

III.4. A HALLGATÓI JOGORVOSLATI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT¹

Az Eötvös József Főiskola Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§

Általános rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat meghatározza a hallgatók jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése rendjének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálása, a hallgatói ügyek intézése rendjének általános szabályait, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén a Főiskola döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslat rendjét.

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató valamennyi hallgatójára (a továbbiakban: hallgató).

(3) A Főiskolán a hallgatók – a hallgatói jogviszonyukból eredően – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatók egyéni jogaikat a jogszabályi rendelkezésekben és a jelen szabályzatban rögzített módon gyakorolják, a kollektív jogokat a Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.

(4) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a Főiskolára történő beiratkozás napjától gyakorolhatók, illetve a kötelezettségek ettől az időponttól kezdve érvényesülnek.

2. §

A hallgatók jogai

(1) A hallgatói jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jogszabályoknak és a Főiskola szabályzatainak megfelelően kell eljárni.

(2) A hallgatói jogok különösen:

- a) a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához;
- b) a főiskola adta kereteken belül kialakítsa tanulmányi rendjét;
- c) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat;
- d) állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön;
- e) fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást,

¹ A szabályzatot elfogadta a Szenátus a 2026. szeptember 15-i ülésén az 52/2026.(09.15.) számú határozatával. A dokumentum 2026. szeptember 16. napjától hatályos.

mentességet kérjen a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint.

(3) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy:

a) személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve a Főiskola alkalmazottai egészségét, testi épségét,

b) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson,

c) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,

d) véleményezze az oktatói munkát,

e) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését.

(4) A hallgató joga, hogy a Főiskolán biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy:

a) igénybe vegye a Főiskolán, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények stb.),

b) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe vegye a Főiskola által nyújtott képzési lehetőségeket,

c) látogassa a Főiskola által szervezett előadásokat, szemináriumokat,

d) tanulmányai ideje alatt a szak (szakirány) megváltoztatása, amennyiben a szak, illetve szakirány képzési és kimeneti követelményeinek megfelel,

e) más szakok, és felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, amelyet a fogadó intézmény szabályzata korlátozhat,

f) segítséget kapjon a Főiskola közösségi életébe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életviteléhez,

g) a feltételek teljesítése esetén tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön,

h) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthassa,

i) a tanulmányi tanácsadást részére megszervezzék, és a szolgáltatásait igénybe vegye,

j) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,

k) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik felsőoktatási intézménybe, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen,

l) utazási, kiállítás-látogatási és egyéb kulturális kedvezményekben részesüljön.

(5) A hallgató joga, hogy tanulmányai során – az erre vonatkozó pályázati feltételek teljesítés esetén – megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból olyan felsőoktatási intézményekben folytathasson résztanulmányokat, amelyek az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban, illetve olyan államban működnek, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (továbbiakban együtt: EGT-állam), és ehhez igénybe

vegye a hallgatói hitelt, illetőleg – amennyiben állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt – ösztöndíjban részesüljön.

- (6) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen
- a) kollégiumi ellátást vagy lakhatási támogatást biztosítsanak részére,
 - b) szociális vagy más ösztöndíjban (így különösen tanulmányi, doktorandusz, köztársasági) szociális, tankönyv-, jegyzetvásárlási támogatásban részesüljön [az a)-b) pontban felsoroltak a továbbiakban együtt: hallgatói juttatások],
 - c) igazolt rászorultsági alapon fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérjen,
 - d) diákigazolványt állítsanak ki részére, s igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket.
- (7) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és a jogorvoslat joga, e körben különösen, hogy:
- a) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
 - b) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a Főiskola, a kollégium irányításában,
 - c) jogai megsértése esetén eljárást indítson, az oktatási jogok biztosához forduljon,
 - d) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot,
 - e) választó és választható legyen a hallgatói önkormányzatba és a főiskolai testületekbe.
- (8) A hallgató joga, hogy javaslattal éljen, kérdést intézzon a Főiskola, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- (9) A hallgató által a Főiskola oktatóinak közreműködésével, tanulmányi kötelezettségeinek.

3.§ A hallgató kötelezettségei

- (1) A hallgató kötelessége, hogy
- a) megtartsa a jogszabályokban, valamint a Főiskola szabályzataiban foglaltakat;
 - b) teljesítse a tantervben előírt óralátogatási kötelezettségét, valamint tudásáról az előírt formában beszámoljon;
 - c) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait;
 - d) főiskolai polgárhoz méltóan, etikusan viselkedjen, tevékenységével a Főiskola jó hírnevét megőrizze;
 - e) betartsa a Főiskola helyiségei, továbbá a Főiskolához tartozó területek használati rendjét;
 - f) betartsa a gyakorlati képzés rendjét;
 - g) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket és jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetvesztélyt észlel.
- (2) A hallgató köteles a rábízott eszközöket megőrizni, illetve ezeket az előírásoknak megfelelően kezelni; köteles óvni a Főiskola létesítményeit, felszereléseit.

4. §

A kérelmek benyújtása és elbírálása

(1) Az Főiskolán hallgatói ügyekben elsőfokon a Hallgatói követelményrendszerben és a hallgatói ügyekről rendelkező egyéb főiskolai szabályzatban meghatározott személyek, testületek (bizottságok) és szervezeti egységek járnak el.

(2) A hallgatói ügyben eljáró szervek létrehozásáról és szervezetének, működésének általános szabályairól a Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti és működési rend része, valamint a Hallgatói követelményrendszer és a hallgatói ügyről rendelkező egyéb főiskolai szabályzat rendelkezik.

(3) Papír alapú kérelmet a következő minimum tartalommal lehet benyújtani:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját),
- b) értesítési címét, annak hiányában lakóhelyének címét,
- c) szakját vagy szakjait, szakirányát vagy szakirányait, továbbá az évfolyam,
- d) annak a hallgató ügyben eljáró szervnek a megnevezését, amelyhez kérelmét intézi,
- e) a hallgató ügyben eljáró szervhez intézett határozott és pontosan megfogalmazott kérelmet,
- f) a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat, dokumentumokat,
- g) lehetőség szerint annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
- h) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,
- i) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

(4) A hallgató a kérelmét, beadványát jogszabály, főiskolai szabályzat vagy pályázati felhívás ettől eltérő előírása hiányában

- a) személyesen vagy meghatalmazott útján;
- b) postai úton, lehetőség szerint ajánlott küldeményként;

(5) A hallgatói papír alapú kérelmeket, amennyiben főiskolai szabályzat, pályázati felhívás, vagy egyéb dokumentum ettől eltérően nem rendelkezik, a Tanulmányi Csoportnál kell benyújtani.

(6) A kérelmet tartalma szerint kell elbírálni, tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.

(7) A kérelem elbírálását megtagadni amiatt, hogy azt nem az elbírálásra jogosult szervezeti egységhez nyújtották be, nem lehet. Ilyen esetben az a szervezeti egység, amelyhez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul az elbírálásra jogosult szervezeti egységhez átadni, és erről a tényről, valamint az elbírálni jogosult szervezeti egységnevéről, elérhetőségéről a hallgatót tájékoztatni.

(8) A kérelmet – ha jogszabály, vagy főiskolai szabályzat másként nem rendelkezik – 15 napon belül kell elbírálni. A kérelem elbírálásának határidejébe az ügyáttételéhez szükséges idő, a hiánypótlás, az eljárás felfüggesztése és szünetelése nem számít be.

(9) A postán küldött kérelmek előterjesztésének időpontja a Főiskolára történő megérkezésének napja.

5. §

A döntés

(1) A benyújtott kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a hallgatót az elsőfokú döntést hozó szerv határozatban értesíti.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) az eljáró döntéshozó megnevezését, az ügy számát;
- b) a hallgató azonosító adatait;
- c) az ügy tárgyát;
- d) a döntést;
- e) a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást;
- f) a döntés indokolását jogszabályi és egyetemi szabályzatok alapján történő alátámasztását;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét;
- h) a döntés kiadmányozójának aláírását.

(3) Az írásba foglalt döntést postai kézbesítés útján vagy a hallgatói információs rendszeren keresztül kell közölni az érintett hallgatóval. Hirdetmény útján közölhető a döntés szociális támogatások, ösztöndíjak tárgyában hozott határozatok esetében.

(4) Ha a hallgatói ügyben fellebbezés alapján eljáró szerv megállapítja, hogy döntése jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.

6. §

A jogorvoslat rendje

(1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

- a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- b) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény köteles elbírálni,
- c) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az Nftv-ben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(2) A hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése – ide értve annak szervei döntését és intézkedéseit is –, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(4) A fellebbezést – indoklással együtt - az elsőfokú döntést meghozó szervhez kell benyújtani. A fellebbezés benyújtására a kérelem benyújtására vonatkozó szabályok irányadóak, azzal a különbséggel, hogy:

a) a kérelemhez csatolni kell az abban foglalt állításokat alátámasztó bizonyítékokat, illetve amennyiben ezek nem állnak a hallgató rendelkezésére úgy a kérelemben foglalt bizonyítási módjának megjelölését,

b) nem szükséges igazolni olyan tényeket, amelyek közismertek, illetve amelyekről a Főiskolának tudomása van,

(5) Az elsőfokú döntést meghozó szerv köteles a hozzá benyújtott fellebbezést az ügy összes iratával és véleményével együtt a másodfokú eljárásra jogosult szervhez továbbítani a kérelem beérkezésétől számított három napon belül. Ha a fellebbezést nem az elsőfokú döntést hozó szervhez nyújtották be, a másodfokon eljárni jogosult szerv felhívására az elsőfokú szerv köteles az ügy összes iratát és véleményét három napon belül megküldeni a másodfokon eljárni jogosult szervnek.

(6) A fellebbezést 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a fellebbezés elbírálására jogosult bizottság 30 napon belül nem ülésezik, a következő ülésén, de legkésőbb 2 hónapon belül határoz.

(7) Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:

a) hiánypótlásra történő felhívás esetén az az idő, ami alatt a hiánypótlást teljesítik,

b) az eljárás felfüggesztésének időtartama,

c) a döntés postai feladását követően annak kézbesítéséig terjedő időtartam,

(8) A jogorvoslati eljárás során szükség esetén a hallgató személyesen is meghallgatható.

(9) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a döntést megváltoztatja,

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(10) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(11) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

(12) A hallgató a keresetlevelet az elsőfokon eljáró szervhez nyújtja be.

7.§

Képviselő

(1) A jogorvoslati eljárásban a hallgató személyesen, törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján járhat el.

- (2) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha
- a) azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá saját kezű aláírásuk,
 - b) kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
 - c) amelyen két tanú aláírásával igazolta, hogy a meghatalmazó előttük írta alá vagy aláírását magáénak ismerte el.

8.§

Iratbetekintés

- (1) A hallgató vagy képviselője jogosult az eljárás bármely szakaszában az eljárás során keletkezett, illetve a Bizottság döntéshozatala során figyelembe vett iratokba betekinteni, a Bizottság ülésén keletkezett hangfelvételt visszahallgatni – kivéve a zárt ülésen felvett jegyzőkönyveket vagy hangfelvételeket.
- (2) Az eljárásban meghallgatott tanú jogosult a vallomását tartalmazó iratokba betekinteni.
- (3) Nem lehet betekinteni
- a) a döntés tervezetébe,
 - b) az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a Bizottság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el.
- (4) Az iratbetekintés nem foglalja magában az iratok, hangfelvételek lemásolásának vagy megküldetésének jogát.
- (5) Iratbetekintésre legfeljebb az eljárás jogerős befejezését követő fél éven belül van lehetőség.

9.§

A fellebbezés elbírálására jogosult szervek

- (1) A jogorvoslati kérelmek tárgyában – a (4)-(5) bekezdésben foglalt kivételekkel – 3 tagú Felülbíráló Bizottság jár el, melynek összetétele a következő:
- a) elnöke a rektor,
 - b) tagja azon szervezeti egység delegált oktatója, melynek hallgatója a fellebbezést benyújtotta;
 - c) tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált képviselő;
 - d) titkára a Kancellária vezetője.
- (2) A Bizottság a jogorvoslati kérelmet ülésén bírálja el, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni. A bizottságot az elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság igény szerint ülésezik, jogorvoslati eljárás lefolytatása céljából.
- (4) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti.

(5) A Bizottság zártan ülésezik. Az ülésen a tagokon kívül csak a Bizottság által meghívottak vehetnek részt. A tényállás tisztázása érdekében folytatott eljárási cselekményeknél, különösen tanúk meghallgatásánál a hallgató is jogosult jelen lenni az ülésen, amiről előzetesen értesíteni kell az általa megadott, vagy az intézményi nyilvántartásban szereplő elérhetőségen. Az értesítést postai úton, vagy – amennyiben a cím ismert – e-mailben úgy kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülés előtt a hallgató megkapja.

(6) A bizottság tagjának személyét a szervezeti egység, illetve a Hallgatói Önkormányzat döntése alapján a szervezeti egység, ill. önkormányzat vezetője jelenti be a tárgyév szeptember 15. napjáig a rektornak. A bizottság tagjainak megbízatása egy naptári év időtartamra szól.

(7) A Bizottság a döntéseit írásban közli a hallgatóval. A döntést postai úton tértivevényes levélben kell kézbesíteni.

(8) A határozat közlésére egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

(9) Felvételi ügyekben a Felvételi Szabályzat szerinti jogorvoslati fórum jár el.

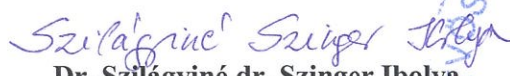
(10) Kollégiumi felvételi ügyekben a Kollégiumi Szabályzat szerinti jogorvoslati fórum jár el.

10.§

Záró rendelkezések

(1) A jelen Szabályzatban nem rendezett eljárási kérdések tekintetében az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

Baja, 2026. szeptember 15.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor




Dr. Paska Mihály
kancellár