

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

FOGLALKOZTATÁSI¹ KÖVETELMÉNYRENDSZERE 2024



¹ Elfogadta a Szenátus a 2024. november 26. napján tartott ülésén az 53/2024.(11.26.). számú határozatával.
A szabályzat 2024. november 27. napjától hatályos.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
I. Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos általános rendelkezések	3
I.1. A foglalkoztatási jogviszony alanyai	3
I.2. A jogok és kötelezettségek rendeltetésszerű gyakorlása.....	4
I.3. Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei.....	4
II. A Főiskolán létesíthető munkakörök.....	5
II.1. Oktatói munkakörök és azok betöltésével kapcsolatos általános követelmények	5
II.2. Egyéb munkakörök.....	9
II.3. Megbízásos jogviszony.....	9
II.4. Oktatói, kutatói, vezetői munkakörökre vonatkozó pályázati eljárás rendje.....	10
III.1. Az egyes oktatói munkakörökre vonatkozó követelmények.....	11
III.2. Előmeneteli és teljesítmény követelmények.....	13
III.3. A követelmények teljesítésének értékelése és annak nyilvánossága	15
III.4. A követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének követelményei	16
IV. Tudományos kutatók	17
IV.1. Tudományos kutatói munkakörök	17
IV.2. Kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos általános követelmények	18
IV.3. Az egyes kutatói munkakörökre vonatkozó követelmények	18
V. Tanárok	19
V.1. Tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos általános szabályok	19
V.2. Egyes tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények ...	19
VI.1. Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök	20
VI.2. Kulturális közalkalmazotti munkakörök	21
VII.1. Egyéb munkakörökben az alkalmazás feltételei	21
VIII. Az alkalmazottak foglalkoztatására teljesítményére vonatkozó követelményrendszer	22
VIII.1. Általános követelmények	22

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

VIII.2. A munkaidő, a tanításra fordított idő	22
IX.1. Az oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje	25
X.1. Az EKF által adományozható címek elnyerésének feltételei	25
X.2. Egyéb címek feltételei	26
XI.1. A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemosztás elvei.....	26
XII. Az oktatók részvétele az Eötvös József Főiskola döntéshozatali eljárásában és az intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálási rendje	27
Vegyes- és záró rendelkezések	27
1.sz. melléklet: Minősítési szabályzat	

PREAMBULUM

Az Eötvös József Főiskola Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint az Nftv. végrehatási rendeleteiben kapott felhatalmazás alapján;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) és ennek végrehajtására kiadott rendeletek előírásaiban;
- a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendeleteiben;
- az Eötvös József Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembevételével

készítette el a foglalkoztatási követelményrendszerrel szóló szabályzatot, mely az SZMSZ önálló melléklete.

I.

Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos általános rendelkezések

1. §

A foglalkoztatási jogviszony alanyai

(1) A foglalkoztatási jogviszony alanyai:

- a) a munkáltató
- b) a főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak
- c) a jelen szabályzat kifejezett rendelkezése esetén
 - a főiskolával megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek (óraadó oktatók)
 - a Professor Emeritus/Professor Emerita címmel rendelkezők és a közalkalmazotti jogviszonyban nem álló egyéb címek birtokosai

2. §

A jogok és kötelezettségek rendeltetésszerű gyakorlása

(1) A főiskola a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a Foglalkoztatási Követelményrendszer keretei között a rendeltetésszerű joggyakorlás és az egyenlő bánásmód elvének megfelelően köteles eljárni a foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése során.

Ennek keretében jogosult a közalkalmazottak és foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai számára munkavégzésre irányuló utasítást adni, a munkavégzést ellenőrizni, a kimagasló teljesítményeket jutalmazni, a kötelezettségszegést szankcionálni. A főiskola a lehetőségeihez mérten köteles a közalkalmazottak továbbképzését, a megfelelő szociális körülmények biztosítását elősegíteni.

3. §

Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei

(1) A főiskola minden alkalmazottjának joga, hogy

- a főiskola működésével összefüggésben javaslattal éljen,
- a közalkalmazotti tanács munkájában részt vegyen,
- az Nftv-ben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint részt vegyen a főiskola testületeinek megválasztásában, munkájában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

(2) A főiskola minden alkalmazottjának kötelessége, hogy

- megtartsa a Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltakat,
- a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait.

(3) A közalkalmazottak és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon lelkiismeretesen ellátni, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, a főiskola szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, a főiskola hagyományait ápolni, a főiskolán és azon kívül is a főiskolához méltó magatartást tanúsítani.

(4) A foglalkozási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködve eljárni.

II.

A főiskolán létesíthető munkakörök

(1) A főiskolán az oktatással összefüggő feladatokat

- oktatói (tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, főiskolai tanár, egyetemi docens, egyetemi tanár, mesteroktató),
- tanári (nyelvtanár, testnevelő tanár, művésztanár, mestertanár, kollégiumi nevelőtanár),
- tudományos kutatók (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor) munkakörben foglalkoztatottak látják el.

(2) A főiskolán az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs) munkakör létesíthető.

(3) Az oktatók, tanárok, tudományos kutatók munkáját, oktatását ügyvivő-szakértő, ügyintéző munkakörben foglalkoztatottak segítik.

A főiskola működésével összefüggő feladatok ellátására igazgatási, pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői munkakör létesíthető.

1. §

Oktatói munkakörök

és azok betöltésével kapcsolatos általános követelmények

(1) A jelen szabályzatban kell meghatározni

- a) az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat,
- b) az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv-ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket,
- c) az egyes munkakörök betöltéséhez megkívánt gyakorlati időt,
- d) az összeférhetetlenségi szabályokat,
- e) legmagasabb iskolai végzettséget tanúsító okiratot, külföldi okirat esetén annak hivatalos magyar nyelvű fordítását,

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- f) tudományos fokozatát igazoló oklevelet,
- g) nyelvvizsga bizonyítványt,
- h) erkölcsi bizonyítványt,
- i) vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget,
- j) valamint azt is, ha az EKF korlátozza, hogy az alkalmazott másik felsőoktatási intézményben az EKF-en betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.

(2) A felsőoktatásban bármelyik munkakörben való alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott

- a) büntetlen előéletet tanúsító erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezzen,
- b) cselekvőképes legyen,
- c) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

(3) Amennyiben jogszabály alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési előírásként tudományos fokozatot említ, azon doktori fokozatot (PhD/DLA), habilitációt, illetve MTA doktort, továbbá a külföldön szerzett és honosított, vagy elismert tudományos fokozat kell érteni.

(4) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló közalkalmazotti jogviszony

- olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságban az EKF-t érintő döntés meghozatalában részt vett,
- nem oktatási tevékenységet végző nyugdíjas személlyel.

(5) A jelen szabályzatban kell meghatározni minden egyes oktatói munkakörre vonatkozóan az oktatókkal szemben támasztott

- a) alkalmassági,
- b) előmeneteli és teljesítménykövetelményeket,
- c) valamint azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket akkor kell alkalmazni, ha az oktató nem teljesíti a követelményrendszerben foglaltakat.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott általános követelményeken túl az a személy alkalmazható oktatói munkakörben, aki

- a) mesterfokozattal és
- b) szakképzettséggel rendelkezik.

(7) Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható a külföldi munkáltatás feltételeire vonatkozó mindenkor érvényes szabályozás alapján.

(8) Oktatói munkakör főszabály szerint – a Kjt-vel összhangban – határozatlan időre létesül.

(9) Oktatói munkakörben munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki megfelel az előírt követelményeknek.

(10) A főiskolán az oktatással összefüggő feladatokat

- oktatói (tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, főiskolai tanár, egyetemi docens, egyetemi tanár, mesteroktató)
- tanári (nyelvtanár, testnevelő tanár, művésztanár, mestertanár, kollégiumi nevelőtanár) munkakörökben foglalkoztatottak látják el.

(11) A főiskolán az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs) munkakör létesíthető.

Az oktatói munkakörben való alkalmazás együtt jár azzal, hogy az oktató a munkakör megnevezésével azonos munkaköri címet kap.

- a) A tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori képzés megkezdése.
- b) Az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése.
- c) A főiskolai docensi munkakörben történő foglalkoztatás feltétele a doktori fokozat megléte, továbbá szakmai gyakorlat a jelen szabályzat alapján.
- d) A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze.
- e) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett a megfelelő munkaköri cím adományozásával a köztársasági elnök egyetemi tanárrá nevezze ki.
- f) Mesteroktató munkakörben történő alkalmazás feltétele a mesterfokozat megléte, valamint legalább tízéves szakmai gyakorlat, tapasztalat, ismeret igazolása.

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Tudományos fokozattal nem rendelkező oktató alkalmazásakor a kinevezésnek tartalmaznia kell a fokozat megszerzésének határidejét. Általános elv: doktori iskola 3 év, doktorjelölti jogviszony létesítése 2 év, fokozat megszerzés 2 év, azaz összesen 7 év.

Fentiekől való eltérést a rektor engedélyezhet, különösen indokolt esetben, maximum az oktatói munkakörben történő foglalkoztatás kezdetétől számított tízedik év elteltéig.

Az előírt határidőbe nem számít bele az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel, illetve fenti tényeket hitelt érdemlően igazolja.

Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a közalkalmazotti jogviszonya megszűnését követően is használhatja a munkaköri címet, mindaddig, amíg a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a cím használatának jogát nem vonja meg.

(12) További közalkalmazotti jogviszony kizárólag részmunkaidős jogviszony formájában létesíthető, ha ehhez az alkalmazni kívánt munkavállaló munkáltatója a jogszabályok alapján tudomásul vett. A részmunkaidős alkalmazás időtartamát (havi munkaidő) az ellátandó feladat mennyisége határozza meg, de az kevesebb kell, hogy legyen, mint a teljes havi munkaidő (174 óra).

(13) Ha az oktató munkahelyet változtat, új vagy további közalkalmazotti jogviszonyt létesít, az új munkáltatónak lehetősége van arra, hogy az előző munkáltatónál elért, vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben foglalkoztassa.

(14) Az oktatói és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

(15) Az oktatói, tudományos kutatói és tanári munkakörökkel kapcsolatos részletes szabályokat fent nevezett munkakörben dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.

2.§

Egyéb munkakörök

(1) Az oktatók, tanárok, tudományos kutatók munkáját ügyvivő-szakértői, ügyintézői munkakörben foglalkoztatottak segítik. A főiskola működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői munkakör létesíthető.

3. §

Megbízásos jogviszony

(1) Megbízási jogviszony keretében, óraadó oktatóként akkor van lehetőség az alkalmazásra,

- a) ha az adott személy megfelel a II. fejezet 1.§ (1) bekezdésében foglaltaknak,
- b) ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi,
- c) ha a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60 %-át.

(2) Megbízási jogviszony létesíthető az eseti, a nem rendszeres oktatói feladatok ellátására is. A közalkalmazottként alkalmazott személlyel a munkáltató a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátása érdekében megbízási jogviszonyt létesíthet.

(3) Megbízási jogviszony keretében nyugdíjas személy csak oktatási és kutatási tevékenységre való tekintettel alkalmazható.

(4) Professor Emeritus/Professor Emerita cím odaítélése esetén járó oktatói feladat megbízási jogviszony keretében történhet.

4.§

Oktatói, kutatói, vezetői munkakörökre vonatkozó pályázati eljárás rendje

(1) A Kjt. 20/A §-20/B §a-a valamint a Nftv. 29. § rendelkezése szerint az oktatói, kutatói, az Nftv. 37 § szerint a vezetői munkakörök pályázat útján tölthetők be.

Nem kötelező pályázat kiírása:

- a 395/2015. (XII.12.) Kormányrendelet 1. mellékletben foglalt táblázat szerinti egyéb munkakörök esetén,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. számú melléklete szerint meghatározott tanári munkakörök esetén.
- az Nftv. előírásaiból következően a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, munkatársi, valamint az 1 évnél rövidebb időre szóló docensi, tanári, tudományos főmunkatársi és tanácsadói munkakörök esetén.

Vezetői döntés alapján a fenti esetekben pályázat kiírható.

(2) A pályázati felhívást – a rektori és kancellári pályázat kivételével – a közszféra állásportálján (<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>) illetve az intézmény honlapján kell megjelentetni.

A pályázatot a rektor és a kancellár esetében a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában hirdeti meg. Az eljárás rendjét az Nftv. 37. § (4)-(4a) pontja tartalmazza.

(3) Az oktatói, kutatói, munkakörökre az álláshely pályázatokat az egységvezető javaslata alapján (előterjesztés) a rektor a kancellár egyetértésével írja ki.

(4) A benyújtott tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi pályázatokat az Intézeti Tanács véleményezi, Az intézetigazgató javaslatát/előterjesztését megküldi a rektor részére. A rektor munkáltatói jogkörénél fogva dönt.

(5) A docensi, tanári, valamint a tudományos főmunkatársi, tanácsadói pályázatokat előzetesen véleményezi:

- a Tudományos Bizottság és
- az Intézeti Tanács.

A fenti vélemények figyelembevételével a Szenátus rangsorolja a pályázatokat, a rektor pedig munkáltatói jogkörénél fogva dönt.

(6) A főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók és kutatók előlépése során a fenti eljárásrendet kell alkalmazni. A tanári pályázatok elbírálására vonatkozó eljárási rendet a felsőoktatásért felelős minisztérium által évente kiadott tájékoztató levél fogalmazza meg.

(7) A kancellári és a rektori megbízásra irányuló pályázat kiírására vonatkozó rendelkezés az Nftv. 37.§ (4)-(4a) pontja fogalmazza meg.

(8) A rektorhelyettesi pályázatokat a Tudományos Bizottság véleményezi, a Szenátus rangsorolja, a rektor pedig munkáltatói jogkörénél fogva dönt.

(9) Intézetigazgatói megbízások esetén az Intézeti Tanács az intézet oktatóit, dolgozóit vélemény-nyilvánítás céljából meghívja. A vélemény-nyilvánítás titkos szavazással történik. A kibővített Intézeti Tanács véleményének figyelembevételével a Szenátus rangsorolja a pályázatokat, a rektor pedig munkáltatói jogkörénél fogva dönt.

(10) A kancellár munkáltatói jogkörébe tartozó vezetői megbízásokra benyújtott pályázatokat – a gazdasági vezető és a belső ellenőrzési vezető kivételével- a Szenátus rangsorolja, a kancellár pedig munkáltatói jogkörénél fogva dönt.

A belső ellenőrzési egység vezető megbízásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

A gazdasági igazgatói pályázatokról a kancellár dönt.

III.

1. §

Az egyes oktatói munkakörökre vonatkozó követelmények

(1) A tanársegéd

Tanársegéddé az nevezhető ki, aki az 1.§ (2) bekezdésben foglaltakon túl - megkezdte a doktori képzést, és az általa oktatott tantárgy/ak/at jól ismeri, és rendelkezik azok oktatásának készségével. Eredményes pályázat esetén a rektor nevezi ki.

Az Nftv.28.§-a (1a) bekezdés alapján, ha a tanársegéd megfelel a foglalkoztatási követelményrendszerben előírt feltételeknek, a doktori fokozat megszerzését követő három éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

(2) Az adjunktus

Adjunktussá az nevezhető ki, aki az 1.§ (2) bekezdésben foglaltakon túl doktori fokozatot szerzett, oktató és tudományos, illetve művészi tevékenységével igazolta, hogy oktatott tantárgyaiban átfogó ismeretekkel

bír, azokat szemináriumokon és gyakorlatokon, valamint előadásokon színvonalasan oktatja. Eredményes pályázat esetén a rektor nevezi ki.

(3) A főiskolai docens, egyetemi docens

Főiskolai docenssé az nevezhető ki, aki az 1.§ (2) bekezdésben foglaltakon túl doktori fokozattal, és legalább 8 éves szakmai vagy felsőoktatási oktatói tapasztalattal rendelkezik. Habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges. Oktató és tudományos, illetve művészi tevékenységével igazolta, hogy az Intézetben oktatott tantárgyakból szeminárium vezetésére, illetve előadások megtartására alkalmas. A pályázó alkalmasságáról a Szenátus dönt – amely értelmében a rektor nevezi ki – a pályázati anyag, az illetékes Intézeti Tanács, a Tudományos Bizottság állásfoglalásának ismeretében.

(4) A főiskolai tanár, egyetemi docens

Főiskolai tanárrá az nevezhető ki, aki az 1.§ (2) bekezdésben foglaltakon túl doktori fokozattal rendelkezik, oktatói, tudományos, illetve művészi tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a tanársegédek oktató-képző, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, legalább 10 éves szakmai vagy felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkezik. Habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges. A pályázó alkalmasságáról a Szenátus dönt a pályázati anyag, az illetékes Intézeti Tanács, a Tudományos Bizottság állásfoglalásának ismeretében – a felsőoktatásért felelős miniszter által előírt eljárásrend alapján.

Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, illetve egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket pályázat útján kell betölteni.

(5) Mesteroktató

A mesteroktatói munkakörben történő alkalmazáshoz mesterfokozat, valamint tíz éves szakmai gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása, valamint az szükséges, hogy az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

2.§

Előmeneteli és teljesítmény-követelmények

A kinevezett tanársegéd

- a) megkezdett doktori képzését a jóváhagyott ütemezéssel végezza,

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- b) lásson el folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését,
- c) vállaljon részt az intézet, a főiskola egyéb feladatainak ellátásából (pályázatírás, TDK munka, szakdolgozat stb.),
- d) vegyen részt az intézet/főiskola közéletében,
- e) előmenetelére vonatkozó javaslatot a felette utasítási jogkörrel rendelkező személy terjeszti elő az intézet jóváhagyásával.

A kinevezett adjunktus

- a) rendelkezék doktori fokozattal,
- b) vezessen gyakorlatokat és szemináriumokat, s ha a tárgy jellege lehetővé teszi, tartson előadásokat, illetve lásson el a tárggyal kapcsolatos egyéb feladatokat,
- c) folyamatosan bővítse pedagógiai (pszichológiai) ismereteit, s törekedjen oktatási módszereinek állandó tökéletesítésére,
- d) vegyen részt oktatásszervezési munkákban (tantárgyi programegyeztetés, korszerűsítés, jegyzet, segédanyag készítés),
- e) irányítsa a tudományos munka iránt érdeklődő hallgatók, szakdolgozók, diplomamunkát írók tevékenységét,
- f) vegyen részt az intézet/főiskola közéletében.

A kinevezett docens

- a) rendelkezék doktori fokozattal, legalább 8 év szakmai vagy felsőoktatási gyakorlattal,
- b) lásson el rendszeresen oktatási feladatokat, tartson magas színvonalú előadásokat és szemináriumokat,
- c) végezzen kutatómunkát, publikáljon rendszeresen, művészeti tárgyakat oktatók folytassanak magas szintű alkotó tevékenységet,
- d) vállaljon önálló feladatokat az oktatás szervezésében (programok, jegyzetek, tankönyvek készítése),
- e) vegyen részt a főiskola oktató-nevelő munkájában irányító-szervező szinten is,
- f) segítse a tehetséges hallgatók, fiatal diplomások kutatómunkáját, ismertesse meg velük a kutatás módszereit,
- g) működjön közre intézeti feladatok megoldásában, aktívan, kezdeményezőként vegyen részt a főiskola közéletében.

A kinevezett tanár

- rendelkezzen doktori fokozattal, legalább 10 év szakmai vagy felsőoktatási gyakorlattal és teljes foglalkoztatotti jogviszonyban áll,
- ismerje átfogóan azt a tudományágat, melybe az általa oktatott tárgy tartozik,
 - tartson magas színvonalú előadásokat és szemináriumokat, törekedjen a folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítésre,
 - végezzen példamutató, kiemelkedő eredménnyel járó oktató-nevelő tevékenységet,
 - végezzen rendszeres, magas szintű tudományos vagy művészeti tevékenységet,
 - segítse és irányítsa fiatal munkatársak tudományos és művészeti tevékenységét,
 - legyen kezdeményezője és vezetője a főiskolán folyó társadalmi és közösségi munkáknak,
 - rendelkezzen olyan felkészültséggel, mellyel tudományágát és a főiskolát hazai és külföldi tudományos, művészeti és egyéb fórumokon képviselni tudja,
 - legyen képes idegen nyelven előadás tartására,
 - vegyen részt az intézet/főiskola közéletében, valamint hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

A kinevezett mesteroktató

- rendelkezzen mesterfokozattal,
- rendelkezzen legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalattal, ismeretekkel,
- legyen alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére,
- lásson el folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését,
- vállaljon részt az intézet, a főiskola egyéb feladatainak ellátásából (pályázatírás, TDK munka, szakdolgozat stb.),
- vegyen részt az intézet/főiskola közéletében.

3. §

A követelmények teljesítésének értékelése és annak nyilvánossága

(1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Az oktatók, kutatók, tanárok munkájának véleményezésére a hallgatóknak joga van.

(4) Az oktatók, kutatók, tanárok munkáját előlépések, vezetői megbízatások előtt értékelni kell a munkáltatónak a Foglalkoztatási Követelményrendszer és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján.

Az oktatók minősítésére vonatkozó előírásokat a mindenkor hatályos Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. számú melléklete a Minősítési szabályzat tartalmazza.

4. §

A követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményei

- (1) A Nftv. 31. § értelmében nem foglalkoztatható tovább az az oktató – és így a törvény erejénél fogva megszűnik a közalkalmazotti jogviszonya –

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- aki oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot. A rektor az oktató munkakörének felülvizsgálatát követően (végzettség, szakmai tapasztalat, alkalmasság) mesteroktatói, illetve mestertanári munkakörbe történő átsorolást kezdeményez.
- (2) A 2011. évi nemzeti felsőoktatási törvény rendelkezései szerint kinevezett oktató tovább alkalmazható. Ebben az esetben a Nftv. 31. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott időbeli korlátozást nem lehet alkalmazni.
- (3) Az (1) pontban meghatározott határidőkbe nem számít bele az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony 90 napnál hosszabb ideig szünetel:
- a) szülési szabadság, gyermekgondozás,
 - b) közeli hozzátartozó ápolása,
 - c) keresőképtelen betegség,
 - d) külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás, vagy szakmai tanulmányút miatt.
- (4) Megszűnhet az oktató közalkalmazotti jogviszonya – a Kjt-ben nevesített jogcímeiken túl – aki
- a) nem teljesítette a jelen foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat,
 - b) részére a munkáltató a tanítási időre eső munkavégzést két félév átlagában nem tudja biztosítani. Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő félév átlagában legalább heti 10 órát köteles a hallgatók felkészítésére, előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására.
 - c) nem teljesítette a munkakör betöltéséhez szükséges azon feltételeket, amelyeket a munkáltató a kinevezésben megfelelő határidő biztosításával számára előírt,
 - d) aki első főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyának nem az Eötvös József Főiskolát jelölte. Ebben az esetben a felmentésre, illetve végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.
- (5) Főiskolai tanár, egyetemi tanár közalkalmazotti jogviszony keretében csak a 70. életév betöltéséig alkalmazható, amikor a rektor a Kjt megfelelő szabályai alkalmazásával felmenti a főiskolai tanárt, egyetemi tanárt. A rektornak – a 70. életév betöltésére tekintettel – nem kell kezdeményeznie

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

a miniszterelnöknél, köztársasági elnöknél a főiskolai tanári, egyetemi tanári cím alóli felmentést.

(6) A rektor az alábbi esetekben köteles kezdeményezni a köztársasági elnöknél, miniszterelnöknél az egyetemi tanár, illetve a főiskolai tanár felmentését:

- a) az oktatóval szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,
- b) az oktatót a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta,
- c) az oktatót szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

IV.

Tudományos kutatók

1. §

Tudományos kutatói munkakörök

- (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján a teljes munkaidejének legalább 80 %-át az intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is.
- (2) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyébként az oktatók foglalkoztatására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni.
- (3) A Főiskolánkon létesíthető kutatói munkakörök a következők:
 - a) tudományos segédmunkatárs
 - b) tudományos munkatárs
 - c) tudományos főmunkatárs.

2. §

Kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos általános követelmények

- (1) Csak pályázat útján tölthető be.
- (2) A tudományos kutatómunkában szerzett legalább 5 éves gyakorlat.
- (3) Alkalmasság teamek vezetésére, utánpótlás nevelésére.
- (4) Más felsőoktatási intézményben hasonló munkakör betöltésének tilalma.
- (5) Az alkalmazásról a Szenátus a pályázati anyag, benne elsősorban a kutatási eredmények, a Tudományos Bizottság véleménye alapján dönt, melyet követően a rektor nevezi ki.

3. §

Az egyes kutatói munkakörökre vonatkozó követelmények

- (1) Tudományos segédmunkatársi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszony.
- (2) Tudományos munkatárs alkalmazásának feltétele, hogy doktori fokozattal rendelkezzenek.
- (3) Tudományos főmunkatárs alkalmazásának feltételei:
 - a) doktori fokozat,
 - b) legyen alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
 - c) idegen nyelven előadást tartson,
 - d) rendelkezzen megfelelő, az oktatásban és kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

A fokozat megszerzésére vonatkozó határidő az oktatókra vonatkozó határidővel azonos.

V.

Tanárok

1. §

Tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos általános szabályok

- (1) Az általános követelményeken túl, az foglalkoztatható tanári munkakörben,
 - a) aki felsőfokú iskolai végzettséggel és

b) szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható, a külföldi munkáltatás feltételeire vonatkozó rendelet szerint, különös tekintettel a CXXIX. törvény 9. szakaszának ide vonatkozó rendeleteire.

(3) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra az Nftv. 34. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

(4) Tanári munkakör megbízási jogviszony keretében is betölthető.

(5) A tanári munkakörben történő foglalkoztatáshoz a kormány határozza meg a besorolás szabályait.

(6) Tanári munkakör esetén a tanításra fordított idő két félév átlagában heti 18 óra.

2. §

Egyes tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények

(1) Nyelvtanár esetén:

- mesterfokozat vagy alpfokozat és
- szakirányú szakképzettség.

(2) Testnevelő tanár esetén:

- mesterfokozat vagy alpfokozat és
- szakirányú szakképzettség.

(3) Művésztanár esetén:

- mesterfokozat vagy alpfokozat és
- szakirányú szakképzettség.

(4) Kollégiumi nevelőtanár esetén:

- mesterfokozat vagy alpfokozat

(5) **Mestertanár** elnevezésű munkakörbe lehet átsorolni azokat az adjunktusokat:

- akik részt vesznek az alapképzésben, a szakmai-elméleti és a gyakorlati oktatásban.

VI.

1. §

Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök

(1) **Ügyvivő-szakértői**

munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat, aki nem vesz részt az oktatásban.

Ügyvivő-szakértői munkakörök:

•**egységek vezetői, referensei**

Alkalmazásának feltétele: mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezzen.

•**gazdasági igazgató**

Alkalmazásának feltétele a mindenkor érvényes Áht. rendelkezését figyelembe véve:

- a felsőoktatásban mesterfokozattal szerzett pénzügyi-számviteli végzettség vagy
- a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség, és emellett legalább
 - államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
 - a mindenkor érvényes számviteli törvény szerinti regisztráció

2. §

Kulturális közalkalmazotti munkakörök

(1) **Könyvtárigazgató**

Alkalmazásának feltételeit a 1997. évi CXL törvény határozza meg.

(2) **Könyvtáros**

Alkalmazásának feltételeit a 1997. évi CXL törvény határozza meg.

VII.

1. §

Egyéb munkakörökben az alkalmazás feltételei

Munkakörök:

(1) **Ügyintéző** (igazgatási, gazdasági, műszaki) esetén az alkalmazás feltételei:

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- a) középiskolai végzettséget igazoló szakképesítés,
- b) középiskolai végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel,
- c) alapközvetlenül rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző közalkalmazottak.

(2) Ügyviteli alkalmazott esetén az alkalmazás feltételei:

- a) alapközvetlenül, vagy középfokú végzettséggel,
- b) arra épülő szakirányú képesítéssel.

(3) Szakmai szolgáltató esetén az alkalmazás feltételei:

- a) alapközvetlenül vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítés,
- b) vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító szakképesítést igazoló bizonyítvány,
- c) vagy alapközvetlenül és szakirányú szakképzettséggel az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat.

(4) műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott) esetén az alkalmazás feltételei: Az 1-4. bekezdésben foglalt munkavállalók számára előírt előmeneteli és teljesítménykövetelmények:

- a) munkakörét érintő rendeletek, rendelkezések megismerése, betartása, alkalmazása, különös tekintettel a számára átadott munkaköri leírásban foglaltakra,
- b) az intézmény szabályzatainak megismerése, alkalmazása.

VIII.

Az alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszer

1. §

Általános követelmények

(1) Az EKF minden alkalmazottjának kötelessége, hogy

- a) betartsa az SZMSZ-ben foglaltakat,
- b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait.

- (2) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy
- az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékoságát,
 - a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2. §

A munkaidő, a tanításra fordított idő

(1) Az EJT-en a közalkalmazottak heti teljes munkaideje – a Kjt-ben rögzített általános szabályoknak megfelelően – 40 óra.

Az oktatói, tanári munkakörben dolgozók heti 40 óra munkaidőben ellátandó feladataik (kötelező óra, kötelező órán túli feladatok):

Oktatói munkakörben a heti kötelező óraszámok az alábbiak:

főiskolai, egyetemi tanár	minimum 10 óra	maximum 11 óra
főiskolai, egyetemi docens	minimum 12 óra	maximum 14 óra
adjunktus	minimum 14 óra	maximum 16 óra
tanársegéd	minimum 14 óra	maximum 16 óra
mesteroktató	16 óra	

Tanári munkakörökben a heti kötelező óraszám az alábbi:

V. 2.§ (1)-(5) szerinti tanári munkakörök	18 óra
---	--------

Kötelező órán túli feladatok:

- a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció tartása (a későbbiekben: tanításra fordított idő),
- tanulmányi munka végzése, felkészülés, prezentációk készítése, dolgozatok összeállítása, javítása stb.,
- a hallgatók vizsgáztatása, tehetséggondozása,
- tudományos kutatás végzése.

(2) A munkáltató rendelkezései szerint az EJT működésével összefüggésben álló feladatok az alábbiak:

Jogok és kötelezettségek:

Testületi tevékenységek:

- Szenátusi tagság
- Érdekegyeztető Tanácsi tagság

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- Közalkalmazotti Tanácsi tagság
- Intézeti Tanácsi tagság
- Tanulmányi Bizottság tagja
- Gyakorlati Képzési Bizottság tagja
- Tudományos Bizottsági tagság
- Felülbíráló Bizottság tagja
- Minőségfejlesztési Bizottság tagja
- Fegyelmi Testület tagja
- Esélyegyenlőségi Bizottság tagja

Egyéni megbízatások:

- szakfelelős,
- tantárgyfelelős,
- képzésvezető,
- gyakorlati képzés felelőse,
- TDK felelős,
- DPR felelőse,
- külügyi referens
- DJB elnök, tag
- minőségügyi referens

(3) Az oktatói munkakörökben a tanításra fordított idő meghatározásának általános szabályai:

- a) tanításra fordított idő: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció
- b) az oktató a heti teljes munkaidejéből két egymást követő tanulmányi félév átlagában
 - egyetemi, főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc,
 - docensi munkakörben legalább heti tíz,
 - adjunktusi, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására
- c) a munkáltató ehhez képest (maximum két félévre) 40 %-kal növelheti, illetve 25 %-kal csökkentheti az óraszámot.
- d) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást – művészeti, sportszakmai tevékenységet - folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, kutatással le nem kötött munkaidőben- munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét.

- (4) A tanári munkakörökben a tanításra fordított idő:
- alap: két félév átlagában heti 20 óra
 - a munkáltató a tanításra fordított időt 15 %-kal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy intézményi szinten a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve – két tanulmányi félév átlagában – heti 18 óránál nem lehet kevesebb.
- (5) Az oktató több intézményben is oktathat, de
- a működési feltételek szempontjából kettő,
 - a költségvetési támogatás megállapításánál csak egy intézményben vehető figyelembe.
- (6) Erről írásban nyilatkoznia kell. A nyilatkozat hiányában az oktatót egyik felsőoktatási intézményben sem lehet figyelembe venni.

IX.

1. §

Az oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje

- (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
 - tudományos, illetve művészeti célú pályázatokat nyújtson be,
 - a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
 - tudományos kutatási, illetve művészeti eredményeit közzétegye.
- (2) A pályázati úton adható támogatás lehet különösen:
- intézményi oktatói és kutatói ösztöndíjak kifizetéséhez, valamint
 - kutatási, fejlesztési feladatok végrehajtásához, a kutatási eredmények hasznosításához nyújtott támogatás.

- (3) A költségvetési hozzájárulás elosztása pályázat útján történik, melyben a Tudományos Bizottság működik közre a bizottság SzMSz-ében foglaltak alapján.

X.

1. §

Az EJF által adományozható címek elnyerésének feltételei

- (1) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával, és a munkaköri cím használatának jogával.
- (2) A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának joga.
- (3) Ha az oktató munkahelyet változtat, új, vagy további közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért, vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.

Az egyéb címek feltételei

- (1) A Szenátus dönthet címek és kitüntetések adományozásáról.
- (2) A Szenátus az óraadó oktatónak adományozhat
- címzetes egyetemi/főiskolai docens, címzetes egyetemi/főiskolai tanári címet, ha országosan elismert szaktekintély. Az adományozás feltételeit külön szabályzat rögzíti (1. számú melléklet).
 - mesteroktatói címet, ha kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez.
- (3) A Szenátus mestertanári címet adományozhat az intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében, tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére.
- (4) A Szenátus az oktató nyugdíjazását követően Professor Emeritus/Professor Emerita címet adományozhat a cím adományozására vonatkozó helyi szabályzat alapján.

XI.

1. §

A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei

(1) Az oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérét, illetve illetményét az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a Kjt 2. számú mellékletének alkalmazásával.

(2) A munkáltató a kutató, oktató, illetve az egyéb dolgozók tekintetében a havi rendszeres járandóság felett határozott időre – az átmeneti többletfeladatokat figyelembe véve – kereset kiegészítést állapíthat meg. A kereset kiegészítés összegének megállapításakor figyelembe kell venni a mindenkor jogszabályi előírásokat.

(3) A tanári munkakörben történő foglalkoztatáshoz a Kormány határozza meg a besorolás szabályait.

(4) A Kjt. 40. § szerint a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítésre vonatkozó eljárás rendjét a mindenkor hatályos Minősítési szabályzat tartalmazza.

XII.

1. §

Az oktatók részvétele az Eötvös József Főiskola döntéshozatali eljárásában és az intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálási rendje

- (1) Az EKF minden alkalmazottjának joga, hogy
- a) az intézmény működésével kapcsolatban javaslattal éljen, és arra megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) részt vegyen az EKF testületeinek megválasztásában, és megválasztása, valamint annak elfogadása esetén pedig a testület munkájában,
 - c) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

Vegyes- és záró rendelkezések

- (1) A közalkalmazott munkaköri besorolásakor:
- főiskolai szintű végzettség egyenértékű az alapképzési szakon szerzett alapfokozattal,
 - egyetemi szintű végzettség egyenértékű a mesterképzési szakon szerzett mesterfokozattal.

Baja, 2024. november 26.

Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor



Dr. Paska Mihály
Dr. Paska Mihály
kancellár