Tanítási egység:** 2

Zárás: félévközi jegy

A jelöltek a tantervi előírások és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában. A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

Csoport előtti gyakorlat:
A hallgató köteles részt venni a **természetismeretből** és **vizuális nevelésből** megtartott bemutató tanításon - a gyakorlóiskolában - amit a szakvezető tart, majd az ezt követő órai megbeszélésen, elemzésen. (összesen 2-2 órán, amelyet lehetőség szerint a nappalis hallgatókkal együtt végeznek.)

Aki tanít, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást neki is le kell adnia *legkésőbb* az adott félév *szorgalmi időszakának utolsó hetéig.*
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

Alsó tagozaton az alábbi tárgyakból 2 tanítási egység megtartása javasolt:

Az adott tárgy tanításának feltétele a tantárgy sikeresen letett módszertan vizsgája.

Új tárgyak:	*Régi tárgyak:*
Természetismeret	Anyanyelv
Vizuális nevelés	Testnevelés

A **tervezeteket**, az **igazolást** és az **értékelő lapot** a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/2213

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy..... II. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban és írásban értékelni, illetve a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni az alábbi, mellékelt dokumentumokon:

- Igazolólap (bélyegző, intézményvezető aláírása),
- A hallgató által tartott órákat, javasolt érdemjegyet tartalmazó lap (bélyegző, intézményvezető aláírása),
- Értékelőlap (bélyegző, szakvezető aláírása).

Támogató együttműködését köszönöm.

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

66. sz. függelék

Igazolás

TAK411L

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... II. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20.../20.... tanév II. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20.... .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,

20.... .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,

20.... .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,

20.... .....hó .....napjától .....hó .....napjáig.

.....miatt szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h. .....

intézményvezető

67. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Hallgató neve: ..... Évfolyama:.....

Szakvezető(k):.....

.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy:.....

Dátum:.....

p.h.

.....

intézményvezető

68. sz. függelék

Értékelő lap

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat II. teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve:.....

Az intézmény címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A megtartott órák minősége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Önállósága (döntési és cselekvési)					
Ötletessége a munkában					
Alkalmazkodóképessége					
Kezdeményezőképessége					

1. A tanítási gyakorlat során letanított órák rövid leírása:

2. Milyen hiányosságok vannak a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában?

3. Egyéb megjegyzés:

4. Javasolt félévközi jegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....

szakvezető aláírás

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT III.

(technika, ének-zene)

Tanító szak III. évf. I. félév

Levelező tagozat

Kód: TAK508L
Óraszám: 30 óra
Zárás: félévközi jegy
Kredit: 4
Tanítási egység: 4

Alsó tagozaton
régi tárgyak:
- Természetismeret: 1 tanítási egység
- Vizuális nevelés: 1 tanítási egység

új tárgyak:
- Ének-zene: 1 tanítási egység
- Technika: 1 tanítási egység

megtartása javasolt.

A jelöltek a tantervi előírásoknak és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában.
A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

*A nemzetiségi szakirányoknál **2 óra** megtartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) az alsó tagozaton.*
*Idegennyelvi műveltségterületen: **1 óra** megtartása kötelező angol/német nyelvből az alsó tagozaton.*

Csoport előtti gyakorlat:
A hallgató köteles részt venni az **ének-zene** és **technika** tárgyakból megtartott bemutató tanításon, amit a szakvezető tart – a gyakorlóiskolában – majd az ezt követő órai megbeszélésen, elemzésen. (Összesen 2-2 órán, amelyet lehetőség szerint a nappalis hallgatókkal együtt végeznek.)

Aki tanít, saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást és a tervezeteket neki is le kell adnia akkor, amikor a Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III. érdemjegyét dr. Pogány Csilla főiskolai docens a neptun rendszerbe bevezeti.
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

A tervezeteket, óravázlatokat és az igazolást (+ bélyegző) a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

70. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/2213

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy..... III. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban és írásban értékelni, illetve a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni az alábbi, mellékelt dokumentumokon:

- Igazolólap (bélyegző, intézményvezető aláírása),
- Értékelőlap (bélyegző, szakvezető aláírása)
- Nyilvántartás a hallgató által tartott tanórákról (bélyegző, intézményvezető aláírása).

Támogató együttműködését köszönöm!

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

71. sz. függelék

Igazolás

TAK508L

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... III. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20.../20.... tanév I. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20.... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20.... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20.... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig.

.....miatt szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

Értékelőlap

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat III. teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve: .....

Az intézmény címe: .....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Ötletessége a munkában					
Kezdeményezőképessége					

1. Hospitálás, szabadidős foglalkozás, tanulásirányítás – gyakorlat rövid leírása:

2. Milyen hiányosságok vannak a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában?

3. Egyéb megjegyzés:

4. Javasolt félévközi jegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....

szakvezető aláírás

73. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Hallgató neve: ..... Évfolyama:.....

Szakvezető(k):.....

.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy:.....

Dátum:.....

p.h.

.....
intézményvezető

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT IV.

(matematika, testnevelés)

Tanító szak III. évf. II. félév

Levelező tagozat

Kód: TAK607L **Kredit:** 6

Óraszám: 45 óra **Tanítási egység:** 6

Zárás: félévközi jegy

A jelöltek a tantervi előírások és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában. A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

*A nemzetiségi szakirányoknál **6 óra** megtartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) alsó tagozaton.*
*Idegennyelvi műveltségterületen **2 óra** megtartása kötelező angol/német nyelvből az alsó tagozaton.*

Csoport előtti gyakorlat:
A hallgató köteles részt venni a **matematika** és **testnevelés** tárgyakból megtartott bemutató tanításon, amit a szakvezető tart – a gyakorlóiskolában – majd az ezt követő órai megbeszélésen, elemzésen. (Összesen 2-2 órán, amelyet lehetőség szerint a nappalis hallgatókkal együtt végeznek.)

Aki tanít, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást neki is le kell adnia ***legkésőbb a szorgalmi időszak végéig.***
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

Alsó tagozaton az alábbi tárgyakból 6 tanítási egység megtartása javasolt:

Az adott tárgy tanításának feltétele a tantárgy sikeresen letett módszertan vizsgája.

Új tárgy:	*Régi tárgyak:*
Matematika	Anyanyelv
	Ének-zene
Testnevelés	Technika
	Természetismeret
	Vizuális nevelés

A **tervezeteket**, az **igazolást** és az **értékelő lapot** a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens

75. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/2213

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy ..... III. évfolyamos, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban és írásban értékelni (aláírás, bélyegző), illetve a mellékelt igazolólap kitöltésével (aláírás, bélyegző, érdemjegy-javaslat) a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni.

Támogató együttműködését köszönöm.

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

76. sz. függelék

Igazolás

TAK607L

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... IV. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20…/20…. tanév I. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20….. .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,
20….. .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,
20….. .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,
20….. .....hó .....napjától ..... .hó .....napjáig,
20….. .....hó .....napjától .....hó .....napjáig,
20….. .....hó .....napjától .....hó .....napjáig.

.....miatt szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h. .....

intézményvezető

77. sz. függelék

Értékelő lap

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat IV. teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve:.....

Az intézmény címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A megtartott órák minősége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Önállósága (döntési és cselekvési)					
Ötletessége a munkában					
Alkalmazkodóképessége					
Kezdeményezőképessége					

1. A tanítási gyakorlat során az iskolában végzett hospitálás, letanított órák rövid leírása:

2. Milyen hiányosságok vannak a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában?

3. Egyéb megjegyzés:

4. Javasolt félévközi jegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....

szakvezető aláírás

78. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Hallgató neve: ..... Évfolyama:.....

Szakvezető(k):.....

.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy:.....

Dátum:.....

p.h.

.....

intézményvezető

CSOPORT ELŐTTI ÉS EGYÉNI TANÍTÁSI GYAKORLAT V.

(műveltségi terület/szakirány, szabadon választott, tanulásirányítás napköziben)

Tanító szak IV. évf. I. félév, levelező tagozat

Kód: TAK704L **Kredit:** 6

Óraszám: 45 óra **Tanítási egység:** 6

Zárás: félévközi jegy

Alsó tagozaton az alábbi tárgyakból 8 tanítási egység megtartása javasolt:

Új tárgy:	*Régi tárgyak:*
Műveltségterület 5-6. osztályban 3 óra 3 kredit	Matematika
	Testnevelés
	Magyar nyelv és irodalom
	Természetismeret
	Vizuális nevelés
	Technika
	Ének-zene

A jelöltek a tantervi előírásoknak és a TVSZ szerint egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta általános iskolában.
A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező.

Az alsó tagozat tantárgyaiból 6 szabadon választott óra tanítása, a napköziben tanulásirányítás és 3 óra tartása a választott műveltségterülethez kapcsolódóan az 5. és 6. osztályban. A tanulásirányítás megtartására a hallgatónak a napközis csoportvezető segítségével, *tervezettel kell készülni*, melyet a foglalkozás megtartása előtt egy nappal köteles a napközis szakvezetőnek bemutatni.

*A nemzetiségi szakirányoknál **5 óra** megtartása kötelező (nemzetiségi nyelv és oktatása nemzetiségi nyelven) az 5.-6. osztályban.*
*Idegennyelvi műveltségterületen: **5 óra** megtartása kötelező angol/német nyelvből az 5.-6. osztályban*

Csoport előtti gyakorlat:
A csoportok kialakítása a **műveltségterület** szerint történik az adott félévben.
A hallgató köteles részt venni a választott műveltségterület tárgyból megtartott bemutató tanításon, amit a szakvezető tart – a gyakorlóiskolában – majd az ezt követő órai megbeszélésen, elemzésen. (Összesen 2-2 órán, amelyet lehetőség szerint a nappalis hallgatókkal együtt végeznek.)

Aki tanít, saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást és a tervezeteket neki is le kell adnia akkor, amikor a Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V. érdemjegyét dr. Pogány Csilla főiskolai docens a neptun rendszerbe bevezeti.
Aki nem tanít, annak az általa választott iskolában kell a tanítási gyakorlatot elvégezni.

A tervezeteket, óravázlatokat és az igazolást (+ bélyegző) a vizsgaidőszak végéig dr. Pogány Csilla főiskolai docens, a gyakorlati képzés felelősének kell személyesen eljuttatni (Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet), aki a félévközi jegyet a neptun rendszerbe bevezeti.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

80. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/2213

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Kérem, szíveskedjék lehetővé tenni, hogy ..... IV. éves, tanító szakos, levelező tagozatos hallgatónk a mellékelt gyakorlati képzési rendben megfogalmazottak szerint az Ön vezette intézményben végezhesse el a kötelező szakmai gyakorlatát.

A jelölt óráit szíveskedjenek látogatni, teljesítményét, szakmai kompetenciáit, felkészültségét szóban és írásban értékelni, illetve a szakmai gyakorlat elvégzését igazolni az alábbi, mellékelt dokumentumokon:

- Igazolólap (bélyegző, intézményvezető aláírása),
- Értékelőlap (bélyegző, szakvezető aláírása)
- Nyilvántartás a hallgató által tartott tanórákról (bélyegző, intézményvezető aláírása).

Támogató együttműködését köszönöm!

Baja, ...

Tisztelettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

81. sz. függelék

Igazolás

TAK704L

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V. teljesítéséről

Igazolom, hogy ..... IV. évfolyamos, levelező tagozatos, tanító szakos hallgató a 20…/20… tanév I. félévében a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20..... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20..... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig,

20.....hó .....napjától . .....hó .....napjáig.

.....miatt szakmai gyakorlata nem fogadható el.

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

82. sz. függelék

Értékelőlap

Csoport előtti és egyéni tanítási gyakorlat V. teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve:.....

Az intézmény címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Ötletessége a munkában					
Kezdeményezőképessége					

1. Hospitálás, szabadidős foglalkozás, tanulásirányítás – gyakorlat rövid leírása:

2. Milyen hiányosságok vannak a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában?

3. Egyéb megjegyzés:

4. Javasolt félévközi jegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....

szakvezető aláírás

83. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Hallgató neve: ..... Évfolyama:.....

Szakvezető(k):.....

.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy: .....

Dátum:.....

p.h.

.....
intézményvezető

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Tisztelt Igazgató Kolléga!

A tanítóképző főiskolák I., II. illetve III. évfolyamos nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatói a tantervi előírások szerint az általuk választott általános iskolában hospitálni kötelesek.

Feladatuk az iskolai tanév-előkészítő tevékenységének (tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó ünnepély) és az 1. osztályos gyermekek fogadásának, beilleszkedésének megfigyelése valamint a tapasztalatok feljegyzése a hospitálási naplóba.

Kérem Igazgató Kollégát, hogy szíveskedjen _____ az Eötvös József Főiskola _____ évfolyamos nappali/levelező tagozatos hallgatójának lehetővé tenni, hogy a vezetése alatt álló általános iskolában a kötelező hospitálást elvégezhesse.

Baja, ...

Köszönettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Megbízólevél

Megbízom Önt, hogy a tantervi előírásoknak megfelelően általános iskolában hospitálást végezzen.

A hospitálás pontos idejét az iskola igazgatójával egyeztesse.

Feladata, hogy figyelje meg az iskola tanév előkészítő tevékenységét (tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó ünnepély) és a tanév kezdetének első három napján az első osztályban végezzen hospitálást. Ez idő alatt figyelje meg az első osztályos gyermekek fogadását és beilleszkedését, tapasztalatait rögzítse hospitálási naplójába.

Az alábbi igazolást és a hospitálási naplót a vizsgaidőszak végéig adja le a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézetben Dr. Pogány Csilla, tanító szakos gyakorlati képzésfelelősnek.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

✂----------✂

Igazolás

_____ az Eötvös József Főiskola

_____ évfolyamos nappali/levelező tagozatos hallgatója a vezetésem alatt álló általános iskolában az előírt hospitálási kötelezettségének eleget tett.

_____, 20..... _____ hó _____ nap

ph.

_____
igazgató

86. sz. függelék

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA BAJA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Tisztelt Táborvezető Kolléga!

Tisztelt Óvodavezető Kolléga!

A tanítóképző főiskolák I., II. illetve III. évfolyamos nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatói a tantervi előírások szerint az általuk választott gyermekközösségi táborban vagy óvodában hospitálni kötelesek.

A hospitálás időtartama egy hét.

Ez idő alatt feladatuk a közösségben lévő gyermekek megfigyelése valamint a tapasztalatok feljegyzése a hospitálási naplóba.

Kérem Táborvezető/Óvodavezető Kollégát, hogy szíveskedjen _____, az Eötvös József Főiskola _____ évfolyamos nappali/levelező tagozatos hallgatójának lehetővé tenni, hogy az Ön vezetése alatt álló táborban/óvodában a kötelező hospitálást elvégezhesse.

Baja, ...

Köszönettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

87. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

_____

hallgató

Megbízólevél

Megbízom Önt, hogy a tantervi előírásoknak megfelelően a nyár folyamán **1 hetes tábori vagy óvodai gyakorlatot** végezzen.

A gyakorlati tapasztalatait röviden jegyezze fel a pedagógiai naplójába.

Az alábbi igazolást a tábort vagy óvodai gyakorlatot szervező intézmény illetékes vezetőjével írassa alá. Az igazolást és a hospitálási naplót a vizsgaidőszak végéig adja le a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézetben dr. Pogány Csilla, tanító szakos gyakorlati képzésfelelősnek.

Baja, ...

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésfelelős

✂----------✂

Igazolás

_____ az Eötvös József Főiskola

_____ évfolyamos nappali/levelező tagozatos hallgatója

_____ - tól _____ - ig

tábori/óvodai gyakorlaton vett részt.

_____, 20..... _____ hó _____ nap

ph.

_____
táborvezető/óvodavezető

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Kód: TKN810, TKL810/TAK801N, TAK801L
Óraszám: 200 óra
Zárás: félévközi jegy
Kredit: 14

Tájékoztató
az Eötvös József Főiskola IV. évfolyamos tanító szakos hallgatóinak összefüggő komplex szakmai gyakorlatához (nappali és levelező tagozat)

Az Eötvös József Főiskola IV. évfolyamos tanító szakos hallgatói 8 hetes (4x2 hét) összefüggő komplex iskolai gyakorlaton kötelesek részt venni egy általuk **kiválasztott általános iskolában, amennyiben a felkért iskola vezetője a fogadásról írásban nyilatkozik,** és vállalja, hogy a jelen tájékoztatóban leírtaknak megfelelően a szakmai gyakorlat feltételeit biztosítani tudja.

A jelöltek az iskolában folyó szakmai gyakorlat ideje alatt is a főiskola teljes jogú hallgatói, és érvényes rájuk a főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata. Ugyanakkor a hallgató köteles figyelembe venni, megismerni és alkalmazni az iskola pedagógiai programját, helyi tanterveit, a szervezeti és működési szabályzat és kollektív szerződés pedagógusi munkára vonatkozó előírásait is.

1. Az iskolai gyakorlat célja

- Segítse elő a korszerű ismeretek tudatos alkalmazását, az oktató-nevelő munkához szükséges készségek és képességek fejlődését a nevelési, a tanítási- tanulási folyamat minden színterén.
- A hallgatók kapcsolódjanak be az iskola 1-4. osztály egyéb munkájába.
- Ismerkedjenek meg az iskola 1-4., ill. az 1-6. osztályban folyó tanítói munka tartalmi, módszertani és adminisztrációs feladataival.
- Igyekezzenek megismerni az iskola belső világát, a pedagógusokat és az iskola gyermekközösségét, hogy hatékonyan közreműködhessenek feladataik teljesítésében.
- Szerezzenek tapasztalatokat azokról a közéleti, kulturális és társadalmi viszonyokról, amelyek között hivatásukat gyakorolni fogják.

2. A szakmai gyakorlat időpontja, jelentkezés, beosztás:

A hallgatók szakmai gyakorlatukat .....*-ig* végezzék.
A két hónap (8 hét) során az iskola által megbízott szakvezető(k) irányításával a kijelölt osztályban tanítsanak, s ismerjék meg a hospitálások során az iskola 1-6. osztályában folyó munkát, s a műveltségterületüknek megfelelően az 5-6. osztályban is taníthassanak 8-10 órát.

Kérésünk:

A hallgatók az alsó tagozat osztályaiban a 8 hét alatt összesen **48-52 órát** tanítsanak. Ebben legyen alsós műveltségterületi óra is. Az 5-6. osztályokban összesen a 8 hét alatt **8-10 órát** (5. osztályban 4-5 órát, a 6. osztályban 4-5 órát) tartsanak. A 2 hónap során így legalább 60 órát tanítsanak. A rendelkezésre álló kb. 200 órát az alábbiak szerint javasoljuk tervezni:

Tanításra	kb. 60 órát
Hospitálásra	kb. 50 órát
Tanórai előkészítésre	kb. 30 órát
A tanítási óra elemzésére	kb. 30 órát
Napközis foglalkozás vezetésére legalább 2 alkalommal	kb. 10 órát
Tanórán kívüli tevékenységre (énekkar, szakkör, verseny, ünnepély, kirándulás, családlátogatás stb.)	kb. 20 órát fordítsanak.
Összesen:	***kb. 200 óra***

A gyakorlatra történő **beosztásukat** (osztályokba, napközis csoportba) az általános iskola igazgatójától vagy az általa felkért vezető mentortól kapja meg a hallgató legkésőbb a **gyakorlat megkezdése napján**.

Az iskola igazgatója egy vezető mentort kérjen fel, mellette jelölje meg azt a tanítót, szaktanárt is, akinél a hallgató hospitál, és akinél az 5. illetve a 6. osztályban műveltségterületi órát tanít.

A mentori feladatokat minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező tanító és szaktanár lássa el (Közoktatási Törvény III.17 §-a).

A hallgatók a gyakorlat ideje alatt kötelesek az iskola munkarendjét megtartani.

3. A gyakorlat az osztályban

A hallgató a ciklus első néhány napján ismerkedik az iskola, az osztályok munkarendjével, a tanítók, tanárok nevelő és oktató tevékenységével, módszereivel, adminisztrációs munkájával. A harmadik-negyedik naptól kezdve a hallgató már taníthat.

A hallgató által feldolgozandó tananyagot a tanító vagy a szaktanár jelöli ki, a tanításra való előkészület és az óra vezetése a lehető legnagyobb önállósággal történjen.

Az órára való felkészülést tanítási vázlattal (óravázlat) kell dokumentálni. A vázlatot a tanító vagy a szaktanár a tanítás megkezdése előtt átnézi, kézjegyével látja el, s ha szükséges, kiegészíti.

Az írásos anyag (vázlat) tükrözze az órára való alapos felkészülést, pedagógiai, logikai és módszertani szempontból helyesen és áttekinthető formában tartalmazza az órai tananyag feldolgozásának menetét.

A hallgató óravázlat nélkül nem taníthat.

A hallgató tanítási óráján az osztályvezető vagy a szaktanár legyen jelen.

Az óra vezetését bízza a hallgatóra, s a tanításba (a fegyelmezési eseteket is beleértve) csak kivételesen avatkozzon be. Ha a hallgató felkészületlensége miatt a gyerekek tanítása kétséges lenne, vegye át a tanítást. Ebben az esetben az óra érdemjegye elégtelen. A tanítást kövesse a hallgató munkájának megbeszélése, szóbeli értékelése.

A kéthónapos gyakorlat során a fogadó iskola és a hallgató egyaránt törekedjen arra, hogy a jelölt minél több órát tanítson, és foglalkozást vezessen.

4. A tanítási órán kívüli feladatok

A gyakorlat ideje alatt a hallgatónak részt kell vennie az iskolában sorra kerülő minden pedagógiai jellegű munkában.

Ezek: a tanulók korrepetálása, tanulmányi séták, rendezvények szervezése és lebonyolítása, kirándulások, szakkörök, egyéb foglalkozások, szülői értekezletek, családlátogatások,

nevelőtestületi értekezletek, összejövetel, diákönkormányzati program, egyéb rendezvények, szabadidős tevékenységek, stb.

A hallgató önállóan nem végezhet családlátogatást, nem vezethet tanulmányi kirándulást és szülői értekezletet, nem vállalhat előadást szakmai továbbképzésen, értekezleten, bemutató tanításon, s ezzel nem is bízható meg. Tapasztalatcsere jellegű beszélgetésben önállóan részt vehet. **A tanítót, szaktanárt rendszeresen több napon át nem helyettesítheti, de plusz feladatként órát vagy foglalkozást vezethet, ha erre felkérik, vagy ezzel megbízzák.**

5. Az iskolai gyakorlat igazolása, a hallgató jellemzése

A szakvezetők az igazgató vagy helyettes jóváhagyásával saját tapasztalataik alapján **2 példányban** közös **írásbeli jellemzést készítenek** és **azt a hallgatóval aláíratják**. Az aláírás a jellemzésben foglaltak tudomásulvételét igazolja. A hallgató az aláírást nem tagadhatja meg, de joga van esetleges ellenvéleményét "Megjegyzés"-ként a jellemzésre rávezetni.

A gyakorlat egészének minősítése lehet:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

A gyakorlat minősítése a mentorok által kialakított többségi vélemény alapján történik. A minősítés 2 példánya közül az egyik a hallgató személyi anyagának fontos része lesz.

A jellemzések beküldésének határideje: .....

6. Mulasztások bejelentése, igazolása: a 2 hónapos komplex szakmai gyakorlaton lévő hallgató esetleges hiányzását – bármilyen okból következett is be – jelentse be iskolája igazgatójának. A mulasztást igazoló dokumentumot mutassa be iskolájánál, majd küldje el a főiskola címére **Nagyné Kurityák Anikónak (Eötvös József Főiskola, 6500 Baja, Szegedi út 2.)**

Amennyiben a hallgató igazolatlanul hiányzik és/vagy összes hiányzásának mértéke (igazolt és igazolatlan összesen) meghaladja a **3 napot**, a gyakorlat érvénytelen, így a jelölt köteles félévet ismételni.

A gyakorlat még igazolt hiányzás esetén sem hosszabbítható meg, és kezdete sem változtatható meg.

Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, előreláthatóan 3 napot meghaladó betegség esetén kérjük, hogy az igazgató jelezze ezt dr. Pogány Csilla, tanító szakos gyakorlati képzésfelelősnél.

7. A gyakorlatvezetés díjazása

A komplex szakmai gyakorlat irányítását végző mentor(ok) munkáját hallgatónként 30.000 forinttal (bruttó) tudjuk honorálni. Több mentor esetében a kifizetés az „Adatok a szakvezetői díjak kifizetéséhez" c. nyomtatvány értelmében megosztott arányban történik.

8. <u>Az összefüggő komplex szakmai gyakorlattal kapcsolatos fontos dokumentumok visszaküldése a következő névre és címre, a határidők betartásával történjen!</u>

Eötvös József Főiskola – Pedagógusképző Intézet
Nagyné Kurityák Anikó
6500 Baja, Szegedi út 2.
(nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu, telefon: 79/524 624/312

Adatlap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat (a mentorokra vonatkozó adatokkal). *Az Adóelőleg-nyilatkozatot a gyakorlatot megkezdett év január hónapjában küldjük ki.*	
Nyilatkozat (intézményvezető befogadó nyilatkozata)	
A tanítási gyakorlat 8 hétre szóló órarendje	
Több mentor esetében az „Adatok a szakvezetői díjak kifizetéséhez" c. nyomtatvány	
Hallgatói minősítés 3 példányban	

A közös munkához sok sikert kívánok.

Baja, ...

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésvezető

89. sz. függelék

2-hónapos gyakorlat tájékoztatójához

1. A 2-hónapos gyakorlat **előfeltételei**: tanítási gyakorlat 1-7. nyári szakmai gyakorlat tantárgy-pedagógiák (anyanyelvi, testnevelés, matematika, természetismeret vizuális nevelés, műveltségterület), pedagógia és pszichológia szigorlat, műveltségterületi szigorlat.
2. **Speciális iskolába** nem lehet 2-hónapos gyakorlatra menni.
3. **Maximum 3 szakvezetőt** lehet választani (feltétel: 5 év tapasztalattal kell rendelkeznie).
4. A szakvezetők (mentorok) **állapodjanak meg közösen** az osztályzatban, amely a jellemzésre kerül majd (ötfokú skála alkalmazása).
5. Táblázat a mentori munka és bér igazságos elosztása érdekében (feltétlenül töltsék ki).
6. Órarendek visszaküldése határidőre.
7. Adatlapok pontos, határidőre való kitöltése és visszaküldése.
8. Honlap – letölthető dokumentumok (szakvezetők részére tájékoztató, ha elkallódik).
9. **Külső zárótanítás**: a 2-hónapos gyakorlat 8. hetében az a hallgató tarthatja meg, akinek tanulmányi átlaga minden félévben eléri, vagy meghaladja a 4,01 %-ot, gyakorlat képzése során szerzett jegyei jó vagy jeles osztályzatúak, tantárgy-pedagógia jegyei legalább jó osztályzatúak. A külső gyakorlóhely írásban nyilatkozik, hogy vállalja a zárótanítás lebonyolítását, az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. A kérelem benyújtásának határideje a külső szakmai gyakorlat **3. hetének vége**, melyet a gyakorlati képzés vezetőjének kell leadni.
10. **Felmentést kaphat zárótanítás alól** az a hallgató, aki országos 1-fordulós tanítási versenyen vesz részt, vagy több fordulós verseny esetén döntőbe jutott, vagy a második fordulóban bizottság előtt kiemelkedő eredményt ér el. A második fordulóban, a bizottság előtt történő tanítás zárótanításnak minősül, amennyiben a hallgató elfogadja a bizottság által megítélt jegyet. A zárótanítás jegyét a tanító szakos gyakorlati képzésfelelős vezeti be az elektronikus leckekönyvbe.
11. **Elégtelen zárótanítás** esetén ugyanabból a tárgyból kell ismételni, szigorlatnak számít, ezért 1 u.v. lehetőség van az adott félévben.

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

90. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

.....
tanítójelölt
Helyben

Összefüggő komplex szakmai gyakorlata helyszínéül a
..... választotta.
Szakmai gyakorlata ..... ***–ig tart.***

A gyakorlat megkezdése előtt **2 hónappal** jelentkezzen a választott iskola igazgatójánál. Kérje az iskola igazgatója és általa a tantestület támogatását, segítségét. **Maximum három mentornál végezze gyakorlatát.**

Tanulmányozza át a szakmai gyakorlat legfontosabb feladatairól szóló tájékoztatót, s mindenben tartsa be az ott megadott előírásokat.

Gyakorlatával kapcsolatos bármilyen problémájával személyesen, telefonon vagy levélben is felkeresheti Nagyné Kurityák Anikót (nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu, 79/524 624/312).

Kérem, hogy az összefüggő komplex szakmai gyakorlattal kapcsolatos fontos dokumentumok visszaküldése a következő névre és címre, a határidők betartásával történjen!

Eötvös József Főiskola – Pedagógusképző Intézet
Nagyné Kurityák Anikó
6500 Baja, Szegedi út 2.

Adatlap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat (a mentorokra vonatkozó adatokkal). *Az Adóelőleg-nyilatkozatot a gyakorlatot megkezdett év január hónapjában küldjük ki.*	
Nyilatkozat (intézményvezető befogadó nyilatkozata)	
A tanítási gyakorlat 8 hétre szóló órarendje	
Több mentor esetében az „Adatok a szakvezetői díjak kifizetéséhez" c. nyomtatvány	
Hallgatói minősítés 3 példányban	

Gyakorlatához sok sikert, hasznos tapasztalatszerzést és sok örömet kívánok.

Baja, ...

Üdvözlettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens, tanító szakos gyakorlati képzésvezető

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

91. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

+36 79 524 624/312

Tisztelt Igazgató Kolléganő/Kolléga!

Köszönöm, hogy biztosítja iskolájában az Önt megkereső tanító szakos hallgató(k) részére a gyakorlat teljesítésének lehetőségét, és így hozzájárul a hallgató(k) minél színvonalasabb tanítói pályára történő felkészüléséhez.
Mellékelten küldöm a külső szakmai gyakorlat tájékoztatóját.

A gyakorlat vezetéséért a mentoroknak hallgatónként a főiskola **30. 000 Ft**, azaz **harmincezer forint** összegű adóköteles díjat tud fizetni. A kifizetés megbízási szerződéssel történik a mellékelt - Adatkérő lap, Igazolás, Adóelőleg-nyilatkozat, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adatvédelmi nyilatkozat - nyomtatványok alapján. Ezek a dokumentumok a megbízási szerződés mellékletét képezik, tehát meglétük nélkül szerződés nem készíthető. (Ha egy hallgatónak több mentora is van, akkor mindegyiküktől várjuk a kitöltött dokumentumokat!) Szerződés hiányában a főiskola nem kerül jogviszonyba a szakvezetővel, így nem is kérheti számon elvégzett munkáját. Ebben az estben a hallgató gyakorlata érvénytelen. Természetesen szerződés hiányában a megbízási díj sem fizethető ki.
Arra kérem Önt, hogy fentiek alapján a kitöltött dokumentumokat legkésőbb ..... ***-ig*** az alábbi címre visszaküldeni szíveskedjék:

Eötvös József Főiskola
Pedagógusképző Intézet
Nagyné Kurityák Anikó részére
6500 Baja, Szegedi út 2.

A megbízási díjak kifizetésére csak akkor van lehetőség, ha minden gyakorlatvezetőtől megérkeztek a kitöltött dokumentumok, és elkészült a gyakorlat teljes költségvetése.
Ha bármilyen további kérdés felmerülne, forduljon kapcsolattartónkhoz, Nagyné Kurityák Anikóhoz.
Elérhetőségei:

Telefon: 06-79/524-624/312
e-mail: nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu

Munkájukhoz sok sikert és eredményes tanévet kívánok!

Baja, ...

Köszönettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésvezető

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu

92. sz. függelék
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET
+36 79 524 624/312

Tisztelt Szakvezető Kolléganők/Kollégák!

Köszönetemet szeretném kifejezni azért, hogy vállalták a mentori feladatokat, tapasztalataikkal segítették végzős hallgatónk szakmai fejlődését, munkájukkal, példaértékű odaadásukkal hozzájárultak hallgatónk tanítói pályára történő felkészüléséhez.

Munkájukat az Eötvös József Főiskola egy megbízási szerződés megkötése értelmében 30. 000 forinttal honorálja.

Gyakran előfordul, hogy hallgatóink két-három szakvezetőnél végzik tanítási gyakorlatuk. Az elmúlt évek tapasztalatai arra ösztönöztek, hogy a szakvezetői tevékenység korrekt honorálása érdekében segítségüket kérjem abban, hogy a külső szakmai gyakorlat befejezése után ne a rendelkezésünkre álló hallgatói adminisztrációból, esetleg hallgatói megítélés alapján állapítsuk meg a szakvezetői díjak elosztási arányát, hanem igyekezzünk a tényleges munkamegosztás arányát a honorárium összegében is kifejezni. Tisztelettel kérem segítségüket ebben a döntésben azzal a céllal, hogy a feladatok vállalása arányában, mindannyiunk megelégedésére történjen a kifizetés.

Kérem, beszéljék meg az elosztás arányát, és ennek értelmében töltsék ki a táblázatot.

Baja, ...

Köszönettel és üdvözlettel:

Dr. Pogány Csilla
főiskolai docens
tanító szakos gyakorlati képzésvezető

93. sz. függelék

Adatok a szakvezetői díjak kifizetéséhez

Hallgató neve: .....

Az intézmény neve: .....

Az intézmény címe: .....

	Név:	Hány órát fordított szakvezetésre:	Javasolt mentori díj:
1. mentor			
2. mentor			
3. mentor			

Befogadó nyilatkozat

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy .....

IV. évfolyamos nappali/levelező tagozatos TANÍTÓ szakos főiskolai hallgató összefüggő komplex szakmai gyakorlatát (8 hét) intézményünkben teljesítse.

Intézmény neve: .....

.....

Intézmény pontos címe: .....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

1. Mentor neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

2. Mentor neve: .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

3. Mentor neve: .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

Ph.

.....
Igazgató

95. sz. függelék

Eötvös József Főiskola	Tanító szak Nappali/Levelező tagozat TAK801N,TAK801L

Jellemzés

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat
..... tanév II. félév

A hallgató neve: .....

Az intézmény neve:.....

Az intézmény címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
1. A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
2. Tanításra való rátermettség					
3. Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
4. A megtartott órák minősége					
5. Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
6. Pontossága, igényessége					
7. Önállósága (döntési és cselekvési)					
8. Ötletessége a munkában					
9. Alkalmazkodóképessége					
10. Kezdeményezőképessége					
11. Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					

1. A tanítási gyakorlat során az iskolában végzett hospitálás, teljesítésének igazolása, a tanított órák rövid, tömör leírása, értékelése:

2. Erősségek és hiányosságok a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában:

3. Órán kívüli tevékenységek (szülői értekezlet, rendezvények, stb.):

4. Javasolt érdemjegy:

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

p.h.

.....
szakvezető aláírás

.....
szakvezető aláírása

.....
szakvezető aláírása

.....
igazgató aláírása

.....
hallgató aláírása

Megjegyzés:

96. sz. függelék

Horvát nemzetiségi tanítási gyakorlat

TAV703LDH Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány)

A jelöltek a tantervi előírásoknak és a TVSZ szerinti egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni a maguk választotta nemzetiségi általános iskolában. A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező. **Aki tanít**, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást és a tervezeteket neki is le kell adnia. **Aki nem tanít**, az általa választott nemzetiségi iskolában végzi a tanítási gyakorlatát.

Óraszám: 15 óra

Alsó tagozaton, nemzetiségi nyelven tartandó órák javaslata:

- *Nemzetiségi nyelv és irodalom* (kb. 6 óra)
- *Alsó tagozat tantárgyai (ének-zene, környezetismeret, matematika, technika, testnevelés, vizuális nevelés), nemzetiségismeret* (kb. 6 óra)

Felső tagozaton, nemzetiségi nyelven tartandó órák javaslata:

- *Nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségismeret (* 3 óra)

Kredit: 9 (1 kredit= 2 tanítási egység sikeres teljesítése[2])

Zárás: gyakorlati jegy

Kitöltendő dokumentumok (mellékelve):

- Igazolólap (bélyegző, intézményvezető aláírása);
- Értékelőlap (bélyegző, szakvezető aláírása);
- Nyilvántartás a hallgató által tartott tanórákról (bélyegző, intézményvezető aláírása).

Kérem, a fenti dokumentációt horvát szakirányú hallgató esetében *Sibalin Mirjana* (e-mail: sibalin.mirjana@ejf.hu), a megadott határidőre beszkennelve elküldeni, majd az eredeti dokumentumokat személyesen is átadni Kocsis Adrienn (kocsis.adrienn@ejf.hu), intézeti adminisztrátornak ..... -ig.

Baja,

Dr. Szőcs Krisztina
Intézetigazgató

---

[2] A *tanítási egység részei:* hospitálás (kb. 5 óra), előkészítés (kb. 30 perc), tanítás (1 óra=45 perc), elemzés (kb. 30 perc), tervezetírás (anyaggyűjtés, szemléltető eszköz készítése, stb.).

*A megfelelő nyelv aláhúzandó

97. sz. függelék

Igazolás

Egyéni tanítási gyakorlat (horvát szakirány*) teljesítéséről

Igazolom, hogy .....

az Eötvös József Főiskola Tanító BA nemzetiségi (horvát, német*) szakirány levelező tagozat **hallgatója** a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20..... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

98. sz. függelék

Értékelőlap

Egyéni tanítási gyakorlat (horvát szakirány*) teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az iskola neve:.....

Az iskola címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Ötletessége a munkában					
Kezdeményezőképessége					

Vannak-e a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben hiányosságok, amelyek fontosak a tanításban?

Egyéb megjegyzés:

Javasolt érdemjegy:

Az értékelést készítette:

Dátum:

p.h .....

szakvezető aláírás

99. sz. függelék

A hallgató által tartott órák

Egyéni tanítási gyakorlat (horvát szakirány*) TAV703LDH

Hallgató neve: ....

Szakvezető:.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy: .....

Dátum:.....

p.h.

.....
intézményvezető

100. sz. függelék

Befogadó nyilatkozat

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy

.....

tanító BA szak nemzetiségi (horvát) szakirány, levelező tagozat főiskolai hallgatója szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Időtartam:
20.....-ig.

Iskola neve: .....

Iskola pontos címe: .....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

E-mail: .....

Telefon: .....

1. Mentor neve (alsó tagozat): .....

E-mail: .....

Telefon: .....

2. Mentor neve (felső tagozat): .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Kelt: .....

Ph.

.....

Általános iskola igazgatója / vezetője

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha a megbízási összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt: gyakorlatvezető aláírása

TANÍTÓ BA SZAK HORVÁT NEMZETISÉGI SZAKIRÁNY

LEVELEZŐ TAGOZAT

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (horvát)

Kredit: 9

Zárás: gyakorlati jegy

Javasolt időtartam:

.....

Az Eötvös József Főiskola tanító BA szak horvát nemzetiségi szakirány levelező tagozat hallgatója összefüggő komplex iskolai gyakorlaton köteles részt venni egy általa **kiválasztott horvát nemzetiségi általános iskolában, amennyiben a felkért iskola vezetője** vállalja, hogy a jelen tájékoztatóban leírtaknak megfelelően a szakmai gyakorlat feltételeit biztosítani tudja.

A jelöltek az iskolában folyó szakmai gyakorlat ideje alatt is a főiskola teljes jogú hallgatói, és érvényes rájuk a főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata. Ugyanakkor a hallgató köteles figyelembe venni, megismerni és alkalmazni az iskola pedagógiai programját, helyi tanterveit, a szervezeti és működési szabályzat és kollektív szerződés pedagógusi munkára vonatkozó előírásait is.

1. Az iskolai gyakorlat célja:

- Segítse elő a korszerű ismeretek tudatos alkalmazását, az oktató-nevelő munkához szükséges készségek és képességek fejlődését a nevelési, a tanítási- tanulási folyamat minden színterén.
- A hallgatók kapcsolódjanak be az iskola 1-4. osztály egyéb munkájába.
- Ismerkedjenek meg a nemzetiségi iskola 1-4., ill. az 1-6. osztályban folyó horvát tanítói munka tartalmi, módszertani és adminisztrációs feladataival.
- Igyekezzenek megismerni az iskola belső világát, a pedagógusokat és az iskola gyermekközösségét, hogy hatékonyan közreműködhessenek feladataik teljesítésében.
- Szerezzenek tapasztalatokat azokról a közéleti, kulturális és társadalmi viszonyokról, amelyek között hivatásukat gyakorolni fogják.

2. A szakmai gyakorlat időpontja, jelentkezés, beosztás:

A hallgatók szakmai gyakorlatukat **20..... – 20.....** között végezzék .

A gyakorlat során az iskola által megbízott szakvezető(k) irányításával a kijelölt osztályban horvát nemzetiségi tanítói szakiránynak megfelelően az 5-6. osztályban is taníthassanak.

Kérésünk:

A hallgató tanítson a javasolt időtartam alatt összesen min. **30 órát**

- Az alsó tagozat osztályaiban **24-26 órát** (Ebben legyen alsós horvát nyelvi és horvát nyelven folyó szakóra is: ének-zene, vizuális nevelés, környezetismeret, nemzetiségismeret stb. nemzetiségi nyelven.)
- Az 5. osztályban **2-3 óra** horvát nyelv.
- A 6. osztályban **2-3 óra** horvát nyelv.

A rendelkezésre álló kb. 100 órát az alábbiak szerint javasoljuk tervezni:

Tanítás	min. 30 óra
Hospitálás	kb. 25 óra
Tanórai előkészítés	kb. 15 óra
A tanítási óra elemzés	kb. 15 óra
Napközis foglalkozás vezetése min. 2 alkalom	kb. 5 óra
Tanórán kívüli tevékenység (énekkar, szakkör,	kb. 10 óra
verseny, ünnepély, kirándulás, családlátogatás stb.)	
Összesen:	***kb. 100 óra***

A gyakorlatra történő **beosztást** (osztályokba, napközis csoportba) a horvát nemzetiségi általános iskola igazgatójától vagy az általa felkért vezető mentortól kapja meg a hallgató legkésőbb a **gyakorlat megkezdése napján**.

Az iskola igazgatója egy vezető mentort kérjen fel, mellette jelölje meg azt a tanítót, szaktanárt is, akinél a hallgató hospitál, és akinél az 5., illetve a 6. osztályban horvát nyelvet tanít.

A mentori feladatokat minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező tanító, horvát nemzetiségi tanító és szaktanár láthatja el (Közoktatási Törvény III.17 §-a).

A hallgatók a gyakorlat ideje alatt kötelesek az általános iskola munkarendjét megtartani.

3. A gyakorlat az osztályban:

A horvát nemzetiségi hallgató a ciklus első néhány napján ismerkedik az iskola, az osztályok munkarendjével, a tanítók, tanárok nevelő és oktató tevékenységével, módszereivel, adminisztrációs munkájával. A harmadik-negyedik naptól kezdve a hallgató már taníthat.

A hallgató által feldolgozandó tananyagot a tanító vagy a szaktanár jelöli ki, a tanításra való előkészület és az óra vezetése a lehető legnagyobb önállósággal történjen.

Az órára való felkészülést tanítási vázlattal (óravázlat) kell dokumentálni. A vázlatot a tanító vagy a szaktanár a tanítás megkezdése előtt átnézi, kézjegyével látja el, s ha szükséges, kiegészíti.

Az írásos anyag (vázlat) tükrözze az órára való alapos felkészülést, pedagógiai, logikai és módszertani szempontból helyesen és áttekinthető formában tartalmazza az órai tananyag feldolgozásának menetét.

A hallgató óravázlat nélkül nem taníthat.

A hallgató tanítási óráján az osztályvezető vagy a szaktanár legyen jelen.

Az óra vezetését bízza a hallgatóra, s a tanításba (a fegyelmezési eseteket is beleértve) csak kivételesen avatkozzon be. Ha a hallgató felkészületlensége miatt a gyerekek tanítása kétséges lenne, vegye át a tanítást. Ebben az esetben az óra érdemjegye elégtelen. A tanítást kövesse a hallgató munkájának megbeszélése, szóbeli értékelése.

A gyakorlat során a fogadó iskola és a hallgató egyaránt törekedjen arra, hogy a jelölt minél több órát tanítson, és foglalkozást vezessen.

4. A tanítási órán kívüli feladatok:

A gyakorlat ideje alatt a hallgatónak részt kell vennie az iskolában sorra kerülő minden pedagógiai jellegű munkában.

Ezek: a tanulók korrepetálása, tanulmányi séták, nemzetiségi rendezvények szervezése és lebonyolítása, kirándulások, szakkörök, egyéb foglalkozások, szülői értekezletek, családlátogatások, nevelőtestületi értekezletek, összejövetel, diák-önkormányzati program, egyéb rendezvények, szabadidős tevékenységek, stb.

A hallgató önállóan nem végezhet családlátogatást, nem vezethet tanulmányi kirándulást és szülői értekezletet, nem vállalhat előadást szakmai továbbképzésen, értekezleten, bemutató tanításon, s ezzel nem is bízható meg. Tapasztalatcsere jellegű beszélgetésben önállóan részt vehet. A tanítót, szaktanárt rendszeresen több napon át nem helyettesítheti, de plusz feladatként órát vagy foglalkozást vezethet, ha erre felkérik, vagy ezzel megbízzák.

5. Az iskolai gyakorlat igazolása, a hallgató jellemzése:

A szakvezetők az igazgató vagy helyettes jóváhagyásával saját tapasztalataik alapján **2 példányban** közös **írásbeli jellemzést készítenek** (*Jellemzés* mellékelve) a tájékoztatóban lévő feladatok, kötelezettségek teljesítéséről (max. 2 oldal), a hallgató nyelvi kompetenciáiról, módszertani felkészültségéről, pedagógiai rátermettségéről stb. és **azt a hallgatóval aláíratják**. Az aláírás a jellemzésben foglaltak tudomásulvételét igazolja. A hallgató az aláírást nem tagadhatja meg, de joga van esetleges ellenvéleményét "Megjegyzés"-ként a jellemzésre rávezetni.

A gyakorlat egészének minősítése lehet: jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

A gyakorlat minősítése a mentorok által kialakított többségi vélemény alapján történik. A minősítés 2 példánya közül az eredeti példány a hallgató személyi anyagának fontos része lesz.

A dokumentáció leadási határideje: 20

6. Zárótanítás (horvát nemzetiségi):

A gyakorlóhely vállalja a zárótanítás lebonyolítását, az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását.

A zárótanítás javasolt időpontja: az összefüggő tanítási gyakorlat utolsó napjai, vagy az azt követő napok során.

Elégtelen zárótanítás esetén azt meg kell ismételni, szigorlatnak számít, ezért egy utóvizsga lehetőség van az adott félévben.

7. Mulasztások bejelentése, igazolása:

A komplex szakmai gyakorlaton lévő hallgató esetleges hiányzását – bármilyen okból következett is be – jelentse be iskolája igazgatójának. A mulasztást igazoló dokumentumot mutassa be iskolájánál, majd küldje el a főiskola címére (Postacím: EJF, Kocsis Adrienn, 6500 Baja, Szegedi út 2., vagy e-mail cím: kocsis.adrienn@ejf.hu).

8. Az horvát szakmai gyakorlattal kapcsolatos fontos dokumentumok visszaküldése a határidők betartásával történjen!

Kérjük szíveskedjen visszaküldeni:

- 20.....-ig az aláírt befogadó nyilatkozatot, valamint a megbízási szerződéshez szükséges kitöltött nyomtatványokat szkennelve e-mail mellékletben (kocsis.adrienn@ejf.hu) , majd azt követően postai úton is eljuttatni a főiskola címére (6500 Baja, Szegedi út 2.).
- 20..... a tanítási dokumentumok leadási határideje (értékelő lapok, igazolások, a megtartott órákról vezetett táblázatok, valamint a zárótanításról készült jegyzőkönyv és a zárótanítás óravázlata.

A közös munkához sok sikert kívánok!

Baja, 20.....

Tisztelettel és köszönettel:

Sibalin Mirjana

102. sz. függelék

Értékelőlap

Összefüggő horvát szakmai gyakorlathoz

TANÍTÓ BA SZAK HORVÁT NEMZETISÉGI SZAKIRÁNY, LEVELEZŐ TAGOZAT

A hallgató neve: .....

Az iskola neve:.....

Az iskola címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
12. A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
13. Tanításra való rátermettség					
14. Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
15. A megtartott órák minősége					
16. Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
17. Pontossága, igényessége					
18. Önállósága (döntési és cselekvési)					
19. Ötletessége a munkában					
20. Alkalmazkodóképessége					
21. Kezdeményezőképessége					
22. Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					

1. A tanítási gyakorlat során az iskolában végzett hospitálás, teljesítésének igazolása, a tanított órák rövid, tömör leírása, értékelése:

2. Erősségek és hiányosságok a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában:

3. Órán kívüli tevékenységek (szülői értekezlet, rendezvények, stb.):

4. **Javasolt érdemjegy:**

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

.....

szakvezető aláírás

.....

szakvezető aláírása

p.h.

.....

szakvezető aláírása

.....

igazgató aláírása

.....

hallgató aláírása

103. sz. függelék

JEGYZŐKÖNYV

... ... hallgató zárótanításáról

A zárótanítás időpontja: .....

helye: .....

osztály: .....

tárgya: .....

anyaga: .....

A zárótanításra vonatkozó megjegyzések, észrevételek, értékelés:

Szempontok: a hallgató előzetes felkészülése, tervezőmunkája, a zárótanítás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök, az önelemző értékelés minősége, a jelölt pedagógusi személyiségének jellemzői, a csoport tevékenységeinek irányítása, a hallgató nemzetiségi nyelvi és nyelvpedagógiai felkészültsége stb.

A zárótanítás érdemjegye:.....

Dátum: ....

a bizottság tagja a bizottság elnöke

104. sz. függelék

Befogadó nyilatkozat
Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (horvát nemzetiségi)

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy _____

nappali/levelező tagozatos TANÍTÓ szakos főiskolai hallgató az összefüggő komplex szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítse.

Az intézmény neve és címe: .....

.....

.....

Intézményvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

A gyakorlatvezető neve (nyomtatott betűkkel): .....

Elérhetőségei (telefon, e-mail): .....

.....

Kelt: .....

.....

intézményvezető aláírása és bélyegzője

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Ha a megbízási összeget nem kéri, a lemondó nyilatkozat aláírásával lemondhat róla és a szerződéshez szükséges dokumentumokat sem kell kitölteni (Adatkérő lap, Igazolás, Nyilatkozat a büntetlen előéletről, Adóelőleg-nyilatkozat).

Kelt:

gyakorlatvezető aláírása

Német nemzetiségi tanítási gyakorlat

TAV703LDN Egyéni tanítási gyakorlat (szakirány)

A tanító jelöltek a tantervi előírásoknak megfelelően, a TVSZ szerinti egyéni tanítási gyakorlatot kötelesek folytatni az általuk választott nemzetiségi általános iskolában. A gyakorlatok teljesítése mindenki számára kötelező. **Aki tanít**, a saját munkahelyén végezheti a gyakorlatát, de az igazolást, értékelést, óranyilvántartást és az óravázlatokat neki is le kell adnia. **Aki nem tanít**, az általa választott nemzetiségi iskolában végzi a tanítási gyakorlatát.

Óraszám: 15 óra

Alsó tagozaton, nemzetiségi nyelven tartandó órák javaslata:

- *Nemzetiségi nyelv és irodalom* (kb. 6 óra)
- *Alsó tagozat tantárgyai (ének-zene, környezetismeret, matematika, technika, testnevelés, vizuális nevelés), nemzetiségismeret* (kb. 6 óra)

Felső tagozaton, nemzetiségi nyelven tartandó órák javaslata:

- *Nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségismeret* (3 óra)

Kredit: 9 (1 kredit= 2 tanítási egység sikeres teljesítése[3])

Zárás: gyakorlati jegy

Kitöltendő dokumentumok (mellékelve):

- **Fogadó nyilatkozat** (bélyegző, intézményvezető aláírása);
- **Igazolás a tanítási gyakorlat teljesítéséről** (bélyegző, intézményvezető aláírása);
- **Értékelőlap** (bélyegző, szakvezető aláírása);
- **A hallgató által tartott tanórák igazolása** (bélyegző, intézményvezető aláírása).

A fenti dokumentációt a teljesítést követően kérem beszkennelve a **megosztott hallgatói mappába feltölteni (Határidő: 20.....)**, majd az eredeti dokumentumokat a komplex gyakorlat dokumentumaival együtt **személyesen** vagy **postai úton** eljuttatni **Kocsis Adrienn** intézeti adminisztrátornak. (Postacím: Eötvös József Főiskola, Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet, 6500 Baja, Szegedi út 2.) **A tanítási gyakorlat teljes dokumentációjának leadási határideje: a zárótanítást követő 5. munkanap.** (Kapcsolat: kocsis.adrienn@ejf.hu, szettele.katinka@ejf.hu)

Baja, 20.....

Szettele Katinka
Tudományos segédmunkatárs
A német nemzetiségi tanítási gyakorlat intézeti koordinátora

[3] A *tanítási egység részei:* hospitálás (kb. 5 óra), előkészítés (kb. 30 perc), tanítás (1 óra=45 perc), elemzés (kb. 30 perc), tervezetírás (anyaggyűjtés, szemléltető eszköz készítése stb.).

106. sz. függelék

Fogadó nyilatkozat

..... végzős német nemzetiségi tanító szakos hallgató egyéni iskolai tanítási gyakorlatát a 20../20-as tanév második felében intézményünkben folytathatja.

Az intézmény neve:

Az intézményvezető neve:

címe:

telefonszáma:

A szakvezető(k) neve:

....., 20..... .....hó ..... nap

ph.

.....
intézményvezető

107. sz. függelék

Igazolás

TAV703LDN Egyéni tanítási gyakorlat (német szakirány) teljesítéséről

Igazolom, hogy .....

az Eötvös József Főiskola Tanító BA nemzetiségi (német) szakirány levelező tagozat **hallgatója** a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma: .....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

20..... napjától ..... napjáig

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

108. sz. függelék

Értékelőlap

TAV703LDN Egyéni tanítási gyakorlat (német szakirány) teljesítéséről

A hallgató neve: .....

Az iskola neve:.....

Az iskola címe:.....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
Az írásban készített munka (tervezet) mennyisége					
A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
Tanításra való rátermettség					
Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					
Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
Pontossága, igényessége					
Ötletessége a munkában					
Kezdeményezőképessége					

Vannak-e a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben hiányosságok, amelyek fontosak a tanításban?

Egyéb megjegyzés:

Javasolt érdemjegy:

Az értékelést készítette:

Dátum:

p.h .....

szakvezető

109. sz. függelék

A hallgató által tartott órák igazolása

TAV703LDN Egyéni tanítási gyakorlat (német szakirány)

Hallgató neve: ....

Szakvezető:.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	

Javasolt érdemjegy: .....

Dátum: .....

p.h.

.....

intézményvezető

110. sz. függelék

Tájékoztató

TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNY

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (német nemzetiségi)

Az Eötvös József Főiskola végzős német nemzetiségi tanító szakos hallgatói **8 hetes (8x1hét) összefüggő komplex iskolai gyakorlaton** kötelesek részt venni **német nemzetiségi általános iskolában**. A felkért iskola vezetője **a fogadásról írásban nyilatkozik**, és vállalja, hogy a jelen tájékoztatóban leírtaknak megfelelően a szakmai gyakorlat feltételeit biztosítani tudja. A jelölt az iskolában folyó szakmai gyakorlat ideje alatt is a főiskola teljes jogú hallgatója, és érvényes rá a főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata. Ugyanakkor a hallgató köteles figyelembe venni, megismerni és alkalmazni az iskola pedagógiai programját, helyi tanterveit, a szervezeti és működési szabályzat és kollektív szerződés pedagógusi munkára vonatkozó előírásait is.

1. Az iskolai gyakorlat célja

- Segítse elő a korszerű ismeretek tudatos alkalmazását, az oktató-nevelő munkához szükséges készségek és képességek fejlődését a nevelési, a tanítási- tanulási folyamat minden színterén.
- A hallgató kapcsolódjon be az iskola 1-4. osztálya egyéb munkájába.
- Ismerkedjen meg a nemzetiségi iskola 1-4., ill. az 1-6. osztályban folyó német tanítói munka tartalmi, módszertani és adminisztrációs feladataival.
- Igyekezzen megismerni az iskola belső világát, a pedagógusokat és az iskola gyermekközösségét, hogy hatékonyan közreműködhessen a feladatok teljesítésében.
- Szerezzen tapasztalatot azokról a közéleti, kulturális és társadalmi viszonyokról, amelyek között hivatását gyakorolni fogja.

2. Az iskolai gyakorlat helyszíne

A gyakorlat megkezdése előtt **2 héttel jelentkezzen** a választott német nemzetiségi iskola igazgatójánál. Kérje az iskola igazgatója és általa a tantestület támogatását, segítségét. Maximum két mentornál végezze gyakorlatát. Tanulmányozza át a szakmai gyakorlat legfontosabb feladatairól szóló tájékoztatót, s mindenben tartsa be az ott megadott előírásokat.

3. Az iskolai gyakorlat időpontja

Időpont: 20..... között

4. Az iskolai gyakorlat menete

A hallgató a két hónap (8 hét) során az iskola által megbízott szakvezető(k) irányításával a kijelölt osztály(ok)ban hospitál, tanít, dolgozik. A hallgató gyakorlatának időtartama kb. 200 óra, amely tartalmazza az alábbiakat:

- Az alsó tagozat osztályaiban **52 órát** (Ebben legyen 26 óra alsós német nyelvi és német nyelven folyó szakóra is: ének-zene, vizuális nevelés, környezetismeret, nemzetiségismeret stb. nemzetiségi nyelven.)
- Az 5.-6. osztályban **4 óra** nemzetiségi német nyelv és irodalom, nemzetiségismeret és **4 óra** tanítást a hallgató másik műveltségterületéhez kapcsolódóan.

A rendelkezésre álló kb. 200 órát az alábbiak szerint javasoljuk tervezni:

Tanítás	**60 óra**
Hospitálás	kb. 50 óra
Tanórai előkészítés	kb. 30 óra
A tanítási óra elemzés	kb. 30 óra
Napközis foglalkozás vezetése min. 2 alkalom	kb. 10 óra
Tanórán kívüli tevékenység (énekkar, szakkör, verseny, ünnepély, kirándulás, családlátogatás stb.)	kb. 20 óra
Összesen:	***kb. 200 óra***

A **gyakorlatra történő beosztást** (osztályokba, napközis csoportba) a német nemzetiségi általános iskola igazgatójától vagy az általa felkért vezető mentortól kapja meg a hallgató legkésőbb a gyakorlat megkezdése napján. Az iskola igazgatója bíz meg **vezető mentor pedagógus(oka)t**, aki(k) 1.-6. osztályban segíti(k) a hallgató gyakorlatát. **A mentori feladatokat minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező tanító, német nemzetiségi tanító és szaktanár láthatja el (Közoktatási Törvény III.17 §-a)**. A hallgatók a gyakorlat ideje alatt kötelesek az általános iskola munkarendjét megtartani.

A német nemzetiségi hallgató a gyakorlat **első néhány napján** ismerkedik az iskola, az osztályok munkarendjével, a tanítók, tanárok nevelő és oktató tevékenységével, módszereivel, adminisztrációs munkájával. A hallgató a **harmadik-negyedik naptól kezdve** már taníthat. A hallgató által feldolgozandó tananyagot a tanító vagy a szaktanár jelöli ki, a tanításra való előkészület és az óra vezetése a lehető legnagyobb önállósággal történjen. **Az órára való felkészülést tanítási vázlattal (óravázlat) kell dokumentálni.** A hallgató óravázlat nélkül nem taníthat. A vázlatot a tanító vagy a szaktanár a tanítás megkezdése előtt átnézi, kézjegyével látja el, s ha szükséges, kiegészíti. Az írásos anyag (vázlat) tükrözze az órára való alapos felkészülést, pedagógiai, logikai és módszertani szempontból helyesen és áttekinthető formában tartalmazza az órai tananyag feldolgozásának menetét. **A hallgató tanítási óráján az osztályvezető vagy a szaktanár legyen jelen.** Az óra vezetését bízza a hallgatóra, s a tanításba (a fegyelmezési eseteket is beleértve) csak kivételesen avatkozzon be. Ha a hallgató felkészületlensége miatt a gyerekek tanítása kétséges lenne, vegye át a tanítást. (Ebben az esetben az óra érdemjegye elégtelen.) A tanítást kövesse **a hallgató munkájának**

megbeszélése, szóbeli értékelése. A kéthónapos gyakorlat során a fogadó iskola és a hallgató egyaránt törekedjen arra, hogy a jelölt minél több órát tanítson, és foglalkozást vezessen.

4. Tanítási órán kívüli feladatok

A gyakorlat ideje alatt a hallgatónak részt kell vennie az iskolában sorra kerülő **minden pedagógiai jellegű munkában:** a tanulók korrepetálása, tanulmányi séták, nemzetiségi rendezvények szervezése, lebonyolítása, kirándulások, szakkörök, egyéb foglalkozások, szülői értekezletek, családlátogatások, nevelőtestületi értekezletek, összejövetel, diákönkormányzati program, egyéb rendezvények, szabadidős tevékenységek stb. A hallgató **önállóan nem végezhet** családlátogatást, nem vezethet tanulmányi kirándulást és szülői értekezletet, nem vállalhat előadást szakmai továbbképzésen, értekezleten, bemutató tanításon, s ezzel nem is bízható meg. Tapasztalatcsere jellegű beszélgetésben önállóan részt vehet. A tanítót, szaktanárt rendszeresen **több napon át nem helyettesítheti**, de plusz feladatként órát vagy foglalkozást vezethet, ha erre felkérik vagy ezzel megbízzák.

5. Az iskolai gyakorlat igazolása, a hallgató jellemzése

A mentor és a közreműködők (szakvezetők) az igazgató vagy helyettes jóváhagyásával saját tapasztalataik alapján **3 példányban** közös **írásbeli jellemzést készítenek** a tájékoztatóban lévő feladatok, kötelezettségek teljesítéséről (max. 2 oldal), nyelvi kompetenciáiról, módszertani felkészültségéről, pedagógiai rátermettségéről, és **azt a hallgatóval aláíratják.** Az aláírás a jellemzésben foglaltak tudomásulvételét igazolja. A hallgató az aláírást nem tagadhatja meg, de joga van esetleges ellenvéleményét "Megjegyzés"-ként a jellemzésre rávezetni.

A gyakorlat egészének minősítése lehet:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A gyakorlat minősítése a mentorok által kialakított többségi vélemény alapján történik. A minősítés 3 példánya közül az eredeti példány a hallgató személyi anyagának fontos része lesz. A minősítés beküldésének határideje: **a zárótanítást követő 5. munkanap.**

6. Mulasztások bejelentése, igazolása

A 2 hónapos komplex szakmai gyakorlaton lévő hallgató esetleges hiányzását - bármilyen okból következett is be –, jelentse be iskolája igazgatójának. A munka felvételekor a mulasztást igazoló dokumentumot mutassa be iskolájánál, majd küldje el a főiskolára a német nemzetiségi tanító gyakorlati képzésvezetőnek és az intézeti adminisztrátornak. Amennyiben a hallgató igazolatlanul hiányzik és/vagy összes hiányzásának mértéke (igazolt és igazolatlan összesen)

meghaladja a 3 napot, a gyakorlat érvénytelen, így a jelölt köteles félévet ismételni. A gyakorlat még igazolt hiányzás esetén sem hosszabbítható meg, és kezdete sem változtatható meg. Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, előreláthatóan 3 napot meghaladó betegség esetén kérjük, hogy az igazgató jelezze ezt a nemzetiségi tanító gyakorlati képzésvezetőnek.

7. A gyakorlatvezetés díjazása

A komplex szakmai gyakorlat irányítását végző mentor(ok) – a magyar és a nemzetiségi nyelven folyó tanítási gyakorlat szakvezetői – munkáját hallgatónként 40.000,- Ft (bruttó) díjazás illeti meg. Több mentor esetében a kifizetés az Adatok a szakvezetői díjak kifizetése **Mentorpedagógus kifizetési díjak** c. dokumentum értelmében megosztott arányban történik.

8. A dokumentumok visszaküldése

Kitöltendő dokumentumok (mellékelve):

- **Fogadó nyilatkozat** (bélyegző, intézményvezető aláírása)
- **Igazolás a tanítási gyakorlat teljesítéséről** (bélyegző, intézményvezető aláírása)
- **A hallgató által tartott tanórák igazolása** (bélyegző, intézményvezető aláírása)
- **Jellemzés** (bélyegző, szakvezető aláírása)
- **Jegyzőkönyv a zárótanításról**

A komplex tanítási gyakorlat dokumentumait kérjük **beszkennelve** a megosztott hallgatói mappába feltölteni, majd az eredeti dokumentumokat **személyesen** vagy **postai úton** eljuttatni **Kocsis Adrienn** intézeti adminisztrátornak legkésőbb **a zárótanítást követő 5. munkanapig.** (Postacím: Eötvös József Főiskola, Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet, 6500 Baja, Szegedi út 2.) Felmerülő kérdések esetén keressék **Kocsis Adriennt,** intézeti adminisztrátort (kocsis.adrienn@ejf.hu) vagy **Szettele Katinka** német nemzetiségi tanítási gyakorlat koordinátort (szettele.katinka@ejf.hu).

Munkájukhoz sok sikert kívánok!

Baja, 20.....

Szettele Katinka
főiskolai tanársegéd

111. sz. függelék

TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL A FOGADÓ INTÉZMÉNY SZÁMÁRA

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Köszönöm, hogy biztosítja iskolájában az Önt megkereső német nemzetiségi hallgató(k) részére a gyakorlat teljesítésének lehetőségét, és így hozzájárul a hallgató(k) minél színvonalasabb felkészüléséhez a nemzetiségi tanítói pályára.

Mellékelten küldöm a külső szakmai gyakorlat tájékoztatóját, a gyakorlatvezető mentor(ok) számára előkészített adatlapot és igazolást, amely alapján a megbízási szerződéseket elő tudjuk készíteni. A gyakorlat vezetéséért a mentoroknak hallgatónként 40.000,- Ft tiszteletdíjat tudunk biztosítani. A mielőbbi kifizetés érdekében kérem, hogy szíveskedjenek a pontosan kitöltött adatkérő lapot és a körbélyegzővel ellátott igazolást a következő címre elküldeni: **Eötvös József Főiskola, Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet, 6500 Baja, Szegedi út 2.**

Köszönettel:

Szettele Katinka
főiskolai tanársegéd
német nemzetiségi tanítási gyakorlat koordinátor

112. sz. függelék

Tájékoztatás a szakvezetői díjak kifizetéséről két mentor esetében

Tisztelt Szakvezető Kolléganők/Kollégák!

Köszönetemet szeretném kifejezni azért, hogy vállalták a mentori feladatokat, tapasztalataikkal segítették végzős hallgatónk szakmai fejlődését, munkájukkal, példaértékű odaadásukkal hozzájárultak nemzetiségi szakos hallgatónk tanítói pályára történő felkészüléséhez. Munkájukat az Eötvös József Főiskola egy megbízási szerződés megkötése értelmében **40.000 Ft-tal** honorálja.

Nemzetiségi szakos hallgatóink a nemzetiségi tárgyak tanítása céljából általában **két szakvezetőnél** végzik tanítási gyakorlatuk. Az elmúlt évek tapasztalatai arra ösztönöztek, hogy a szakvezetői tevékenység korrekt honorálása érdekében segítségüket kérjem abban, hogy a külső szakmai gyakorlat befejezése után ne a rendelkezésünkre álló hallgatói adminisztrációból, esetleg hallgatói megítélés alapján állapítsuk meg a szakvezetői díjak elosztási arányát, hanem igyekezzünk a tényleges munkamegosztás arányát a honorárium összegében is kifejezni.

Tisztelettel kérem segítségüket ebben a döntésben azzal a céllal, hogy a feladatok vállalása arányában, mindannyiunk megelégedésére történjen a kifizetés. Kérem, beszéljék meg az elosztás arányát, és ennek értelmében töltsék ki a táblázatot.

Köszönettel és üdvözlettel:

Szettele Katinka
főiskolai tanársegéd
német nemzetiségi tanítási gyakorlat koordinátor

Mentorpedagógus kifizetési díjak

Hallgató neve:

Szakvezető	Szakvezető
Név:	**Név:**
kb. óra szakvezetése **javasolt mentori díj:**	**kb. óra szakvezetése** **javasolt mentori díj:**

114. sz. függelék

Fogadó nyilatkozat

..... végzős német nemzetiségi tanító szakos hallgató egyéni iskolai tanítási gyakorlatát a 2020/2021-as tanév második felében intézményünkben folytathatja.

Az intézmény neve:

Az intézményvezető neve:

címe:

telefonszáma:

A szakvezető(k) neve:

....., 2021. .....hó ..... nap

ph.

.....
intézményvezető

115. sz. függelék

IGAZOLÁS

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat (német szakirány) teljesítéséről

Igazolom, hogy .....

az Eötvös József Főiskola Tanító BA nemzetiségi (német) szakirány **hallgatója** a kötelezően előírt tanítási gyakorlatát teljesítette.

A gyakorlat helye:

az iskola neve: .....

az iskola címe: .....

az iskola telefonszáma:.....

az intézményvezető neve: .....

A gyakorlat ideje:

2021..... .....hó .....napjától . .....hó .....napjáig

Dátum: .....

p.h .....

intézményvezető

116. sz. függelék

A HALLGATÓ ÁLTAL TARTOTT ÓRÁK IGAZOLÁSA

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat

Hallgató neve: ....

Szakvezető:.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						

43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						

Dátum: .....

p.h. .....

intézményvezető

117. sz. függelék

JELLEMZÉS

Összefüggő német szakmai gyakorlathoz

TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNY

A hallgató neve: .....

Az iskola neve: .....

Az iskola címe: .....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
1. A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
2. Tanításra való rátermettség					
3. Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
4. A megtartott órák minősége					
5. Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
6. Pontossága, igényessége					
7. Önállósága (döntési és cselekvési)					
8. Ötletessége a munkában					
9. Alkalmazkodóképessége					
10. Kezdeményezőképessége					
11. Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					

1. A tanítási gyakorlat során az iskolában végzett hospitálás, teljesítésének igazolása, a tanított órák rövid, tömör leírása, értékelése:

2. Erősségek és hiányosságok a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában:

3. Órán kívüli tevékenységek (szülői értekezlet, rendezvények, stb.):

4. **Javasolt érdemjegy:**

Az értékelést készítette: .....

Kelt: .....

.....

szakvezető aláírás

.....

szakvezető aláírása

p.h.

.....

szakvezető aláírása

.....

igazgató aláírása

.....

hallgató aláírása

Megjegyzés:

118. sz. függelék

JEGYZŐKÖNYV

..... hallgató zárótanításáról

A zárótanítás időpontja: .....

helye: .....

osztály: .....

tárgya: .....

anyaga: .....

A zárótanításra vonatkozó megjegyzések, észrevételek, értékelés:
(Szempontok: a hallgató előzetes felkészülése, tervezőmunkája, a zárótanítás lebonyolítása, alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök, az önelemző értékelés minősége, a jelölt pedagógusi személyiségének jellemzői, a csoport tevékenységeinek irányítása, a hallgató nemzetiségi nyelvi és nyelvpedagógiai felkészültsége stb.)

A zárótanítás érdemjegye: .....

Dátum:

....
a bizottság tagja a bizottság elnöke

119. sz. függelék

ÉRTKELŐLAP

Összefüggő német szakmai gyakorlathoz

TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNY

A hallgató neve: .....

Az iskola neve: .....

Az iskola címe: .....

Értékelési szempontok	Kiváló	Jó	Átlagos	Megfelel	Nem felel meg
12. A tanításhoz szükséges elméleti ismeretei					
13. Tanításra való rátermettség					
14. Az írásban készített munka (tervezet) minősége					
15. A megtartott órák minősége					
16. Kommunikációja, kapcsolata a tanulókkal					
17. Pontossága, igényessége					
18. Önállósága (döntési és cselekvési)					
19. Ötletessége a munkában					
20. Alkalmazkodóképessége					
21. Kezdeményezőképessége					
22. Munkakapcsolata a szakvezetővel, esetlegesen a közvetlen munkatársakkal					

1. A tanítási gyakorlat során az iskolában végzett hospitálás, teljesítésének igazolása, a tanított órák rövid, tömör leírása, értékelése:

2. Erősségek és hiányosságok a hallgató szakmai ismereteiben, képességeiben, amelyek elengedhetetlenek a szakmában

3. Órán kívüli tevékenységek (szülői értekezlet, rendezvények, stb.):

4. **Javasolt érdemjegy:**

Az értékelést készítette:.....

Kelt:.....

.....

szakvezető aláírás

.....

szakvezető aláírása

p.h.

.....

szakvezető aláírása

.....

igazgató aláírása

.....

hallgató aláírása

120. sz. függelék

A HALLGATÓ ÁLTAL TARTOTT ÓRÁK

Összefüggő komplex szakmai gyakorlat

Hallgató neve: ....

Szakvezető:.....

Tantárgy	Osztály	Hospitálás ideje	Tanítás ideje	Érdemjegy		Szakvezető aláírása
				Tervezet	Tanítás	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						

40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						

Dátum: .....

p.h. .....

intézményvezető

Eötvös József Főiskola
6500 Baja Szegedi út 2
79/524-624/1013, munkaugy@ejf.hu

Adatlapot bekérő egység:.....

ADATKÉRŐ LAP
(megbízási szerződés kötéséhez)

Név .....Születési név:.....

Születési helye:.....Születési ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Adóazonosító jele:..... ...TAJ száma .....

Átutalási folyószámla száma:.....

Amennyiben nyugdíjas, kérem a megfelelő ellátási formát aláhúzni

1) korhatár előtti ellátás,

2) szolgálati járandóság,

3) rehabilitációs járadékban részesül a 2011. dec. 31-én hatályos jogszabályok alapján

4) rehabilitációs ellátás,

5) rokkantsági ellátás, kivételes rokkantsági ellátás,

6) bányászok egészségkárosodási járadéka,

7) a nők kedvezményes öregségi nyugdíja,

8) öregségi nyugdíjkorhatár fölötti öregségi nyugdíjas,

9) átmeneti bányászjáradék,

10) táncművészeti életjáradék,

11) szolgálati járandóságban részesülő személy: aki önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban áll,

Nyugdíjjogosultság kezdő időpontja:..... nyugdíjas törzsszáma:.....

Amennyiben nyugdíját szünetelteti, annak időtartama:.....-tól.....-ig

Főfoglalkozású munkahelye:.....

Legmagasabb iskolai végzettsége:.....

Szakképzettsége....., ...

.....

Igazoló okiratot kibocsátó intézmény pontos neve:.....

.....

Okirat száma:.....Megszerzés dátuma:.....

Elérhetősége (tel.,e-mail cím): .....

Kelt.:.....

.....

adatszolgáltató aláírása

122. sz. függelék

I g a z o l á s

Hivatalosan igazoljuk, hogy (név, leánykori név is).....

.....

szül.hely:.....szül.év.hó.nap.....

anyja neve:.....

lakcíme:.....

A dolgozó adószáma:.....

A dolgozó TAJ száma:.....

A dolgozó átutalási folyószámlaszáma:_ _ _ _ _ _ _ _-_ _ _ _ _ _ _ _-_ _ _ _ _ _ _ _

Főfoglalkozású munkahelye, ahol a 36 órát meghaladó munkaviszonya van:.....

.....

Főfoglalkozású munkaviszonya: közalkalmazotti jogviszony - munkaviszony –

társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja – megbízási jogviszony- egyéni vállalkozó- nem rendelkezek főfoglalkozású munkaviszonnyal.

Jogviszonyának kezdete:.....Munkaköre.....

Szakképzettsége.....

Magánnyugdíjpénztárnak tagja-e: igen / nem

Tagság esetén a pénztár neve:.....

Amennyiben nyugdíjas, kérem a megfelelő ellátási formát aláhúzni:(2011. évi CLXVII. tv.)

öregségi nyugdíj, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék,

átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás/járadék,

a nők kedvezményes öregségi nyugdíja, bányászok egészségkárosodási járadéka

Nyugdíj szüneteltetésének ideje:.....-tól.....-ig

....., ...**év.....hó.....nap**

Ph. .....

Munkáltató aláírása

.

Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségekről

20...

(Kérjük, kitöltés előtt olvassa el a nyilatkozathoz tartozó tájékoztatót!)

A nyilatkozatot adó magánszemély

neve: .....

adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐—☐—☐☐

A számomra kifizetésre kerülő összegből az adóelőleg alapjának megállapításához a következő nyilatkozatot teszem:

1. Az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapításakor
   - a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem ☐
     vagy
   - a bevételből ..... forint elismert költség levonását kérem.
2. Az önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapításakor
   - - a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem ☐
     vagy
   - - a bevételből ..... forint elismert költség levonását kérem.
3. A nem önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapításakor a bevételből

   ..... forint elismert költség levonását kérem.

4. Az adóelőleg megállapításakor az igazolás nélkül elszámolható költség levonását kérem
   - az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből ☐
   - - a nem önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből.☐
5. Nyilatkozom, hogy a lakás bérbeadásából származó bevétel megállapításakor alkalmazom az Szja törvény 17. § (5) bekezdését. ☐
6. Belföldi közúti árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként és árukísérőként foglalkoztatott személyként a belföldi hivatalos kiküldetés címén kapott bevételből igazolás nélkül elismert költségként napi 3000 forint napidíjátalány levonását kérem, legfeljebb a bevétel erejéig. ☐
7. Nemzetközi közúti árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként vagy árukísérőként foglalkoztatott személyként a külföldi kiküldetés (külszolgálat) címén kapott bevételből, azaz a napidíjból igazolás nélkül elismert költségként napi 60 eurónak megfelelő forintösszeg levonását kérem, legfeljebb a napidíj erejéig. ☐

8. Fenti nyilatkozatomat annak visszavonásáig kérem figyelembe venni az adóévben. ☐

Kelt:.....

.....

A magánszemély aláírása

9. A magánszemély nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem. A magánszemély adóelőlegét a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

A kifizető, munkáltató megnevezése: .....

A kifizető, munkáltató adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐—☐—☐☐

Kelt:.....

.....

Cégszerű aláírás

Tájékoztató

a költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozathoz

Ezt a nyilatkozatot két példányban töltse ki, és járandóságainak számfejtése előtt adja át a kifizetőnek! Ha a nyilatkozatban közölt adatok változnak, Ön köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. A nyilatkozat egyik példányát a kifizetőnek, másik példányát pedig Önnek kell az adóbevallás elkészítéséhez szükséges bizonylatokkal együtt az elévülési időn belül, azaz a bevallás benyújtásának évét követő 5. év végéig megőriznie. A tevékenységgel összefüggésben felmerülő kiadásokat igazoló bizonylatokat a kifizetőnek bemutatni nem kell, azokat csak meg kell őrizni.

Ha Ön tételes igazolással elszámolható költség levonását kéri, és a nyilatkozat alapján levont költség a nyilatkozat szerinti költség 5 százalékával meghaladja az adóbevallásban utóbb elszámolt, ténylegesen igazolt költséget, akkor Önnek 39 százalék, továbbá ha emiatt az adóbevallás alapján 10 ezer forintot meghaladó befizetési különbözet is mutatkozik, a befizetési különbözet után 12 százalék különbözeti-bírságot is fizetnie kell.

A kifizetőnek nem kell adóelőleget megállapítania az őstermelői tevékenységből származó bevételből, ha a magánszemély legkésőbb a kifizetéskor őstermelői jogállását igazolja. A kifizetőnek a vállalkozói bevételből sem kell adóelőleget megállapítania, ha az egyéni vállalkozó a bizonylaton feltünteti a vállalkozói jogállását bizonyító közokirat számát.

Az 1. ponthoz: az önálló tevékenységéből származó bevételéből, például a megbízási díjból az adóelőleg alapjának megállapításához Ön kétféle költséglevonást kérhet: a 10 százalékos költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség figyelembevételét. A tételes költségelszámolás választásánál az adóelőleg megállapításakor a kifizető által figyelembe vehető költség legfeljebb a bevétel 50 százaléka lehet. Ha az igazoltan felmerült költsége az előbbiek 50 százalékát meghaladja, azt év végén, az adóbevallásában érvényesítheti.

Ha ezt a Nyilatkozatot Ön nem teszi meg, és más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapításakor jövedelemnek.

A 10 százalékos költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség elszámolását Önnek az adóévben valamennyi önálló tevékenységből származó bevételére – az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítést is beleértve – azonosan kell alkalmaznia. Ha azonban az adóelőleg-alapok meghatározása a 10 százalék költséghányad levonásával történt, Ön utóbb az adóbevallásában az adóalap meghatározásához alkalmazhatja a tételes költségelszámolást, ha a bevallásban a 10 százalék költséghányad levonását más bevételeinek egyikénél sem érvényesíti. Azonban, ha az adóelőlegnél tételes költségelszámolásról nyilatkozott, akkor az év végi adóbevallásában nem alkalmazhatja a 10 százalékos költséghányadot.

A 2. ponthoz: az 1. pontban leírtak érvényesek az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítésre is azzal az eltéréssel, hogy az 50 százalékos korlát a költségtérítésre nem vonatkozik.

A 3. ponthoz: a nem önálló tevékenységből, például munkaviszonyból származó bevételnél költségnyilatkozatot csak akkor lehet adni, ha a kifizető, a munkáltató költségtérítést is fizet. **Ha Ön nem kér költséglevonást és nem merül fel a törvény által igazolás nélkül elismerhető költsége sem, akkor a költségtérítés teljes összegét figyelembe kell venni az adóelőleg-alap meghatározásakor.**

A 4. ponthoz: Ön nyilatkozhat úgy is, hogy az önálló, illetve a nem önálló tevékenységgel összefüggésben kapott költségtérítés összegéből az igazolás nélkül elszámolható költség levonását kéri. Ilyen esetben minden további költséget elszámoltnak kell tekinteni, vagyis a bevétellel szemben sem költséghányad, sem pedig további elismert költség nem vehető figyelembe.

Az 5. ponthoz: ha Ön magánszemélyként lakást ad bérbe, lehetősége van arra, hogy az ebből származó bevételből levonja az általa más településen bérbe vett lakás ugyanazon évben igazoltan megfizetett bérleti díját. A bevétel ilyen címen azonban csak akkor csökkenthető, ha a bérbeadás, illetve a bérbevétel időtartama meghaladja a 90 napot és a bérbe vett lakással összefüggésben a magánszemély más tevékenységből származó bevételével szemben nem számol el költséget, vagy Önnek az igazoltan megfizetett bérleti díjat még részben sem térítik meg[4].

Ön nyilatkozhat a kifizető bérbevevőnek, hogy ezt a szabályt alkalmazza. Ez esetben a kifizetőnek nem kell adóelőleget megállapítania. Ha a lakás bérbeadásából mégis származik

[4] A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 17. § (5) bekezdés.

adóköteles jövedelme, e jövedelem után az adóelőleget Önnek kell megállapítania és a juttatás negyedévét követő hónap 12-éig megfizetnie.

Az 6. ponthoz: ha Ön belföldi árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként vagy árukísérőként foglalkoztatott személyként teszi meg ezt a nyilatkozatot, akkor a napi 6 órát meghaladó időtartamú belföldi hivatalos kiküldetés címén kapott bevételéből – igazolás nélkül elismert költségként – napi 3000 forint napidíjátalány levonását kérheti[5].

Ha ezt az elszámolási módszert alkalmazza, ezen kívül kizárólag a gépjármű belföldi üzemeltetéséhez közvetlenül kapcsolódó, számlával, más bizonylattal igazolt költségeket számolhatja el. E szabály alkalmazásában az engedélyhez kötött belföldi közúti közlekedési szolgáltatással esik egy tekintet alá a saját célú, úgynevezett saját számlás áruszállítási, személyszállítási tevékenység is, amely más személy részére jogszerűen csak engedélyhez kötött belföldi közúti közlekedésként lenne nyújtható.

Akkor számolható el ilyen címen napidíj, ha a távollét időtartama a napi hat órát meghaladja és a munkáltató a kiküldetésre nem alkalmazza a Korm.rendelet 3. §-át, és a kiküldetés többletköltségei után más juttatást sem ad, például a szállást, utazást nem téríti meg.

A 7. ponthoz: ha Ön munkaviszonyban külszolgálatot, vagy kifizető által elrendelt külföldi kiküldetést teljesítő nemzetközi árufuvarozásban és személyszállításban közreműködő gépkocsivezetőként, árukísérőként teszi meg ezt a nyilatkozatot, a külföldi kiküldetés (külszolgálat) címén kapott bevételéből, azaz a napidíjából – igazolás nélkül elismert költségként – napi 60 eurónak megfelelő forintösszeg vonható le[6]. Ebben az esetben kizárólag a gépjármű külföldi üzemeltetéséhez közvetlenül kapcsolódó és számlával, más bizonylattal igazolt költségeket számolhatja el, azaz nem számít elismert költségnek a külföldi szállás díjára fordított összeg.

Az 8. ponthoz: ha Ön ezt a nyilatkozatot megteszi, az 1-7. pontban tett nyilatkozatát a kifizető, a munkáltató az adóéven belül folyamatosan, a nyilatkozat visszavonásáig figyelembe veszi. Ha ezt a nyilatkozatot nem teszi meg, a kifizető, a munkáltató az 1-7. pontban tett nyilatkozatát csak az adott kifizetésre vonatkozóan veszi figyelembe.

A 9. ponthoz: Ezt a pontot a kifizető, a munkáltató tölti ki.

---

[5] A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

[6] A külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet.

NYILATKOZAT

Alulírott.....(sz:.....
an:.....) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 25. §-ban foglalt előírásnak megfelelően nyilatkozom, hogy

- **büntetlen előéletű vagyok**, és
- **nem állok** olyan tevékenység folytatását kizáró **foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt**, amelyre az Eötvös József Főiskolával létesített megbízási jogviszony irányul.

Baja, 20.....

.....

aláírás

Tanúk:

név: ....

lakcím:..... .....

*A nyilatkozat a megbízási szerződéshez csatolandó.

125. sz. függelék

Nyilatkozat

Alulírott .....(lakcím: .....; anyja neve: .....) nyilatkozom, hogy Eötvös József Főiskola (székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.; „**Főiskola**") a foglalkoztatási jogviszonyommal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről részemre részletes írásbeli tájékoztatást nyújtott, valamint tájékoztatott a személyes adataimra vonatkozó jogaimról és azok gyakorlásának módjáról.

Tudomással bírok arról, hogy a foglalkoztatási jogviszonyommal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselőnél érhetem el. A Főiskola adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Sziráczki István e.v.
6500 Baja, Varsa u. 10. I/5.
sziraczki.istvan@ejf.hu
+36309031006

Tudomásul veszem, hogy a korábban a részemre a személyes adataim kezelésére vonatkozóan átadott valamennyi tájékoztató a jogszabályváltozásra tekintettel hatályát veszti és a részemre mai napon átadott adatkezelési tájékoztatóban foglaltak 2018. május 25. napjától irányadók.

Kelt: .....

_____
Foglalkoztatott

126. sz. függelék

Lemondó nyilatkozat

.....(név)..gyakorlatvezető csecsemő- és kisgyermeknevelő

.....(név+Neptun kód) levelező tagozatos csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos főiskolai hallgató egyéni záró gyakorlatának vezetéséért járó 10000 ft díjról lemondok.

Kelt:

.....

gyakorlatvezető csecsemő- és kisgyermeknevelő aláírása

Etikai kódex az óvodapedagógus hallgatók gyakorlóhelyeken történő szakmai gyakorlatához

I.

A hallgató kapcsolata a gyermekekkel, gyakorlatvezetőkkel, kollégákkal, szülőkkel

A hallgató

- tiszteletben tartja a személyiségi és adatvédelmi jogokat – a szakmai kapcsolatnak az emberi méltóság tiszteletben tartásán és a személyiségi, ill. adatvédelmi jogok maradéktalan betartásán kell alapulnia,
- a gyermekeket, az óvodában dolgozó kollégákat és az oda érkező szülőket udvariasan köszönti,
- nem alkalmazhat faji, nemi, vallási, nemzetiségi, életkori vagy egészségügyi diszkriminációt,
- toleráns magatartással közeledik a gyermekekhez, embertársaihoz,
- az óvodai közösséget szolgálja (szakmai kompetenciáival és emberi kvalitásaival igyekszik elősegíteni annak a közösségnek a fejlődését, ahol gyakorlatát végzi),
- törekszik példaszerű magatartásra és a konfliktuskezelési stratégiák alkalmazására, az esetleges konfliktusok szakvezető vagy óvodapedagógus kolléga segítségével történő megoldására,
- az esetleges konfliktusokat tapintatosan kezeli, az ilyen jellegű információkkal bizalmasan bánik,
- a közös munka a kölcsönös bizalmon alapszik, ezért igyekszik a hallgató ezt a bizalmat kialakítani és nem él vissza vele (gyermek, szülő, szakvezető, munkatársak),
- alkalmazkodik a gyakorlóhely napirendjéhez és minden óvodai tevékenységben aktívan részt vesz (étkeztetés, ünnepek...),
- a szülők számára gyermekük fejlődéséről nem adhat tájékoztatást - tevékenységéért ellenszolgáltatást a szülőktől nem vár el és nem fogad el.

II.

A hallgató szakmai felkészültsége

A hallgató

- a gyakorlat megkezdése előtt 10 perccel megjelenik a gyakorlóhelyen (átöltözés, váltócipő, eszközök előkészítése stb.),
- írásbeli felkészülő, szakszerűen elkészített tervezeteit, vázlatait a szakvezetővel korábban egyeztetett időben pontosan, áttekinthető, esztétikus formában adja le,

- felkészülése során elméleti ismereteire, eddigi gyakorlati tapasztalataira, a gyakorlatvezető javaslataira épít,

- gyakorlati felkészülése és a gyermekcsoportban végzett munkája során teljes mértékben figyelembe veszi az adott óvoda helyi nevelési programját, speciális céljait, feladatait, kialakult szokásrendszerét, napi ritmusát – ennek tudatában készül feladatai tervezésére, megvalósítására,
- hallgatótársával előre egyezteti azokat a feladatokat, amelyben a társ segítségére számítani szeretne,

- betegsége, egyéb nyomós akadályoztatása esetén a gyakorlatvezetőt és hallgatótársait foglalkozása napján reggel 7.45-ig értesíti,

- gyakorlati képzésről való max. két napon történő hiányzását (lásd TVSZ) a főiskolai gyakorlatvezetőjének bemutatott orvosi igazolással igazolja,
- jól ismeri a gyakorlati munkáját szabályozó dokumentumokat,
- feladatát lelkiismeretesen, magas színvonalon, szakszerűen, hatékonyan igyekszik végezni,
- folyamatosan bővíti szakmai ismereteit, fejleszti képességeit, ezeket beépíti gyakorlati munkájába,
- az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesz annak érdekében, hogy azok ne ismétlődjenek meg,
- szakmai munkájában igényes, tudatos, tervszerű, keresi a kreatív, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módszertani megoldásokat,
- a gyermekek értékelésében, fegyelmezésében következetes,
- beszéde igényes, példaértékű,
- felkészülését és szakmai munkáját a pontosság, alaposság, motiváltság jellemzi,
- törekszik a fokozatos önállóságra felkészülése folyamán,
- esztétikus, korszerű, az életkori sajátosságoknak és a fejlesztési területnek, illetve céloknak megfelelő szemléltetőeszközöket készít nevelési és oktatási céljai elérése érdekében,
- a saját költségén készített eszközöket nem köteles az óvodában hagyni. Ha az óvoda is biztosít anyagot az eszközök készítéséhez, kérjük, az eszközt hagyja az óvodában.
- gyakorlata során törekszik a változatos, korszerű, gyermekközpontú pedagógiai módszerek alkalmazására.

III.

Attitűdök, szemlélet

A hallgató

- gyermekközpontú szemléletet érvényesít munkája minden területén,
- törekszik az elmélet és gyakorlat összhangjának megteremtésére felkészülésében és gyakorlati munkájában,
- felkészül a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésére,
- törekszik az önálló feladatelvégzésre, de kéri szakvezetője szakmai segítségét, tanácsait,
- nyitott szemlélet, érdeklődő attitűd jellemzi,
- képes a rugalmas munkára, önkritikus, elfogadó magatartást mutat,

- felelősségtudat (saját tetteiért, a csoportért, a gyermekek differenciált fejlesztéséért) jellemzi,

- erkölcsi és anyagi értelemben is felelősséget vállal tetteiért (óvja az óvoda tulajdonában lévő vagyontárgyakat, körültekintően használja és továbbfejleszti eszközkészletét: hangszerek, technikai eszközök: CD-lejátszó, stb.),
- képes a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtésére, ő is ezt sugározza környezete felé,
- környezettudatos magatartást, nevelést tanúsít munkájában (a hallgató felismeri felelősségét a természeti erő-források használata, a környezet megváltoztatása és a káros anyagok terén, személyes példát nyújt ebben, erre ösztönzi a gyermekcsoportot is),
- megbecsüléssel, tisztelettel nyilatkozik szakvezetőiről, főiskolai oktatóiról, képző intézményéről,
- építő kritikával illeti társai gyakorlati teljesítményét, szakszerűen fogalmazza meg javaslatait.

IV

A hallgató megjelenése, viselkedéskultúrája

A hallgató

- megjelenése ápolt (pl. haj, köröm stb.), kulturált,
- öltözete tiszta, rendezett, munkahelyi körülményekhez illő, kerüli a szélsőséges, kihívó öltözetet (pl. mély dekoltázs, szoknya és blúz/póló hossza stb.),
- rendben és tisztán tartja környezetét,
- gyakorlata során (munkaideje alatt: az óvoda épületében, séta közben, udvari tartózkodás ideje alatt) nem használ mobiltelefont (azt kikapcsolva hagyja az öltözőben),
- gyakorlata során kerüli a rágógumi használatát,
- tudatában van annak, hogy egész személyiségével példát mutat, nevel.

Baja, 2018. szeptember 03.

Dr. Kanizsai Mária PhD
főiskolai tanár
az óvodapedagógus szak gyakorlati képzésfelelőse

Manzné dr. Jäger Mónika PhD
főiskolai tanár
az óvodapedagógus szak szakfelelőse
nemzetiségi gyakorlati képzésfelelős

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

NEVELÉSTUDOMÁNYI KAR

H – 6500 Baja, Szegedi út 2. Tel.: (79) 524–624, Tel. fax: (79) 524–630 http://www.ejf.hu

Etikai kódex tanító szakos hallgatók gyakorlóhelyeken történő gyakorlati képzéséhez

I.

A HALLGATÓ KAPCSOLATA A TANULÓKKAL, SZAKVEZETŐKKEL, KOLLÉGÁKKAL, SZÜLŐKKEL

A hallgató

- tiszteletben tartja a személyiségi jogokat – a szakmai kapcsolatnak az emberi méltóság tiszteletben tartásán és a személyiségi jogok maradéktalan betartásán kell alapulnia;
- a tanulókat, az iskolában dolgozó kollégákat és az oda érkező szülőket udvariasan köszönti;
- nem alkalmazhat faji, nemi, vallási, nemzetiségi, életkori vagy egészségügyi diszkriminációt;
- toleráns magatartással közeledik a tanulókhoz, embertársaihoz;
- az iskolai közösséget szolgálja – szakmai kompetenciáival és emberi kvalitásaival igyekszik elősegíteni annak a közösségnek a fejlődését, ahol gyakorlatát végzi;
- törekszik példaszerű magatartásra és a konfliktuskezelési stratégiák alkalmazására, az esetleges konfliktusok szakvezető vagy pedagógus kolléga segítségével történő megoldására;
- az esetleges konfliktusokat tapintatosan kezeli, az ilyen jellegű információkkal bizalmasan bánik;
- a szakvezetőkkel, a munkatársakkal, a tanulókkal és a szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot igyekszik kialakítani és ezzel a bizalommal nem él vissza;
- a főiskola, a gyakorlóiskola, a főiskolai és gyakorlóiskolai oktatók, főiskolai hallgatók jó hírét minden körülmények között megvédi;
- a tervezőmunkához megfogalmazott szakvezetői észrevételeket, javaslatokat megfogadja és teljesíti, az esetleges hiányosságait a tanítási órájáig pótolja;
- óratervét a szakvezetővel megbeszélt időre hozza/leadja a megjelölt helyre;
- a tanulmányi előmenetelét a valóságnak megfelelően hozza a szakvezetők, a gyakorlóiskola igazgató-helyettese és a gyakorlati képzésvezető tudomására;
- alkalmazkodik a gyakorlóhely napirendjéhez és minden iskolai tevékenységben aktívan részt vesz (tanórán kívüli foglalkozások, étkeztetés, ünnepek stb.);
- a szülők számára gyermekük fejlődéséről nem adhat tájékoztatást;
- tevékenységéért ellenszolgáltatást a szülőktől nem vár el és nem fogad el.

II.

A HALLGATÓ SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE

A hallgató

- a gyakorlat megkezdése előtt 15 perccel megjelenik a gyakorlóhelyen (eszközök előkészítése stb.);
- szakszerűen elkészített tervezeteit, vázlatait a szakvezetővel korábban egyeztetett időben pontosan, áttekinthető, esztétikus formában adja le;
- felkészülése során elméleti ismereteire, eddigi gyakorlati tapasztalataira, a szakvezető javaslataira épít;
- gyakorlati felkészülése és az iskolában végzett munkája során teljes mértékben figyelembe veszi az adott intézmény helyi nevelési programját, speciális céljait, feladatait, kialakult szokásrendszerét, napi ritmusát – ennek tudatában készül feladatai tervezésére, megvalósítására;
- hallgatótársával előre egyezteti azokat a feladatokat, amelyekben a társ segítségére számítani szeretne;
- betegsége, egyéb nyomós akadályoztatása esetén a szakvezetőt és hallgatótársait minél hamarabb, de legkésőbb tanítása napján reggel 7:45-ig értesíti;
- a gyakorlati képzésről való max. két napon történő hiányzását, a főiskolai gyakorlatvezetőjének bemutatott orvosi igazolással igazolja;
- jól ismeri a gyakorlati munkáját szabályozó dokumentumokat;
- feladatát lelkiismeretesen, magas színvonalon, szakszerűen, hatékonyan igyekszik végezni;
- folyamatosan bővíti szakmai ismereteit, fejleszti képességeit, ezeket beépíti gyakorlati munkájába;
- a gyakorlat hiányából fakadó problémák, esetleges hibák elemzésével mindent megtesz annak érdekében, hogy azok ne ismétlődjenek meg;
- szakmai munkájában igényes, tudatos, tervszerű, keresi a kreatív, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő módszertani megoldásokat;
- a tanulók értékelésében, fegyelmezésében következetes;
- beszéde igényes, példaértékű;
- felkészülését és szakmai munkáját a pontosság, alaposság, motiváltság jellemzi;
- törekszik a fokozatos önállóságra felkészülése folyamán;
- esztétikus, korszerű, az életkori sajátosságoknak és a fejlesztési területnek, illetve céloknak megfelelő szemléltetőeszközöket készít oktatási és nevelési céljai elérése érdekében;
- a saját költségén készített eszközöket nem köteles az iskolában hagyni;
- gyakorlata során törekszik a változatos, korszerű, gyermekközpontú pedagógiai módszerek alkalmazására.

III.

ATTITŰDÖK, SZEMLÉLET

A hallgató

- gyermekközpontú szemléletet érvényesít munkája minden területén;
- törekszik az elmélet és gyakorlat összhangjának megteremtésére felkészülésében és gyakorlati munkájában;
- felkészül a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésére;

- törekszik az önálló feladatelvégzésre, de kéri szakvezetője szakmai segítségét, tanácsait;
- nyitott szemlélet, érdeklődő attitűd jellemzi;
- képes a rugalmas munkára, önkritikus, elfogadó magatartást mutat;
- felelősségtudat jellemzi – saját tetteiért, az osztályért, a tanulók differenciált fejlesztéséért felelősséget vállal;
- igazságosságra törekszik az egyes tanulókkal és a tanulócsoporttal való munkája során, valamint a munkatársi közösség tevékenységében. A tanulók számára egyenlő jogokat biztosít, kerüli az elnyomást és a kivételezést.
- erkölcsi és anyagi értelemben is felelősséget vállal az iskola tulajdonában lévő eszközökért – óvja a vagyontárgyakat, körültekintően használja az iskola eszközkészletét: interaktív tábla, CD-lejátszó, más technikai eszközök, hangszerek stb.;
- képes a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtésére, ő is ezt sugározza környezete felé;
- környezettudatos magatartást, nevelést tanúsít munkájában (a hallgató felismeri felelősségét a természeti erőforrások használata, a környezet megváltoztatása és a káros anyagok terén, személyes példát nyújt ebben, erre ösztönzi a tanulókat is);
- megbecsüléssel, tisztelettel nyilatkozik szakvezetőiről, főiskolai oktatóiról, képző intézményéről;
- építő kritikával illeti társai gyakorlati teljesítményét, szakszerűen fogalmazza meg javaslatait.

IV.

A HALLGATÓ MEGJELENÉSE, VISELKEDÉSKULTÚRÁJA

A hallgató

- tanóráról nem késhet. A már megkezdett órára késve nem mehet be, udvariasan bekopogva sem;
- megjelenése ápolt (pl. haj, köröm stb.), kulturált;
- öltözete tiszta, rendezett, munkahelyi körülményekhez illő, kerüli a szélsőséges, kihívó öltözetet (pl. mély dekoltázs, túl rövid szoknya és blúz/póló stb.);
- rendben és tisztán tartja környezetét;
- a mobiltelefonját a gyakorlata ideje alatt az iskola területén a tanulókkal való érintkezése során lehalkítva vagy kikapcsolva tartja: az órákon, az órák közötti szünetekben, ügyeletesként és a tanórákon kívüli foglalkozásokon is;
- nem eszik és nem iszik a gyakorlóhely tantermeiben és folyosóin, szünetben sem. Kivétel lehet, ha étkezteti a felügyeletére bízott tanulókat: ilyenkor a helyi szokások figyelembe vételével maga is ehet, ihat;
- gyakorlata során kerüli a rágógumi használatát;
- tudatában van annak, hogy egész személyiségével példát mutat, nevel.

Az Etikai kódex be nem tartása szankciót von maga után, amely az esetenként felállítandó Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik.

Baja, 2021. május 25.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

amely létrejött, egyrészről az

Eötvös József Főiskola

Székhely:	6500 Baja, Szegedi út 2.
Adószám:	15308988-2-03
törzskönyvi azonosító szám:	308988
Képviselő:	dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
Kapcsolattartó (telefon, e-mail):	Dr. Póla Péter pola.peter@ejf.hu +36202202101

továbbiakban: *Főiskola*

másrészről a(z)

Együttműködő Partner:

Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám / váll. ig. sz.:	
Képviselő:	
Kapcsolattartó (telefon, e-mail):	

a továbbiakban: *Együttműködő Partner, együttesen, mint Felek* között.

1. Az Együttműködési Megállapodás tárgya:

A Főiskola és az Együttműködő Partner megállapodása alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerint a nappali/levelező tagozatos, Gazdálkodási és Menedzsment BA képzésben vagy a Gazdálkodási és Menedzsment Felsőoktatási Szakképzésben résztvevő hallgató szakmai gyakorlatának biztosítása.

2. Az Együttműködési Megállapodás célja:

Az képzés hallgatói számára szakmai gyakorlat biztosítása. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, gyakorlati jártasságok, a munkafolyamatokban az együttműködési és feladatmegoldási készség fejlesztése.
Az Együttműködő Partner kötelezettséget vállal arra, hogy szakmai gyakorlatra fogad hallgatókat és tanulmányaiknak megfelelő szakterületen foglalkoztatja; részükre segítséget nyújt; a gyakorlat eredményes elvégzése, valamint a gyakorlati beszámoló sikeres elkészítése érdekében szakmai gyakorlatvezetőt biztosít.

3. ***A szakmai gyakorlat helyszíne, időtartama:***

A szakmai gyakorlat az Együttműködő Partner telephelyein, az Együttműködő Partner szakembereinek irányítása mellett valósul meg.

A szakmai gyakorlat időtartama:
Alapképzésben (BA) résztvevő hallgató esetén: egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat (nappali képzésben minimum 400, levelezős képzésben minimum 200 óra)
Felsőoktatási Szakképzésben résztvevő hallgató esetén: nappali tagozatos, teljes idejű képzés esetén 560 óra, levelezős képzés esetén kétszer három hét, összesen 240 óra.

A szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontját, szakaszait, a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók adatait az ***1. számú melléklet*** tartalmazza.

4. ***A hallgatói megállapodás és a díjazás nélküli munkavégzés:***

A felek tudomásul veszik, hogy a szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgató főiskolai hallgatói jogállása változatlan, így a főiskola által nyújtott juttatások, jogok és kötelezettségek is változatlanok. A hallgatót a a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a szakmai gyakorlat időtartama alatt díjazás illeti meg, melyet a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlóhely és a hallgató között megkötendő hallgatói munkaszerződés is rögzít. Ez alól csak a költségvetési szerveknél eltöltött gyakorlat jelent kivételt.

5. ***Az Együttműködési Megállapodás végrehajtásának koordinálásában***

a Főiskola intézményi felelőse: Dr. Póla Péter főiskolai docens, intézetigazgató

az Együttműködő Partner szakmai felelőse: .....

A Megállapodás módosítására, felmondására csak az azt aláíró intézményi képviselők jogosultak.

6. ***A Főiskola kötelezettségei:***

a) a hallgatók teljes képzéséért fennálló felelőssége körében a szakmai gyakorlóhellyel a szakmai gyakorlat megszervezése;
b) a szakmai gyakorlóhely számára a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk megküldése;
c) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelése;
d) együttműködés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában.

7. ***Az Együttműködő Partner kötelezettségei:***

a) hallgatói megállapodás megkötése a hallgatóval;
b) a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása;
c) a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz biztosítása;
d) a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása;
e) Foglalkoztató vállalja, hogy a szakmai gyakorlat teljesítését az erre rendszeresített formanyomtatványon igazolja, beadandó feladatát láttamozza;
f) a hallgató elsajátított szakmai tudásának, kompetenciájának írásbeli értékelése;
g) a szakmai gyakorlat irányítása, az irányítási és ellenőrzési mulasztásokból eredő, hallgató által okozott esetleges kárért a Főiskola felelősséget nem vállal;
h) adataiban bekövetkezett változásnak a Főiskola felé történő jelzése a változást követő harminc napon belül.

8. Hallgatói munkavégzés szabályai:

A hallgatói megállapodás alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során:
a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni;
c) próbaidő nem köthető ki;

9. Az Együttműködési megállapodás időtartama:

Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időre kötik. A Megállapodás a Felek aláírásával lép hatályba.

10. Az Együttműködési megállapodás módosítása, megszűnése:

A Megállapodás a Felek egyetértésével módosítható. Jelen megállapodás megszűnik:
a) a Főiskola jogutód nélküli megszűnésével,
b) az Együttműködő Partner jogutód nélküli megszűnésével,
c) közös megegyezéssel,
d) bármelyik fél felmondásával.

A Megállapodást bármelyik Fél jogosult írásban, harminc napos felmondási idővel felmondani.

11. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben
a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet,
c) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
d) a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény,
e) a gyakorlati képzés költségének a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011.(XII.20.) Korm. rendelet,
f) a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint
g) a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
rendelkezései az irányadóak.

12. Felek rögzítik, hogy a megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv."), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR") rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
Jelen keretmegállapodás aláírásával az Együttműködő Partner, mint érintett hozzájárul ahhoz, hogy a Főiskola, mint adatkezelő a jogszabályokban és az adatvédelmi- és iratkezelési szabályzatában

megfelelően kezelje a szerződés létrehozásának és teljesítésének céljából személyes adatait; továbbá kijelenti, hogy a hivatkozott adatvédelmi tájékoztatót megismerte (https://ejf.hu/sites/default/files/EJF-adatkezelesi-tajekoztato-partnerek-fele.pdf).

13. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a felmerült vitákat megegyezéses úton rendezni. Amennyiben ez végső soron sem vezetne eredményre, úgy alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Bajai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék illetékességének.

Szerződő felek ezt a szerződést közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

Baja, ...

Főiskola részéről:	Együttműködő Partner részéről:
ph.	ph.
.....	.....
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya rektor	

1. sz. melléklet

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók (Gazdálkodási és menedzsment alapszak):

Ssz.	*Név (NEPTUN kód)*	*Munkarend (nappali, levelező)*	*Gyakorlati időszak*	
			kezdete	*vége*
1.				
2.				
3.				

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók (Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés):

Ssz.	*Név (NEPTUN kód)*	*Munkarend (nappali, levelező)*	*Gyakorlati időszak*	
			kezdete	*vége*
1.				
2.				
3.				

Főiskola részéről:

ph.

.....

Dr. Póla Péter
intézetigazgató

Együttműködő partner részéről:

ph.

.....

HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

az ..... (székhelye:.....; adószáma: .....; államháztartási egyedi azonosítója:.....; KSH statisztikai számjele.....; bankszámlaszáma: .....; képviseli: ..... .) mint a Hallgató gyakorlati képzőhelye (a továbbiakban: „**Gyakorlati Képzőhely**")

másrészről

..... (születési neve: [.....]; anyja neve: [.....]; születési helye, ideje: [.....]; lakcíme: [.....]; személyi igazolvány száma: [.....]; TAJ-száma: [.....]adószáma: [.....];[.....] Banknál vezetett bankszámlaszáma: [.....]) mint hallgató (a továbbiakban és ezt megelőzően: „**Hallgató**")

(Gyakorlati Képzőhely és Hallgató a továbbiakban együttesen: „**Felek**", míg külön-külön: „**Fél**") között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK:

Hallgató az Eötvös József Főiskola (címe: 6500 Baja, Szegedi út 2.; államháztartási egyedi azonosítója: .....; jelen szerződéskötés időpontjában képviseli:dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya rektor; a továbbiakban a „**Főiskola**") *nappali/levelező*[7] tagozatos, gazdálkodási és menedzsment *alapszakos/felsőokatási szakképzésesben részt vevő*[8] hallgatója. Hallgató célja a Főiskolán elsajátított elméleti ismeretek gyakorlatban történő elmélyítése, valamint azok kiegészítése. Hallgató döntésében kiemelt súllyal bírt azon tény, miszerint Gyakorlati Képzőhely és a Főiskola a gyakorlati képzés biztosítására, illetve annak előmozdítására együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „**Együttműködési Megállapodás**") kötöttek egymással. Ennek értelmében, Gyakorlati Képzőhely a Főiskola *alapképzése/felsőoktatási szakképzése*[9] keretében biztosítja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott gyakorlati képzést Hallgató számára.

Az Együttműködési Megállapodás keretében Hallgató a leendő szakképzettségének megfelelő munkahelyen és munkakörben kapcsolhatja össze az elméleti és gyakorlati ismereteket, fejlesztheti a munkafolyamatokban a szakma gyakorlatához szükséges munkavállalói kompetenciákat, gyakorlati jártasságot szerezhet, továbbá fejlesztheti a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, illetve innovációs készségeket.

Gyakorlati Képzőhely kiemelten fontos céljának tekinti az .....(szaknév), illetve az ezzel rokonterületi pályát választó hallgatók gyakorlati és módszertani felkészítésének elősegítését, szakmai tapasztalataik bővítését, egyéni képességeik, készségeik fejlesztését, a munkaerőpiac által elvárt kompetenciák megszerzéséhez szükséges környezet biztosítását, valamint a Főiskolán elsajátított elméleti ismereteik gyakorlatba történő átültetésének előmozdítását.

A fentebb írott célkitűzések alapján – mindkét Fél érdekeinek kölcsönös előmozdítása céljából – Felek jelen hallgatói munkaszerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**") megkötésében állapodnak meg:

---

[7] megfelelő aláhúzandó

[8] megfelelő aláhúzandó

[9] megfelelő aláhúzandó

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Hallgató az Előzményekben részletezett szakmai gyakorlati feladatokat, valamint a főiskolai tanulmányainak megfelelő, a már elsajátított vagy a jövőben elsajátítandó szakterületeihez szervesen kapcsolódó, a Gyakorlati Képzőhely által Hallgató részére kijelölt feladatokat – a 4.3. pont szerinti mentor felügyelete mellett és annak iránymutatásaira figyelemmel – ellátja. Ezen túlmenően Hallgató – amennyiben az ahhoz szükséges képesítéssel már rendelkezik – a főiskolai tanulmányaival szervesen összefüggő, egyéb konkrét, önálló feladatokat is ellát, illetve csoportmunkában vesz részt.

1.2. Hallgató kijelenti, miszerint Szerződés megkötése a hallgatói jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit nem akadályozza.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2.1. Felek a **Szerződést 20..... tól 20..... ig tartó határozott időre kötik** azzal, hogy a gyakorlati képzés időtartama ..... hetet ölel fel.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

2.3. Hallgató igazolatlan hiányzása vagy egyéb súlyos szerződésszegése esetén a Gyakorlati Képzőhely azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, egyúttal jogosulttá válik a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállításának a megtagadására is.

2.4. Amennyiben a Szerződés felmondása Gyakorlati Képzőhely részéről alapos ok nélkül történt, – a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállítása mellett – az okozott kár megtérítésére is köteles.

3. A SZAKMAI GYAKORLAT HELYE ÉS AZ ELLÁTANDÓ MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE

3.1. A szakmai gyakorlat (munkavégzés) helye megegyezik a Gyakorlati Képzőhely székhelyével/telephelyével.

3.2. Felek rögzítik, miszerint Gyakorlati Képzőhely[.....] munkakörben alkalmazza Hallgatót.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Gyakorlati Képzőhely vállalja, hogy a Hallgatót szakmai gyakorlatra fogadja és a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tartalommal és annak, valamint tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja, továbbá konkrét, önálló feladatokat, illetve csoportmunkában való részvételt biztosít számára.

4.2. A gyakorlati képzés tematikáját – a Főiskolával egyeztetve – Gyakorlati Képzőhely állítja össze.

4.3. Gyakorlati Képzőhely köteles Hallgató gyakorlati tevékenységéhez rendszeres gyakorlati felügyeletet és irányítást biztosítani. Ehhez a gyakorlati képzőhely 1 (egy) fő mentort (magasan képzett, nagy tapasztalattal rendelkező) biztosít.

4.4. Gyakorlati Képzőhely köteles biztosítani a Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (számítógéphasználat, technológiai adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a Szerződés tárgyát érintő körülményekről, az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog).

4.5. Gyakorlati Képzőhely köteles a főiskolai vizsganapokra Hallgató részére vizsgánként (a vizsga napját is beleszámítva) 4 nap munkaidő-kedvezményt biztosítani.

4.6. Gyakorlati Képzőhely nem vállal kötelezettséget a képzést követő időszakban a hallgató továbbfoglalkoztatására.

4.7. Hallgató a szakmai gyakorlatot a Gyakorlati Képzőhely utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Hallgató a Gyakorlati Képzőhely utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Gyakorlati Képzőhely érdeke feltétlenül megköveteli és a Gyakorlati Képzőhely előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a Gyakorlati Képzőhelyet haladéktalanul értesíteni kell.

4.8. Hallgató köteles a megjelölt időszakban Gyakorlati Képzőhely munkarendjének betartása mellett teljesíteni a szakmai gyakorlatot, a részére kijelölt munkahelyen.

4.9. Hallgató a Szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, más személy közreműködését nem veheti igénybe.

4.10. Hallgató a Gyakorlati Képzőhelyen végzett tevékenységéről beszámolót köteles készíteni.

4.11. Hallgató – szakmai gyakorlat keretében, heti 40 (negyven) órában történő – foglalkoztatása Gyakorlati Képzőhely munkarendjéhez igazodik, azzal, hogy a Gyakorlati Képzőhely semmilyen esetben sem térhet el a napi munkaidőre, illetve a pihenőidőre vonatkozó jogszabályi rendelkezésektől.

4.12. Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben igazolatlanul hiányzik, az esetben Gyakorlati Képzőhely a Szerződést azonnali hatállyal – akár a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállításának a megtagadásával együtt – megszüntetheti.

4.13. A Szerződés megszűnésekor Hallgató köteles elszámolni és ennek keretében a Gyakorlati Képzőhelynek mindazt kiadni, amihez a Szerződés teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve azt, amit a Szerződés teljesítése folytán jogosan felhasznált.

4.14. Hallgató tudomásul veszi, miszerint a Főiskola, mint felsőoktatási intézmény hallgatójának kártérítési felelősségére a szakmai gyakorlat időtartama alatt is a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 56. §-a vonatkozik.

5. A HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS EGYÉB SZABÁLYAI

5.1. A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a Hallgatót, munkáltatón a Gyakorlati Képzőhelyet, munkaviszonyon a jelen Szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

5.2. A Szerződés alapján munkát végző Hallgató foglalkoztatása során:

- éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
- a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni;
- a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani;
- próbaidő nem köthető ki;
- a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

6. MUNKABÉR

6.1. Felek megállapodnak, miszerint Hallgatót – feladatainak szabályszerű és maradéktalan ellátása esetén – a Szerződés, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdésének a) pontja alapján díjazás (a továbbiakban: „**Munkabér**") illeti meg.

6.2. Amennyiben a teljesítés a Gyakorlati Képzőhely részére elfogadható, a 4.3. pont szerinti mentor a folyamatosan (naponta) vezetett jelenléti ív alapján minden, a Gyakorlati Képzőhelyen munkavégzéssel érintett hónap utolsó napján teljesítésigazolást állít ki, amely a munkabér számfejtésének alapja. E mellett a mentor a Főiskola részére összevont teljesítésigazolást ad a 4.10. pont szerinti beszámoló aláírásával együtt.

6.3. Gyakorlati Képzőhely a tárgyhónapra járó Munkabért a következő hónap 10. napjáig a Hallgatónak a Szerződésben rögzített bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.4. A feladatok ellátásával felmerült egyéb költségek Gyakorlati Képzőhelyt terhelik.

7. Szellemi termékek és Know-How

7.1. Hallgató tudomásul veszi, hogy az általa a szakmai gyakorlati képzés keretében létrehozott termék, produktum a – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. §-a alapján – Gyakorlati Képzőhely kizárólagos tulajdonát illetve jogosultságát képezi, melyet Hallgató a továbbiakban – a Gyakorlati Képzőhely 7.1., illetve 7.3. pont szerinti írásbeli hozzájárulása nélkül – semmilyen formában nem hozhat nyilvánosságra.

8. Titoktartás

8.1. Felek kötelesek megőrizni, bizalmasan kezelni a Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban megszerzett vagy bármilyen módon tudomásukra jutott bármely üzleti, gazdasági, bank- vagy egyéb titkot, valamint a másik Félre vagy ügyfeleire közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó bármely olyan tényt, információt, adatot vagy megoldást, amelynek bizalmas kezeléséhez másik Félnek érdeke fűződik (együttesen: „**Titok**").

A Felek – a másik Fél előzetes, írásbeli, kifejezett jóváhagyása nélkül – Titkot harmadik személy tudomására nem hozhatnak, harmadik személynek át nem adhatnak, harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetnek.

8.2. Üzleti titoknak minősülnek különösen a Szerződés lényeges tartalmi elemei, a másik Fél belső ügyei, pénzügyi és gazdasági helyzete, valamint a másik Fél üzleti partnereire és ügyfeleire vonatkozó bármely információk. A Felekre kötelező a másik Fél olyan nyilatkozata, amely az információk titkos, bizalmas jellegére vonatkozik.

8.3. Felek a Szerződéshez vagy Titokhoz kapcsolódóan csak a másik Fél kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával adhatnak interjút, jelentethetnek meg újságcikket vagy más nyilvános közleményt.

8.4. Felek a másik Fél által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat és egyéb anyagokat csak a Szerződés teljesítése céljából és csak a szükséges mértékben használhatják fel.

8.5. Felek kötelesek a bizalmasan kezelendő iratokat és más adathordozókat – szabályzat vagy egyéb előírás hiányában – a tőlük elvárható vagy a másik Fél által meghatározott módon biztonságosan tárolni, a Szerződés teljesítését követően haladéktalanul a másik Félnek átadni vagy – a másik Fél előzetes, írásbeli, kifejezett utasítására – gondos és biztonságos módon megsemmisíteni.

8.6. Feleket a titoktartási kötelezettség a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.

8.7. Felek titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. Felek kijelentik és a Szerződés aláírásával tanúsítják, miszerint Hallgató megfelelő munka-, balesetvédelmi-, és tűzvédelmi oktatásban részesült, továbbá, hogy Gyakorlati Képzőhely biztosította számára a szükséges védőfelszerelést.

9.2. E Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes, szóbeli megállapodás a Felek között nem érvényes.

9.3. A Felek e Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Bíróság kizárólagos illetékességének.

9.4. A Szerződésben nem vagy nem kellőképpen szabályozott kérdésekben a Felek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, Magyarország polgári törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:55. §-át, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletet és a magyar jog egyéb vonatkozó és hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, 5 (öt) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, gondosan és alaposan áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 5 (öt) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 4 (négy) db a Gyakorlati Képzőhelynél, 1 (egy) db pedig a Hallgatónál marad.

Kelt .....

....

.....

Gyakorlati képzőhely **Hallgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

A szakmai beszámoló tartalmi és formai követelményei

A szakmai gyakorlatról 5-10 oldal terjedelmű beszámolót kell készíteni, Times New Roman 12 pontos betűmérettel, másfeles sorközzel. A beszámolót legkésőbb a teljesítés félévében a szorgalmi időszak végét követő 10 napon belül, egy példányban kell leadni a Gazdálkodási Intézet adminisztrációján.

FORMAI KRITÉRIUMOK

1. Áttetsző borító
2. Címlap (Szerepel rajta a szakmai gyakorlati hely megnevezése, Hallgató neve, szak, dátum)
3. A címlap után szerepeljen a cégvezető / a hallgató szakmai munkáját irányító személy által aláírt, kitöltött, lebélyegzett ***Igazolás, Értékelőlap***
4. A beszámoló érdemi része következik (Lásd ***Szakmai kritériumok)***
5. A hallgató és a gyakorlatvezető aláírása, bélyegző. Ez ne külön lapon szerepeljen, hanem az érdemi rész utolsó oldalán, annak folytatásaként!
6. A beszámoló legyen összespirálozva

SZAKMAI KRITÉRIUMOK, a beszámoló felépítése

1. A cég létrejöttének, alapításának rövid története

Ki alapította, mikor, milyen formában? Milyen átalakulásokon ment keresztül és mi indokolta mindezt? Hol működik?

2. A vállalkozás profilja

Azon termékek és / vagy szolgáltatások bemutatása, melyeket az adott cég előállít.

3. A vállalkozás vevői

Kik és hol, hogyan vásárolják meg a cég termékeit és / vagy szolgáltatásait?

4. A vállalat felépítése

Milyen szervezeti struktúrával rendelkezik a cég? (ábra)

5. A vállalkozás működésének jellemzői – pénzügyi, számviteli jellemzők

Egy-két tipikus és nyilvános pénzügyi adat a cég tevékenységéről.

6. A vállalkozás marketingtevékenysége

Termékpolitika, árpolitika, értékesítési politika, marketingkommunikáció stb. Ha nincs marketing tevékenység, akkor kérjük megindokolni, miért.

7. A hallgató beosztása és elvégzendő feladatai a cégnél.

A hallgató mutassa be, hogy pontosan milyen munkát is végzett az adott cégnél?

8. Mit tanultam a cégnél a gyakorlati idő alatt?

Ez egy szubjektív, benyomásokat rögzítő rész: Szerintem milyen a cég? Mit csinálnak rosszul, vagy jól? Ha én lennék a cégvezető, mit tennék másképpen?

A feldolgozás módja lehet esszé jellegű vagy munkanapló. Utóbbi esetben is szükséges a tapasztalatok összegzése.

132. sz. függelék

IGAZOLÁS
a szakmai gyakorlat teljesítéséről

HALLGATÓ NEVE: .....

A GYAKORLATI HELY ADATAI:

A vállalat/intézmény neve: .....

Címe: .....

A SZAKMAI GYAKORLATVEZETŐ/KONZULENS ADATAI:

Név: .....

Beosztás: .....

A gyakorlat időtartama: ..... hét!

Kezdés időpontja: .....

Befejezés időpontja:..... .....

Hiányzások száma: .....

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató szakmai gyakorlatát cégünknél elvégezte.

Egyéb megjegyzések:

Kelt:....., ...(év)..... (hó) ..... (nap)

PH

.....
aláírás

133. sz. függelék

ÉRTÉKELŐ LAP

Hallgató neve:

A gyakorlati hely adatai:

A szervezet/intézmény neve:

Címe:

A hallgató munkájának, magatartásának értékelése *(a minősítést kérjük X-szel jelölni)*

Az értékelés szempontjai	Kiváló	Jó	Megfelelő	Gyenge	Nem elfogadható
A munkához való hozzáállása					
A hallgató munkájának minősége					
Szóbeli kommunikációs készség					
A hallgató által végzett munka mennyisége					
Alkalmazkodása a munkafeltételekhez					
Csoportmunkában való részvétel					
Önálló munkavégzés (döntés és cselekvés)					
Kapcsolata a cégvezetéssel					
A munka elvégzéséhez szükséges elméleti ismeretei					
Összteljesítmény					

1. **A szakmai gyakorlat során a cégnél végzett munka/munkák rövid leírása** *(Milyen területeken foglalkoztatták a hallgatót?*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Egyéb észrevételek, megjegyzés:**

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

PH

Az értékelést készítette:

.....

aláírás

134. sz. függelék

Igazolás a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal való kiváltására

Gazdálkodási és menedzsment szakos levelező tagozatos hallgatók számára[10]

Ezúton igazolom, hogy .....(*Név*),

.....(*Születési hely, idő*)

.....(*Anyja neve*).....(*Személyi igazolvány szám*)

vállalkozásunknál/szervezetünknél a

.....(*Vállalkozás/szervezet neve*)

.....(*Adószám*).....(*Cégjegyzékszám*).....(*Képviselő/Vezető neve*)

munkaviszonyban áll .....-tól

/állt .....-tól.....-ig,

és ..... éves szakmai gyakorlattal rendelkezik szervezetünknél.

Munkaköre....., amely tartalmában illeszkedik a Gazdálkodási és menedzsment alapszak képzési területéhez.

Ez alapján a szakmai gyakorlat alóli felmentését javaslom.

....., ...(év).....(hó).....(nap)

P.H.
Cégszerű aláírás

A hallgatót a szakmai gyakorlat alóli kötelezettsége alól a munkatapasztalata alapján felmentem / nem mentem fel.

Baja,..... .....

.....
Dr. Póla Péter
főiskolai docens
intézetigazgató

---

[10] A szakmai gyakorlat alóli felmentés feltétele legalább 1év szakmai gyakorlat igazolása.

A szakmai gyakorlat különböző szervezeteknél is teljesíthető. Ebben az esetben minden szervezettől külön igazolást kérünk, a Hallgató által adott szervezetnél eltöltött időszakról.