

SZC/1-4/2022

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2022



I.

A kollégium célja és feladatai

- (1) Az Eötvös József Főiskola a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) Beszédes József Kollégiumában biztosítja a hallgatók lakhatási feltételeit. Jelen szabályozás személyi hatálya az Eötvös József Főiskola kollégistáira vonatkozik és nem érinti a Beszédes József Kollégiummal kapcsolatos NKE szabályozást.
- (2) A kollégium megfelelő szálláslehetőséget és szociális körülményeket biztosít azoknak a hallgatóknak, akik a nemzeti felsőoktatási törvény és jelen szabályzat alapján kollégiumi férőhelyre jogosultak.
- (3) A kollégium tanulási, művelődési, testedzési és szórakozási lehetőségeket nyújt a kollégistáknak.
- (4) A kollégium kapcsolódva a főiskola képzési feladataihoz, kibővíti a szakmai munkára való felkészülés lehetőségeit, segíti az öntevékeny hallgatói csoportok működését és az önképzést.

II.

Szervezeti felépítés és irányítás

A kollégiumokat demokratikus önkormányzat irányítja, melynek szervei a kollégiumonként szerveződő Közgyűlés és a kollégiumonként szerveződő Kollégiumi Bizottság. A kollégiumban a főiskola vezetését a kollégiumi referens képviseli.

A. A kollégiumi Közgyűlés

- (1) A Közgyűlés a kollégium önkormányzatának legmagasabb szintű fóruma, melyen a kollégistáknak a részvétel kötelező.
- (2) A Közgyűlés jogosult döntést hozni minden, a kollégiummal kapcsolatos kérdésben, valamint alsóbb szintű döntést felülbírálni.
- (3) A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a kollégium lakói
 - a kollégiumi referens
- (4) A Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - rektor
 - rektorhelyettes

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- gazdasági igazgató
 - kancellár
- (5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- Véleményezi az egységes kollégiumi SzMSz-t,
 - Félévente legalább egyszer beszámoltatja a Kollégiumi Bizottságot és az egyéb tisztségviselőket a végzett munkáról,
 - A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak egyharmadának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja, amennyiben indokait megfelelően alá tudja támasztani. Az esetleges visszahívás indoklását a kollégiumi referens hagyja jóvá.
- (6) A Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság, vagy annak feloszlása esetén a kollégiumi referens hívja össze. A Közgyűlés tanévenként legalább egyszer ülészik, de rendkívüli Közgyűlés is összehívható, ha ezt a kollégisták legalább egyharmada írásban kéri. Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell az aláírásgyűjtés céljának – minden oldalon – pontos megjelölését, valamint a gyűlés helyszínét és időpontját, melyet a Kollégiumi Bizottságnak kell eljuttatni. Abban az esetben, ha a Kollégiumi Bizottság nem működik a kollégiumi referens felé kell az írásbeli kérelmet megküldeni.
- (7) A Közgyűlésnek a kollégiumi referens és minden kollégista teljes jogú tagja. A Közgyűlésen a szavazati jogát mindenki csak személyesen, mint jelenlévő gyakorolhatja. Kivételes esetben, ha személyes jelenlét mellett nem tartható meg a Közgyűlés (pl. járványos megbetegedés esetén) lehetőség van a Közgyűlés online formában való megtartására (pl. Microsoft Teams felület) és ebben az esetben a Közgyűlésen online módon is lehet szavazni.
- (8) A rektor – vagy a rektor által kijelölt vezető –, valamint a rektorhelyettes, a gazdasági igazgató és a kancellár a kollégiumi Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (9) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van. Amennyiben ez nem teljesül a Közgyűlés ülését fel kell oszlatni és ugyanazokkal a napirendekkel, legfeljebb 5 munkanap elteltével meg kell ismételni. Az így összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (10) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, és jegyzőkönyvben rögzíti. A Közgyűlés határozatait minden kollégiumi lakó számára elérhetővé kell tenni.

- (11) A Közgyűlés ülésének elnöke a kollégiumi referens, aki a napirendi pontok tárgyalása előtt a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt és két fő jegyzőkönyv hitelesítőt fogadtat el. A Közgyűlés levezetését a Kollégiumi Bizottsági titkár látja el.
- (12) A Közgyűlést tervezett időpontja előtt legalább 5 munkanappal ki kell küldeni a meghívókat. Az adott tanév kezdetén, a kollégiumba való beköltözés napján kell az első Közgyűlést megtartani, azzal, hogy ezen első alkalommal nem szükséges a Közgyűlési meghívót kiküldeni.

B. A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KOBI)

- (1) A kollégium önkormányzatának irányító és végrehajtó szerve a Kollégiumi Bizottság. A kollégiumi közösség tevékenységét szervezi és irányítja a két Közgyűlés összehívása közötti időszakban.
- (2) A Kollégiumi Bizottság tagjai: a kollégiumi referens, a Kollégiumi Bizottság titkára és további 7 fő, melyből 1 főt a HÖK delegál, akinek lehetőség szerint a kollégium lakójának kell lennie,
- (3) A Kollégiumi Bizottság határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van az ülésen.
- (4) A Kollégiumi Bizottság tagját indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg, e jogokat a tagok a Kollégiumi Bizottság ülésén gyakorolhatják. A Kollégiumi Bizottság minden tagjának egy szavazati joga van. A Kollégiumi Bizottság tagjai mandátumukat nem ruházhatják át.
- (5) A bizottság összetétele – ha valamely tagjának kollégiumi jogviszonya megszűnik – kooptálás útján is változhat, azonban ez a tagok létszámának legfeljebb egyharmadát érintheti.
- (6) A Kollégiumi Bizottság kötelessége a kollégiumi közösség életét úgy szervezni és irányítani, hogy abban minden kollégista részt vállalhasson.
- (7) A Kollégiumi Bizottság tagjainak jelölésekor törekedni kell arra, hogy a bizottság képviselje a kollégistákat szakok, évfolyamok, nemek szerint.
- (8) A KOBI feladatai és hatásköre:
 - véleményezi és a Közgyűlés elé terjeszti a KSzMSz-t és az egyéb belső szabályzatokat,
 - tervezi, szervezi a kollégium ügyviteli tevékenységét, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a kollégiumban folyó közösségi munkát, segíti, felügyeli az öntevékeny csoportok működését,
 - ellenőrzi a kollégium valamennyi rendezvényét,
 - előkészíti a kollégiumi Közgyűléseket, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- első fokon eljár a kollégiumi hallgatók kizárása ügyében, illetve fegyelmi ügyekben,
 - együttműködik a vele kapcsolatba lévő kollégiumokkal, intézményekkel, szervezetekkel.
- (9) A Kollégiumi Bizottsági Ülést a Kollégiumi Bizottság titkárának javaslatára, a tervezett napirendi pontok megjelölésével, a kollégiumi referens jóváhagyásával hívja össze. A Kollégiumi Bizottság ülésein a NKE delegált dolgozója, illetve a HÖK elnöke tanácskozási joggal vehet részt. A Kollégiumi Bizottság ülésein a jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amit a Kollégiumi Bizottság két megválasztott tagja hitelesít.
- (10) A KOBI együtt működik a Hallgatói Önkormányzattal. Képviselői kölcsönösen tájékoztatják egymást a terveikről és a kollégistákat érintő határozatokról.
- (11) A Kollégiumi Bizottság a Közgyűlés előtt számol be munkájáról.

C. A kollégiumi referens

- (1) A kollégiumi referenst a rektor bízza meg. A kollégiumi referensi megbízatás annak visszavonásáig él.
- (2) A kollégiumi referens biztosítja a kollégiumi önkormányzat folyamatosságát, illetve ellenőrzi a kollégium házirendjének betartását.
- (3) A kollégiumi referens tevékenységéről a rektornak számol be.
- (4) A Közgyűlés és a KOBI gyűléseit összehívhatja, üléseit levezetheti.
- (5) Kollégium rendjét sértő hallgatók ellen fegyelmi eljárást kezdeményez.
- (6) A kollégiumi referens a főiskola vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (7) Figyelemmel kíséri és segíti a kollégiumi önkormányzati szervek munkáját, rendszeres tájékoztatást ad a kollégiumok működését, lakók kollégiumi életét befolyásoló főiskolai döntésekről.

D. A Kollégiumi Bizottság titkára

- (1) A kollégistákról naprakész szobabeosztást tart nyilván.
- (2) Összehangolja a KOBI működését, vezeti a KOBI ülések jegyzőkönyvét és gondoskodik azok iktatásáról.
- (3) Szükség esetén kezdeményezi a kollégiumi referens felé a Kollégiumi Bizottság ülésének összehívását. Az ülés megkezdése előtt 5 munkanappal, rendkívüli esetben 3 munkanappal kiküldi a meghívót a napirendek megjelölésével.
- (4) A főiskola vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

E. A kollégiumban működő csoportok

- (1) Hallgatói öntevékeny csoportok a kollégiumban is alakulhatnak tanulmányi, tudományos, közművelődési, sport és más törvényes célból.
- (2) Ezen csoportokban a tagság önkéntes. Minden csoport maga határozza meg tevékenysége tartalmát és formáját, belső ügyekben önállóan dönt.
- (3) Az öntevékeny csoportokra vonatkozó döntések meghozatala előtt meg kell hallgatni véleményüket.
- (4) A hallgatói öntevékeny csoport megalakulását a Kollégiumi Bizottságnak kell bejelenteni.
- (5) A kollégiumi referens az öntevékeny csoport jogszabálysértő működése esetén jogosult az öntevékeny csoport felfüggesztésére, illetőleg feloszlására.

F. A kollégium állami irányítása

- (1) Amennyiben a kollégium demokratikus irányítása nem biztosítható vagy tevékenysége jogszabályellenes, a kollégiumi referens a Kollégiumi Bizottság tevékenységét felfüggesztheti. Ebben az esetben a kollégiumi referens 14 napon belül Közgyűlést hív össze, mely a jogszabályellenes tevékenységet megszünteti és dönt az új Kollégiumi Bizottság választásának szükségességéről. Jogorvoslatot a felfüggesztett Kollégiumi Bizottság titkára a felfüggesztésről számított 5 naptári napon belül a rektortól kérhet, melyet a rektornak 8 napon belül el kell bírálnia.
- (2) Új kollégium alapításáról vagy átvételéről, illetve megszüntetéséről a főiskola szenátusa dönt.

G. Kancellár

- (1) Igazgatási kérdésekben segíti a Főiskola vezetőinek munkáját.
- (2) Biztosítja a főiskolán született döntések, határozatok és szabályzatok jogszabályokkal való összhangját.
- (3) Ellátja a Hallgatói Önkormányzat és a Fegyelmi Testület felügyeletét és működésének ellenőrzését.

H. Gazdasági Igazgató,

- (1) A főiskolai fenntartású kollégium épületének üzemeltetéséről, anyagi, műszaki, tárgyi feltételeinek biztosításáról a gazdasági igazgató gondoskodik, ezen belül az üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos feladatokat a Műszaki és Üzemeltetési Csoport látja el.

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (2) A szálláshelyek hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság által erre kijelölt személy látja el a főiskola szabályzataiban foglaltak szerint.
- (3) A kollégiumok karbantartási, felújítási terveinek készítése során a gazdasági igazgató kikéri a kollégiumi referens és a Kollégiumi Bizottság véleményét. A végleges döntés a rektor és a kancellár egyetértésével hozható.

I. A Kollégiumi Bizottság, illetve a Kollégiumi Titkár választásának menete

- (1) A Kollégiumi Bizottság hallgatói tagjait 1 évre választják. A jelölésre való felhívást legalább egy héttel a jelöltállítás első napja előtt, nyilvánosan meg kell hirdetni, a kollégiumi referens által megállapított formai feltételekkel együtt, azzal a megszorítással, hogy a jelöltállításra legalább öt munkanapot kell biztosítani. A szavazást, a jelöltállítási időszakot követő 7 munkanapon belül meg kell rendezni. A szavazásnak legalább 3 munkanap, legfeljebb 5 munkanapon át kell tartania. A szavazás technikai feltételeinek biztosításáról a kollégiumi referens gondoskodik.
- (2) A Kollégiumi Bizottság titkárát a HÖK delegálja. A Kollégiumi Bizottság titkára az lehet, aki kollégista és vállalja a megbízást. A titkár megbízása 2 évre szól.
- (3) Nem töltheti be a fenti funkciókat azon hallgatói státuszban lévő személy, aki jogerős fegyelmi szankcióban részesült, a jogerőre emelkedéstől számított egy naptári éven belül.

III.

Felvétel a kollégiumba

- (1) Kollégiumi elhelyezést azok a hallgatók kaphatnak, akik ezen célból pályázatot nyújtanak be és megfelelnek a jelen szabályzat 2. számú mellékletében megfogalmazott feltételeknek.
- (2) Nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést a jelen szabályzat 2. számú mellékletében rögzített feltételeket nem teljesítő, vagy az adott tanulmányi időszakra bármilyen okból be nem iratkozott hallgatók. A kollégiumból kizárt hallgató a kizárást követő felvételi eljárásban részt vehet, a véglegesen kizárt hallgató a következő felvételi eljárásból is kizárásra kerül. A kollégiumba nem vehetők fel azok a hallgatók, akiket a főiskola fegyelmi testülete vagy a Kollégiumi Bizottság fegyelmi eljárás keretében az adott tanévre, vagy véglegesen kizárt vagy kitiltott a kollégiumból. Aki önként mond le kollégiumi tagságáról vagy férőhelyét

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

nem veszi igénybe, felvételét a lemondás tanévében ismételten nem kérheti, ettől azonban a Kollégium Bizottság különös indok fennállása esetén eltérhet.

- (3) A kollégiumi felvétel egy tanévre /10 hónapra/ szól. A hallgató a tanév megkezdésétől a tavaszi félév vizsgaidőszakának végéig jogosult kollégistaként a kollégiumban tartózkodni.
- (4) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni, melyet a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete tartalmaz. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt. Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.
- (5) A hallgatók a kollégiumi igényüket augusztus 15-ig adhatják be kitöltött és a szükséges mellékletekkel ellátott jelentkezési lapjuk leadásával. A férőhelyek 60 %-a osztható ki az első ütemben, további 15 %-át a felsőbb éves fellebbezők és a Kollégiumi Bizottság tagjai részére kell fenntartani. A férőhelyek minimum 25 %-át az első évesek között kell felosztani, kivéve, ha a felvételi, illetve pótfelvételi előzetes adatokból egyértelműen megállapítható, hogy a kollégiumi férőhelyek 25%-át el nem érő első éves hallgató jelentkezett a Főiskolára. Ebben az esetben csak a nappali képzésre jelentkezők számának megfelelő kollégiumi helyet kell fenntartani számukra.
- (6) A kollégiumba jelentkezett hallgatók a felvételi eljárás eredményéről a Neptun rendszeren keresztül kerülnek kiértékelésre. Elutasítás esetén a hallgató a kiértékelés napjától számított 3 napig élhet fellebbezési jogával a jelen szabályzat 2. számú mellékletében szabályozott módon.

IV.

A kollégisták jogai és kötelességei

- (1) Minden kollégistának joga és kötelessége részt venni a kollégiumi közösség életében, személyesen vagy választott képviselői útján véleményezni a kollégiumi önkormányzat munkáját.
- (2) A kollégiumi önkormányzat rendszerében minden kollégista választó és választható, vállalt feladatait köteles felelősséggel ellátni.
- (3) Minden kollégistának joga, hogy tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, javaslattal éljen, kérdést intézzen a kollégiumi referenshez, illetve a kollégiumi titkárhoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- (4) A kollégisták igénybe vehetik a kollégium fenntartója által az EKF-es hallgatók részére biztosított kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő létesítmények). Kötelesek ezeket rendeltetésszerűen használni és óvni. A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott módon kérhető térítési díj.
- (5) Minden kollégista köteles betartani és betartatni a házirendet, az együttélés normáinak megfelelően viselkedni a kollégium dolgozóival és lakóival.
- (6) A kollégista köteles a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján meghatározott térítési díjat az előzetesen meghatározott határidőig átutalással befizetni. A határidő elmulasztása a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban rögzített következményekkel jár. Kétszeri, egymást követő felszólítás esetén – a kollégiumi díj nem fizetése okán – a kollégistát a kollégiumi referens kizárhatja. A kollégiumba beköltöző hallgató köteles a Térítési és Juttatási Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti mértékű kauciót is megfizetni. A kaució meg nem fizetése egy tekintet alá esik a kollégiumi térítési díj meg nem fizetésével.
- (7) Ha a kollégiumba való beköltözés a hónap 15. napja előtt történik, a teljes térítési díjat, amennyiben utána a térítési díj 50%-át köteles fizetni. Ha a kollégiumból való kiköltözés a hónap 15. napja előtt történik, 50%-át, amennyiben utána a teljes térítési díjat ki kell fizetni.
- (8) A hallgató a kollégiumi felvételi eljárás során jelezheti, hogy kivel szeretne egy szobában lakni. A kérelmet a kollégiumi referens és a kollégiumi

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- titkárral együttesen bírálja el, figyelembe véve a kollégium feltöltöttségét és az év közbeni egyéb igényeket.
- (9) Tanév közben történő végleges kiköltözés esetén a 7. pont szerint kell eljárni.
- (10) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik
- a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) nappaliról levelező tagozatra kerül át;
 - d) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - e) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt a hallgató kétszeri eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
 - f) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - g) ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- (11) A kollégiumi jogviszony megszűnését követően a hallgató 24 órán belül köteles a kollégiumot elhagyni.

V.

Fegyelmi eljárás

- (1) Ha a hallgató kollégiumi kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, indokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A kollégisták fegyelmi ügyeiben a felsőoktatási törvény 55-56.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A fegyelmi eljárás megindítása a kollégiumi referens joga, valamint az üzemeltető írásban kezdeményezheti a kollégista fegyelmi eljárását, megfelelő tényekkel alátámasztva. Az elsőfokú fegyelmi jogkört a Kollégiumi Bizottság, a másodfokon fegyelmi jogkört a Fegyelmi Bizottság gyakorolja. Amennyiben a fegyelmi ügyben a Kollégiumi Bizottság valamely tagja is érintett, az ügyet másodfokon kell kivizsgálni.
- (3) A fegyelmi eljárás során a hallgatónak joga van arra, hogy legalább egyszer meghallgassák, és lehetővé kell tenni, hogy védekezhessen. Amennyiben a hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Amennyiben ilyen ok vagy akadály nem ismeretes, a fegyelmi tárgyalást az eljárás megindításától számított 10 munkanapon belül akkor is le kell folytatni és

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- határozatot kell hozni, ha az érintettek azon a szabályszerű meghívás ellenére nem vesznek részt és magukat nem mentik ki. Rendkívüli esetben 3 munkanapon belül le kell folytatni a fegyelmi eljárást.
- (4) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a kézbesítés igazolt napjától számított 5 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a Fegyelmi Bizottság 8 napon belül dönt és arról értesíti az érintetteket.
 - (5) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.
 - (6) A kollégiumban a következő fegyelmi büntetések adhatók:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kizárás a kollégiumból, az adott tanévre,
 - d) végleges kizárás, az adott tanévre és a következő kollégiumi felvételi eljárásból.
 - (7) Ismételt fegyelemsértés esetén az előző fokozatnál súlyosabb büntetést kell kiszabni. Indokolt esetben azonnali kizárás is elrendelhető.
 - (8) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A Kollégiumi Bizottság határozatáról az érintetteket írásban értesítik.
 - (9) Az V. 6. alpont alatt megjelölt fegyelmi büntetések kiszabása esetén a kollégiumi referens erről értesíti a rektort.

VI.

A kollégisták anyagi felelőssége

- (1) A tulajdon védelme és a személyi tulajdon védelmének elősegítése minden hallgató kötelessége, ezért a lakószobákat a kollégium vagyonkezelésében álló berendezéssel a hallgatók aláírásukkal megőrzésre veszik át.
- (2) Minden rongálásért az azt elkövető kollégista, az egyes szobákban bekövetkező károkozásért pedig a szoba vétkes lakói anyagilag felelősek. A károkozásokkal kapcsolatos anyagi felelősség kérdését a bentlakási szerződés szabályozza.
- (3) Az igénylő kollégista anyagi felelősséget vállal a kérelmezett helyiségért és az ott található berendezésekért.

VII.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az Eötvös József Főiskola Szenátusa 2022. február 22-i ülésén az 5/2022.(02.22.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2022. február 23. napjától hatályos. Ezzel egyidőben a 69/2014.(11.25.) számú határozattal elfogadott Kollégiumi szabályzat hatályát veszítette.

Baja, 2022. február 22.

Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor



dr. Paska Mihály
dr. Paska Mihály
kancellár

Mellékletek:

1. Házirend
2. A kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendje
3. Kollégiumi felvételi ponttáblázat
4. Kollégiumi Bizottsági jegyzőkönyv minta
5. Meghívó minta
6. Határozat kivonat minta

HÁZIREND

- (1)** A kollégistáknak a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Karának Beszédes József Kollégiumi házirendjét kell betartaniuk.

2. számú melléklet

A KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJE

- (1) A nappali tagozatos hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezést kérhet minden nappali tagozatos hallgató, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. Nem jogosult kollégiumi elhelyezésre az a hallgató, aki az adott félévre nem iratkozott be. Abban az esetben, ha a pályázatot benyújtók száma nem éri el a kollégiumban erre a célra fenntartott férőhelyek számát, akkor a jelentkezési körből nem kizárt összes hallgató felvételt nyer beleértve szüneteltetett jogviszonyú hallgatókat is.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni. A kollégiumban el kell helyezni a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett hallgatókat.
- (3) A felvételi ügyekben első körben a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (4) A pontozási rendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét (felsőbb évesek esetén), a hallgatói közösségért végzett munkáját, az ide vonatkozó Nftv. mindenkor hatályos rendelkezése alapján. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál a fentiek szerint kell eljárni.
- (5) A Beszédes József Kollégiumban működő Miskolczi Szakkollégiumba is az egységes rendszerben lehet jelentkezni.
- (6) A kollégiumi elhelyezésről első körben meghozott döntés ellen benyújtott fellebbezésekről a kollégiumi referens dönt. Újbóli fellebbezés kapcsán a Főiskola rektora dönt a hallgató kollégiumba történő felvételéről, illetve ismételt elutasításáról.

3. számú melléklet

Kollégiumi felvételi ponttáblázat

- A **szociális helyzet** megállapítása – a Diákjóléti Bizottsággal együttműködve – a Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján.
- **Tanulmányi eredmények** alapján maximum 150 pont adható.

2.00 alatt	0p
2.01-2.50	25p
2.51-3.50	50p
3.51-4.00	75p
4.01-4.40	100p
4.41-4.70	125p
4.71-5.00	150p
- **Kiemelkedő közéleti munka, tanulmányi teljesítmény és/vagy sporteredmény**
 - Köztársasági ösztöndíj 15p
 - OTDK helyezés, vagy különdíj (két éven belül) 15p
 - országos tanulmányi versenyen, szakmai konferencián való részvétel (ide számítandó be az OTDK részvétel is, ha nem helyezett) 10p
 - olimpiai sportágban megyei 1-10 helyezett (egy éven belül) 5p
 - olimpiai sportágban országos 1-10 helyezett (egy éven belül) 15p
 - kollégiumi munka szervezője, felelőse (rendszergazda, stb.) 10p
 - Kollégiumi Bizottság tagja 15p
 - HÖK tisztségviselője 15p

4. számú melléklet

**Kollégiumi Bizottsági ülés
jegyzőkönyvminta**

NÉV (Kollégium titkár) megállapította, hogy a Bizottsági ülés határozatképes, mert az Bizottsági tagok megjelentek.

Név (Kollégiumi titkár) az ülést megnyitotta.

A Bizottság egyhangúan megválasztotta a jegyzőkönyvhitelesítőket NÉV (Kollégium Bizottsági tagok közül 2 fő).

A jegyzőkönyvvezető a kollégiumi titkár (amennyiben bármely okból nem tud jelen lenni, úgy egyhangúlag kell a jelenlévőknek megválasztani a jegyzőkönyvvezető személyét)

A Bizottság egyhangúan elfogadják a napirendi pontokat (esetleg javasolnak új napirendi pont felvételét vagy napirendi pont törlését – akkor erről is szavazni kell).

Napirendi pontok:

1.

Előterjesztő:

leírás

2. **Egyebek**

Előterjesztő:

leírás

A beszámolót a Bizottsági tagok egyhangúan elfogadták.

Az ülés berekesztve.

Baja, 20.....

.....
NÉV
Kollégiumi referens

.....
Név
Jegyzőkönyv vezető

.....
jegyzőkönyvhitelesítő 1

.....
jegyzőkönyvhitelesítő 2

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS MEGHÍVOTTAK RÉSZÉRE

Értesítem, hogy a EJF Kollégium Bizottsága

20..... (nap)

..... órakor

tartja bizottsági ülését, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Napirendi pontok:

1)

Előterjesztő:

2)

Előterjesztő:

3) Egyebek

Előterjesztő:

Baja, 20.....

Kollégiumi titkár

KIVONAT

Az Eötvös József Főiskola Hallgatói Önkormányzatának,
20.....-én megtartott elnökségi ülésről készült
jegyzőkönyvből

Hallgatói Önkormányzat Elnökségi ülésének
20.... / számú

HATÁROZATA

A Kollégium titkára a Hallgatói Önkormányzat elnök döntése
alapján:

NÉV

.....

NÉV
HÖK elnök

P.H