

AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA DIÁKHITEL ENGEDMÉNYEZÉSI SZABÁLYZATA

A *Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (1027 Budapest, Kacska u. 15-23., adószám: 12657331-2-41, cégjegyzékszám: Cg.01-10-044593), valamint az *Eötvös József Főiskola* (6500 Baja, Szegedi út 2., adószám: 15308988-2-03, intézményi azonosító: FI51105) között a hallgatói hitel igénylésével, folyósításával, valamint a hallgatói hitellel kapcsolatos egyéb ügyintézésrel kapcsolatban együttműködési megállapodás jött létre.

Az együttműködési megállapodás II./ pontjának 2./ alpontjában foglaltak szerint az intézmény köteles a hitelfelvevőnek a jogszabályi engedményezési eljárással kapcsolatos tájékoztatást megadni, és az engedményezéssel kapcsolatos szabályokat intézményi szabályzatában rögzíteni.

Fentiek előre bocsátása után az Eötvös József Főiskola – figyelemmel az 1/2012. (I.20.) Korm. sz. r. 5. §. (3) bek. valamint 13. § (2) bek. b.) pontja, továbbá a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 6: 201. § -ban foglalt rendelkezésekre az alábbi engedményezési szabályzatot alkotja:

1./ A diákhitel igénybevételének feltétele a hallgatói jogviszony igazolása

Költségtérítéssel képzés esetén a hallgatói jogviszony igazolására abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató az adott félévben előírt költségtérítés összegét maradéktalanul megfizette. Ennek hiánya esetén a költségtérítés közvetlen finanszírozása diákhitelből nem lehetséges, de a diákhitel engedményezés igénybevétele hivatalos fizetési lehetőségként alkalmazható.

2./ Az engedményezés folyamata

A költségtérítéssel hallgató az „Engedményezési adatlapon” hozzájárul ahhoz, hogy a Diákhitel Központ Zrt. az első diákhitel – folyósítási napon (október 15., illetve március 15.) közvetlenül a felsőoktatási intézménynek utalja át a diákhitelből azt az összeget (engedményezett összeg), amelyben a hallgató és az intézmény megállapodtak.

A diákhitel engedményezése kizárólag a költségtérítés fizetésére vehető igénybe.

Az engedményezési adatlap és a kitöltési útmutató letölthető a Diákhitel Direkt oldaláról, amely a <https://www.diakhiteldirekt.hu> címen érhető el.

Az engedményezés egy szemeszterre szól, a főiskola a Diákhitel Központ Zrt. által visszaigazolt engedményezés alapján az érintett kivetéseket kiegyenlítettnek tekinti, így az automatikus bejelentéssel az adott félévre szóló aktív státusz bejegyzése is megtörténik.

Az igényelt diákhitel összegből a költségtérítés rendezése után fennmaradó részt a szerződésnek megfelelően a hallgató bankszámlájára utalja a Diákhitel Központ Zrt.

Az engedményezett összeg nem lehet több 250.000- Ft, azaz kétszázötvenezer forintnál.

Az „Engedményezési adatlap” kitöltésével a hallgató automatikusan módosítja az esetleges korábbi havi diákhitel – utalását egyösszegű folyósításra.

Amennyiben a korábban igényelt szemeszterenkénti diákhitel összege nem fedezi a hallgató által engedményezett összeget, úgy az „Engedményezési adatlap„ kitöltésével a hallgató egyben módosítja is az igényelt havi hitelösszeget arra a hitelösszegre, amely már fedezetet nyújt az engedményezett összegre.

Az engedményezés ideje alatt

- a) Nem mondható fel a diákhitel szerződés
- b) Nem kérhető a folyósítás szüneteltetése
- c) Nem kérhető a havi folyósításra való áttérés
- d) Nem kérhető alacsonyabb kölcsönösszeg.

Az engedményezés felmondására csak az intézmény hozzájárulásával kerülhet sor.

Amennyiben az engedményezést követően a Diákhitel Központ Zrt. visszajelzése alapján a hallgató – az erre vonatkozóan megtett nyilatkozata ellenére – diákhitelre mégsem jogosult, úgy az intézmény élhet a Felsőoktatási Törvényben biztosított azon jogával, hogy a fizetési hátralék miatt megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt.

Az Eötvös József Főiskola Szenátusa a 2019. november 26-i ülésén a 77/2019. (11.26.) számú határozatával jelen szabályzatot elfogadta. A szabályzat 2019. november 27. napjától hatályos.

Baja, 2019. november 26.

Szilágyiné dr. Szinger Ibolya

Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor



Dr. Paska Mihály

Dr. Paska Mihály
kancellár