

PSZ 00054-18/2025

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹ 2025



¹ A Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatot utoljára módosította a Szenátus a 32/2025.(07.01.) számú határozatával. A szabályzat 2025.07.02. napjától hatályos.

I.

A kollégium célja és feladatai

- (1) Az Eötvös József Főiskola a Nemzeti Közszerológati Egyetem (továbbiakban: NKE) Beszédes József Kollégiumában biztosítja a hallgatók lakhatási feltételeit. Jelen szabályozás személyi hatálya az Eötvös József Főiskola kollégistáira vonatkozik és nem érinti a Beszédes József Kollégiummal kapcsolatos NKE szabályozást.
- (2) A kollégium megfelelő szálláslehetőséget és szociális körülményeket biztosít azoknak a hallgatóknak, akik a nemzeti felsőoktatási törvény és jelen szabályzat alapján kollégiumi férőhelyre jogosultak.
- (3) A kollégium tanulási, művelődési, testedzési és szórakozási lehetőségeket nyújt a kollégistáknak.
- (4) A kollégium kapcsolódva a főiskola képzési feladataihoz, kibővíti a szakmai munkára való felkészülés lehetőségeit, segíti az öntevékeny hallgatói csoportok működését és az önképzést.

II.

Szervezeti felépítés és irányítás

A kollégiumokat demokratikus önkormányzat irányítja, melynek szervei a kollégiumonként szerveződő Közgyűlés és a kollégiumonként szerveződő Kollégiumi Bizottság. A kollégiumban a főiskola vezetését a kollégiumi referens képviseli.

A. A kollégiumi Közgyűlés

- (1) A Közgyűlés a kollégium önkormányzatának legmagasabb szintű fóruma, melyen a kollégistáknak a részvétel kötelező.
- (2) A Közgyűlés jogosult döntést hozni minden, a kollégiummal kapcsolatos kérdésben, valamint alsóbb szintű döntést felülbírálni.
- (3) A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a kollégium lakói
 - a kollégiumi referens
- (4) A Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - rektor
 - rektorhelyettes

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- gazdasági igazgató
 - kancellár
- (5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- Véleményezi az egységes kollégiumi SzMSz-t,
 - Félévente legalább egyszer beszámoltatja a Kollégiumi Bizottságot és az egyéb tisztségviselőket a végzett munkáról,
 - A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak egyharmadának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja, amennyiben indokait megfelelően alá tudja támasztani. Az esetleges visszahívás indoklását a kollégiumi referens hagyja jóvá.
- (6) A Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság, vagy annak feloszlása esetén a kollégiumi referens hívja össze. A Közgyűlés tanévenként legalább egyszer ülésezik, de rendkívüli Közgyűlés is összehívható, ha ezt a kollégisták legalább egyharmada írásban kéri. Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell az aláírásgyűjtés céljának – minden oldalon – pontos megjelölését, valamint a gyűlés helyszínét és időpontját, melyet a Kollégiumi Bizottságnak kell eljuttatni. Abban az esetben, ha a Kollégiumi Bizottság nem működik a kollégiumi referens felé kell az írásbeli kérelmet megküldeni.
- (7) A Közgyűlésnek a kollégiumi referens és minden kollégista teljes jogú tagja. A Közgyűlésen a szavazati jogát mindenki csak személyesen, mint jelenlévő gyakorolhatja. Kivételes esetben, ha személyes jelenlét mellett nem tartható meg a Közgyűlés (pl. járványos megbetegedés, illetve egyéb objektív ok esetén) lehetőség van a Közgyűlés online formában való megtartására (pl. Microsoft Teams felület) és ebben az esetben a Közgyűlésen online módon is lehet szavazni.
- (8) A rektor – vagy a rektor által kijelölt vezető –, valamint a rektorhelyettes, a gazdasági igazgató és a kancellár a kollégiumi Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (9) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van. Amennyiben ez nem teljesül a Közgyűlés ülését fel kell osztatni és ugyanazokkal a napirendekkel, legfeljebb 3 munkanap elteltével meg kell ismételni. Az így összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (10) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, és jegyzőkönyvben rögzíti. A Közgyűlés határozatait minden kollégiumi lakó számára elérhetővé kell tenni.

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (11) A Közgyűlés ülésének elnöke a kollégiumi referens, aki a napirendi pontok tárgyalása előtt a Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt és két fő jegyzőkönyv hitelesítőt fogadtat el. A Közgyűlés levezetését a Kollégiumi Bizottsági titkár látja el.
- (12) A Közgyűlést tervezett időpontja előtt legalább 3 munkanappal ki kell küldeni a meghívókat. Az adott tanév kezdetén, a kollégiumba való beköltözés napján kell az első Közgyűlést megtartani, viszont első alaklommal nem szükséges a Közgyűlési meghívót kiküldeni.

B. A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KOBI)

- (1) A kollégium önkormányzatának irányító és végrehajtó szerve a Kollégiumi Bizottság. A kollégiumi közösség tevékenységét szervezi és irányítja a két Közgyűlés összehívása közötti időszakban.
- (2) A Kollégiumi Bizottság tagjai: a kollégiumi referens, a Kollégiumi Bizottság titkára és további 7 fő, melyből 1 főt a HÖK delegál, akinek lehetőség szerint a kollégium lakójának kell lennie,
- (3) A Kollégiumi Bizottság határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van az ülésen.
- (4) A Kollégiumi Bizottság tagját indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg, e jogokat a tagok a Kollégiumi Bizottság ülésén gyakorolhatják. A Kollégiumi Bizottság minden tagjának egy szavazati joga van. A Kollégiumi Bizottság tagjai mandátumukat nem ruházhatják át.
- (5) A bizottság összetétele – ha valamely tagjának kollégiumi jogviszonya megszűnik – kooptálás útján is változhat, azonban ez a tagok létszámának legfeljebb egyharmadát érintheti.
- (6) A Kollégiumi Bizottság kötelessége a kollégiumi közösség életét úgy szervezni és irányítani, hogy abban minden kollégista részt vállalhasson.
- (7) A Kollégiumi Bizottság tagjainak jelölésekor törekedni kell arra, hogy a bizottság képviselje a kollégistákat szakok, évfolyamok, nemek szerint.
- (8) A KOBI feladatai és hatásköre:
 - véleményezi és a Közgyűlés elé terjeszti a KSzMSz-t és az egyéb belső szabályzatokat,
 - tervezi, szervezi a kollégium ügyviteli tevékenységét, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a kollégiumban folyó közösségi munkát, segíti, felügyeli az öntevékeny csoportok működését,
 - ellenőrzi a kollégium valamennyi rendezvényét,
 - előkészíti a kollégiumi Közgyűléseket, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- első fokon eljár a kollégiumi hallgatók kizárása ügyében, illetve fegyelmi ügyekben,
 - együttműködik a vele kapcsolatba lévő kollégiumokkal, intézményekkel, szervezetekkel.
- (9) A Kollégiumi Bizottsági ülést a Kollégiumi Bizottság titkárának javaslatára, a tervezett napirendi pontok megjelölésével, a kollégiumi referens jóváhagyásával hívja össze. A Kollégiumi Bizottság ülésein a NKE delegált dolgozója, illetve a HÖK elnöke tanácskozási joggal vehet részt. A Kollégiumi Bizottság ülésein a jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amit a Kollégiumi Bizottság két megválasztott tagja hitelesít.
- (10) A KOBI együtt működik a Hallgatói Önkormányzattal. Képviselői kölcsönösen tájékoztatják egymást a terveikről és a kollégistákat érintő határozatokról.
- (11) A Kollégiumi Bizottság a Közgyűlés előtt számol be munkájáról.

C. A kollégiumi referens

- (1) A kollégiumi referenst a rektor bízza meg. A kollégiumi referensi megbízatás annak visszavonásáig él.
- (2) A kollégiumi referens biztosítja a kollégiumi önkormányzat folyamatosságát, illetve ellenőrzi a kollégium házirendjének betartását.
- (3) A kollégiumi referens tevékenységéről a rektornak számol be.
- (4) A Közgyűlés és a KOBI gyűléseit összehívhatja, üléseit levezetheti.
- (5) Kollégium rendjét sértő hallgatók ellen fegyelmi eljárást kezdeményez.
- (6) A kollégiumi referens a főiskola vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (7) Figyelemmel kíséri és segíti a kollégiumi önkormányzati szervek munkáját, rendszeres tájékoztatást ad a kollégiumok működését, lakók kollégiumi életét befolyásoló főiskolai döntésekről.

D. A Kollégiumi Bizottság titkára

- (1) A kollégistákról naprakész szobabeosztást tart nyilván.
- (2) Összehangolja a KOBI működését, vezeti a KOBI ülések jegyzőkönyvét és gondoskodik azok iktatásáról.
- (3) Szükség esetén kezdeményezi a kollégiumi referens felé a Kollégiumi Bizottság ülésének összehívását. Az ülés megkezdése előtt 5 munkanappal, rendkívüli esetben 3 munkanappal kiküldi a meghívót a napirendek megjelölésével.
- (4) A főiskola vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

E. A kollégiumban működő csoportok

- (1) Hallgatói öntevékeny csoportok a kollégiumban is alakulhatnak tanulmányi, tudományos, közművelődési, sport és más törvényes célból.
- (2) Ezen csoportokban a tagság önkéntes. Minden csoport maga határozza meg tevékenysége tartalmát és formáját, belső ügyekben önállóan dönt.
- (3) Az öntevékeny csoportokra vonatkozó döntések meghozatala előtt meg kell hallgatni véleményüket.
- (4) A hallgatói öntevékeny csoport megalakulását a Kollégiumi Bizottságnak kell bejelenteni.
- (5) A kollégiumi referens az öntevékeny csoport jogszabálysértő működése esetén jogosult az öntevékeny csoport felfüggesztésére, illetőleg feloszlására.

F. A kollégium állami irányítása

- (1) Amennyiben a kollégium demokratikus irányítása nem biztosítható vagy tevékenysége jogszabályellenes, a kollégiumi referens a Kollégiumi Bizottság tevékenységét felfüggesztheti. Ebben az esetben a kollégiumi referens 14 napon belül Közgyűlést hív össze, mely a jogszabályellenes tevékenységet megszünteti és dönt az új Kollégiumi Bizottság választásának szükségességéről. Jogorvoslatot a felfüggesztett Kollégiumi Bizottság titkára a felfüggesztésről számított 5 naptári napon belül a rektortól kérhet, melyet a rektornak 8 napon belül el kell bírálnia.
- (2) Új kollégium alapításáról vagy átvételéről, illetve megszüntetéséről a főiskola szenátusa dönt.

G. Kancellár

- (1) Igazgatási kérdésekben segíti a Főiskola vezetőinek munkáját.
- (2) Biztosítja a főiskolán született döntések, határozatok és szabályzatok jogszabályokkal való összhangját.
- (3) Ellátja a Hallgatói Önkormányzat és a Fegyelmi Testület felügyeletét és működésének ellenőrzését.

H. Gazdasági Igazgató,

- (1) A főiskolai fenntartású kollégium épületének üzemeltetéséről, anyagi, műszaki, tárgyi feltételeinek biztosításáról a gazdasági igazgató gondoskodik, ezen belül az üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos feladatokat a Műszaki és Üzemeltetési Csoport látja el.

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (2) A szálláshelyek hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság által erre kijelölt személy látja el a főiskola szabályzataiban foglaltak szerint.
- (3) A kollégiumok karbantartási, felújítási terveinek készítése során a gazdasági igazgató kikéri a kollégiumi referens és a Kollégiumi Bizottság véleményét. A végleges döntés a rektor és a kancellár egyetértésével hozható.

I. A Kollégiumi Bizottság, illetve a Kollégiumi Titkár választásának menete

- (1) A Kollégiumi Bizottság hallgatói tagjait 1 évre választják. A jelölésre való felhívást legalább egy héttel a jelöltállítás első napja előtt, nyilvánosan meg kell hirdetni, a kollégiumi referens által megállapított formai feltételekkel együtt, azzal a megszorítással, hogy a jelöltállításra legalább öt munkanapot kell biztosítani. A szavazást, a jelöltállítási időszakot követő 7 munkanapon belül meg kell rendezni. A szavazásnak legalább 3 munkanap, legfeljebb 5 munkanapon át kell tartania. A szavazás technikai feltételeinek biztosításáról a kollégiumi referens gondoskodik.
- (2) A Kollégiumi Bizottság titkárát a HÖK delegálja. A Kollégiumi Bizottság titkára az lehet, aki kollégista és vállalja a megbízást. A titkár megbízása 2 évre szól.
- (3) Nem töltheti be a fenti funkciókat azon hallgatói státuszban lévő személy, aki jogerős fegyelmi szankcióban részesült, a jogerőre emelkedéstől számított egy naptári éven belül.

III.

Felvétel a kollégiumba

- (1) Kollégiumi elhelyezést azok a hallgatók kaphatnak, akik ezen célból pályázatot nyújtanak be és megfelelnek a jelen szabályzat 2. számú mellékletében megfogalmazott feltételeknek.
- (2) Nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést a jelen szabályzat 2. számú mellékletében rögzített feltételeket nem teljesítő, vagy az adott tanulmányi időszakra bármilyen okból be nem iratkozott hallgatók. A kollégiumból kizárt hallgató a kizárást követő felvételi eljárásban részt vehet, a véglegesen kizárt hallgató a következő felvételi eljárásból is kizárásra kerül. A kollégiumba nem vehetők fel azok a hallgatók, akiket a főiskola fegyelmi testülete vagy a Kollégiumi Bizottság fegyelmi eljárás keretében az adott tanévre, vagy véglegesen kizárt vagy kitiltott a kollégiumból. Aki önként mond le kollégiumi tagságáról vagy férőhelyét

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

nem veszi igénybe, felvételét a lemondás tanévében ismételten nem kérheti, ettől azonban a Kollégium Bizottság különös indok fennállása esetén eltérhet.

- (3) A kollégiumi felvétel egy tanévre /10 hónapra/ szól. A hallgató a tanév megkezdésétől a tavaszi félév vizsgaidőszakának végéig jogosult kollégistaként a kollégiumban tartózkodni.
- (4) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni, melyet a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete tartalmaz. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt. Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.
- (5) A hallgatók a kollégiumi igényüket augusztus 15-ig (kivéve a pótfelvételizők, akik augusztus 28. napjáig) adhatják be kitöltött és a szükséges mellékletekkel ellátott jelentkezési lapjuk leadásával. A férőhelyek 20 %-át a felsőbb éves fellebbezők, illetve a pótfelvételizők és a Kollégiumi Bizottság tagjai részére kell fenntartani. A férőhelyek minimum 25 %-át az első évesek között kell felosztani, kivéve, ha a felvételi, illetve pótfelvételi előzetes adatokból egyértelműen megállapítható, hogy a kollégiumi férőhelyek 25%-át el nem érő első éves hallgató jelentkezett a Főiskolára Ebben az esetben csak a nappali képzésre jelentkezők számának megfelelő kollégiumi helyet kell fenntartani számukra.
- (6) A kollégiumba jelentkezett hallgatók a felvételi eljárás eredményéről a Neptun rendszeren keresztül kerülnek kiértékelésre i. Elutasítás esetén a hallgató a kiértékelés napjától számított 3 napig élhet fellebbezési jogával a jelen szabályzat 2. számú mellékletében szabályozott módon.

IV.

A kollégisták jogai és kötelességei

- (1) Minden kollégistának joga és kötelessége részt venni a kollégiumi közösség életében, személyesen vagy választott képviselői útján véleményezni a kollégiumi önkormányzat munkáját.
- (2) A kollégiumi önkormányzat rendszerében minden kollégista választó és választható, vállalt feladatait köteles felelősséggel ellátni.
- (3) Minden kollégistának joga, hogy tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, javaslattal éljen, kérdést intézzen a kollégiumi referenshez, illetve a kollégiumi titkárhoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- (4) A kollégisták igénybe vehetik a kollégium fenntartója által az EKF-es hallgatók részére biztosított kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő létesítmények). Kötelesek ezeket rendeltetésszerűen használni és óvni. A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott módon kérhető térítési díj.
- (5) Minden kollégista köteles betartani és betartatni a házirendet, az együttélés normáinak megfelelően viselkedni a kollégium dolgozóival és lakóival.
- (6) A kollégista köteles a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete alapján meghatározott térítési díjat az előzetesen meghatározott hatánapig átutalással befizetni. A határidő elmulasztása a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban rögzített következményekkel jár. Kétszeri, egymást követő felszólítás esetén – a kollégiumi díj nem fizetése okán – a kollégistát a kollégiumi referens kizárhatja. A kollégiumba beköltöző hallgató köteles a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti mértékű kauciót is megfizetni. A kaució meg nem fizetése egy tekintet alá esik a kollégiumi térítési díj meg nem fizetésével.
- (7) Ha a kollégiumba való beköltözés a hónap 15. napja előtt történik, a teljes térítési díjat, amennyiben utána a térítési díj 50%-át köteles fizetni. Ha a kollégiumból való kiköltözés a hónap 15. napja előtt történik, 50%-át, amennyiben utána a teljes térítési díjat ki kell fizetni.

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (8) A hallgató a kollégiumi felvételi eljárás során jelezheti, hogy kivel szeretne egy szobában lakni. A kérelmet a kollégiumi referens és a kollégiumi titkárral együttesen bírálja el, figyelembe véve a kollégium feltöltöttségét és az év közbeni egyéb igényeket.
- (9) Tanév közben történő végleges kiköltözés esetén a 7. pont szerint kell eljárni.
- (10) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik
 - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) nappaliról levelező tagozatra kerül át;
 - d) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - e) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt a hallgató kétszeri eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
 - f) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - g) ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- (11) A kollégiumi jogviszony megszűnését követően a hallgató 24 órán belül köteles a kollégiumot elhagyni.
- (12) A hallgató a kiköltözést megelőzően az 5. számú mellékletben szereplő elszámolólapot köteles kitölteni és leadni. Az elszámolólap leadásának elmaradása esetén a hallgató nem jogosult a kaució visszatérítésére.

V.

Fegyelmi eljárás

- (1) Ha a hallgató kollégiumi kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, indokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A kollégisták fegyelmi ügyeiben a felsőoktatási törvény 55-56.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A fegyelmi eljárás megindítása a kollégiumi referens joga, valamint az üzemeltető írásban kezdeményezheti a kollégista fegyelmi eljárását, megfelelő tényekkel alátámasztva. Az elsőfokú fegyelmi jogkört a Kollégiumi Bizottság, a másodfokon fegyelmi jogkört a Fegyelmi Bizottság gyakorolja. Amennyiben a fegyelmi ügyben a Kollégiumi Bizottság valamely tagja is érintett, az ügyet másodfokon kell kivizsgálni.
- (3) A fegyelmi eljárás során a hallgatónak joga van arra, hogy legalább egyszer meghallgassák, és lehetővé kell tenni, hogy védekezhessen.

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Amennyiben a hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Amennyiben ilyen ok vagy akadály nem ismeretes, a fegyelmi tárgyalást az eljárás megindításától számított 10 munkanapon belül akkor is le kell folytatni és határozatot kell hozni, ha az érintettek azon a szabályszerű meghívás ellenére nem vesznek részt és magukat nem mentik ki. Rendkívüli esetben 3 munkanapon belül le kell folytatni a fegyelmi eljárást.

- (4) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a kézbesítés igazolt napjától számított 5 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a Fegyelmi Bizottság 8 napon belül dönt és arról értesíti az érintetteket.
- (5) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.
- (6) A kollégiumban a következő fegyelmi büntetések adhatók:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kizárás a kollégiumból, az adott tanévre,
 - d) végleges kizárás, az adott tanévre és a következő kollégiumi felvételi eljárásból.
- (7) Ismételt fegyelemsértés esetén az előző fokozatnál súlyosabb büntetést kell kiszabni. Indokolt esetben azonnali kizárás is elrendelhető.
- (8) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A Kollégiumi Bizottság határozatáról az érintetteket írásban értesítik.
- (9) Az V. 6. alpont alatt megjelölt fegyelmi büntetések kiszabása esetén a kollégiumi referens erről értesíti a rektort.

VI.

A kollégisták anyagi felelőssége

- (1) A tulajdon védelme és a személyi tulajdon védelmének elősegítése minden hallgató kötelessége, ezért a lakószobákat a kollégium vagyonkezelésében álló berendezéssel a hallgatók aláírásukkal megőrzésre veszik át.
- (2) Minden rongálásért az azt elkövető kollégista, az egyes szobákban bekövetkező károkozásért pedig a szoba vétkes lakói anyagilag felelősek. A károkozásokkal kapcsolatos anyagi felelősség kérdését a bentlakási szerződés szabályozza.

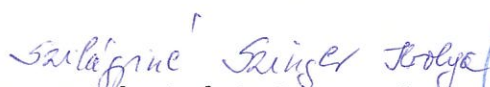
Az igénylő kollégista anyagi felelősséget vállal a kérelmezett helyiségért és az ott található berendezésekért.

VII.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az Eötvös József Főiskola Szenátusa 2025. július 01-i ülésén a 32/2025.(07.01.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2025. július 02. napjától hatályos. Ezzel egyidőben az 5/2022.(02.22.) számú határozattal elfogadott Kollégiumi szabályzat hatályát veszítette.

Baja, 2025. július 01.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor




Dr. Paska Mihály
kancellár

Mellékletek:

1. Házi rend
2. A kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendje
3. Kollégiumi felvételi ponttáblázat
4. Kollégiumi Bizottsági jegyzőkönyv minta
5. Meghívó minta
6. Határozat kivonat minta
7. Kollégiumi elszámolólap

HÁZIREND

- (1)** A kollégistáknak a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Karának Beszédes József Kollégiumi házirendjét kell betartaniuk.

2. számú melléklet

**A KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS SZERVEZETI
RENDJE**

- (1) A nappali tagozatos hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezést kérhet minden nappali tagozatos hallgató, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. Nem jogosult kollégiumi elhelyezésre az a hallgató, aki az adott félévre nem iratkozott be. Abban az esetben, ha a pályázatot benyújtók száma nem éri el a kollégiumban erre a célra fenntartott férőhelyek számát, akkor a jelentkezési körből nem kizárt összes hallgató felvételt nyer beleértve szüneteltetett jogviszonyú hallgatókat is.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdni, illetve folytatni, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett hallgatókat.
- (3) A felvételi ügyekben első körben a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (4) A pontozási rendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét (felsőbb évesek esetén, illetve elsősök esetén a felvételi eljárás során elért pontokat), a hallgatói közösségért végzett munkáját, az ide vonatkozó Nftv. mindenkor hatályos rendelkezése alapján. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál a fentiek szerint kell eljárni.
- (5) A Beszédes József Kollégiumban működő Miskolczy Szakkollégiumba is az egységes rendszerben lehet jelentkezni.
- (6) A kollégiumi elhelyezésről első körben meghozott döntés ellen benyújtott fellebbezésekről a kollégiumi referens dönt. Újbóli fellebbezés kapcsán a Főiskola rektora dönt a hallgató kollégiumba történő felvételéről, illetve ismételt elutasításáról.

3. számú melléklet

Kollégiumi felvételi ponttáblázat

- A **szociális helyzet** megállapítása – a Diákjóléti Bizottsággal együttműködve – a Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján.
- **Tanulmányi eredmények** alapján maximum 500 pont adható.
- Felsőbb évesek esetén a megszerezhető pontok száma az utolsó két befejezett félév számtani közepe alapján kalkulálendő, az alábbiak szerint: a kapott tanulmányi átlag számtani közepének százszorosa a megszerezhető pontok száma, azzal, hogy 2,00 átlag alatt 0 pont jár.
- Az első éves hallgatók esetén a felvételi eljárás során szerzett pont megegyezik az adható ponttal.
- **Kiemelkedő közéleti munka, tanulmányi teljesítmény és/vagy sporteredmény**
 - Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj 15p
 - OTDK helyezés, vagy különdíj (két éven belül) 15p
 - országos tanulmányi versenyen, szakmai konferencián való részvétel (ide számítandó be az OTDK részvétel is, ha nem helyezett) 10p
 - olimpiai sportágban megyei 1-10 helyezett (egy éven belül) 5p
 - olimpiai sportágban országos 1-10 helyezett (egy éven belül) 15p
 - kollégiumi munka szervezője, felelőse, szakkollégiumi tagság 10p

4. számú melléklet

**Kollégiumi Bizottsági ülés
jegyzőkönyvminta**

NÉV (Kollégium titkár) megállapította, hogy a Bizottsági ülés határozatképes, mert az Bizottsági tagok megjelentek.

Név (Kollégiumi titkár) az ülést megnyitotta.

A Bizottság egyhangúan megválasztotta a jegyzőkönyvhitelesítőket NÉV (Kollégium Bizottsági tagok közül 2 fő).

A jegyzőkönyvvezető a kollégiumi titkár (amennyiben bármely okból nem tud jelen lenni, úgy egyhangúlag kell a jelenlévőknek megválasztani a jegyzőkönyvvezető személyét)

A Bizottság egyhangúan elfogadják a napirendi pontokat (esetleg javasolnak új napirendi pont felvételét vagy napirendi pont törlését – akkor erről is szavazni kell).

Napirendi pontok:

1.

Előterjesztő:

leírás

2. **Egyebek**

Előterjesztő:

leírás

A beszámolót a Bizottsági tagok egyhangúan elfogadták.

Az ülés berekesztve.

Baja, 20.....

.....
NÉV
Kollégiumi referens

.....
Név
Jegyzőkönyv vezető

.....
jegyzőkönyvhitelesítő 1

.....
jegyzőkönyvhitelesítő 2

KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS MEGHÍVOTTAK RÉSZÉRE

Értesítem, hogy a EJF Kollégium Bizottsága

20..... (nap)

..... órakor

tartja bizottsági ülését, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Napirendi pontok:

1)

Előterjesztő:

2)

Előterjesztő:

3) Egyebek

Előterjesztő:

Baja, 20.....

Kollégiumi titkár

KIVONAT

Az Eötvös József Főiskola Hallgatói Önkormányzatának,
20.....-én megtartott elnökségi ülésről készült
jegyzőkönyvből

Hallgatói Önkormányzat Elnökségi ülésének
20.... / számú

HATÁROZATA

A Kollégium titkára a Hallgatói Önkormányzat elnök döntése
alapján:

NÉV

.....

NÉV

HÖK elnök

P.H

7.számú melléklet

KOLLÉGIUMI KAUCIÓ ELSZÁMOLÁSI LAP

I. Alap adatok

Hallgató neve	
NEPTUN kód	
Kaució összege	
Befizetés dátuma	
Kiköltözés dátuma	

II. Kaució elszámolása kollégiumi kiköltözés következtében

1. Rendelkezés a kaució teljes összegű visszafizetéséről

A kiköltözéskor megtartott szemle alapján alulírottak megállapítják, hogy káresemény, rongálás nem történt, kártérítési felelőssége nincs a hallgatónak ezért a kaució teljes összege visszafizetendő.

Ez alapján aFt kaució összegét a főiskola, a hallgató által megadott

.....

.....

bankszámlára átutalja.

2. Rendelkezés kaució összegének visszatartásáról

A kiköltözéskor megtartott szemle alapján alulírottak megállapítják, hogy káresemény, rongálás következtében a hallgatónak kártérítési felelőssége van az alábbiak szerint:

Megnevezés	Összeg (Ft)

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kártérítés összesen:	
Kollégiumi díj tartozás:	
Kaució visszafizetés:	

a.) Fenti kimutatás alapján aFt összeget a főiskola, a hallgató által
megadott.....
.....bankszámlára átutalja.

b.) A fenti kimutatás alapján a kaució összege nem jár vissza a hallgatónak.

Baja, 20.....

kollégiumi referens

KB titkár

hallgató