

KUTATÁS ÉS KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA SZABÁLYZAT

Kutatások, illetve konferenciákon való részvétel (részvételi díj, utazás, szállás, étkezés) költségeihez az Eötvös József Főiskola intézményi pályázat útján elnyerhető támogatást nyújt.

Támogatásban részesülhetnek:

1. Kutatások, melyek az intézmény kutatásfejlesztési stratégiájával összefüggnek.
2. A kutatási eredmények bemutatását célzó konferencia-utazások.

Az adott évre vonatkozó támogatási keretösszegről a Szenátus dönt az éves költségvetés elfogadása keretében. A Tudományos Bizottság elnöke évente – az éves költségvetési beszámoló szenátusi előterjesztése keretében – beszámol a keretösszeg felhasználásáról.

A támogatás intézetenként – az oktatói létszám alapján – kerül elosztásra. Szükség szerint átcsoportosításra a Tudományos Bizottság (továbbiakban TB) tehet javaslatot a rektornak. Az átcsoportosításhoz a rektori döntés mellett kancellári egyetértés is szükséges.

A TB az intézményi kutatásfejlesztési stratégiában meghatározott kutatási feladatok támogatására pályázati felhívást tesz közzé évente kétszer – október és március hónapban –, majd a pályázatok értékelése alapján dönt a rendelkezésre álló keret felhasználásáról. A támogatásra fordítható keretösszeg évente kerül meghatározásra, és a két pályázati időszakban fele-fele arányban kerül kiosztásra.

Azok az oktatási feladatot ellátó főiskolai dolgozók pályázhatnak, akik kutatási és művészeti tevékenységet tudnak felmutatni. Minden oktató tanévente maximum kétszer pályázhat a mellékelt űrlap kitöltésével.

Az elbírálás során előnyben részesülnek a megkezdett kutatások kiegészítő támogatását célzó pályázatok, PhD tanulmányok (igénybe vehető max. 3 egymást követő év), valamint a több kutatási cél együttes megvalósulását elősegítő szoftverszolgáltatások igénybevétele és eszközbeszerzések. Nem támogathatók a tudományos tevékenységet áttételesen sem elősegítő pályázatok (pl. oktatási célú pályázatok/oktatási segédanyagok, oktatástechnikai eszközök).

Pályázni személyi juttatásra, dologi kiadásra lehet.

- Személyi juttatásból a pályázó nem részesülhet (csak a bedolgozók és hallgatók munkabére fizethető). A pályázati összegből a bérjellegű költség járulékokkal együtt max. 40 % lehet.
- Dologi kiadásokra a kutatással összefüggő anyagi és szolgáltatási jellegű költségek számolhatók el.
- Felhalmozási kiadás csak kivételes esetben, a kancellárral és a gazdasági igazgatóval történt előzetes egyeztetés után lehetséges.

A pályázatok elbírálásáról a TB javaslata alapján kancellári egyetértéssel a rektor dönt. Amennyiben a döntés alapján a támogatási összeg kevesebb, mint az igényelt, a pályázónak erre az összegre módosított költségvetést kell benyújtania, ami a végleges felhasználás alapja.

A döntést követően a pályázat másolati példányát el kell juttatni a gazdasági igazgatónak.

A támogatási összeg felhasználása során a pályázó a Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint köteles eljárni (előzetes megrendelő, szerződés, főiskola nevére szóló számla). A pályázó előleget igényelhet a Pénzkezelési Szabályzat előírásai szerint. A felhasználás során a kötelezettségvállaló és egyben a teljesítésigazoló az általános rektorhelyettes (TB elnök), egyetértő a kancellár. Terhelendő témaszám a 92003 Kutatási pályázatok. A pályázó a támogatási összeget nem lépheti túl, az egyes kiadási sorok között azonban lehet átcsoportosítás, figyelembe véve a személyi juttatásokra vonatkozó %-os korlátot.



EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA KUTATÁS ÉS KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA SZABÁLYZAT

A pályázati célkitűzések teljesítéséről és a pénzfelhasználásról a mellékelt űrlap alapján beszámoló jelentést kell benyújtani a TB-hez a támogatás elnyerését követő 12 hónapon belül. A pályázónak az elért eredményekről be kell számolnia az EJF Tudomány Napi rendezvényén, illetve eredményeit publikálnia kell. A beszámolási és publikálási kötelezettségét nem teljesítő pályázó a következő tanévben támogatásban nem részesülhet.

A pályázati formában – kellő számú eredményes pályázat hiányában – ki nem osztható pénzmaradvány felhasználására a TB tesz javaslatot. A pénzmaradvány felhasználható a kutatási-fejlesztési tevékenységet áttételesen elősegítő kezdeményezésekre, mint például szakmai rendezvények, konferenciák és kiadványok támogatására.

Záradék

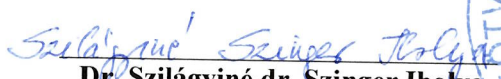
Jelen szabályzatot a Szenátus 2021. szeptember 28-i ülésén az 51/2021.(09.28.) számú határozatával elfogadta.

Hatályba lépésének ideje: 2021. szeptember 29.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati űrlap: konferencia-részvétel támogatására
2. sz. melléklet: Pályázati űrlap: kutatás támogatására
3. sz. melléklet: Kutatási támogatás költségvetése
4. sz. melléklet: Beszámoló jelentés

Baja, 2021. szeptember 28.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor




Dr. Paska Mihály
kancellár



EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
KUTATÁS ÉS KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA
SZABÁLYZAT

1. sz. melléklet

Pályázati űrlap
konferencia-részvétel támogatására

Pályázó neve	
Konferencia megnevezése és helye	
Időpontja	
Konferencia költségei (Ft):	
Regisztrációs díj	
Szállásköltség	
Étkezés	
Utazási költség	
Egyéb*	
Napidíj**	
Kiadások összesen	

* Egyéb költségeket tételesen kell szerepeltetni, indoklással együtt.

** A napidíj kiszámításában a GI közreműködik.

Baja, 20.....

pályázó

intézetigazgató

A Tudományos Bizottság javaslata:

Baja, 20.....

Tudományos Bizottság elnöke

A rektor döntése:

- ☐ A pályázatot Ft összeggel támogatom.
☐ A pályázatot nem támogatom.

Baja, 20.....

rektor

egyetértő: kancellár

pénzügyi ellenjegyző:

gazdasági igazgató

**Pályázati űrlap
kutatás támogatására**

Pályázó neve	
Kutatás rövid ismertetése – kitérve arra, hogy hogyan kapcsolódik az EJF kutatásfejlesztési stratégiájához	
A kutatás várható eredménye	
A kutatás ütemezése (heti bontásban kimutatva)	
Pályázandó összeg (Ft)	
A pályázandó összeg tervezett felhasználása (tételes, részletes költségvetés)	

Baja, 20.....

pályázó

intézetigazgató

A Tudományos Bizottság javaslata:

Baja, 20.....

Tudományos Bizottság elnöke

A rektor döntése:

- ☐ A pályázatot Ft összeggel támogatom.
☐ A pályázatot nem támogatom.

Baja, 20.....

rektor

egyetértő: kancellár

pénzügyi ellenjegyző:

gazdasági igazgató



EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
KUTATÁS ÉS KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA
SZABÁLYZAT

3. sz. melléklet

Kutatási támogatás költségvetése

Pályázó neve:	
Kiadások (Ft)	
1. Személyi juttatások	
- Munkadíjak, tiszteletdíjak	
- Egyéb személyi juttatások	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	
- SZOCHO 15,5 %	
3. Készletbeszerzések	
- oktatási, kutatási segédanyagok	
4. Szolgáltatási kiadások	
- munkadíj vállalkozási szerződés alapján	
- szállásköltség	
- egyéb kiküldetési költség	
- egyéb szolgáltatási költségek	
5. Felhalmozási kiadások (külön indoklással)	
- eszközbeszerzés, könyvek	
- szoftver beszerzés	
6. Összes költség (1.+2.+3.+4.+5.)	

Baja, 20.....

pályázó

4. sz. melléklet

Beszámoló jelentés

kutatás és konferencia-részvétel támogatásának felhasználásáról

(benyújtandó a Tudományos Bizottságnak a támogatás odaítélését követő 12 hónapon belül)

Pályázó neve:	
Kutatási eredmény rövid ismertetése (beleértve a Tudomány Napján elhangzott előadást is)/ konferencián elhangzott előadás, illetve a belőle készült publikáció bibliográfiai leírása	
A támogatás összegének felhasználása (tételes, részletes költségvetés)	

Kérjük, mellékelje a támogatás odaítéléséről szóló dokumentum másolatát!

Baja, 20.....

pályázó

intézetigazgató

A Tudományos Bizottság véleménye:

Baja, 20.....

Tudományos Bizottság elnöke

A rektor döntése a beszámoló elfogadásáról:

Baja, 20.....

rektor

egyetértő: kancellár