



EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 BAJA, Szegedi út. 2.

MUNKAVÉDELMI¹ **SZABÁLYZAT**

dr. Paska Mihály
kancellár



Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

Készítette:

Bognár Ferencné
munkavédelmi megbízott

¹ A Munkavédelmi szabályzat módosítását elfogadta a Szenátus 49/2023. (11.21.) számú határozata, 2023.11.22. napi hatállyal.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A **munkavédelem** a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások rendszere és mindezek végrehajtása.

A **munkaegészségügy** a munka higiéné és a foglalkozás-egészségügy szakterületeit foglalja magában.

Az Eötvös József Főiskola (továbbiakban: főiskola) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot alkotja.

I. F E J E Z E T

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: ((MVSZ) **területi hatálya** kiterjed az Eötvös József Főiskola (továbbiakban főiskola) teljes területére.

A főiskola az alábbi elkülönült egységekre tagozódik:

- A épület, 6500 Baja, Szegedi út 2.
- B épület, 6500 Baja, Szabadka út 1.
- C épület, 6500 Baja, Szegedi út 2.
- Spotcsarnok 6500 Baja, Szabadka út 3.
- Tornaterem, Műhely sor, Raktár 6500 Baja, Szegedi út 2.

2. Az MVSZ **személyi hatálya** kiterjed:

a/ Az Eötvös József Főiskola, mint munkáltató által a szervezett munkavégzésre irányuló, a közalkalmazotti jogviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, egyéb megbízás alapján végzett munkát, továbbá a szervezett társadalmi munka keretében végzett munkát és azzal összefüggő tevékenységet végző személyre (a továbbiakban: dolgozó), bármilyen jogviszony keretében foglalkoztatott összes munkavállalóra.

b/ Az Eötvös József Főiskolán továbbképzésen lévő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, a főiskolával munkaviszonyban / közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyekre.

c/ Szabályozott feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de a főiskolával munkaviszonyban nem álló személyekre.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

d/ A főiskola hallgatóira, minden tanulóra.

e/ A főiskolához tartozóan gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatóira.

f/ A főiskola működési területén bármilyen céllal tartózkodó személyre.

Ezen rendelkezés alól kivétel az, ha külső cégnek (vállalkozónak) a főiskolánál történő munkavégzésekor a felek írásos megállapodásban (szerződésben) másképpen döntenek erről.

3. Az **MVSZ tárgyi hatálya** kiterjed a Főiskola épületeire, belső és külső (udvari) útjaira, közműveire, szabad területeire, továbbá az alkalmazott összes technológiákra, az összes tevékenységi körre, munkafolyamatokra, gépekre, gépi és egyéb berendezésekre, készülékekre, munkaeszközökre, energiára, anyagokra, termékekre, a végzett összes feladatra.
4. Az **MVSZ időbeli hatálya** határozatlan időre szól és a kancellár által történő visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában, a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat érvényét veszti.

2. AZ MVSZ MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. Módosítani kell az MVSZ-t, ha új munkavédelmi jogszabályok, szabványok jelennek meg, illetőleg ha a főiskola működési területét, tevékenységét és jelen MVSZ-ét érintő, munkavédelmi jellegű változás történik.
2. Az MVSZ elkészítéséről, illetve annak szükség szerinti módosításáról a munkavédelmi megbízott gondoskodik.
3. Biztosítani kell, hogy az MVSZ-t a főiskola munkavállalói, hallgatói megismerjék és alkalmazzák.

3. VEGYES RENDELKEZÉSEK, ÚTMUTATÁSOK

1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés (továbbiakban: biztonságos munkavégzés) követelményeinek megvalósítása - a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban - a főiskola - mint munkáltató - kötelessége.
2. A MVSZ-ben foglalt előírások valamennyi munkavállalóra vonatkoznak, végrehajtásuk kötelező érvényű. Ezen előírások megszegése - a cselekmény vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően - fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
3. Amennyiben a Főiskola épületet, gépet, berendezést, gépjárművet stb. bérbe ad vagy bérbe vesz, a kapcsolatos szerződésben (megállapodásban) rögzíteni kell, hogy a vonatkozó munkabiztonsági, munkaegészségügyi előírások teljesítéséről melyik fél köteles gondoskodni.
4. Ezt meg kell tenni akkor is, ha idegen cég végez munkát a főiskolánál, vagy ha a főiskola munkavállalói teszik ezt idegen helyen.
5. A biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson - a munkavállalókon

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

túlmenően - a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak és a szolgáltatást igénybe vevőknek is (járókelő, látogató, ellenőrző szolgáltatás igénybe vevő stb.).

6. A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállalója az általa értett nyelven ismerhesse meg a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályait.
7. A főiskola vezetőinek és munkavállalóinak, valamint az állami szerveknek (pl. munkabiztonsági felügyelet) a munkavédelmi jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.
8. A biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett pénzbeli, vagy egyéb megváltás nem adható.
9. Jelen MVSZ-ben nem szabályozott, vagy nem részletezett kérdés esetében a vonatkozó jogszabályi, szabványi, vagy szabályzati rendelkezés az irányadó.
10. A munkavédelmi képviselők megválasztására, jogosultságukra, működési feltételeikre vonatkozóan a Munkavédelmi Törvény (Mvt.) előírásai rendelkeznek.

11. Veszélyességi osztályba sorolás:

Az Eötvös József Főiskola a vonatkozó jogszabály (5/1993.(XII.26.) MüM rendelet) 2. sz. melléklete alapján: a főiskolai oktatás ágazati számjel alapján

- II. veszélyességi osztály
- 50 -500 fő munkavállaló közötti létszám besorolása: C

A főiskola *főtevékenysége és létszáma alapján munkavédelmi szempontból a II/C. veszélyességi osztályba tartozik.*

II. F E J E Z E T

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata

1. A jelen Szabályzat célja a főiskolán folyó biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, az oktató tevékenység és azt kiszolgáló ellátás feltételeinek helyi szabályozása a jogszabályi előírások alapján.
2. A munkavédelmi feladat- és jogköröket az alkalmazottak munkaköri leírásában kell meghatározni.
3. A magasabb vezető és vezető állású dolgozók esetében a munkaköri leírásban a Munkavédelmi Szabályzatra való pontos hivatkozás elegendő.
4. A főiskolával munkaviszonyban nem álló vállalkozók munkavégzésével kapcsolatos munkavédelmi kérdéseket a vállalkozási szerződésben kell pontosan megfogalmazni.

2.1. A REKTOR MUNKAVÉDELMI FELADATAI

A rektor munkáltatói körébe tartozó személyek esetében az alábbi feladatok teljesítéséért felel:

1. A főiskola működési területén a kancellárral megosztott módon, a saját irányítási területén teljeskörűen felel a munkavédelmi tevékenységért.
2. A közvetlen irányítása alá tartozó területeken a Főiskola munkavédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi.
3. Gondoskodik a kiadott rendelkezések, intézkedések főiskola szintű végrehajtásáról, a vonatkozó intézkedésekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának biztosításáról.
4. A munkavédelmi szabályzat kiadásáról a szenátus számára javaslatot tesz a kancellárral közösen.
5. A kancellár együtt kiadja a munkavédelemmel kapcsolatos belső utasításokat.

2.2. KANCELLÁR MUNKAVÉDELMI FELADATAI ÉS JOGKÖRE

A szakmai tevékenység irányítása mellett felügyeli, koordinálja az intézmény munkavédelmét.

1. A Mvt. szerint biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez és tanuláshoz szükséges személyi, tárgyi és szervezési feltételeket.
2. Gondoskodik a munkavédelmi feladatok szakmai ellátásáról, munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult szolgáltató megbízásáról.
3. Az erre kialakított szervezeti egységeken keresztül biztosítja a munkáltatót terhelő munkavédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit.
4. Közvetlen irányítása alá tartozó vezetőkön keresztül a főiskola munkavédelmi, munkaegészségügyi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi.
5. Gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és jelen Szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, megismeréséről, végrehajtásáról.
6. A munkavédelmi tevékenység szervezését, irányítását átruházott hatáskörben a műszaki és üzemeltetési referens keresztül látja el.
7. A munkavédelmi feladatok meghatározásában együttműködik az érdekképviselői szervekkel (ha van) és részükre tájékoztatást nyújt a munkavédelmi tevékenységet alapvetően érintő döntések előkészítéséről.
8. Felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
9. Gondoskodik a jogszabályokban, a biztonsági szabályzatokban előírtak szerint a megfelelő számú és képesítésű szakemberek foglalkoztatásáról és számukra jelen szabályzatban meghatározott jogaik biztosításáról.
10. Felelős a hozzá beosztott vezető állású munkavállalók munkaköri leírásaiban a munkavégzés helyi körülményeire igazodó, illetve az azzal összefüggő

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

veszélyek figyelembevételével, munkavédelmi, egészségvédelmi kötelezettséget is szükség szerint meghatározni.

11. Gondoskodik foglalkozás-egészségügyiszigazgató megbízásáról.
12. Részt vesz vagy képviselteti magát azoknak a munkabaleseteknek a kivizsgálásában, amelyeknél a jogszabály azonnali bejelentési kötelezettséget ír elő.
13. Biztosítja a munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban, szabványokban meghatározott pénzügyi feltételeit, az előírt védőeszközök, a tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok beszerzését és elhelyezését.

2.3. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATA ÉS JOGKÖRE

1. A gazdasági igazgató a kancellár részére meghatározott munkavédelmi feladatokat saját területén látja el.
2. Biztosítja a főiskola területén a munkavédelmi követelmények megtartásának pénzügyi feltételeit, részben a tervezés, részben a költségvetés végrehajtása során.
3. Biztosítja a szükséges költségvetési keretet, személyi, tárgyi feltételeket.
4. Gondoskodik a védőeszközök, védőitalok, tisztálkodó szerek, fertőtlenítőszeres, munkavédelmi táblák, anyagok, stb. pénzügyi fedezetéről.
5. Köteles az irányítása alá tartozó területen az észlelt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére, hatáskörében intézkedni.
6. Köteles szakterületén időszakosan ellenőrizni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.
7. Felelős a hozzá beosztott vezető állású munkavállalók munkaköri leírásaiban a munkavégzés helyi körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével, munkavédelmi, egészségvédelmi kötelezettséget is szükség szerint meghatározni.
8. Gondoskodik a munkavállalók kötelező orvosi vizsgálatokon (előzetes, időszakos) való részvételének megtörténtéről, továbbá a munkába lépés előtti és a rendszeres időközönkénti munkavédelmi oktatások elvégzéséről, azok dokumentálásáról.
9. Gondoskodik a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedése során benyújtott kártérítési igények elbírálásáról és a megítélt kártérítési összegek kifizetéséről.
10. Gondoskodik az *egységek vezetőin keresztül* az egyéni védőfelszerelések beszereztesítéséről.

2.4. MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI REFERENS MUNKAVÉDELMI FELADATA ÉS JOGKÖRE

1. A műszaki és üzemeltetési referens a kancellár és a gazdasági igazgató részére meghatározott munkavédelmi feladatokat átruházott hatáskörben látja el.
2. A kancellár érvényesíti jogkörében a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és jelen Szabályzat előírásait.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

3. Átruházott jogkör alapján irányítja és felügyeli a munkavédelmi megbízottat, illetve végzi a kancellár munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, annak felelőssége érintetlenül hagyásával.
4. Gondoskodik a főiskola egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről és felülvizsgálatáról.
5. Meghatározza a főiskola munkavédelmi feladatok ellátásához szükséges azon forrásokat és kiadásokat, amelyeket a Gazdasági igazgatóság gazdasági tervében meg kell jeleníteni. Különös tekintettel az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokra, a villamos érintésvédelmi, és szabványossági vizsgálatokra valamint a munkahelyek expozíciós méréseire.
6. Gondoskodik az érdekképviseltek, munkavállalók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján az egyeztetésről, tájékoztatásról, szükséges intézkedések megtételéről.
7. Köteles a közvetlen veszélyforrást azonnal, egyéb hiányosságokat a karbantartási felújítási terv ütemének megfelelően megszüntetni.
8. Az irányítási területéhez tartozó munkahelyeken biztosítja a biztonságos munkavégzéshez szükséges technikai eszközöket, valamint a munkahelyeken a rendet és fegyelmet.
9. Azon területen, ahol vegyszereket tárolnak és használnak fel, vegyszerfelelőst kell a szervezeti egység vezetőjének megbíznia.
10. Köteles rendszeresen ellenőrizni, illetve ellenőriztetni, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkájukkal összefüggő szakmai és az ahhoz kapcsolódó munkavédelmi ismereteket alkalmazzák, valamint az előírt egyéni védőfelszereléseket használják.
11. Biztosítja, hogy a képesítéshez és alkalmassági orvosi vizsgálatokhoz kötött munkakörökben az irányítása alá tartozó területen csak képzett, illetve alkalmasnak minősített munkavállalókat foglalkoztassanak.
12. Az irányítása alá tartozó területen a veszélyes munkák végzésére írásos munkavégzési engedélyt ad ki, meghatározva abban a munkavégzés biztonsági feltételeit.
13. Rendszeresen - és indokolt esetben alkalmanként - ellenőrzi a munkavédelmi helyzetet és tevékenységet, hiányosságok észlelésekor intézkedik azok megszüntetésére.
14. Minden új létesítésnél, felújításnál, bővítésnél, átalakításnál, továbbá gép, berendezés telepítésénél, új technológia, anyag vagy munkamódszer bevezetésénél érvényre juttatja a vonatkozó munkavédelmi követelményeket.
15. Új termelőeszközök, munkaeszközök beszerzésénél köteles a jogszabályokban előírt munkavédelmi dokumentációt (minősítés, munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány, magyar nyelvű kezelési karbantartási utasítás stb.) biztosítani.
16. Közép- és nagy veszélyességi osztályba sorolt nyomástartó edényről, illetve berendezésről a gépkönyv adatai alapján ellenőrzéseket végeztet, nyilvántartást vezet.
17. A veszélyesnek minősülő munkahely, gép, technológia üzembe helyezése előtt gondoskodik a munkavédelmi előzetes vizsgálatról, majd az üzembe helyezését írásban elrendeli. Hasonlóképpen jár el a veszélyes munkaeszköz, technológia újraindításakor is.
18. Gondoskodik a veszélyes technológiák és az 5/1993. (XI. 26.) MüM rendeletben meghatározott munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatainak elvégzéséről.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

19. Soron kívüli vizsgálatot végeztet el, ha valamely munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, vagy technológia a rendeltetésszerű alkalmazáskor közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét, biztonságát, vagy ezzel kapcsolatban munkabaleset következett be. A vizsgálat elvégzéséig az eszköz, technológia használatát felfüggeszti.
20. Rendszeresen felülvizsgálhatja – a karbantartási terv előírásainak megfelelően – a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal, vagy megfelelő határidőig elvégeztetik, ha ez nem lehetséges a gép üzemeltetését megtiltja. Az elvégeztetett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét ha szükséges illetékes személlyel, írásban tanúsíttatja.
21. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi rendelet szerinti veszélyes munkaeszközt csak megfelelőségi tanúsítvánnyal, az egyéni védőeszközt pedig minősítő bizonyítvánnyal szerezze be.
22. Biztosítja a munkavállalók részére a rendeletben előírt egyéni védőeszközöket, azok tisztítását, cseréjét és szakszerű tárolását, továbbá az öltözködési, egészségügyi, tisztálkodási lehetőségeket, a tisztálkodó szerezket, szükség szerint a védőitalt.
23. A tevékenységhez szükséges információkat és munkaeszközöket átadhatja a munkavállalóknak.
23. Gondoskodnak arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, műszereket, készülékeket csak az arra kioktatott munkavállalók kezeljék.
24. Szükség szerint alkoholszondás ellenőrzéseket végeztet (pl. gyanú esetén, bejelentésre, munkabalesetkor), az ellenőrzés eredményét dokumentálja és megteszi intézkedéseit (vérvétel, munkából való eltiltás stb.)
25. A tudomására jutott, rendellenességeket, illetőleg a biztonságos munkavégzésre vonatkozó munkavállalói bejelentéseket haladéktalanul kivizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
26. Munkavállalót szervezett munkavégzésre csak akkor alkalmazhat, ha az;
 - a. a munka ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
 - b. a foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalokorú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
 - c. foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
 - d. mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti,
 - e. a munkára orvosi szempontból alkalmas,
 - f. rendelkezik a szükséges szakmai képesítéssel.
27. Az új felvételes munkavállaló mellé - amíg az elsajátítja a munkahely rendjét és a reá vonatkozó munkavédelmi előírásokat - szakképzett és gyakorlott felügyeletet biztosítat.
28. Külső cégnek a Főiskola területén történő munkavégzése esetén írásban rögzíti, hogy a kapcsolatos munkavédelmi előírások és felelősség realizálásáról melyik fél köteles gondoskodni.
29. Felelős a főiskolán a főiskolai munkavállalók történő karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért. Ellenőrzi, hogy a hatáskörébe tartozó felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítsék a munkavédelmi előírásokat.
30. Üzembe helyezés, újraindítás esetén írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményesen zárult.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

31. Indokolt esetben a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez vagy gyakorol.
32. Köteles a halaszthatatlan munkavédelmi feladatokat, a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni, megfelelő intézkedéseket megtenni.
33. Elősegíti a munkabiztonsági hatóságok által a főiskolánál tartott ellenőrzések megtartását, azokon részt vesz (vagy képviselteti magát), intézkedik a tapasztalt problémák megoldására.
34. A munkát úgy szervezi meg, hogy a biztonságos munkavégzés feltételei a távollétében is biztosítottak legyenek.
 - a. új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, új műszerek és gépek beállításánál a munkavédelmi (tűzvédelmi) előírások érvényesüléséről
 - b. a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról

2.5. OKTATÓ / SZAKTERÜLETI EGYSÉGVEZETŐ FELADATA ÉS JOGKÖRE

1. Gondoskodnak az irányításuk alatt álló szervezeti egységben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a megfelelő intézkedések megtételéről.
2. Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják vagy végrehajtatják a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
3. Gondoskodnak a munkahelyek egészséges és biztonságos kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, a védőfelszerelések biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések veszélytelen állapotban tartására.
4. Gondoskodnak arról, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen.
5. A veszélyek és ártalmak felmérésében együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal és a munkavédelmi szakemberrel.
6. Azon területen, ahol vegyszereket tárolnak és használnak fel, vegyszerfelelőst kell a szervezeti egység vezetőjének megbíznia.
7. Gondoskodnak a szervezeti egységnél a munkavédelmi ellenőrzések megtartásáról, amelyen személyesen is részt vesznek, vagy a távollétükben munkavédelmi szempontból helyettesítésüket ellátó személyt bíznak meg. A munkavédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek, vagy írásban intézkedést kezdeményeznek.
8. Személyesen vesznek részt a felügyeletük alá tartozó egységnél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű (súlyos) munkabalesetek kivizsgálásában, intézkednek vagy intézkedést kezdeményeznek a hasonló balesetek megelőzése érdekében. Gondoskodnak arról, hogy a munkabaleseteket a munkavédelmi megbízottnak azonnal jelentsék, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.
9. Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkatársai a munkavédelmi oktatásokon, az orvosi alkalmassági

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

vizsgálatokon és ha szükséges, a kötelező védőoltásokon megjelenjenek. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltják. Gondoskodnak az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról, dokumentálásáról és a dokumentumok megőrzéséről.

10. Biztosítják a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodnak az időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint védőeszközök, védőfelszerelések ellátását biztosítják a munkavállalók részére. Biztosítják a Főiskola képzési programjainak keretében oktatott személyek részére is az előírt védőeszközökkel való ellátást.
11. Gondoskodnak a munkavállalóknak járó védőital, tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, kiadásáról. Azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, azonnal be kell jelenteni a Műszaki és üzemeltetési referensnek, a munkavédelmi megbízottnak, hogy soron kívüli ellenőrzést tartsanak. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.
12. Gondoskodnak a szervezeti egység kezelésében, használatában lévő gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában, a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégeztetéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
13. Gondoskodnak a berendezések kezelési-használati utasításainak elkészítéséről, megfelelőségi dokumentációjának, időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégeztetéséről, dokumentálásáról.
14. Azon vezető további feladatai, aki olyan munkavállalókat foglalkoztat, akik *veszélyes anyagok és készítmények* kezelésével foglalkoznak és biológiai tényezők hatásainak vannak kitéve:

- Irányítja a szervezeti egységben működő vegyszerfelelős munkáját.
- Feladata a területére beérkező méregnek minősülő, veszélyes, biológiai tényezőkkel kapcsolatos anyagok és készítmények előírás szerű kezelésének megszervezése:
 - a. A felhasználás megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagok kiválasztása.
 - b. A biztonsági adatlapok alapján elkészítendő használati utasítások felülvizsgálata.
 - c. A szabályszerű tárolásnak, kezelésnek, felhasználásnak, valamint közömbösítési eljárásnak és ártalmatlanításnak az ellenőrzése.
 - d. Naprakész dokumentáció vezetésének ellenőrzése.

2.7. BEOSZTOTT MUNKAVÁLLALÓK FELADATKÖRE

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. A munkavállalók kötelesek a tevékenységüket a vonatkozó munkavédelmi előírások - így ezen MVSZ rendelkezései - megtartásával végezni. Ennek keretében:
 - a. csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (alkoholmentesség, kábítószer és egyéb pszichotrop anyagtól való mentesség, kipihienség, egyéni védőeszközök használata) végezhetnek munkát a Főiskola területén, illetve a munkáltató érdekében,
 - b. a tőlük elvárható módon (szakképzettségüknek megfelelően) meg kell győződniük a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról, azokat rendeltetészerűen és a munkahelyi vezető utasításai szerint kell használniuk, továbbá el kell végezniük a részükre meghatározott karbantartási feladatokat,
 - c. kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközöket a rendeltetésnek megfelelően használni és a tőlük elvárható tisztításukról gondoskodni (egyszerű napi karbantartás),
 - d. kötelesek a munkavégzéskor az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - e. munkaterületükön fegyelmet, rendet és tisztaságot kell tartaniuk,
 - f. el kell sajátítaniuk és a munka folyamán alkalmazniuk kell a biztonságos munkavégzésre vonatkozó ismereteket, rendelkezéseket,
 - g. részt kell venniük az előírt orvosi vizsgálatokon,
 - h. a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart a tőlük elvárható szinten, szaktudásuknak megfelelően meg kell szüntetniük, vagy kérjenek erre intézkedést a feletteseiktől,
 - i. kötelesek a sérülésüket, balesetüket, rosszullétüket azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőiknek.
2. A munkavállaló jogosult megkövetelni a vezetőjétől, a munkáltatójától:
 - a. a biztonságos munkafeltételeket, az egyes veszélyes tevékenységekhez előírt védőintézkedések megvalósítását,
 - b. a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőséget,
 - c. a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, tisztálkodó szereket és a tisztálkodási egészségügyi lehetőségek (öltöző, mosdó) biztosítását,
3. A munkavállalót nem érheti hátrány a biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkahelyi vezető vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
4. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve a hiánya.
5. Ha a munkahelyi vezető utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadnia.

2.8. VEGYSZERFELELŐS MUNKAVÉDELMI FELADATAI

1. Figyelemmel kíséri a szervezeti egység által felhasznált, tevékenysége során felhasznált vagy keletkezett veszélyes anyagok felhasználására, tárolására, kezelésére vonatkozó előírások teljesítését.
2. Megszervezi a veszélyes anyagok biztonságos tárolását, ellenőrzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet.
3. Vezeti, illetve ellenőrzi a vegyszerfelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat.
4. Ellenőrzi a figyelmeztető feliratok és a biztonsági adatlapok meglétét.
5. Ellenőrzi a tárolóedények feliratozását, az anyag veszélyeire felhívó piktogramok, valamint a H és P mondatok meglétét.
6. Azonnal értesíti a munkahelyi vezetőjét, ha a készlet raktározása, szállítása és felhasználása során hiányosságot észlel.

2.9. BESZERZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZEMÉLY MUNKAVÉDELMI FELADATAI

Gondoskodik arról, hogy a gépek, berendezések, műszerek, eszközök, biztonsági berendezések megvásárlásával egyidejűleg a gyártótól, forgalmazótól az EK-megfelelőségi nyilatkozatot, valamint a magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt beszerezzék, és dokumentáltan átadásra kerüljön a felhasználó részére.

1. Gondoskodik arról, hogy kizárólag olyan egyéni védőeszköz kerüljön központi beszerzésre, amely rendelkezik érvényes EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal.
2. Az egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozatát, illetve típusbizonyítványát a védőeszközt igénylő személy részére köteles átadni, valamint egy másolatot a Műszaki és üzemeltetési referens osztályhoz eljuttatni.
3. Csak olyan tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, készítmény szerezhető be és használható fel, mely az OÉTI által engedélyezett termék.
4. A veszélyes anyagok, ill. készítmények megrendeléskor minden alkalommal köteles kérni a biztonsági adatlapokat, melynek meglétét az átvételkor ellenőrzi. Az adatlapokat a felhasználók részére biztosítja.
5. Gondoskodik a gázpalackok előírás szerinti szállításáról, szabályos tárolásáról.

2.10. MUNKAVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ FELADATA

1. Elvégzi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat [Mvt. 21. § (3) bekezdés];
2. Elvégzi az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat [Mvt. 23. § (1) bekezdés];

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

3. Közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében [Mvt. 23. § (2) bekezdés];
4. Közreműködik mentési terv készítésében [Mvt. 45. § (1) bekezdés];
5. Kidolgozza a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát [Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja];
6. Közreműködik a kockázatértékelés elvégzésében [Mvt. 54. § (2) bekezdés], a munkavédelmi oktatásban (Mvt. 55. §);
7. Meghatározza az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét (Mvt. 56. §);
8. Kivizsgálja a munkabaleseteket (Mvt. 64. §);
9. Részt vesz a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában, továbbá szükség szerint közreműködik a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében.
10. Kidolgozza a helyi szabályokat, ellátja azok betartásának felügyeletét, gondoskodik a naprakész állapotban tartásról, illetve a szükséges kiegészítő, módosító javaslatok összeállításáról.
11. Összeállítja a munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati tematikáját, megszervezi és lebonyolítja a szükséges oktatásokat és vizsgákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
12. Megtervezi és megszervezi a MvSZ-ben előírt szemléket és ellenőrzéseket, részt vesz a végrehajtásban, elkészíti a jegyzőkönyveket és összeállítja a javaslatokat.
13. Megszervezi a veszélyes létesítmény, gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárását, elkészíti a szakvéleményt és előterjeszti aláírásra. Vizsgálatokat végez a létesítmények, berendezések, technológiák üzembe helyezésének, vagy újraindításának során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére.
14. Elvégzi a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálását, elkészíti az erről szóló jegyzőkönyveket és vezeti a nyilvántartásokat. Részt vesz a súlyos – balesetek kivizsgálásában, a kijelölt bizottság munkájában. A balesetek kivizsgálását a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjével, illetve előljárójával közösen végzi. Szakvéleményt készít a munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához. Nyilvántartja a munkabaleseteket, a munkavédelmi üzembe helyezési okmányokat és a kockázatértékeléseket.
15. Elvégzi az adott munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia alkalmazása során bekövetkezett közvetlen veszélyek, balesetek, egészségkárosodások esetén azok munkavédelmi alkalmasságának vizsgálatát. Kidolgozza az egyéni védőeszközök belső juttatási rendjét.
16. Kapcsolatot tart a szakmai felügyeleti szervekkel és az érdekképviselői szervek képviselőivel.
17. Javaslatokat készít a szükséges szabályozások, határozatok, intézkedések kiadására.

III. F E J E Z E T

A MUNKAVÁLLALÓK ALKALMAZÁSÁNAK MUNKAVÉDELMI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI FELTÉTELEI

1. A MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha: annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára – külön jogszabályban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.
2. Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és – külön jogszabályban meghatározott munkakörökben – időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.
3. (Az alkalmazásnál a fentiekben túl figyelemmel kell lenni a nők, fiatalok és az idősödő munkavállalók foglalkoztatásának eltérő, bizonyos esetekben megváltozott munkaképességhez való igazítására. E sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések jegyzékét, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról, véleményezéséről *jelen szabályzat 4. sz. melléklete* rendelkezik bővebben.)
4. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
5. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
 - Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.
 - Ha a munka a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter – az egészségügyért felelős miniszterrel és a tevékenység szerinti miniszterrel egyetértésben – előírhatja, hogy azt csak meghatározott szakképzettséggel (képzettséggel), illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti.
 - Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.

2. ELŐZETES ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

1. A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör, munkahely megváltoztatása előtt előzetes orvosi vizsgálatot kell végezni, amelyen köteles részt venni valamennyi munkavállaló.
2. Az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálatokat csak az erre jogosult orvos végezheti.
3. Az előzetes alkalmassági vizsgálat elvégzését a 33/ 1998.(VI.24.) NM. rendelet előírásai alapján kell elvégezni.
4. Az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálatra a gazdasági és munkaügyi referens köteles felhívni a figyelmét a munkavállalónak az 1. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány felhasználásával a kötelező munkaalkalmassági vizsgálaton való részvételre.
5. Az alkalmasságot igazoló szelvényt a munkavállaló köteles a gazdasági és munkaügyi referensnek leadni, amelyet a munkavállaló személyi anyagában kell elhelyezni, valamint értesíteni a munkavállaló vezetőjét az alkalmassági vizsgálat érvényességi idejéről.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

6. A főiskola területén a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet 1.sz. melléklete szerinti munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat járványügyi érdekből is vizsgálni kell orvosi alkalmasság során.
7. A 6. pont szerinti munkakörben foglalkoztatottaknak a hivatkozott rendelet 2.sz. melléklete szerinti egészségügyi nyilatkozatot kell tennie.

3. IDŐSZAKOS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

1. A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos orvosi vizsgálatban kell részesíteni a munkavállalókat a rendeletben előírt gyakorisággal.
2. A gazdasági és munkaügyi referens az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával a munkavállalót értesíti az alkalmassági vizsgálat szükségességéről. A munkahelyi vezetők kötelesek a munkavállalót ezen vizsgálatra elküldeni.
3. Az időszakos alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szerv a munkavállaló vizsgálatának eredménye alapján az újabb időszakos alkalmassági vizsgálatra rövidebb időt is megállapíthat.
4. Az ideiglenesen alkalmasnak minősített dolgozót a munkahelyi vezető az orvosi vizsgálatot végző egészségügyi szerv által megjelölt időpontban köteles alkalmassági vizsgálatra küldeni.
5. Az időszakos alkalmasságot igazoló szelvényt a munkavállaló köteles a munkahelyi vezetőnek, majd a gazdasági és munkaügyi referensnek leadni.
6. A munkáltató kötelezheti a munkavállalót, hogy alkalmasságának elbírálása végett a 3. pontban megállapított idő előtt soron kívül orvosi vizsgálatnak vesse alá magát.
7. A munkavállaló egészségügyi ellátását végző orvos indítványára a munkáltató haladéktalanul alkalmassági vizsgálatra küldi a munkavállalót.
8. A munkavállalót - kérelmére - a munkáltató köteles soron kívül alkalmassági vizsgálatra küldeni.

4. A MUNKÁLTATÓ FELADATAI

1. A munkáltató kötelezi a munkavállalókat az alkalmazás előtti előzetes illetőleg esetenkénti orvosi vizsgálatok elvégzésére.
2. A munkáltató az MVSZ melléklete szerinti nyomtatványon kéri az orvostól a munkavállaló alkalmassági vizsgálatát és annak véleményezését. Ezen nyomtatványon közli az alkalmassági elbíráláshoz szükséges adatokat.
3. A vizsgálatra küldés alkalmával a munkáltató - az MVSZ melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával - köteles közölni a munkakörre, munkahelyre és a munkakörülményekre vonatkozó, az alkalmasság elbírálásához szükséges adatokat.

5. AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOT VÉGZŐ SZERVEK

1. A vizsgálatokat első fokon a foglalkozás-egészségügyi szolgálat 27/1995.NM. rendelet (3.§) orvosa végzi - megállapodás alapján.
2. Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az elsőfokú orvosi egészségügyi szerv véleményével nem ért egyet, az orvosi véleményt közlésétől számított 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

3. A munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását a foglalkozás-egészségügyi szakrendelés végzi (27/1995. NM rendelet 5. §.)
4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.
5. Az egészségügyi szerv a munkaköri alkalmasságra vonatkozó véleményét "alkalmas", "nem alkalmas", "járványügyi érdekből nem alkalmas", ha pedig a munkakörre való alkalmasságot a vizsgálat napján határozottan nem lehet megállapítani, akkor "ideiglenesen alkalmas" megjelöléssel az előírt nyomtatványon közli a munkáltatóval.

6. A VÉDŐOLTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A védőoltásokra vonatkozó előírásokat, szabályokat az NM rendelet alapján a betöltött munkakörök biológiai veszélyei alapján a foglalkozás-egészségügyi orvos határozza meg.
2. A biológiai kockázatértékelést és a munkakörök foglalkozás-egészségügyi értékelését a terület vezetője, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos közösen határozza meg.
3. Ez alapján a kell a védőoltásokat biztosítani, az érintett munkavállalókat és hallgatókat védőoltással ellátni.

7. EGÉSZSÉGÜGYI TÖRZSLAP

1. Az elsőfokú egészségügyi szerv az előzetes alkalmassági vizsgálaton részt vett munkavállaló részére kiállítja a "Dolgozó egészségügyi törzslapja" nevű nyomtatványt (a továbbiakban: törzslap).
2. A törzslapot az elsőfokú egészségügyi szerv őrzi meg a munkaviszony megszűnéséig, illetőleg a munkavállalónak más munkáltatóhoz való áthelyezéséig.
3. Ha a munkavállaló munkaviszonya megszűnik, az elsőfokú egészségügyi szerv átadja a törzslapot a munkavállalónak.
4. A munkavállaló új munkaviszonyba lépése alkalmával a törzslapot köteles átadni az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak.

8. AZ ORVOSI VIZSGÁLATON MEG NEM JELENÉS, VAGY ALKALMATLANSÁG ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

1. Azt a munkavállalót, aki az előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt a Főiskola nem alkalmazhatja.
2. Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem vett részt, a további munkavégzéstől az erre jogosult vezető köteles - a vizsgálaton való megjelenésig - eltiltani. Az eltiltás idejére a munkabér-kifizetési kötelezettség nem áll fenn.
3. Az a munkavállaló, aki az egészségügyi szerv véleménye szerint a megjelölt munkakörre alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.

9. ZÁRÓVIZSGÁLAT

Záró vizsgálatot kell végezni:

1. Rákkeltő hatású anyagokkal 10 éves, benzol, illetve ionizáló sugárzás 4 éves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszüntetésekor.
2. Idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha kordedvezményre jogosító munkakörben a munkavállaló legalább 4 évet dolgozott a foglalkoztatás megszűnésekor.
3. Külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

10. A SZAKKÉPESÍTÉSEK, SZAKMAI GYAKORLATOK, KÉSZSÉG ÉS JÁRTASSÁG, VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Szakképesítések, szakmai gyakorlatok

1. Új munkavállaló felvétele illetve másik munkakörbe kerülése esetén a szervezeti egység vezetője ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező személy a betölteni kívánt munkakörhöz megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.
2. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát az alkalmazásnál figyelembe kell venni.
3. A szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.
4. Az a munkavállaló, aki nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.
5. A közvetlenül munkát elrendelő vezető csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, melyhez – az egészségügyi alkalmasság mellett – a szükséges szakmai képzettséggel is rendelkezik.
6. A tevékenységtől, a helyi sajátosságoktól függően a szervezeti egység vezetője betanulási időt állapít meg. Ebben az esetben a munkavállaló gyakorlattal rendelkező munkatárs felügyelete mellett sajátja el a szükséges szakmai gyakorlatot. Felügyelet nélkül csak akkor dolgozhat, ha bizonyítja, hogy a szükséges ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
7. A Főiskola munkabiztonsági tevékenységekre kizárólag munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt alkalmazhat (Mvt. 21., 23., 56. és 65. §-ok).
8. Az egyes elektromos jellegű ellenőrzéseket, időszakos felülvizsgálatokat (- ÉV-mérés, - villámvédelmi vizsgálat, - villamos rendszer időszakos szabványossági felülvizsgálata) csak vizsgázott villanyszerelő végezhet (ennek hiányában külső vállalkozó megbízása indokolt).
9. Elektromos gépek, berendezések, szerelvények, hálózatok létesítését, karbantartását és javítását csak szakképzett villanyszerelő végezheti.
10. Mérgező hatású anyaggal kapcsolatos tevékenységet csak az folytathat, aki megfelel a rendelet előírásainak.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

11. Gépjárművet az a munkavállaló vezethet, aki a vonatkozó rendelet (KPM-BM rendelet - KRESZ) előírásaiból sikeres vizsgát tett és rendelkezik érvényes jogosítvánnyal.
12. Hegesztést csak az a munkavállaló végezhet, aki a 31/1994. (XI.10.) IKM rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat 4.1 és 4.4 pontokban foglalt szakképesítésekkel bír.
13. Elsősegélynyújtói tevékenységet csak a rendeletben meghatározott kiképzésben (tanfolyam) részesült munkavállaló végezhet.

Hallgatók alkalmazása

14. A hallgató foglalkoztatása hallgatói munkaszerződés alapján történik, melyet a szervezeti egység vezetője kezdeményez.
15. Hallgatót nem szabad olyan munkakörben foglalkoztatni, amely egészségére és testi épségére nézve hátrányos következménnyel járhat.
16. A hallgatók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos, vagy rövidebb lehet.
17. A hallgatók alkalmazásánál az alkalmassági orvosi vizsgálat a munkavállalókéval azonos módon történik.
18. A hallgatók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.
19. A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a munkavállalókra vonatkozó előírások szerint kell megtartani és dokumentálni.
20. A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve nem hasonlíthatók a munkavállalók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.
21. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók, hallgatók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.
22. Felügyelettel olyan dolgozó bízható meg, aki az adott munkakört, munkafolyamatot önállóan is képes ellátni, ismeri a technológia, munkaeszköz biztonsági szabályait és legalább egy éve dolgozik az adott munkaterületen.
23. Csak olyan személy bízható meg a hallgatók felügyeletével, aki az adott munkához, tevékenységhez szükséges szakvizsgával, szakismerettel rendelkezik.
24. A felügyeletet ellátó dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkafeltételek rendelkezésre állnak. Amennyiben hiányosságot észlel, köteles munkahelyi vezetőjét erről értesíteni.

11. AZ ELSŐSORBAN HÁTSÉRÜLÉSEK KOCKÁZATÁVAL JÁRÓ KÉZI TEHERMOZGATÁS MINIMÁLIS EGÉSZSÉGI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI

Kézi tehermozgatás: olyan 10 kg-nál nagyobb súlyú terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása - beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolását, húzását, továbbítását vagy mozgatását -, amelyek jellemző

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalók - elsősorban hátsérüléseit okozhatják;

Hátsérülés: elsősorban a gerinc és a mellette lévő lágyrészek sérülése (húzódása, szakadása, bevérzése), valamint tartósan fennmaradó kóros állapotot okozó betegségének kialakulása.

A munkáltató műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával

- a) a tevékenységgel járó kockázatot – az alábbiak szerinti tényezők figyelembevételével a lehető legkisebbre csökkenti, illetve, ha a munkavállalók részéről súlyos terhek kézi mozgatása nem kerülhető el, a munkáltató a munkavégzés helyeit – amennyiben ez lehetséges – oly módon alakítja ki, hogy az ilyen kézi anyagmozgatás feltételei a legbiztonságosabbak és az egészségre ártalmatlanok legyenek
- b) a munkavégzés megkezdése előtt felméri az adott munka jellegének megfelelő egészségügyi és biztonsági követelményeket, és különösen a teher jellemzőit,
- c) megfelelő intézkedések megtételével a lehető legkisebbre csökkenti a munkavállalókat fenyegető hátsérülés kockázatát.

A hát-, derék- és deréktáji sérülések kockázatát megnövelő általános tényezők

A teher jellemzői

A teher kézi mozgatása elsősorban akkor jelentheti hátsérülés kockázatát, ha a teher

- túl nehéz vagy túl nagy,
- nem kézre álló vagy nehéz fogni,
- instabil vagy tartalma elmozdulhat,
- olyan módon helyezkedik el, hogy annak mozgatása során nincs lehetőség a törzs közelében történő elhelyezésére, vagy a törzs hajlításával vagy elfordításával lehet tartani, illetve mozgatni,
- körvonalai (felszíne) vagy halmazállapota (állaga) miatt valószínű, hogy a munkavállaló sérülését okozza ütközés esetén.

Szükséges fizikai erő kifejtés

A fizikai erő kifejtés elsősorban hátsérülés kockázatával akkor járhat, ha a tehermozgatás:

- túl megerőltető,
- csak a törzs elcsavarodásával kivitelezhető,
- a teher hirtelen elmozdulhat,
- a test labilis helyzetében következik be,
- ha nem kerülhető el, hogy előrehajolt helyzetben történjék az emelés.

A munkakörnyezet jellemzői

A munkakörnyezet jellemzői a hátsérülés kockázatát növelhetik, ha

- nincs elég hely, különösen a függőleges irányban a teher mozgatásához,

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- a padozat vagy munkavégzés szintje változó, emiatt a terhet különböző szinteken kell mozgatni,
- a padozat vagy a láb megtámasztása labilis,

A tevékenység követelményei

Elsősorban a hátsérülés kockázatával jár a tevékenység, ha az alábbiak közül egy vagy több feltétellel jár együtt:

- főként a gerincet érintő túl gyakori vagy túl hosszú tartó fizikai erőfeszítés,
- a testi pihenési vagy a regenerációs periódus elégtelen,
- az emelési, lerakási vagy továbbítási távolságok túlzottak,
- a munkaritmust olyan folyamat szabja meg, amelyet a munkavállaló nem változtathat meg.
- (A munkaköri alkalmasság orvosi véleményezése során a foglalkozás-egészségügyi szolgálat, illetve a munka elrendelésekor a munkáltató figyelembe veszi az egyéni kockázati tényezőket.)

A hát-, derék- és deréktáji sérülések kockázatát megnövelő egyéni kockázati tényezők

Az a)-b) pontban felsorolt tényezőkre a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése során különös figyelmet kell fordítani.

A munkáltatónak általános tájékoztatást kell nyújtania a munkavállaló részére, és – amennyiben ez lehetséges – a legpontosabb információt kell adnia a munkavégzés megkezdése előtt

- a) a teher súlyáról (tömegéről), továbbá
- b) egyenlőtlen tehereloszlás esetén a súlypontról vagy a teher legnehezebb oldaláról.

IV. F E J E Z E T

A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RENDJE

1. ELŐZETES MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

1. A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy munkavállalói
 - a. munkába álláskor (új felvétel esetén),
 - b. munkahely (munkaterület) vagy munkakör megváltozásakor,
 - c. a biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények változásakor,
 - d. munkaeszközök átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - e. új technológia bevezetésekor elsajátítsák és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel.
2. Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló nem foglalkoztatható. Ennek alapján a betanulási időre szakképzett és gyakorlott felügyeletet kell az érintett munkavállaló mellé biztosítani.
4. Az (1) bekezdésben foglalt oktatás elméleti és gyakorlati részekből tevődjön össze. Ennek keretében a munkavállalóknak meg kell ismerniük:
 - a/ jogszabályokban rögzített kötelességeket és a részükre biztosított jogokat,
 - b/ a jogszabálynak, illetve jelen MVSZ-nek a munkakörükkel és a munkaterületükkel kapcsolatos rendelkezéseit,
 - c/ a munkahelyi veszélyeket és ártalmakat, az ellenük való védekezés módjait,
 - d/ rendkívüli esemény (pl. tűz, robbanás, több munkavállaló egyidejű munkabalesete) bekövetkeztekor tanúsítandó magatartást,
 - e/ a munkaeszközök, védőberendezések, egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát,
 - f/ a technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat,
 - g/ a munkahelyi rendre és tisztaságra vonatkozó szabályokat,
 - h/ a munkabalesetkor teendő intézkedéseket, az elsősegélynyújtás módjait,
 - j/ a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos tűzvédelmi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, vagyónvédelmi előírásokat.
4. Az ismeretek elsajátításáról az oktató az általa szükségesnek tartott módon győződjön meg (visszakérdezés, gyakorlati bemutatás, vizsgáztatás, írásos nyilatkozat, a gyakorlati munka megfigyelése stb.)
5. Az oktatás megtörténtét a rendszeresített oktatási naplóban dokumentálni szükséges.

2. ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

1. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások az előzetesen összeállított tematika alapján történő megtartásáért, az arra kötelezettek részvételéért a szervezeti egység, terület vezetője felelős.
2. Követelmény, hogy az elméleti oktatás általános, valamint a munkakör, beosztás szerinti speciális munkavédelmi ismeretekre terjedjen ki, készítsen fel rendkívüli vagy veszélyhelyzetben elvárható magatartásra is. Az oktatandó főbb témakörök:
 - a. a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok és azokban foglalt jogok és köteleességek,
 - b. az MVSZ. vonatkozó előírásai a munkahelyek munkavédelmi követelményeiről
 - c. a munkahely kockázati tényezői és az ellenük való védekezés módja
 - d. a baleset esetén követendő magatartás, tennivalók
 - e. a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok
 - f. elhárítási módja, a rendkívüli esetekben tanúsítandó magatartás,
 - g. az alkalmazott eszközök, anyagok, gépek és védőeszközök helyes használata,
 - h. az elsősegélynyújtás és a közlekedésbiztonság alapvető tudnivalói,
 - i. az egészségügyi, környezetvédelmi előírások,
 - j. rendkívüli esemény kapcsán, riasztási és mentési tudnivalók.
3. A gyakorlati oktatás során ismertetni kell a munkavállalókkal a munkahelyük és a végzett munkák baleseti veszélyeit, a megelőzés, elhárítás módját, a munkahelyeken lévő gépek, műszerek, berendezések szakszerű és balesetmentes kezelését.
4. Ismétlődő oktatást valamennyi szervezeti egységnél az alkalmazottak részére évenként egyszer kell tartani. Ez alól kivételt képeznek az ismétlődő gyakorlati oktatást sűrűbben előíró jogszabályokban meghatározott munkakörök.
5. Ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a munkavállalót, akinél a IV. fejezet 1 pontja (b-e) szerinti változás volt.
6. Az oktatást a törvényes munkaidőben kell megtartani.
7. Az oktatásokat az erre rendszeresített oktatási naplóban kell rögzíteni. Az oktatási naplót az ellenőrzésre jogosult személyek részére hozzáférhetően kell tárolni.
8. Az oktatás napján távollévő munkavállalókat az újbóli munkába állásukat követő 15 napon belül oktatásban (pótktatás) kell részesíteni.
9. Azt a munkavállalót, aki a neki felróható okból az oktatáson nem vett részt, illetőleg az oktatott anyagot saját hibájából nem sajátította el, a további munkavégzéstől el kell tiltani (az oktatott ismeretanyagból történő sikeres beszámolásig).
10. Az oktatás elméleti és gyakorlati részét a terület vezetője szakmai hozzáértéssel köteles megtartani.

3. RENDKÍVÜLI, (SORON KÍVÜLI) MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a következtetések levonását követően a hasonló esetek megelőzése érdekében soron kívüli oktatást kell tartani az érintett dolgozók bevonásával. A halálos, csonkulásos, súlyos baleset vagy egyéb rendkívüli esemény (pl. robbanás stb.) bekövetkezésekor, valamint akkor, ha a gazdasági igazgató, vagy az illetékes munkavédelmi felügyelőség elrendeli, szintén rendkívüli oktatás megszervezése kötelező.
2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál soron kívüli oktatást kell tartani az érintett dolgozók részére.

4. HALLGATÓK OKTATÁSA

1. Az Mvt. 52.§ (1) bekezdése szerint az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.
2. A hallgatók általános munka- és tűzvédelmi oktatását a főiskolai évekre vonatkozóan az első tanév, átvett hallgató esetén az első félév kezdetekor egyszeri alkalommal kell elvégezni. Amennyiben az első tanévben a hallgató(k) oktatása szervezési vagy egyéb hiányosság miatt elmaradt az oktatást pótolni kell.
3. Az oktatási tematikát és az oktatási anyagot a munkavédelmi tanácsadó, vezető állítja össze. A munkavédelmi oktatási tematikát mindenki számára elérhető módon a főiskola online hálózaton kell feltölteni.
4. A munkavédelmi előírások hallgatását, illetve a megfelelő munkavédelmi ismeretek megszerzését oktatási naplóban kell dokumentálni. A hallgatók az oktatási naplót az oktatás időpontjában kötelesek személyesen aláírni.
5. Az oktatott tárgyakhoz kapcsolódó speciális munkavédelmi ismereteket az egyes tárgyak keretén belül kell oktatni. Vegyes laboratóriumokban gyakorlati képzésen részt vevő hallgatók részére a félév kezdésekor ismétlődő, speciális, a végzett tevékenységre vonatkozó munka és tűzvédelmi oktatást kell tartani. Az egyes laboratóriumi gyakorlatok előtt külön fel kell hívni a hallgatók figyelmét a munkafolyamat és a használt anyagok veszélyességére.
6. A nem magyar anyanyelvű vagy a magyar nyelvet nem megfelelően beszélő és/vagy értő hallgatók munkavédelmi oktatása a hallgató által értett nyelven, külön szervezett időpontban és előadóval, vagy írásban, az oktatási anyag kiadásával történik. Az idegen nyelvű anyag áttanulmányozását vagy hallgatását követően a téma megismertetésének igazolása a magyar anyanyelvűek igazolásával megegyezően történik.
7. A hallgatók munkavédelmi oktatása nem jelenti azt, hogy a továbbiakban felügyelet nélkül dolgozhatnak.

5. A FŐISKOLA TERÜLETÉN MUNKÁT VÉGZŐ IDEGEN MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. A külső cég alkalmazottjának szakmai elméleti, gyakorlati oktatását a főiskolával szerződésben lévő munkáltatója végzi, e kötelezettséget a szerződésben rögzíteni kell.
2. A főiskolán munkát végző, nem a főiskola állományába tartozó külső munkavállalók (oktatók, előadók) esetén a helyi követelmények mindenki számára elérhető módon a főiskola online hálózatan található (szabályzat, oktatási tematika). Az erre vonatkozó információt a szerződésben rögzíteni kell.
3. Az idegen vállalat munkavezetői részére az oktatást a munkahely átadásával egy időben a munkaterületet átadó személynek kell megtartani és azt dokumentálni.
4. Az idegen vállalat dolgozóinak munkavédelmi oktatása, a védőeszközökkel való ellátás és a szakszerű irányítás az idegen vállalat illetékes vezetőjének a feladata, e kötelezettségét a szerződésben rögzíteni kell.

6. MUNKÁLTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

A munkáltató kötelessége:

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:
 - a veszélyek elkerülése;
 - a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
 - a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
 - az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
 - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazására;
 - a veszélyes helyettesítése veszélytelenlennel vagy kevésbé veszélyessel;
 - egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítás, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
 - a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
 - a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.
1. A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységébe.
 2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles a munkabiztonsági szaktevékenység, illetőleg a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (Mvt. 57–58. §) által előírtak ellátására megfelelő képzéssel rendelkező személyt biztosítani, valamint
 - a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalóknak megadni;

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
 - a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
 - a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
 - a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a rendeletek előírásai szerint eljárni;
 - biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használatát, használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
 - a változó körülményekhez igazodva megtenni a szükséges intézkedéseket a munkakörülmények javítására.
3. A munkáltató köteles tájékoztatni a területén munkabiztonsági szaktevékenységet, végző személyt, továbbá a munkavédelmi képviselőt (bizottságot) a kockázatértékelés és a munkavédelmi intézkedések tapasztalatairól, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról és bejelentéséről, a hatósági felügyelet ellenőrzésének megállapításairól.

A munkavállaló kötelessége:

4. **A munkavállaló** csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok, megtartásával végezhet munkát. A munkavállaló a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti. Így különösen köteles:
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
 - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;
 - a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
 - a balesetet, sérülést, rosszzullétet azonnal jelenteni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munkavédelmi védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
5. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
6. *A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.*
7. Az előző pontban meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

7. MUNKAHELYI KOCKÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:
- a) a veszélyek elkerülése;
 - b) a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
 - c) a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
 - d) az emberi tényező figyelembevételével a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére;
 - e) a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
 - f) a veszélyes helyettesítése veszélytelenlennel vagy kevésbé veszélyessel;
 - g) egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
 - h) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
 - i) a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.
2. A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

kóroki tényező előfordulása esetén munka higiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.

3. A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki. Az 56. §-ban meghatározottak a kockázatértékelésben rögzítésre kerülhetnek.
 4. A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.
 5. A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:
 - a) a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
 - b) a veszélyek azonosítása;
 - c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
 - d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
 - e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
 - f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
 - g) a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;
 - h) az előző kockázatértékelés időpontja.
- A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.
6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles
 - a szükséges utasításokat és tájékoztatást a munkavégzést megelőzően a munkavállalónak megadni;
 - rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
 - a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
 - új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
 - a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az Mvt. V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
 - biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;
 - teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
 - a munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásáról az e törvényben meghatározott módon gondoskodni és az előírt feladatok ellátására e törvényben meghatározott személyt, illetve szervezetet biztosítani.
7. A 2. és 3. pontokban meghatározott feladatok elvégzése munkabiztonsági és ezzel egyidejűleg munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
8. A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív, műszaki egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

8. BIOLÓGIAI KOCKÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

3. § (1) Annak érdekében, hogy a munkavállaló biztonságát és egészségét fenyegető kockázatot meg lehessen becsülni, továbbá a szükséges intézkedések meghatározhatók legyenek, a munkáltatónak minden olyan tevékenységnél, amely feltehetően biológiai tényezők kockázatával jár, meg kell határozni a munkavállalókat, illetve munkát végző személyeket (a továbbiakban együtt: munkavállaló) érő expozíció jellegét, időtartamát és - amennyiben lehetséges - mértékét.
- (2) A különböző csoportokba tartozó biológiai tényezők együttes expozíciójával járó tevékenységnél a kockázatot minden jelen lévő biológiai tényezőre meg kell becsülni.
- (3) A kockázat becslését 3 évente, továbbá minden olyan esetben meg kell ismételni, amikor a körülmények megváltozása a munkavállaló biológiai tényezőkkel történő expozícióját befolyásolhatja.

9. VESZÉLYES ANYAGOK KOCKÁZATAINAK ÉRTÉKELÉSE

2000. évi XXV. törvény a kémia biztonságról (Kbtv.) 19. § (1) A veszélyes anyag egész életciklusa alatt a veszélyes anyagokkal, illetve a veszélyes keverékekkel végzendő tevékenység megkezdése előtt a tevékenységet végző az adott tevékenység emberi egészséget és környezetet károsító kockázatairól becslést

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

készít, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) rendelkezéseire figyelemmel.

- (2) A kockázatbecslés érdekében a következők elvégzése szükséges:
 - a) a veszély azonosítása;
 - b) az expozíció-hatás (koncentráció/dózis-hatás) összefüggés elemzése;
 - c) az expozíció becslése;
 - d) a kockázat minőségi, illetve mennyiségi jellemzése.
 - (5) A veszélyes anyaggal, és a veszélyes keverékkel tevékenységet végző a kockázat kezelése, csökkentése érdekében intézkedéseket dolgoz ki. Ez a kötelezettség nem érinti az Mvt.-ben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényben, valamint a REACH-ben foglalt egyéb követelmények teljesítését.
- 28. § (3)** A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy keverék adatait tartalmazó **biztonsági adatlap**, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg.

25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról

- (3) A munkáltató a kockázatbecslés alapján a Kbtv. 19. §-ával összhangban, megelőző intézkedéseket foganatosít. A kockázatbecslést dokumentálni kell. A kockázatbecslést újra el kell végezni, ha a munkahelyen, illetve a tevékenység végzésében olyan jelentős változások történtek, amelyek a korábbi becslést elavulttá teszik vagy foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok teszik azt indokolttá.
- (4) Amennyiben előre látható, hogy a munkavégzés jelentős többletexpozícióval jár, minden szükséges intézkedést meg kell tenni ennek elkerülésére és ezt a kockázat becslésénél figyelembe kell venni.

V. F E J E Z E T

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

1. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSA

1. A fő iskola védőöltőzettel és egyéni védőfelszereléssel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén egészségi vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy ha az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.

Ha valamely munkafolyamatnál a dolgozót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomtól, illetőleg ártalmaktól együttesen védő, kombinált egyéni védőfelszerelésről kell gondoskodni. Az egyéni védőfelszerelés rendeltetése, hogy - a műszaki jellemzője alapján meghatározott és behatárolt védelmi szintje mértékéig - egy személyt megvédjen az adott kockázattól.
2. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz:
 - a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt;
 - b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
 - d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.
3. A szükséges védőeszközök fajtáját a munkahelyi kockázatértékelés és az európai szabványok alapján a munkavédelmi megbízott határozza meg a foglalkozás egészségügyi szolgálattal egyetértésben.
4. Csak minősítő bizonyítvánnyal (munkavédelmi megfelelőségi bizonyítvánnyal) rendelkező védőeszközt, védőfelszerelést szabad beszerezni, illetőleg használni.
5. A védőeszköznek az alábbi jelzésekkel kel rendelkeznie:
 - a vonatkozó szabvány jelzete
 - a védelmi szint jelzései
 - EK jelölés (CE) jel
 - EK megfelelőségi nyilatkozat
6. Egyéni védőfelszerelés helyett pénzbeli megváltás nem adható.
7. A védőruha, az egyéni védőfelszerelés személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs.
8. A munkahelyi vezető dönt abban a kérdésben, hogy a dolgozó által használt védőruha, egyéni védőeszköz, további használatra alkalmas-e.
9. A védőeszköz elhasználódásának vizsgálatánál azt is meg kell állapítani, hogy (az elhasználódás mértékét figyelembe véve) az elhasználódás természetes mértékű, vagy szándékos rongálás eredménye. Amennyiben szándékos rongálást állapítanak meg, a dolgozóval szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.
10. A dolgozók kötelesek a részükre kiadott védőfelszereléseket munkavégzés közben rendeltetésszerűen használni.
11. Amennyiben a dolgozó figyelmeztetés ellenére sem hajlandó a kötelezően előírt védőfelszerelést használni, a további munkavégzéstől el kell tiltani.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

12. A dolgozók kötelesek jelenteni a munkahelyi vezetőnek, ha a részükre kiadott védőeszköz használatra alkalmatlan és ezáltal védőhatást nem nyújt.
13. A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni, a speciális tevékenységek elvégzéséhez beszerzett, valamint a készletet képző védőeszközöket raktárban kell tárolni.
14. A védőeszköz napi tisztításáról, tárolásáról a használója köteles gondoskodni.
15. Egyéni védőfelszerelést hazavinni nem lehet.
16. Az egyéni védőfelszerelések tevékenységek szerinti csoportosítását, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó európai szabványokat külön **„A védőeszközök meghatározása”** c. irat tartalmazza.
17. A munkaruha-juttatási jegyzéket külön utasítás tartalmazza.
18. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.
19. A védőeszköz használatának feltételeit – különösen viselhetőségének időtartamát – a kockázat súlyossága, a kockázatnak való kitettség gyakorisága, az egyes munkavállalók munkavégzési helyének jellemzői, valamint a védőeszköz teljesítménye és hatásfoka, valamint a védőeszköz viselése által okozott többletterhelés mértékének figyelembevétele alapján kell meghatározni.
20. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.
21. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.
- 22.
23. A munkáltató a saját dolgozójával azonos egyéni védőfelszerelést köteles biztosítani:
 - a) területén munkát végző, más munkáltató dolgozóinak (kivéve, ha azt az utóbbi biztosítja a szerződés értelmében),
 - b) alkalmi, közhasznú és társadalmi munkát végzőknek,
 - c) intézmények, iskolák tanulóinak.
24. Ellenőrző szervek dolgozóinak, látogatóinak a tevékenység jellegének, veszélyeztetettségének mértéke, illetőleg közegészségügyi érdekek megfelelően kell biztosítani az egyéni védőfelszerelést.
25. Az egyéni védőeszközt a foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.
26. Az egyéni védőeszköz biztosítása, valamint használata nélkül a védőeszköz használatához kötött munkakörökben és tevékenységeknél munka nem végezhető.
27. Az egyéni védőeszközök beszerzéséről, tisztításáról, karbantartásáról, tárolásáról, szükség szerinti cseréjéről a munkahelyi oktatók, gyakorlatot vagy foglalkozást vezetők kötelesek gondoskodni.
28. Ha a munkavállaló, hallgató az előírt és részére biztosított egyéni védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől (a tárgynapra) el kell tiltani, mely időre nem szükséges munkabért számfejtetni.
29. Munkaviszony, hallgatói jogviszony megszűnésekor a védőeszközt vissza kell adni a Főiskolának.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

30. A munkahelyi vezető az adott munkakörben foglalkoztatott saját munkavállalójának juttatott védőeszközzel megegyező eszközöket köteles biztosítani az egységekben munkát végző külső cég munkavállalójának abban az esetben, ha erről írásban megállapodtak.
31. Az adott munkahelyen tartózkodó, de a munkavégzésben közvetlenül részt nem vevő személyek (pl. ellenőrző személy, látogató, szolgáltatást nyújtó) számára a tevékenység jellegének, veszélyességének, a közegészségügyi érdekeknek megfelelően kell az egyéni védőeszközt biztosítani.
- 32.
34. Az elhasználódott és veszélyes hulladékkal szennyeződött egyéni védőeszközt (pl. olajos, zsíros ruházat, mérgező vegyszerrel telítődött légzésvédelmi szűrő) veszélyes hulladékként kell kezelni.
35. A munkavállaló a védőeszköz használatáról nem mondhat le.

2. VÉDŐITAL JUTTATÁSA

1. A 24 °C KEH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá 3 hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hő alkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.
2. A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 °C-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.
3. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztésért általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.
4. A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a 3.) pontban előírtak figyelembevételével cukrot, illetve megfelelő édesítőszert kell biztosítani.
5. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
6. A védőital elkészítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

7. Védőital biztosításának szükségessége esetén a védőital elkészítéséhez szükséges alapanyagok beszerzéséről, kiadásáról, továbbá ivóedényekről a munkahelyi vezetők gondoskodnak.

Ennek érdekében:

- a/ A védőital készítéséhez ivóvíz minőségű vizet (MSZ 450) kell használni.
- b/ A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagból készült gépet, csapot, töltésre szánt palackot, ballont, szifonfejet és edényzetet (tov.: edényzet) szabad használni, amelyből mérgező, vagy egyébként káros szennyeződés nem oldódhat ki.
- c/ A védőital készítésére, tárolására és kiszolgáltatására használt edényzetet tisztán kell tartani és rendszeresen fertőtleníteni szükséges. Töltés előtt az edényzetet ivóvíz minőségű folyóvízzel át kell öblíteni.
- d/ Az edényzetet más célra igénybe venni nem szabad.
- e/ A védőital tárolására a munkahelyen szennyeződéstől és felmelegedéstől vagy lehűléstől védett részt kell kijelölni, melynek tisztán tartásáról gondoskodni kell.

3. TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK, SZEREK JUTTATÁSA

- 1. Azokon a munkahelyeken, ahol a dolgozó bőrét a munka során nagyfokú szennyeződés éri, vagy közegészségügyi szempontból indokolt, tisztálkodási szereket, eszközöket kell biztosítani.
- 2. Mosdókban (iroda, melegedő-, pihenő hely, étkezde) szükség szerint kell biztosítani szappant, fertőtlenítőt és kéztörleri (vagy kézszáritási) lehetőséget és egészségügyi papírt.
- 3. Azokban a munkakörökben, amelyekben a dolgozót munkájukból kifolyólag bőrártalom veszélye fenyegeti és védőkenőcs használat indokolt, ott használatát a munkáltató kérelmére a tisztiorvosi szolgálat engedélyezi.
- 4. A dolgozó a bőrvédő készítményt munkahelyéről nem viheti el, kivéve, ha nem telepített munkahelyen dolgozik.

VI. F E J E Z E T

A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- 1. A munkahelyen tilos minden olyan magatartás - fegyelmezetlenség, játék, verekedés, italozás, szemetelés, elcsúszást okozó anyagok eldobása, előírás ellenes

vagy engedély nélküli munka, más munkavállalók zavarása, figyelmének elterelése stb. - amely a biztonságos munkavégzést akadályozza.

2. Tilos minden olyan tevékenység végzése, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel a munkavállaló, hallgató nem rendelkezik.
3. Bármilyen rendellenességet (gép, berendezés meghibásodása, tűz, robbanás, üzemzavar, munkabaleset stb.) azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek.
4. Amennyiben a jelen MVSZ az adott munkakörökre nem írja elő egyéni védőeszköz kötelező munkahelyi alkalmazását, úgy a munkavállalók kötelesek olyan saját ruházatban, lábbeliben végezni a munkájukat, amelyek használatával nem okoz önmagának munkabalesetet.
5. A ruházat, illetőleg a lábbeli munkába járáshoz való megválasztásánál figyelembe kell venni az időjárási viszonyokat - így különösen a téli időszak esetében.
6. A munkavállalók, hallgatók a tevékenységük során kötelesek figyelembe venni, illetőleg alkalmazni a munkaterületeken lévő, a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos, utasítást vagy útbaigazítást adó, figyelmeztető táblákat, biztonsági szín- és alakjeleket elektromos szempontú veszélyt jelző feliratokat és ábrákat.

2. A MUNKAVÉGZÉS ÁLTALÁNOS TÁRGYI FELTÉTELEI

1. Minden munkavállaló, hallgató részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű és az egészségügyi előírások szerinti ivóvizet, továbbá a munkahely jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.
2. Azokon a munkahelyeken, ahol a munkavállaló veszélyes anyagokkal kerülhet érintkezésbe, a munkahelyen dohányozni, inni, étkezni, illetve élelmiszert tárolni tilos.
3. A pihenő-, melegedő-, illetve az étkezőhelyiségekben asztalt, háttámlás széket, ruhafogast, hulladékgyűjtőt, továbbá szükség szerint ételtárolási, étkezés előtti kézmosási és kézszáritási lehetőséget kell biztosítani.
4. Gondoskodni kell a munkahely rendjéről, tisztaságáról, a keletkező szennyező anyagok (hulladék, szemét, szennyvíz) kezeléséről és elszállításáról oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, illetve a környezetet ne károsítsák.
5. Az anyagok, áruk tárolására szolgáló polcokat feldőlés, felborulás ellen rögzíteni kell.
6. A polcok között a közlekedéshez, az anyagok és eszközök fel-, illetve levételéhez szükséges térközt biztosítani kell, mely 1,2 m-nél kevesebb nem lehet.
7. Magasan (1,8 m felett) lévő polcokról az anyagokat létra segítségével kell le- és feltenni. A támasztós és egyben mozgatható létrát eldőlés ellen rögzítve kell használni.
8. A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra és környezetre való hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.
9. Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak (pl. színjelölés) kell lennie, a villamos berendezéseknek, szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági követelményeknek. A közmű és villamos hálózatról nyomvonal rajzokat kell készíteni, azokon a változásokat át kell vezetni.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

10. A munkahely mesterséges és természetes megvilágítása, illetve a megvilágítás erőssége elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket.
11. A belsőtéri mesterséges világítás világítástechnikai jellemzőinek megítélésénél a szabvány szerint kell eljárni.
12. A munkahelyen a zajhatások és rezgések, a por a gáz, gőz és vegyi anyagok, valamint a sugárzások nem veszélyeztethetik a munkavállalókat.
13. A munkahelyiségekben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elengedő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani. A szellőzés (klíma) feleljen meg a vonatkozó előírásoknak.
14. A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavállalót ne érje nagyfokú hősugárzás. Nagyfokú a hősugárzás, ha a léghőmérséklet és a glóbuszhőmérséklet különbsége meghaladja szabvány szerinti KEH érték meghatározásához minimálisan megkívánt $+5\text{C}^0$ hőfok különbség háromszorosát.
15. A főiskola közlekedési útjai, padlózata feleljen meg a munkavégzés jellegének, az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, a felületük csúszásmentes, egyenletes botlás-, és billenésmentes legyen.
16. A biztonságos munkavégzés érdekében a meglévő dohányzási tiltáson (Az Intézményben nem szabad dohányozni) túl a nemdohányzó munkavállalók egészségének védelméről külön dohányzóhelyek kijelölésével vagy szervezési intézkedéssel kell gondoskodni.
17. Csak olyan munkaeszközöket szabad használni, amelyek a munkavállalók részére védelmet biztosítanak a munkaeszköz alkatrészeinek mozgásából eredő, a munkaeszköz vagy annak alkatrészei, illetve a felhasznált anyag hatásai ellen.
18. Azokat a munkaeszközöket, amelyek mozgathatók és a használat közben nem rendeltetésszerűen elmozdulhatnak, az akaratlan elmozdulás ellen biztosító (rögzítő) szerkezettel kell ellátni.
19. Azokat a munkaeszközöket, amelyek működtetése kapcsolóval történik, a kapcsolók működését bemutató, jól látható jelekkel vagy felirattal kell ellátni oly módon, hogy egyértelmű utalást adjanak a kezelő elem funkciójára.
20. A gépi berendezés állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges, magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
21. A munkarendszer tervezésekor, a munkafeltételek tárgyi és építészeti kialakításakor meg kell tartani a szabványokban leírt ergonómiai elveket.

3. A MUNKAESZKÖZÖK ÉS HASZNÁLATUK BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEINEK MINIMÁLIS SZINTJE

- a) **ellenőrző felülvizsgálat:** az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata;
- b) **időszakos ellenőrző felülvizsgálat:** az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek - a munkáltató által meghatározott gyakoriságú felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;

- c) **kezelő:** az a munkavállaló vagy polgári jogi szerződés alapján munkát végző külső szak-ember, akinek feladata a munkaeszköz használata;
 - d) kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik;
 - e) **munkaeszköz használata:** a munkaeszközzel végzett bármely tevékenység, ideértve az elindítást, leállítást, alkalmazást, szállítást, javítást, karbantartást és tisztítást is
 - f) **megbízott személy:** az a munkavállaló vagy polgári jogi szerződés alapján munkát végző külső szakember, akit a munkáltató meghatározott feladatok (pl. munkaeszköz karbantartása, megvizsgálása, ellenőrző felülvizsgálat, időszakos ellenőrző felülvizsgálat) elvégzésére írásban bíz meg, és rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal és gyakorlattal;
 - g) **magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka:** a talaj szintjénél - kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik - 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges;
 - h) **veszélyes tér:** bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló és a munkavégzés hatókörében tartózkodó egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.
1. Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.
 2. (1) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében - ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől - a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint - ha a munkaeszközön, az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát - a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.
 3. (2) Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját a munkáltató írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 4. (1) A munkáltató gondoskodik az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről.
 - (2) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet. A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (3) Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltató tárgyi eszköz alkalmazásával (pl. a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel) tájékoztatást nyújt.
5. Az Mvt. 21. §-ában foglaltak szerinti újraindítási feltételek alá nem tartozó munkaeszközt, ha azzal műszaki okból 30 napot meghaladó ideig munkát nem végeztek, vagy sérülést okozó esemény következett, illetve következhetett volna be, továbbá ha azon átalakítást végeztek, csak akkor lehet ismételten használatba venni, ha azt - az Mvt. 23. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - megbízott személy megvizsgálta és írásban nyilatkozott a munkaeszköz alkalmasságáról.
6. A munkáltató az alkalmazásra szánt biztonságos munkaeszköz megválasztásánál és az üzemeltetés helyének kijelölésénél gondoskodik arról, hogy a munkaeszköz használata során
- a) a munkavállaló testtartása megfelelően az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek;
 - b) a munkaeszköz elégtse ki a sugárvédelmi, villamosbiztonsági és ergonómiai követelményeket, illetve használata ne vezessen kóroki tényezők (pl. zaj, rezgés, lokális meleg, hideghatás) kialakulásához;
 - c) biztosítsa a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmét.
7. A munkáltatónak biztosítania kell, hogy a veszélyes munkaeszközt kizárólag annak kezelője használja. Javítást, átalakítást, karbantartást csak a munkáltató által e feladat elvégzésére megbízott, külön oktatásban részesített személy végezhet.
8. A munkáltató a munkába álláskor, illetve a munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésékor a munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalót a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább
- a) a munkaeszköz üzembe helyezéséről, használatáról;
 - b) a többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz, vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszereléséről, működtetéséről;
 - c) a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatairól;
 - d) a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendőkről;
 - e) a különböző alkalmazási célú védőburkolatokról és biztonsági berendezésekről;
 - f) a munkaeszközök rendeltetésellenes használatáról és annak következményeiről;
 - g) a veszélyes terek megközelítéséről, az alkalmazott védelmi megoldásokról;
 - h) a munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási feladatokról;
 - i) a munkaeszköz használatához szükséges egyéni védőeszközök és használatuk követelményeiről;
 - j) a munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságokról.

4. A MUNKAVÉGZÉS SPECIÁLIS TÁRGYI FELTÉTELEI

1. A gépjárműjavítással kapcsolatos tevékenység tárgyi feltételei kialakításánál alkalmazni kell a 17/1993. /VII.1.) KHVM rendelettel kiadott Gépjárműjavítás Biztonsági Szabályzata vonatkozó rendelkezéseit.
2. A gépjárművekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírások megtartása tekintetében alkalmazni szükséges a rendeleteket, továbbá a szabványok előírásait.
3. A hegesztési munkahely létesítésénél, használatánál meg kell tartani a 31/1994. (XI.10.) IKM rendelettel közzétett Hegesztési Biztonsági Szabályzat rendelkezéseit.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

4. Az egyes építési jellegű tevékenységek (új létesítés, bővítés, felújítás stb.) esetében alkalmazni kell a rendelettel kiadott Építőipari Kivitelezési Biztonsági Szabályzatnak a tevékenység tárgyi feltételeiről szóló szabályait.
5. A főiskolánál használatos emelőgépek biztonságos üzemeltetésére vonatkozóan figyelembe kell venni a 47/1999. (VIII.4.) GM rendelettel megjelentetett Emelőgép Biztonsági Szabályzat rendelkezéseit.
6. A különböző szerelési munkáknál alkalmazni kell a 31/1995. (VII.25.) IKM rendelettel kiadott Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat előírásait.
7. A mérgező hatású anyagok kezelésével kapcsolatos tárgyi feltételek megvalósításánál, azok használatánál meg kell tartani a 233/1996. (XII.26.) Korm. rendelet és a végrehajtására kiadott NM. rendelet előírásait.
8. Konyhaüzemi munkák során be kell tartani a 30/1995 (VII.25.) IKM rendelettel kiadott Kereskedelmi és Vendéglátó ipari Biztonsági Szabályzat előírásait. (3.sz. melléklet)

5. A MUNKA FOLYAMATOKRA, TECHNOLÓGIÁKRA, ANYAGOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A technológiai folyamatok, tevékenységek során megtartandó, tűzvédelmi szempontú rendelkezéseket a Főiskola Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.
2. A tevékenység során képződő egyes veszélyes hulladékok kezelésekor meg kell tartani a rendeletek előírásait.
3. A napi munka megkezdésekor és szükség szerint munkavégzés közben a munkahelyi vezetőnek meg kell győződnie arról, hogy a munkahely, munkaeszköz, az alkalmazott technológia kielégíti-e a biztonságos munkavégzési és a higiéniai követelményeket, továbbá arról is, hogy a munkavállalók a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban vannak-e.
4. Berendezés belső terébe nyúlni, ott bármilyen munkát végezni csak a berendezés leállítása és az elektromos hálózatról történt leválasztás után szabad.
5. Javítás, karbantartás, tisztítás stb. időtartama alatt a gép kapcsolójánál jól láthatóan el kell helyezni a bekapcsolást megtiltó (MSZ 1585) feliratot tartalmazó táblát.
6. Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek megjavítására a munkavállaló nincs feljogosítva (nem rendelkezik a szükséges szakképesítéssel, célzott munkavédelmi oktatásban nem részesült, nem kapott a hiba elhárítására munkáltatói utasítást, nincs megfelelő munkaeszköze és egyéni védőeszköze), a gépet azonnal le kell állítani, áramtalanítani szükséges, illetőleg a javításra vonatkozó intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni.
7. Gépet, gépi berendezést csak az javíthat, aki rendelkezik a (6) bekezdés szerinti feltételekkel, illetve akit erre kiképeztek és felhatalmaztak.
8. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, az egyiket meg kell bízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására kell hozni.

9. Idegen cégnek a főiskolánál történő munkavégzésekor:

a/ a munkálatokat úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a tevékenység hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen,

10. Az egyedüli munkavégzésre vonatkozó korlátozás:

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- a/ a munka biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani,
b/ ahol veszély fenyeget egyedül munkát végezni nem szabad. Ennek hatálya alá a Főiskola esetében a következő tevékenységek tartoznak:

- olyan súlyú eszközök, anyagok mozgatása, amely legalább kettő személyhez kötött
- az MSZ 1585 szerinti villamos tevékenység (feszültség alatti munkavégzés),
- az új felvételes munkavállaló gyakorlott felügyelő személy melletti munkavégzése,
- minden olyan munka, ahol annak végzése valamilyen ok miatt nem biztonságos és szükség esetén a közbeavatkozást (mentést) azonnal meg kell kezdeni.

- c./ Az alábbi munkahelyeken csak az oda beosztott személyek tartózkodhatnak

- műhelyek
- gépjármű- garázs
- kazánház
- konyha
- elektromos kapcsoló,
- technikai műhely
- informatikai központ,
- labor
- mérőtelepek
- víztechnológiai telep

11. A munkavégzés során megtartandó egyes egészségügyi vonatú szabályok:

- a/ a járófelületre hullott, elcsúszást előidézhető szennyeződést azonnal fel kell takarítani,
b/ kerülni kell mindenféle vegyi anyaggal a közvetlen kontaktust (ha az ismeretlen, akkor fokozottan), meg kell akadályozni azok bőrre vagy szembe jutását, belégzését,
c./ gondoskodni kell a kommunális és a veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtéséről, továbbá a rendszeres takarításról, szükség szerint a fertőtlenítésről, rovar- és rágcsáló irtásról.
d/ fokozott figyelmet kell fordítani a munka higiénés előírások megtartására.
e/ a munkavállaló csak azt a munkát végezheti el amelyre alkalmazták és a vezetői megbízták. A kiadott munkától eltérő, szabálytalan munkát végezni nem szabad.
f/ a főiskola munkaterületein lehetőség állandó rend és tisztaság legyen. A berendezéseket, felszereléseket, gépeket, eszközöket tisztán kell tartani,
g/ a főiskolánál - amely munkakörökre előírt - csak az előírt egyéni védőeszközökben szabad munkát végezni. Ha a munkavállaló ruhája veszélyes vegyi anyaggal nagymértékben szennyeződött, azt azonnal köteles levetni, szükség szerint lemosakodni, majd száraz, tiszta ruházatba átöltözni,
h/ a főiskola területén munkavégzés közben dohányozni csak az erre kijelölt vagy engedélyezett helyen szükség szerinti kézmosás után szabad,

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- i/ étkezni kizárólag a pihenőkben, erre a célra kijelölt, elkülönített helyen szabad,
- j/ élelmiszer tárolására, evéshez, iváshoz vegyszeres edényeket használni tilos,
- k/ evésre, ivásra szánt edényeket a vegyszeres és más edényekkel összekeverni, együtt tárolni nem szabad,
- l/ a munkálatok során keletkező hulladékokat a jellegüknek megfelelően kell az elszállításig (vagy ártalmatlanításig) tárolni, kezelni,
- m/ tilos a kiöntőbe, lefolyócsatornába önteni azokat az anyagokat, amelyek vízzel nem elegyednek, a vízzel vagy egymással a környezetre káros reakcióba léphetnek, belőlük mérgező vagy gyúlékony gőzök, gázok fejlődhetnek,
- n/ ugyancsak tilos a lefolyórendszerbe juttatni az erős savakat, lúgokat, továbbá olyan szilárd anyagokat, amelyek dugulást okozhatnak,
- o/ a törött üveget külön erre a célra szolgáló, keményfalú, zárható edényben kell gyűjteni, majd eltávolítani,
- p/ a szemétygyűjtő edényzetet nem szabad pusztá kézzel kiüríteni.

12. A takarításra vonatkozó rendelkezések:

- a/ a zárttéri munkahelyeket rendszeresen, a használatnak megfelelő gyakoriságban, azon munkahelyeket pedig, ahol a munkavállaló veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe, naponta legalább egyszer takarítani kell,
- b/ tisztításra, kizárólag az Biztonsági adattalappal rendelkező minősített és engedélyezett tisztítószerrel használható fel,
- c/ a b/ pont szerinti szereket eredeti csomagolásukban, felirattal ellátva, külön helyiségben, fülkében vagy szekrényben kell tárolni.
- d/ nyílászárók, üvegfelületek tisztítása,
 - a munkavégzéséhez megfelelő nagyságú tér álljon rendelkezésre,
 - az ajtó- vagy ablakszárnyak akaratlan becsukódás és kinyílás ellen rögzítve legyenek - függetlenül attól, hogy azok vízszintes vagy függőleges tengelyűek,
 - az üvegfelületek tisztítása előtt meg kell győződni arról, hogy nincs-e repedés a tisztítandó felületen,
 - csak olyan nyílászáró tisztítását szabad megkezdeni, amelyek csuklópántjai és üvegfelületei épek,
 - külső üvegfelület a helyiség belsejéből csak akkor tisztítható, ha az kihajolás nélkül biztonságosan elérhető,
 - asztalból, székből, ládából stb. összeállított állványról, illetve a 3 m-nél magasabban lévő üvegfelületek tisztítását sem támasztó, sem kétágú létráról végezni nem szabad.
 - a tisztító- és fertőtlenítőszerrel kezelt berendezésekről, munkaeszközökről, tárgyakról, az említett szereket bő vízzel le kell mosni,
 - a takarításkor keletkezett hulladék gyűjtéséhez zárható, könnyen tisztítható anyagú és kiképzésű gyűjtőedényt kell biztosítani. Az edényt a kiürítése után tisztítani, illetve fertőtleníteni szükséges,
 - az esetlegesen a padlóra került folyadékot, zsíros ételmaradékot rögtön fel kell törölni, illetőleg eltávolítani.

13. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól,

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszközt használatát igényli, ideértve a képernyő figyelemmel végzett munkát is.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

A munkáltató az Mvt. 54. §-ának (2) bekezdése szerinti kockázatbecslés, értékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálja az alábbi kockázatok előfordulását:

- ✓ látásromlást előidéző tényezők,
- ✓ pszichés (mentális) megterhelés,
- ✓ fizikai állapotromlást előidéző tényezők.

1. A munkáltató a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
2. A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, öt szükség szerint, de legalább kétfévente látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló - a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles e vizsgálaton részt venni.
A vizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
3. Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet a munkavállalót beutalóval, utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.
4. Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalhatja akkor is, ha egyéb panaszokat okozó látásrendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.
5. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót – a külön jogszabályban meghatározott költségtérítési szabályoknak megfelelően – a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.
6. A fenti pontokban foglalt rendelkezések végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

7. A képernyős munkahely kialakításának követelményeit az alábbiak tartalmazzák.

14. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

1. Berendezések

1.1. Általános rendelkezés

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő:

- a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.
- b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
- f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használatnak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet:

- a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.
- b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
- d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület:

- a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék:

- a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- b) A szék magassága legyen könnyen állítható.
- c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- d) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. Környezet

2.1. Térkövetelmények:

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használatnak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás:

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
- b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés:

- a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
- b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj:

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma:

- a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak disz komfort-érzést okozzon.
- b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.
- c) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

15. Vegyi anyagok és rákkeltő anyagok

1. Az ezen anyagokat felhasználó szervezeti egység vezetője köteles a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, a 25/2000. (IX. 30.) EÜM-SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémia biztonságáról, a 26/2000. (IX. 30.) EÜM rendelet a Foglalkozási rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészség károsodások megelőzéséről, valamint a kapcsolódó jogszabályok végrehajtására.
2. Ennek keretében a szervezeti egység vezetője gondoskodik a veszélyes és/vagy rákkeltő anyagokkal kapcsolatos, a fenti jogszabályokban – a főiskola mint munkáltató részére -előírt kötelezettségek teljesítéséről. Ezen feladatát különösen a veszélyes, rákkeltő anyagok és a veszélyes készítmények:
 - a) bejelentésével,
 - b) nyilvántartásával,
 - c) a biztonsági adatlapjaival,
 - d) csomagolásával, feliratozásával (címkézés),
 - e) tárolásával és szállításával,
 - f) a munkakörnyezeti monitorozással (munkahely légterében jelen lévő veszélyes anyagok koncentrációjának meghatározott időközönkénti, mérése),
 - g) a kockázatbecsléssel, és kockázatcsökkentéssel,
 - h) információ-szolgáltatással (a hatóságok és a dolgozók felé),

- i) a munkavállalók naprakész expozíciós adatainak nyilvántartásával,
 - j) a munkavállalók tájékoztatásával és oktatásával,
 - k) a munkavállalók személyi higiéniával, egyéni védelemével,
 - l) veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatosan látja el.
3. A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a kezelési, használati utasítás birtokában kezdhető meg.

6. KÜLÖNÖS VÉDELMEZT IGÉNYLŐ (SÉRÜLÉKENY) CSOPORTOK FOGLALKOZTATÁSA

1. A fiatakorúak, nők, terhesek és nyugdíjasok foglalkoztatási korlátait a 33/1998.(VI:24.) NM. rendelet 8-9 sz. melléklete tartalmazza.

VII. F E J E Z E T

A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

1. A LÉTESÍTÉS RENDJE

1. Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatbavétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, felhasználása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.
2. A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, melynek teljesítésében együtt kell működniük.
3. A létesítésben közreműködő (tervező, kivitelező) köteles írásban nyilatkozni, hogy az (1) bekezdésben foglaltakat megtartotta.
4. A munkahelyek, munkaeszközök kialakítása, telepítése, továbbá a munka megszervezése során az ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.
5. Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli (munkavédelmi üzembe helyezés).
6. Az (5) bekezdés szerinti üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.
7. A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok keretében létesítmény, munkahely, technológia esetében a munkáltató munkaegészségügyi szempontból köteles felmérni a veszély jellegét, a veszélyeztetettség mértékét, a veszélyeztetettek körét és meg kell határozni a védekezés leghatékonyabb módját, ezen belül részletesen ki kell térnie a műszaki és egyéni védelemre, a szervezési és az egészségügyi megelőzési intézkedésekre.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

8. Az üzembe helyezési feltételként szereplő, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok fontosabb szempontjai:
 - a/ magyar nyelvű gépkönyv, műszaki dokumentációk, kezelési utasítások megléte,
 - b/ a zaj, világítás, klímátényezők, érintésvédelem stb. mérése, illetőleg azok eredményeinek rögzítése,
 - c/ a tervező, kivitelező írásbeli nyilatkozata a munkavédelmi követelmények teljesítéséről,
 - d/ a villamos fogyasztó-berendezések létesítése, telepítése esetén a szabványsorozat alapján, a villamos szerelői nyilatkozat:
 - e/ az építmény, munkahely tűzveszélyességi osztályba sorolása:
 - f/ épületek, telephelyek esetében a villámvédelem kialakításáról tett nyilatkozat (a szabvány alapján).
9. Az ideiglenes létesítményekre a Munkavédelmi Törvény és az OTÉK rendelkezéseit együttesen kell alkalmazni.
10. Az (5) és (6) bekezdésben lévő rendelkezéseket kell alkalmazni a veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítása esetén is.
11. A létesítéssel kapcsolatos munkavédelmi kötelezettségek teljesítésének formáit, jogi garanciáit a létesítésben közreműködők (beruházó, tervező, kivitelező, üzemeltető) közötti szerződésben kell meghatározni.
12. A veszélyes munkaeszközt, technológiát annak munkavédelmi üzembe helyezéséig az üzemeltető munkáltató próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 nap időtartamra üzemeltetheti.
13. A munkahelynek, a munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégíteni.
14. Amennyiben a tervezés idején hatályban lévő munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene, a (13) bekezdés előírása alól a hatáskörrel rendelkező illetékes felügyelet felmentést adhat, ha az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti.
15. A létesítésnél a hatályos munkavédelmi jogszabályok, szabványok előírásainak teljesítésén túl alkalmazni kell az építési és a használatbavételi engedélyezési eljárásról szóló rendeletekkel közzétett "Építőipari Kivitelezési biztonsági Szabályzat" rendelkezéseit.
16. Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni az olyan beépítésre nem kerülő munkaeszköz esetében, amelynek alkalmasságát megfelelőségi tanúsítvány, vagy hatósági engedély igazolja.
17. Az üzembe helyezési engedélyt a Főiskola kancellárja vagy megbízott helyettese adja ki a melléklet szerinti nyomtatványon és az abban rögzített tartalommal.

2. TECHNOLÓGIAI, KEZELÉSI ÉS KARBANTARTÁSI UTASÍTÁSOK

1. Ezekben az utasításokban kell meghatározni a munkafolyamatok végzésének személyi, tárgyi és munkabiztonsági (tűzvédelmi, környezetvédelmi) követelményeit.
2. Az utasítások tartalmi követelményeit az MSZ 14399 szabvány figyelembevételével készített nyomtatványban kell rögzíteni.
3. Az utasítások egy példányát - mivel azok a gépek, berendezések tartozékai - a munkaeszközök közelében kell tartani.

3. A MINŐSÉGTANÚSÍTÁS RENDJE

1. Munkaeszközt forgalomba hozni, importálni, üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha kielégíti a biztonságos munkavégzés követelményeit és ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetében az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja (tanúsíttatja).
2. Munkaeszközt, továbbá valamennyi egyéni védőeszközt forgalomba hozni, üzembe helyezni, használatba venni akkor szabad, ha a munkaeszköz rendelkezik megfelelőségi tanúsítvánnyal, az egyéni védőeszköz pedig minősítő bizonyítvánnyal.
- 3.. Amennyiben külön jogszabály egyes munkaeszközök gyártását vagy üzembe helyezését hatósági engedélyhez köti, ez a hatósági engedély egyenértékű a (2) bekezdés szerinti megfelelőségi tanúsítvánnyal.
4. Megfelelőségi tanúsítványhoz kötött, de azzal nem rendelkező munkaeszközt, illetve minősítő bizonyítvánnyal nem rendelkező egyéni védőeszközt nem szabad beszerezni és használni.
5. A rendelet szerint minősítésre kötelezett villamossági termékeket a Magyar Elektrotechnikai Ellenőrző Intézet (MEEI) vizsgálja, illetve forgalomba hozatalát engedélyezi.

4. A BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE

1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a rendeletek által előírt eszközöket, így
 - a/ azt a gépet, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges
 - b/ azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentációja előírja:
2. A felülvizsgálatot az üzemeltetőnek 5 évenként kell elvégeznie, ha jogszabály vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.
3. Ha a felülvizsgálat veszélyt jelentő hiányosságot állapít meg, annak megszüntetéséig a munkaeszköz használatát fel kell függeszteni.
4. A felülvizsgálatokról szabvány szerinti dokumentációt (nyilvántartást) kell vezetni.
5. Az előírt biztonsági felülvizsgálatok eredményét dokumentálni kell. A vizsgálatok elvégzése során tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.
6. Ha munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltetőnek soron kívül vizsgálnia kell.
7. A (6) bekezdés szerinti vizsgálat elvégzéséig a munkahely, munkaeszköz működését, vagy védőeszköz használatát meg kell tiltani. Ezen vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

4.1. VILLAMOS BERENDEZÉSEK ÉRINTÉSVÉDELMEK FELÜLVIZSGÁLATA

1. A villamos berendezések közvetett érintés elleni védelmének (érintésvédelem)

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

ellenőrző felülvizsgálat és időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről, valamint a hiányosságok kijavításáról és dokumentálásáról a létesítményfelelős gondoskodik.

Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

2. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- a) áram-védőkapcsolón havonta szerelői ellenőrzéssel;
- b) villamos kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel;
- c) a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII.27.) IpM rendelet (továbbiakban: KLÉSZ) alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 5 évenként szerelői ellenőrzéssel;
- d) egyéb villamos berendezéseken 3 évenként szabványossági felülvizsgálattal.

A vizsgálatokról készült jegyzőkönyvek, valamint a feltárt hiányosságok kijavításáról készült jegyzőkönyvek gyűjtése és megőrzése a létesítményfelelős feladata, melyekből egy példányt átad a Biztonság-szervezési Osztálynak.

4. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell tartani a következő alkalmakkor:

- a) az érintésvédelem létesítésekor (az üzemszerű használatba vétel előtt);
- b) az érintésvédelem bővítése, átalakítása, javítása után;
- c) az érintésvédelem olyan hibájának vagy rendellenességének észlelésénél, amely okát szerelői ellenőrzéssel nem lehet megállapítani;
- d) a következők szerint rendszeresen:
 - villamos berendezéseken 3 évenként,
 - a KLÉSZ hatálya alá tartozó berendezéseknél az a), b), c) esetekben rendszeres felülvizsgálatként elegendő a szerelői ellenőrzés.

Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat az előírt képesítéssel rendelkezők végezhetik. Mind a főiskolai munkavállalóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.

5. Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat, az ellenőrzést végző tartozik azonnal megszüntetni (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani stb.).

Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni. A kijavításuk után pedig az elvégzett munkát dokumentálni kell.

6. Amennyiben a szervezeti egységnél a szerelői ellenőrzéseket az egységek megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakemberei végzik, úgy őket a szervezeti egység vezetője bízta meg.

4.2. A KÉZISZERSZÁMOK ELLENŐRZÉSE

1. A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt:

- a) a kéziszerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
- b) észlelt hiányosságokat kijavítani vagy a javítást kezdeményezni.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- A közvetlen munkahelyi vezető havi egyszer személyesen köteles a munkavállalók kézi szerszámaint ellenőrizni. A nem megfelelő kézi szerszámok figyelmeztetés utáni használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.
2. Hibás kéziszerszámot kiadni és vele munkát végezni tilos! A hibás kéziszerszámot megjelölve, elkülönítve kell tárolni, és cseréjéről, selejtezéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.
 3. A laboratóriumokban vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre a kéziszerszámok szemrevételezési ellenőrzési kötelezettsége, a javításuk kezdeményezése és a hiányosságok kijavítása értelemszerűen vonatkoznak.
 4. A munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni köteles.

4.3. IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK

1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja.
2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.
A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.
3. A felülvizsgálatot 5 évenként kell elvégezni, kivéve, ha a gyártó által kiadott üzemeltetési dokumentáció, vagy egyéb jogszabály ettől eltérő időszakot ír elő.

A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálónak írásba kell foglalnia, és az üzemeltető rendelkezésére bocsátania. Az üzemeltető a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles ezt a dokumentációt megőrizni.

4. Az időszakos biztonsági felülvizsgálat hatálya alá tartozó munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor lehet üzemeltetni, ha az azon elhelyezett jelzésről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálati idő lejártá után a felülvizsgálat elvégzéséig az üzemeltetést, illetve használatot meg kell tiltani. A használatot megtilthatja a munkavédelmi szakember, a szervezeti egység vezetője, a munkahelyi vezető.

5. A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát a szervezeti egység vezetőjének soron kívül ellenőriznie kell,
 - a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.
6. A soron kívüli ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. A használatot megtilthatja a munkavédelmi szakember, a szervezeti egység vezetője, a munkahelyi vezető.
- A soron kívüli ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.
7. Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintéző, műszaki vezető köteles és jogosult a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletükre bízott berendezésekre vonatkozóan.
8. A műszaki referens, az ügyintézők vezetője rendszeresen ellenőrizni tartozik a végzett munkát, beleértve a pontos adminisztrációt (nyilvántartások, karbantartási tervek stb.) is.
9. A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgáltatásáért, a megfelelő előkészítésért az üzemeltető egység vezetője felelős.
- Érvénytelen forgalmi engedéllyel a gépjárművek még a főiskolán belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.
- Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) felülvizsgálatot ír elő, annak megfelelő elvégeztetéséért az üzemeltető felelős.

4.4. A FELVONÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A felvonók létesítéséhez, az állandó jellegű beépítéshez, áthelyezéshez, főbb műszaki adatok megváltoztatásával járó átalakításhoz, használatbavételhez, lebontáshoz az építmény engedélyezésére jogosult építésügyi hatóság engedélye szükséges. Az engedélyt írásos kérelem alapján az építésügyi hatóság adja meg, a kérelemnek tartalmaznia kell a felvonó adatait, illetve építési terveket is csatolni kell.
 2. A felújítás vagy építési engedélyhez kötött átalakítás után, a berendezés ismételt üzembe helyezése esetén jogszabályban konkrét formában kijelölt szervezet (ellenőr) alkalmasságot igazoló nyilatkozatát kell beszerezni.
 3. Az üzemeltetőnek rendszeresen ellenőriztetnie kell a felvonót, a berendezés életkora függvényében rendszeresen biztonságtechnikai felülvizsgálatokat – évente egy, vagy két alkalommal fővizsgálatot (ellenőrző vizsgálatot) – kell végrehajtatnia. A vizsgálatok végrehajtását csak jogszabályban nevesített szervezet ellenőre végezheti a gyártó gépkönyvben rögzített útmutatása alapján, melyet dokumentálni kell.
- Az üzemeltető a fentiekén túl évi két alkalommal a karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálatát önállóan tevékenységet végző szakember, illetve egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság keretében működő felvonó- és mozgólépcső ellenőrrel kell elvégeztetni.
4. A felvonóknak egyébként a létesítésük, felszerelésük időpontjában érvényes nemzeti szabványnak kell megfelelniük. Minden felvonóhoz gépkönyvet kell

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

rendszeresíteni és folyamatosan vezetni.

5. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

1. Minden állampolgár köteles szükség esetén tőle elvárható segítséget nyújtani sérült, balesetet szenvedett, vagy olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.
 1. A munkahelyen biztosítani kell az azonnali szakszerű elsősegély nyújtási lehetőséget.
 2. Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető, heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.
 3. A Főiskola területén munkahelyenként az elsősegélynyújtás céljára az alábbi nagyságú mentődobozt kell készletben tartani. (MSZ 13553:1989 szerint)

- 1-30 dolgozó esetében	I. nagyságú mentődoboz
- 31-50 dolgozó esetében	II. nagyságú mentődoboz
- 51-100 dolgozó esetében	III. nagyságú mentődoboz
- 101-200 dolgozó esetében	IV. nagyságú mentődoboz
- 201-400 dolgozó esetében	V. nagyságú mentődoboz
4. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok azonnali pótlásáról az munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni.
6. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetésétől eltérő célra felhasználni nem szabad.
7. Az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, táblával jelölt, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.
8. Az elsősegély helyet "ELSŐSEGÉLYHELY" feliratú (vagy erre utaló jelzésű - zöld alapon fehér kereszt) tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni.
9. Soha nem szabad olyan elsősegély nyújtási tevékenységbe belekezdni, amely az elsősegélyt nyújtani szándékozó munkavállaló tudását, hozzáértését, gyakorlatát és képességét meghaladja, mert ezzel nem biztos, hogy javítani lehet az ellátandó személy állapotán, sőt esetleg annak további romlását idézheti elő.
10. Az elsősegélynyújtást végző és az abban közreműködő munkavállaló a jelen lévő legmagasabb egészségügyi szakképesítésű személy (pl. orvos, asszisztens, mentős) rendelkezései szerint köteles eljárni.
11. Munkabaleset esetén az esetlegesen szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlanul maradjon.
12. A vegyi anyagok által okozott egészségkárosodások esetén a következő általános elsősegély nyújtási intézkedéseket kell megtenni:
 - a/ a sérültet ki kell vinni a friss levegőre, ott le kell fektetni a számára kényelmes helyzetbe és a szoros ruhadarabjait meg kell lazítani,

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- b/ az elszennyeződött ruhadarabokat, cipőt le kell venni, testének az ártalmas anyaggal érintkezett részét vízzel le kell öblíteni, majd steril kötszerrel lefedni,
 - c/ ha az anyag a szembe került, azt kb. 10 percig folyóvízzel öblíteni szükséges. Ehhez a szemhéjat a hüvelyk- és mutató újjal szét kell húzni, egyidejűleg a sérült mozgassa a szemét.
 - d/ a sérült lehűlését nem szabad megengedni, be kell takarni pokróccal vagy ruhadarabokkal,
 - e/ eszméletvesztéskor a sérültet (mérgezettet) rögzített oldalfekvésben kell elhelyezni, illetve szállítani,
 - f/ légzésleálláskor azonnal mesterséges lélegeztetést vagy lélegeztető készüléket kell alkalmazni. A helyszínre azonnal orvost kell hívni.
13. Égési sérülések elsődleges ellátása
- a/ *I. fokú égés:* bőrvörösség, fájdalom, a bőr kisimul,
II. fokú égés: az előbbi tüneteken kívül több-kevesebb hólyag jelenik meg a bőrfelületen.
III. fokú égés: a hólyagokon kívül a testfelület mélyebb rétegeiben szöveti elhalás is létrejön,
 - b/ először a hőhatást kell mielőbb megszüntetni és az égett testfelületről a ruhát óvatosan eltávolítani,
 - c/ az égett testfelületet folyóvízzel tartósan hűteni kell, ezután steril kötszerrel lazán kössük be az égett területet, amelyre tilos bármilyen anyagot (zsír, olaj, tojásfehérje stb.) tenni,
 - d/ nagyobb felületre kiterjedő égéskor a sérültnek sok folyadékot kell adni, - ha nem hány - lehetőleg sótartalmú folyadékot. Azonnal értesíteni kell az orvost vagy mielőbb hozzászállítani,
 - e/ savak, lúgok, bőrre kerülése esetén ugyanúgy kell eljárni, mint az égési sérülés ellátásánál,
14. A sebellátás szabályai:
- a/ a seb közvetlen környékét a sebtől elirányuló mozdulattal meg kell tisztítani, majd bejódózni,
 - b/ a sebet steril gézzel be kell fedni, szükség szerint (pl. erős vérzéskor) a géz fölé vattát is kell tenni és a kötést tapasszal vagy pólyával rögzíteni.

VIII. FEJEZET

MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, ÉS NYILVÁNTARTÁSA

- 1) A munkabalesetet és a foglalkozási megbetegedést – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni. A fentieket munkabaleset esetén – a munkáltató, foglalkozási megbetegedés esetén a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszternek az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendeletében meghatározott szerv (személy) teljesíti.
 - 2) A munkáltató a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím). A munkáltató esetében az adószámot kell feltüntetni, amennyiben adószámmal nem rendelkezik, személyes adataként saját adóazonosító jelét is rögzítenie kell
 - 3) A munkáltatónak minden munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.
- A munkabaleseti nyilvántartásnak – fentiekén túlmenően – a következő adatokat kell tartalmaznia:
- ✓ a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát;
 - ✓ a sérült munkakörét;
 - ✓ a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását;
 - ✓ a sérült ellátásra tett intézkedést;
 - ✓ annak tényét, hogy a sérült folytatta-e munkáját;
- 4) A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén vagy a munkáltató nyilvántartását vezető szervezeténél (irodánál) összesítve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységénél külön-külön vezetni kell.
 - 5) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak - telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen - haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelősége (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a Nemzeti Munkaügyi Hivatal munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságának. Például Bács-Kiskun vármegyében történt munkabaleset esetén:

***Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatási-
felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatási-felügyeleti és
Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály***

6001 Kecskemét, Klapka u. 34. Pf.: 230.

Telefon: 76/795-725, fax: 76/795-762

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

- 6) Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- 7) A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
 - a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,
 - b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
 - c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
 - d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
 - e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
 - f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
 - g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
 - h) fényképfelvételeket, videó felvételeket,
 - i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.
- 8) A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedés kivizsgálása során fel kell tární a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabaleset és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.
- 9) A fentiekben leírt vizsgálat dokumentációját a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni. Ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.
- 10) Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan - munkaeszköz, illetve technológia által okozott - munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
- 11) A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet, a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
- 12) A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell.
- 13) A munkáltatónak a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet - az arról történő tudomásszerzését követően - haladéktalanul ki kell vizsgálnia. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel stb. -, hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- 14) A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában.
- 15) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- 16) A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén vagy a munkáltató nyilvántartását vezető szervezeténél összesítve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységénél külön-külön vezetni kell. A munkáltató azon szervezeti egységénél, ahol időszakosan és rövid időtartamban történik a munkavégzés, így különösen a kizárólag irattárolásra, műszeres vagy egyéb ellenőrzésre szolgáló egységnél, telephelyen, nem kötelező munkabaleseti nyilvántartást vezetni.
- 17) Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat. A munkavédelmi hatóság a foglalkozási megbetegedés gyanúját panaszoló vagy annak kivizsgálása elmulasztását sérelmező személyt a bejelentésre jogosult orvoshoz vagy a munka higiénés és foglalkozás-egészségügyi szervhez irányítja.
- 18) A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyző-könyvvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- 19) A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket - ideértve a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a későbbiekben megállapított időtartamát is – jelen szabályzat melléklete szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a munkabaleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- 20) A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani.
- 21) A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet
- a) a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
 - b) a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, a munkabaleset helyszíne szerint illetékes területi szervnek;
 - c) külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a b) pont szerinti munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - d) az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;
 - e) munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.
- 22) Az a munkáltató köteles a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.
- 23) Ha sérült, vagy halála esetén hozzátartozója a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

- 24) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a sérült munkáltatója a munkabaleset bekövetkezésekor nem azonosítható, a súlyos munkabaleset bejelentési kötelezettsége tekintetében az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a sérült munkavállaló munkáltatója az, aki a tevékenységet a munkahelyen ténylegesen irányítja. Amennyiben a munkáltató személye így sem állapítható meg, akkor a munkáltatónak azt kell tekinteni, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 25) *Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során, nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.*
- 26) Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségének teljesítéséért – a kirendelő (kiküldő) munkáltató értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

Baleset esetén a Főiskola, mint munkáltató feladatai:

1. A munkabalesetet szenvedett (sérült), vagy a balesetet észlelő munkavállaló köteles a Főiskola munkavédelmi előadójának azonnal jelenteni a balesetet. A balesetet a munkavédelmi megbízott vizsgálja ki.
2. A vizsgálat megállapításait az 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet 3.sz. mellékletében foglaltak szerint és olyan részletesen kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyv, helyszínrajz, fénykép, orvosi diagnózis), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
3. A súlyos munkabalesetet azonnal be kell jelenteni a
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatási-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatási-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály
6001 Kecskemét, Klapka u. 34. Pf.: 230.
Telefon: 76/795-725, fax: 76/795-762
E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu
4. A kivizsgálás során nyert adatokat a melléklet szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön, az 5/1993. MüM rendelet 5.sz. mellékletében foglaltak, valamint az azt módosító MüM. rendeletek alapján kell kiállítani.
5. A munkavédelmi megbízott a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig a jegyzőkönyvet megküldi:
 - a/ a sérültnek (halála esetén közvetlen hozzátartozójának):
 - b/ a halált, illetve a 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a Vármegyei Munkavédelmi Felügyelőségnek,
 - c/ külföldi kiküldetés, külszolgálat esetén az 5/1993. MüM rendelet 9. §. e/ pontjában foglalt szervnek,

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- d/ a Magyar Kincstár társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek),
6. Minden munkabalesetről az alábbi adatokat kell nyilvántartani. (lásd a mellékletet)
- a/ a sérült neve, születési helye és időpontja, anyja neve,
 - b/ a sérült munkaköre,
 - c/ a sérülés időpontja, helyszíne, jellege,
 - d/ az esemény leírása,
 - e/ a sérült ellátására tett intézkedés,
 - f/ a sérült folytatta-e a munkáját,
 - g/ a tanú(k) neve, lakcíme,
 - h/ a bejegyzést tevő neve, munkaköre,
7. Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
8. Minden bejelentett, illetve tudomásra jutott balesetről meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek tekinthető-e. Ha nem tekinthető munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről értesíteni kell a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót.
9. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a főiskola nem köteles a balesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
10. Az a munkáltató köteles a munkabaleset bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.
11. Belföldön és más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabalesettel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.
12. Ha a magyarországi székhelyű munkáltató magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, akkor az 5/1993. MüM rendelet szerinti intézkedéseket kell megtenni.
13. Munkavédelmi szempontból munkabalesetenként nem kezelendő, de társadalombiztosítási szempontból teljes jogú baleseti ellátásra jogosult az a munkavállaló, aki balesetét munkába vagy onnan lakására menet közben, társadalmi munka végzése, vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során szenvedte el.
14. A rendelet szerinti, a társadalombiztosítási szempontból üzeminek nem minősülő (azaz baleseti ellátásra nem jogosító) balesetek eseteit is ki kell vizsgálni.
- Ezek:**
- a/ a baleset kizárólag a sérült ittassága,
 - b/ munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli jármű használat,
 - c/ munkahelyi-rendbontás során, vagy
 - d/ a lakásról munkába, illetve munkából lakásra menet közben indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítás során történt.
15. Aki a balesetét (sérülését) szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevétele, illetve a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult.

16. Az üzemi balesetet is ki kell vizsgálni és a melléklet szerinti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, egy példányt át kell adni a sérültnek, egy példányt pedig a munkáltatónál központilag gyűjteni.
17. A munkabalesettel (és foglalkozási megbetegedésekkel) kapcsolatos munkáltatói kártérítést a Munka Törvénykönyve §-ai szabályozzák.
18. A munkavédelmi előadó minden munkabalesetnél hívja fel a sérültet az esetleges kárigényének (elmaradt jövedelem, dologi kár, költség stb.) bejelentésére, melyhez a melléklet szerinti nyomtatványt használja.
Ezzel egy időben adja át a sérültnek - vagy halála esetén hozzátartozójának - a "Kárigény bejelentése" c. nyomtatványt.

Üzemi baleset

Az **ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYVET** a munkavédelmi jogszabályok szerint a munkabalesetek körébe nem tartozó – a Tbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően – társadalombiztosítási szempontból üzemi balesetnek minősülő: munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben, társadalmi munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási szolgáltatások során ért balesetek esetén kell felvenni, mely a társadalombiztosítási igény érvényesítésének eszköze.

A munkáltatókon kívül üzemi baleseti jegyzőkönyv felvételére kötelezett:

- ✓ a megyei egészségbiztosítási pénztár és kirendeltség:
- ✓ az egyéni vállalkozó (ideértve a kiegészítő tevékenységet folytatót is) által elszenvedett üzemi balesetet (bejelentés alapján) vizsgálja ki és veszi fel az üzemi baleseti jegyzőkönyvet,

az oktatási intézmény:

- ✓ a nevelési-oktatási és felsőoktatási intézmény, iskola, iskolarendszeren kívüli oktatásban, gyakorlati képzésben részesülő tanulóját (hallgatóját) – ide nem értve a külföldi állampolgárt ért baleset esetén,

az intézmény:

- ✓ az a szerv, vagy intézmény, amely javára a társadalmi munkát végezték:
- ✓ a társadalmi munkavégzés: életmentés, baleset-, katasztrófa elhárítás, véradás során elszenvedett egészségkárosodás, vagy baleset esetén,
- ✓ az a szerv, szervezet, ahol közérdekű, vagy közhasznú munka végzése közben történt: a közérdekű, vagy a közhasznú munka végzése közben ért baleset esetén.
- ✓ a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett baleset esetén a felkeresett társadalombiztosítási szerv, vagy egészségügyi ellátó intézmény veszi fel az üzemi baleseti jegyzőkönyvet.

A balesetet a sérültnek haladéktalanul be kell jelentenie és ezt követően a jegyzőkönyvet 24 órán belül fel kell venni, azt a kiállítónak, valamint a balesetet szenvedett személynek alá kell írni a felvétel dátumának rögzítésével.

Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet 3 példányban kell kiállítani, és ebből egy példányt, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jegyzékbe foglalva meg kell küldeni a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek). Egy

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

példány a munkáltatónál (kiállítónál), egy példány a balesetet szenvedettnél marad.

Munkabalesetből és egyéb sérelemből eredő kárfelelősség

1. A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt.
2. A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.
3. A munkáltató a munkavállaló teljes kárát köteles megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható.
4. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkavállaló kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.
5. A munkáltatót a MT. 166-167. §-ban foglaltak szerint terheli a felelősség a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.
6. A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.
7. A munkáltató a károsultat tizenöt napon belül értesíti, ha a kártérítés módosítására alapul szolgáló munkabérváltozás történt.
Kárigényre való felhívás és bejelentés nyomtatványa a *jelen szabályzat 6. sz. mellékletében található.*

IX. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, **ÉRDEKEGYEZTETÉS**

1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani.
2. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve vagy a Kjt. hatálya alá tartozó munkavállalók száma legalább ötven fő. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
3. Az ötven főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál – amennyiben nem kerül sor munkavédelmi képviselő választásra – a munkáltatónak az Mvt. 70. §-ban meghatározottak szerint kell tanácskoznia.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

4. A munkavállalónak, munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
5. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen
 - ✓ a munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
 - ✓ az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
 - ✓ a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
6. A munkavédelmi képviselő a fentiekben meghatározott jogának gyakorlása közben és annak érdekében:
 - a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
 - b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
 - c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
 - d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál szükséges intézkedések megtételét;
 - e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
 - f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulhat;
 - g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
7. A munkavédelmi képviselőnek a c) – e) pontokban meghatározott kezdeményezéseire a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell.
8. A munkáltatónak biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen
 - a feladatai elvégzéséhez szükséges, átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka;
 - a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- egy választási ciklusban, a megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét.

A fentiekben felmerült költségek a munkáltatót terhelik.

9. A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

A munkavédelem hatósági felügyelete

- 1) A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának elősegítését, valamint ellenőrzését a munkavédelmi törvényben és külön jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatóság látja el.
- A felügyeletek tájékoztatással és tanácsadással segítik a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket továbbá az érdekképviselőket, hogy azok a munkavédelemmel kapcsolatos jogukat gyakorolhassák, és kötelezettségeiket teljesíthessék.
- 2) A felügyelet ellenőrzése kiterjed
 - ✓ az ellenőrzésük során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a Munkavédelmi törvényben és külön jogszabályban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására;
- 3) A felügyelet jogosultak
 - ✓ az ellenőrzésük során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a munkavédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására;
- 4) A munkavédelmi hatóság munkavédelmi bírságot alkalmaz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállalók életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben.
- 5) A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti különösen
 - a) a Mvt. 21. §-ban meghatározott feltételek szerinti munkavédelmi üzemben helyezés elmulasztása;
 - b) a Mvt. 23. § (1) bekezdésében meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálat elmulasztása;
 - c) a Mvt. 23. § (2) bekezdésében meghatározott soron kívüli ellenőrzés elmulasztása;
 - d) a Mvt. 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés elmulasztása a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter rendelete szerinti legmagasabb veszélyességi osztályba tartozó munkáltató esetében,
 - e) a szükséges védőberendezések, egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya;
 - f) a veszélyes munkahelyeken, veszélyes munkaeszközzel vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetén a munkaköri alkalmasság

esedékes orvosi vizsgálatának vagy az alkalmasságot megállapító orvosi véleménynek a hiánya is.

A munkavédelmi hatóság felügyelője jogosult

- a) a munkahelyek tekintetében a munkáltatót határozatban kötelezni, hogy írásban nyújtson tájékoztatást a megjelölt munkavédelmi követelmények teljesítéséről,
- b) valamennyi munkahelyen – külön engedély nélkül, ellenőrzési jogosultságát az erre jogosító igazolványával (amely a sorszámot, az eljáró felügyelő nevét és a munkavédelmi hatóság megnevezését tartalmazza) igazolva – ellenőrzést tartani;
- c) a munkabaleseteket, kivéve a közúti közlekedéssel kapcsolatosakat - a munkáltató ez irányú felelősségét nem érintve - kivizsgálni;
- d) a munkáltatót felhívni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítésére;
- e) a munkáltatót a feltárt hiányosságok meghatározott határidőn belül történő megszüntetésére kötelezni;
- f) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások súlyos megszegésével foglalkoztatott munkavállalót a munkavégzéstől eltiltani;
- g) a munkavállaló egészségét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén, vagy határértéket meghaladó expozícióban, vagy rákkeltő, mutagén, terratogén hatású veszély előfordulásakor - annak elhárításáig -, továbbá a nem megfelelő védelmet nyújtó védőeszköz használatakor a veszélyes tevékenység, illetőleg üzem, üzemrész működésének, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, veszélyes anyag/készítmény használatának felfüggesztését elrendelni;
- h) elrendelni a Mvt. 23. § (2) bekezdése szerinti ellenőrzést;
- i) a munkabaleset bejelentését vagy kivizsgálását elrendelni, ha a bejelentést vagy kivizsgálást elmulasztották vagy nem a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végezték;
- j) a munkaeszköz és egyéni védőeszköz működését, használatát felfüggeszteni, ha az nem rendelkezik az előírt, meghatározott okirattal.
- k) a munkáltatót arra kötelezni, hogy az éjszakai munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalói statisztikai létszámát, munkarendjét, az éjszakai munkavégzés körülményeire vonatkozó – a határozatban megjelölt egyéb – információkat, valamint a közölt adatokban, tényekben bekövetkező változást időszakonként bejelentse;
- l) a szabálysértésre vonatkozó külön jogszabályok szerint eljárni.
- m) a munkahelyen tartózkodó személytől az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást kérni, valamint az ilyen személyt személyi azonossága igazolására felhívni;
- n) az ellenőrzés lefolytatásának akadályozása esetén a rendőrség igénybe vételére;
- o) munka higiénés vizsgálatok elvégeztetését elrendelni.

- 6) A felügyelő köteles a bejelentett súlyos munkabalesetet valamint a foglalkozási megbetegedést, a fokozott expozíciós esetet – a munkáltató ez irányú felelősségét nem érintve – kivizsgálni.
- 7) A felügyelő a 7.) bekezdés f), g) és j) pontjaiban foglalt határozatának fellebbezésre tekintet nélküli végrehajtását rendelheti el.

X. FEJEZET

A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK RENDSZERE

1. A főiskola kancellárja törvényi kötelezettségének (Mvt. 54. §) eleget téve megszervezi a biztonságos munkafeltételek rendszeres - és szükség szerinti, eseti - ellenőrzését.
2. A munkavállalók kötelesek a munka megkezdése előtt az általuk használt készülékek, gépek, szerszámok, munkaeszközök, közvetlen munkafeltételek biztonsági állapotáról meggyőződni (szemrevételezéssel, működési próbával stb.). Hiányosság észlelésekor kötelesek azt a tőlük elvárható módon megszüntetni, illetőleg szakképzettségüket vagy hatáskörüket meghaladó esetben intézkedést kérni.
3. Az ellenőrzések általános szempontjai:
 - a/ a munkahelyi rend, fegyelem állapota,
 - b/ a munkaeszközök, közlekedési utak, kezelőterek állapota,
 - c/ a közművek, fűtőberendezések, védőberendezések, nyílászárók állapota,
 - d/ az anyagok, munkaeszközök elhelyezésének tárolásának módja
 - e/ az egyéni védőeszközök megfelelősége, megléte, kötelező használata,
 - f/ az alkalmassági orvosi vizsgálatok helyzete,
 - g/ a biztonsági berendezések, eszközök, villamos gépek, szerelvények, műszaki állapota.
4. A főiskola kancellárja soron kívül (rendkívüli) ellenőrzést tart, ill. belső ellenőrt utasíthatja ellenőrzésekre, jelentésekre, ha
 - a/ a főiskolánál azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset történt,
 - b/ a munkavállalók egészségét, biztonságát veszélyeztető olyan esemény történt, amely a munkaeszközök biztonságos üzemeltetéséhez, illetve az a/ pontban említett baleset elkerüléséhez hasznosítható tapasztalatokat nyújt,
 - c/ a Munkavédelmi helyzet biztosítását veszélyeztető esemény jut a tudomására.
5. A tűzvédelmi szempontú belső ellenőrzéseket, a tűzoltó készülékek, villamos berendezések, kémények, fűtőberendezések, a gépek, világítótestek időszakos ellenőrzését a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.
6. A villamos berendezések, kéziszerszámok ellenőrzését az MSZ-EN szabványok, a pneumatikus és a hidraulikus szerszámok ellenőrzését a gépkönyvben foglaltak szerint kell végezni.

AZ ALKOHOLÓS ÁLLAPOT-ELLENŐRZÉS RENDJE

1. A rendeletek értelmében tilos a főiskolán szeszes italt árusítani és fogyasztani.
2. Az (1) bekezdés szerinti tilalom nem vonatkozik a szervezett rendezvényekre.
3. Munkaidőben a vendégeket (hivatalos látogatók, üzletfelek stb.) szeszes itallal megkínálni csak kivételesen, az alkalomhoz illő módon és mértékben **szabad**.
4. A Főiskola területére alkoholtól befolyásolt állapotban bejönni és így munkát végezni tilos.
5. Szeszes italt a munkahelyre behozni, ott munkaidőn kívül fogyasztani kizárólag a Főiskola kancellárja engedélyével szabad.
6. A Főiskola területén csak a kancellár, a munkahelyi vezető kezdeményezésére (vagy a munkavédelmi hatóság) jogosultak az alkoholszondás ellenőrzést végezni a következő esetekben:
 - a/ ittasság gyanúja,
 - b/ figyelemfelhívás, bejelentés alapján,
 - c/ szűrőpróbaszerűen bármikor.
7. Az ellenőrzésnek minden munkavállaló köteles magát alávetni. Ha a munkavállaló ezt kellő alap nélkül megtagadja - ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét megszegi - fegyelmi vétséget követ el. Az ilyen esetet úgy kell kezelni, mintha az alkoholfogyasztás megállapítást nyert volna.
8. Az ellenőrzést legalább egy tanú jelenlétében kell elvégezni úgy, hogy az eljárás ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, önérzetét.
9. A (6) bekezdés szerinti személyek az ellenőrzés pozitív eredménye esetén az eljárást jegyzőkönyvezzék, továbbá a vétkes munkavállalót a tárgynapi munkavégzéstől tiltsák el, mely időre nem kötelesek munkabért elszámolni.
10. Ha a munkavállaló az alkoholszondás ellenőrzés pozitív eredményének helytállóságát vitatja, annak felülvizsgálata érdekében véralkohol- vizsgálatot kérhet.
11. A (10) bekezdés szerinti vizsgálatot kérő munkavállaló figyelmét - a vizsgálati eljárás előtt - fel kell hívni, hogy ha a véralkohol - vizsgálat is pozitív eredményt mutat, akkor a vizsgálat költségeit is neki kell viselnie. A vizsgálatot a munkáltató is kezdeményezheti.
12. A vizsgálatához szükséges vérvételt az illetékes házi (körzeti), illetve foglalkozás-egészségügyi orvostól kell írásban kérni. Az orvos távollétében a területileg illetékes kórház illetékes szakorvosát kell megkeresni.
13. A vizsgálatához **szükséges véralkohol vizsgálati dobozt - melyet a Főiskola biztosít - át kell adni az orvosnak, aki a vérvételt elvégzi.**
14. A vizsgálat eredményét az érintett (ellenőrzött) munkavállaló tudomására kell hozni.

XI. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Áttelepítés:** munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.
- 1/A. **Baleset:** az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be, és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- 1/B. **EK-megfelelőségi nyilatkozat:** a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak megfelel.
- 1/C. **EK-típustanúsítvány:** a tanúsítást végző bejelentett (notifikált) szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak.
- 1/D. **Foglalkozási megbetegedés:** a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely
 - a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszicho szociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
 - b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.
- 1/E. **Fokozott expozíció:** a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.
- 1/F. **Kockázat:** a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.
- 1/G. **Közúti közlekedés:** a vízi, illetőleg légi útvonalon, a vasúti vonalon, a közúton, valamint bármely föld alatti, vagy föld feletti helyi és helyközi menetrendszerinti járással történő helyváltoztatás.
- 1/H. **Pszicho szociális kockázat:** a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.
2. **Létesítés:** az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják.

2/A. **Megelőzés:** a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelynek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

3. **Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a sérült (munkavállaló) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;
 - b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja, nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, ill. elmezavart okozott.
4. **Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).
5. **Munkahely:** minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó munkavégzési helyét, abban a tekintetben, hogy figyelemmel kell lennie a munkavégzés hatókörében tartózkodókra (látogató, vevő stb.).
- 5/A. **Munka higiénés vizsgálatok:** a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszicho szociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).
- 5/B. **Munkaképtelen:** az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

6. **Munkavállaló:** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.
- 6/A. **Munkavédelmi képviselő:** olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.
7. **Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti és üzemeltetését elrendeli.
8. **Munkáltató:** a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 8/A. **Sérülékeny csoport:** az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetik, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).
9. **Szervezett munkavégzés:** a munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bíró szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat, a szabálysértési határozat alapján a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.
- 9/A. **Telephely:** a tevékenység (munkavégzés) gyakorlásának – a munkáltató székhelyétől különböző – helye, ideértve a munkáltató fióktelepét is.
- 9/B. **Természetes személy, munkáltató háztartásában történő munkavégzés:** kizárólag a maga és háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítására irányuló munkaviszony.

10. **Újraindítás:** az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia, újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.
11. **Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.
12. **Veszélyes anyag:** minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológia hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a
 - robbanó,
 - oxidáló,
 - gyúlékony,
 - sugárzó,
 - mérgező,
 - maró,
 - ingerlő,
 - szenzibilizáló,
 - fertőző,
 - rákkeltő,
 - mutagén,
 - teratogén,- utódkárosító (beleértve a spontán vetélést, koraszülést és a - magzat retardált fejlődését is), egyéb károsító anyag.
- 13. **Veszélyforrás:** a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyekre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- fizikai veszélyforrás, ezen belül
 - = a munkaeszközök, szállító-, és anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
 - = szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
 - = csúszós felületek,
 - = éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek és sarkok,
 - = tárgyak hőmérséklete,
 - = a munkahelynek a föld (padló) szintjéhez viszonyított elhelyezése,
 - = szintkülönbség,
 - = súlytalanság,
 - = a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása,
 - = zaj, rezgés, infra-, és ultrahang,
 - = világítás,
 - = elektromágneses sugárzás vagy tér,
 - = részecskesugárzás,
 - = elektromos áramköri vagy sztatikus feszültség,
 - = aeroszolok a levegőben;
- a veszélyes anyag (lásd 12. pont);

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- a biológiai veszélyforrás, ezen belül a
 - = mikroorganizmus és anyagcseretermék,
 - = makroorganizmus (növény, állat);
 - - fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel.
14. **Munkáltatói érdekképviselőten** a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsról szóló törvény szerinti országos munkáltatói érdekképviselőket, illetve érdekképviselői szövetségeket kell érteni.
15. **Munkavállalói érdekképviselőten** a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsról szóló törvény szerinti munkavállalói érdekképviselőket, illetve érdekképviselői szövetségeket kell érteni

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Munkavédelmi Szabályzat előírásait a főiskola munkavállalóival és hallgatóival ismertetni kell, mindenki számára a honlapon hozzáférhetően közzé kell tenni.

Jelen Munkavédelmi Szabályzatban nem rögzített kérdések tekintetében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkaügyi miniszter 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelete, valamint Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében.

Az MVSZ-nek nem célja részletes műszaki követelményeket, műszaki technikai normákat, előírásokat rögzíteni. Ezeket a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok egyéb főiskolai előírások tartalmazzák, így az MVSZ nem helyettesíti az érvényben lévő szakmai Biztonsági Szabályzatokat, kötelező előírásokat.

Egyéb – a jelen szabályzatban nem tárgyalt – rendelkezéseket a gépkönyvek, műveleti-, kezelési-, karbantartási- és más utasítások, valamint a vonatkozó szabványok tartalmazzák.

A jelen Munkavédelmi Szabályzatot az Eötvös József Főiskola Szenátusa /2023. számú határozatával fogadta el. A szabályzat rendelkezéseit 2023. december 01. napjától kell alkalmazni.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Eötvös József Főiskola korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzata hatályát veszti.

Baja, 2023. november

Dr. Paska Mihály
kancellár

D. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

JOGSZABÁLYI, RENDELETI HIVATKOZÁSOK

Törvények:

- **1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről**, a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendelet
- **2000. évi XXV. törvény** a kémiai biztonságról
- **1999. évi XLII. törvény** a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- **1996. évi XXXI törvény** a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság, foglalkozás-egészségügy

- **89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet** a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- **27/1995. (VII. 25.) NM rendelet** a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- **33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet** a munkaköri, szakmai ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- **14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet** a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- **16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet** a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- **26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet** a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodás szintjéről
- **27/1996. (VIII.28.) NM rendelet** a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- **61/1999.(XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

Munkabaleset:

- **1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről**, a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**

Munkahely:

- **2/1998. (I. 16.) MüM rendelet** a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- **50/1999. (XI. 3.) EÜM. rendelet** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- **25/2000. (IX. 30.) EüM - SzCsM együttes rendelet** a munkahelyek kémiai biztonságáról
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **3/2002. (II. 8.) SzCsM - EüM együttes rendelet** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- **4/2002. (II. 20.) SzCsM - EüM együttes rendelet** az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

követelményekről

- **66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet** a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- **22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet** a rezgés expozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről

Foglalkozási betegség, fokozott expozíció:

- **27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet** a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

Egyéni védőeszköz:

- **18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet** az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

Munkaeszköz, munkagép:

- **14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet** a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- **65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet** a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

Anyagmozgatás, közlekedés:

- **25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet** az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről

Veszélyes anyagok:

- **41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet** az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **25/2000. (IX. 30.) EüM-SZCSM együttes rendelet** a munkahelyek kémiai biztonságáról

Építés, villamosság, hegesztés, vas- és fémipari szerelés, emelőgép, ipari alpinechnika

- **8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet** a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról
- **47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet** Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- **143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet** a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

BIZTONSÁGOS MŰSZAKI ÁLLAPOT MEGŐRZÉSE

BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK

1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 18. § (3-4)

(3) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).

(4) Egyéni védőeszközt forgalomba hozni, használatba venni akkor szabad, ha az rendelkezik EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal. Az egyéni védőeszközök megfelelőségének tanúsítását a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében foglaltak szerint kell elvégezni.

Munkavédelmi üzembe helyezés

21. § (1) Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli (a továbbiakban: munkavédelmi üzembe helyezés).

(2) A 21. § alkalmazásában veszélyes munkaeszköznek minősül a 87. § 11. pontja alapján, illetve a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköz.

(5) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott egyes veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele továbbá az adott munkaeszköz megfelelőség vizsgálatán alapuló, a vizsgálat eredményét is tartalmazó, akkreditált szervezet által kiadott vizsgálati jegyzőkönyv.

Az Mvt. 21. § (2) bekezdése alá tartozó veszélyes munkaeszközök jegyzéke az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 1/a. számú melléklete szerint:

1. Körfűrészek egy vagy több fűrészlappal, fa vagy hús, illetve hasonló anyagokhoz.

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:

1.1. működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész élekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;

1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;

1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;

4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az él hajlító gépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

11. Gumiipari fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:

12.1. mozdony és fékező kocsi,

12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.

13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.

14. Járműemelő.

15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.

16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

További munkaeszközök:

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.

18. Gépi hajtású emelőtargoncák.

19. Villamos emelődobok.

20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.

21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.

23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

Az Mvt. 21. § (5) bekezdése alá tartozó veszélyes munkaeszközök jegyzéke az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 1/b. számú melléklete szerint:

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk

2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései

3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő berendezések

Az Mvt. 23. § (1) bekezdése szerint:

23. § (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a 21. § (2) bekezdésében meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - **szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység)** vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,

a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg

b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.

Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése - a veszélyeztetés jellegétől függően - munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

(3) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter - az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben - meghatározza a munkaeszközökre, továbbá a munkahelyekre vonatkozó munkavédelmi követelmények minimális szintjét, ideértve az ideiglenes vagy változó helyszínű építkezésekre vonatkozó munkavédelmi szabályokat is.

A munkáltatónál időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök:

Munkaeszköz megnevezése	Időszakos biztonsági felülvizsgálat gyakorisága	A felülvizsgálatokat munkabiztonsági szakértő végzi	Utolsó felülvizsgálat ideje

A 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet,

4. § (1) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében - ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől - a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint - ha a munkaeszközön, az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát - a használatba vétel előtt a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a károsodások észlelésének és időben történő orvoslásának biztosítása érdekében.

(2) Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját a munkáltató írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5. § (1) A munkáltató gondoskodik az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről.

(2) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

(3) Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltató tárgyi eszköz alkalmazásával (pl. a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel) tájékoztatást nyújt.

A munkáltatónál időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök:

Munkaeszköz megnevezése	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat gyakorisága	A felülvizsgálatokat munkabiztonsági szakember végzi	Utolsó felülvizsgálat ideje

Karbantartási napló

14/2004. (IV.19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

„27. § A munkaeszközök karbantartásához karbantartási naplót, nyilvántartást kell rendszeresíteni, abban a karbantartási eseményeket rögzíteni és a karbantartási naplót, nyilvántartást naprakészen vezetni kell.”

A karbantartási napló legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

Munkaeszköz megnevezése:	
Típusa:	
Azonosító/gyártási száma:	
Gyártási év:	

A karbantartás

Fajtája:	Tervszerű, időszakos, meghibásodás utáni, egyéb
Ideje:	
Rövid leírása:	
Karbantartó neve:	

.....
karbantartó aláírása

MUNKABIZTONSÁGI SZAKTEVÉKENYSÉG

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szerint:

8. § Jogszabály egyes feladatokat **munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek** minősíthet.

21. § (3) A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg teljesíti a 18. § (1) bekezdése szerinti követelményeket. A vizsgálat elvégzése **munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek** minősül.

23. § (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a 21. § (2) bekezdésében meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,

a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg

b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.

Az ellenőrzés elvégzése **munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek** minősül.

54. § (1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:

a) a veszélyek elkerülése;

b) a nem elkerülhető veszélyek értékelése;

c) a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;

d) az emberi tényező figyelembevételével a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszicho szociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére;

e) a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;

f) a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessel;

g) egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;

h) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;

i) a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

(6) Az **(1) bekezdés g) pontjában meghatározott megelőzési stratégia** munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása **munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek** minősül.

(7) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles

i) a munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásáról az e törvényben meghatározott módon gondoskodni és az előírt feladatok ellátására e törvényben meghatározott személyt, illetve szervezetet biztosítani.

54. § (2) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóroki tényező előfordulása esetén munka higiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.

(3) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább **3 évente köteles elvégezni**.

Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontra nem terjedt ki. Az 56. §-ban meghatározottak a kockázatértékelésben rögzítésre kerülhetnek.

(8) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzése **munkabiztonsági és ezzel egyidejűleg munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül**.

56. § Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása **munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek** minősül.

57. § (1) A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan elegendő, de legalább a rendeletben megjelölt időtartamra és szakképesítési feltételekkel köteles munkavállalót kijelölni vagy foglalkoztatni, e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni, és a szükséges tárgyi, szervezési feltételeket biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti foglalkoztatás - ideértve a 8. §-ban előírtak végrehajtását is - az előírt alkalmassági feltételekkel rendelkező munkavállaló hiányában polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatás útján is megvalósítható. E foglalkoztatás - függetlenül a formájától - nem mentesíti a munkáltatót, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

(3) Az előző bekezdésekben meghatározott személy feladata különösen

a) a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése [21. § (3) bekezdés];

b) az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése [23. § (1) bekezdés];

- c) közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében [23. § (2) bekezdés];
- d) közreműködés mentési terv készítésében [45. § (1) bekezdés];
- e) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása [54. § (1) bekezdésének g) pontja];
- f) közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében [54. § (2) bekezdés], a munkavédelmi oktatásban (55. §);
- g) az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása (56. §);
- h) a munkabalesetek kivizsgálása (64. §);
- i) a külön jogszabályban **munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok** ellátásában részvétel, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés.

58. § (1) A munkáltató az 57. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségén túl, a külön jogszabályban meghatározottak szerint és valamennyi munkavállalójára kiterjedően a 21. § (3) bekezdésében - ide nem értve a munkaeszközöket -, a 23. § (2) bekezdésében, a 40. § (1) bekezdésében, a 42. §-ban, a 44. § (1) bekezdésében, a 46. §-ban, a 49. § (1) bekezdésében, az 54. § (1) bekezdés b) és d)-g) pontjaiban, (2) bekezdésében, (7) bekezdés b) pontjában és az 56. §-ban előírt feladatainak ellátásához foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást köteles biztosítani.

(2) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséget nem veszélyeztető munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében, a **munka-egészségügyi szaktevékenységnek** minősített, külön jogszabályok által előírt feladatok ellátásában.

(4) A **foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatokra kiterjedő szakmai irányítását** a munkavédelmi hatóság - a munka higiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv közreműködésével - látja el, ebben a körben a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak utasítást nem adhat. A szakmai irányítás magában foglalja a helyes gyakorlat módjának meghatározását és annak érvényre juttatását.

65. § (1) A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedés kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

(2) **Munkabiztonsági szaktevékenységnek** minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan - munkaeszköz, illetve technológia által okozott - munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet értelmében

MUNKAVÉDELMI (MUNKABIZTONSÁGI) SZAKKÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ SZEMÉLY FOGLALKOZTATÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A munkáltatók tevékenységük alapján a következő munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartoznak az EU tagországok számára kötelezően alkalmazandó a NACE Rev. 2. (magyar nyelvű megfelelője, a gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere: TEÁOR '08) alapján.

II. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY

85.42	Felsőfokú oktatás
-------	--------------------------

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2. A munkáltatókat a veszélyességi osztályon belül az általuk foglalkoztatott munkavállalók - beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is - állományi létszáma alapján kell csoportosítani:

- a) 1-9 munkavállaló között;
- b) 10-49 munkavállaló között;
- c) **50-500 munkavállaló között;**
- d) 501-1000 munkavállaló között;
- e) 1000 munkavállaló felett.

3. Az 1. és 2. pontban leírt szempontok alapján besorolt munkáltató - a 4-5. pontokban meghatározott eltérés figyelembevételével - legalább az alábbiakban meghatározott létszámú és munkavédelmi szakképesítésű személyt köteles, minimálisan az e pontban megállapított munkaidőtartamot kitöltő, munkavédelmi tevékenységre foglalkoztatni:

- I/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti két órára,
- I/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi két órára,
- I/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi négy órára,
- I/d) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
- I/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel és minden megkezdett 600 munkavállaló után további egy-egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
- II/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti egy órára,
- II/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
- II/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi két órára,**
- II/d) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
- II/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel és minden megkezdett 800 munkavállaló után további egy-egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
- III/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti egy órára,
- III/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
- III/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
- III/d) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi négy órára,
- III/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel.

4. Valamennyi esetben a munkáltató kötelessége továbbá, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt munkabiztonsági szaktevékenység elvégzésére munkavédelmi szakképesítésű személyt vegyen igénybe.

5. Az 1. és a 2. pont szerinti besorolásról és ez alapján a 3. pont szerinti foglalkoztatásról a munkáltató saját felelősséggel gondoskodik.

A 2. pontban megjelölt létszám kategória szerinti besorolás alapja minden esetben a munkáltató teljes állományi létszáma.

Tanulókat, hallgatókat abban az arányban kell a munkavállalói létszámhoz számítani, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.

EGYÉB JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN

3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

2. § (2) A munkáltató az Mvt. 21. § (2) bekezdésében megjelölt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok során a létesítmény, a munkahely és a technológia esetében **munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontból** egyaránt köteles azonosítani a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek

körét. Köteles felbecsülni a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. Meg kell határozni a védekezés leghatékonyabb módját, a műszaki és egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

3. § (1) Annak érdekében, hogy a munkavállaló biztonságát és egészségét fenyegető kockázatot meg lehessen becsülni, továbbá a szükséges intézkedések meghatározhatók legyenek, a munkáltatónak minden olyan tevékenységnél, **amely feltehetően biológiai tényezők kockázatával jár, meg kell határozni a munkavállalókat, illetve munkát végző személyeket (a továbbiakban együtt: munkavállaló) érő expozíció jellegét, időtartamát és - amennyiben lehetséges - mértékét.**

(2) A különböző csoportokba tartozó biológiai tényezők együttes expozíciójával járó tevékenységnél a kockázatot **minden jelen lévő biológiai tényezőre meg kell becsülni.**

(3) **A kockázat becslését évente,** továbbá minden olyan esetben meg kell ismételni, amikor a körülmények megváltozása a munkavállaló biológiai tényezőkkel történő expozícióját befolyásolhatja.

10. § (3) A **foglalkozás-egészségügyi orvos,** a munkavédelmi felügyelőség felügyelője, továbbá a munkahelyen a biztonságért és az egészségvédelemért felelős személy jogosult az (1) bekezdés szerinti jegyzékben szereplő adatokhoz hozzáférni.

13. § (1) **Biológiai tényezővel** kapcsolatos tevékenységet csak abban az esetben lehet végezni, ha a munkavédelmi felügyelőség ellenőrizte, hogy a szervezett munkavégzésben foglalkoztatott munkavállaló foglalkozás-egészségügyi ellátása biztosított.

(2) A munkavállaló előzetes, időszakos, valamint soron kívüli munkaköri alkalmasságának vizsgálatára és véleményezésére a külön jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A 3. § szerinti becsléstől függően **a munkáltatónak írásban kell meghatározni** azoknak a munkavállalóknak a körét, akiknél speciális védelmi intézkedések szükségesek, így különösen a 3. számú melléklet szerinti védőoltások biztosítása indokolt.

(7) A **foglalkozás-egészségügyi szolgálat** az általa végzett **védőoltásokról évente,** a tárgyévet követő év január 5. napjáig összefoglaló jelentést küld a fővárosi és megyei kormányhivatal kistérségi népegészségügyi intézetének.

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

9. § (1) A munkáltató a védőeszköz juttatásának rendje meghatározásába a munkavédelmi képviselőt, valamint a **foglalkozás-egészségügyi szolgálatot bevonja,** akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

12/2006. (III. 23.) EüM rendelet az azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

1. számú melléklet: **Járványügyi érdekből** kiemelt munkakörök, tevékenységek

3. számú melléklet: **Fizikai, kémiai kóroki tényezők,** amelyek expozíciója időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot tesz szükségessé

4. számú melléklet: **Fokozottan baleseti veszélyekkel** járó munkakörök, tevékenységek

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- 5. számú melléklet: **Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek**
- 6. számú melléklet: **Pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók**
- 7. számú melléklet: **A hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú és fokozottan járványveszélyes területek**
- 8. számú melléklet: **A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések**
- 9. számú melléklet: **azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nemrégén szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges**
- 9/A. számú melléklet: **Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalkorúak foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges**

FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT, ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

4. melléklet a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelethez

A TEVÉKENYSÉGEK FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

„A” foglalkozás-egészségi osztály

gazdasági tevékenységek	ágazati számjelek
Bányászat	10-14
Kohászat	27

fizikai munkakörei, valamint azon nem fizikai munkakörök munkavállalói, akik az „A” foglalkozás-egészségi osztályt indokoló munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.

3. Ugyanebbe a foglalkozás-egészségi osztályba sorolandó:

- 3.1. rákkeltőkkel exponáltak,
 - 3.2. sugárzó anyagokkal,
 - 3.3. ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók,
 - 3.4. állatkísérletes munkakörökben foglalkoztatottak,
 - 3.5. kordedvezményre jogosító munkakörökben foglalkoztatottak,
 - 3.6. munkaidő-kedvezményre jogosító expozícióban alkalmazott munkavállalók,
 - 3.7. a vasúti közlekedésben a forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő, a légi és vízi közlekedésben szakszolgálati vizsgához kötött munkakörökben alkalmazott munkavállalók,
- függetlenül a tevékenység ágazati osztályától.

„B” foglalkozás-egészségi osztály

gazdasági tevékenységek	ágazati számjelek
Mezőgazdaság, vadgazdálkodás és erdőgazdálkodás	A 01-02
Építőipar	F 45
Élelmiszerek és italok gyártása	D 15
Dohánytermékek gyártása	D 16
Textíliák gyártása	D 17
Ruházati termékek gyártása, szőrmekikészítés és -festés	D 18
Bőrkikészítés, bőrtermékek és lábbeli gyártása	D 19
8. Fafeldolgozás	D 20
9. Kőolaj-feldolgozás és kocszgyártás	D 23
10. Vegyi alapanyagok és termékek gyártása	D 24
11. Gumi és műanyag termékek gyártása	D 25
12. Nem fém ásványi termékek gyártása	D 26
13. Nyersanyag visszanyerése hulladékból	D 37
14. Szárazföldi és csővezetékes szállítás	I 60
15. Vízi szállítás	I 61
16. Légi szállítás	I 62
17. Bútorgyártás	D 361

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

18.	Egészségügyi és szociális ellátás	N 85
19.	Állategészségügyi tevékenység	N 852
20.	Nyomdaipari termékek gyártása	D 2221

fizikai munkakörei, valamint azon nem fizikai munkakörök munkavállalói, akik a „B” foglalkozás-egészségi osztályt indokoló munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.

„C” foglalkozás-egészségi osztály

Ebbe a foglalkozás-egészségi osztályba sorolandók az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozó ág, ágazat, alágazat, szakágazat

1. ipari,
2. szolgáltató,
3. kutató,

4. számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos

fizikai munkakörei, valamint azon nem fizikai munkakörök munkavállalói, a „C” foglalkozás-egészségi osztályt indokoló munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.

„D” foglalkozás-egészségi osztály

Ebbe a foglalkozás-egészségi osztályba sorolandók a

1. kutatás-szervezési,
2. kulturális,
3. oktatási,

4. egyéb adminisztratív

tevékenységet végző munkavállalók, továbbá az „A”, a „B” és a „C” foglalkozás-egészségi osztályba sorolt tevékenységek nem fizikai munkaköreiben dolgozó, más osztályokba nem sorolt munkavállalói.

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat: olyan, elsősorban preventív szolgálatot jelent, amelynek feladata egyrészt a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszicho szociális, ergonómiai) felkutatása, folyamatos ellenőrzése. Másrészt javaslattevés ezek egészségét nem károsító szinten tartásának módszereire; harmadrészt a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően; negyedrészt a munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban.

Azok a munkáltatók, akik nem tartanak fenn szolgálatot, továbbá a munkaügyi központok, a települési önkormányzatok és a szakképző intézmények a külön jogszabályban meghatározott vizsgálatok elvégzése ellenében - eltérő megállapodás hiányában - az 1. számú mellékletben meghatározott térítési díjat fizetik a szolgálatot nyújtónak.

„D” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	5.000,- Ft/fő/év
„C” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	6.800,- Ft/fő/év
„B” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	8.400,- Ft/fő/év
„A” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	10.000,- Ft/fő/év

A foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolás elsődleges feltétele a gazdasági tevékenység, illetőleg az expozíció mértéke. Ha a munkavállalók többféle munkakörnyezetben vannak foglalkoztatva, a besorolás szempontja az, hogy mely

foglalkoztatás-egészségügyi osztályt indokoló munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat által ellátandó munkavállalói létszámok

A főműszak-időben biztosítani kell a szolgálatban egy orvos és egy ápoló jelenlétét:

- a) „A” foglalkozás-egészségi osztály esetén az 1000 munkavállalónként,
- b) „B” foglalkozás-egészségi osztály esetén az 1200 munkavállalónként,
- c) „C” foglalkozás-egészségi osztály esetén az 1500 munkavállalónként,
- d) „D” foglalkozás-egészségi osztály esetén a 2000 munkavállalónként.

Ha az ellátandó munkavállalók egynél több foglalkozás-egészségi osztályból kerülnek ki, az egy szolgálat által ellátható létszámot a következő képlet segítségével kell kiszámítani:

$$\left(\frac{Ae}{A} + \frac{Be}{B} + \frac{Ce}{C} + \frac{De}{D} \right) \times 100 = F$$

ahol: Ae, Be, Ce, De az ellátandó munkavállalók száma az A-D foglalkozás-egészségi osztályokból, A, B, C, D az A-D foglalkozás-egészségi osztály létszámhatárainak számértékei.

Ha $F=100 \pm 20$, akkor egy fő műszakidőben rendelkezésre álló orvost és egy ápolót kell biztosítani.

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

1. számú melléklet a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelethez

1.2. Munka higiénés vizsgálatok

1.2.1. Munkakörnyezeti műszeres vizsgálatok:

a) munkahelyi kémiai kóroki tényezők (gázok, gőzök, aerosolok, porok okozta légszennyeződés)

- mennyiségi,
- minőségi
vizsgálata;

b) munkahelyi fizikai kóroki tényezők közül

- zajszint,
- infra- és ultrahang szintek
- (egész test) rezgésterhelés,
- kéz-kar rezgésterhelés,
- a megvilágítás világítástechnikai jellemzőinek,
- elektromágneses tér jellemzői,
- magas légköri nyomáson végzett munka,
- ionizáló és nem ionizáló sugárzásszintek
meghatározása;

c) zárt, telepített munkahelyeken a klímátényezők meghatározása;

d) fizikai megterhelés-igénybevétel vizsgálata.

Biológiai expozíciós mutatók vizsgálata a külön jogszabályban meghatározott expozíciós mutatók alapján:

Vegyí anyag	Biológiai expozíciós mutató	
	vizeletben	vérben
Anilin	p-aminofenol	met Hb.
Arzén	arzén	
Benzon	fenol	
Dimetilformamid	N-metil-formamid	
Etil-benzol	mandulasav	
Fenol	fenol	
Fluorid vegyületek	fluorid	
Halotán	halotán trifluorecetsav	
Higany (szervetlen)	higany	
Kadmium	kadmium	kadmium
Króm	króm	
Kobalt	kobalt	
n-Hexán	2,5-hexán-dion	
Nikkel	nikkel	
Nitrobenzol	p-nitrofenol	
Ólom (szervetlen)	D-ALA	ólom ZPP
Pentaklórfenol	pentaklórfenol	
Szelén	szelén	
Szén-monoxid		CO Hb
Szerves foszforsavészter tart. pesticidek		vörösvérsejt vagy teljes vér acetilkolineszteráz
Sztirol	mandulasav	
Toluol	hippursav o-krezol	
Triklóretilén	triklórecetsav	
Xilol	metilhippursavak	

**A MUNKAKÖRI, SZAKMAI, ILLETVE SZEMÉLYI HIGIÉNÉS
ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATÁRÓL ÉS
VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL**

A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet **előzetes, időszakos és soron kívüli**, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése meghatározott esetekben **záró vizsgálattal** egészül ki.

Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; a munkanélküli esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes és soron kívüli.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, a munkanélküli:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
- g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

**ELŐZETES MUNKAKÖRI, SZAKMAI, ILLETVE SZEMÉLYI HIGIÉNÉS
ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA**

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;

- b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha
 - ba) fizikai munkát végez,
 - bb) fiatalkorú,
 - bc) nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a) beiskolázás előtt a szakképző intézménybe jelentkező valamennyi tanulónál;
- b) a szakmaválasztást megelőzően - pályaválasztási tanácsadás céljából - a pedagógus, az iskolaorvos, a szülő vagy a munkaügyi központ kérésére azon tanuló, hallgató esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott;
- c) a munkanélküliek esetében a munkaügyi központ kezdeményezésére.

Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben a munkavállalónak, a munkát végző személynek az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat keretében **”Egészségügyi Nyilatkozat”**-ot kell kitölteni. Tanulónál, hallgatónál a szakmai gyakorlat megkezdése előtt egy héttel kell kitölteni – alkalmassági vizsgálat keretében – az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ot.

A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy, illetve tanuló, hallgató esetében az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül meghatározott kötelező vizsgálatokkal.

A járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését, valamint a munkát végző személynél a tevékenység megszüntetését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz, a tevékenység újabb gyakorlásához a járványügyi érdekből végzett szakvizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése vagy annak gyanúja indokolja.

Azon munkavállaló esetében, akit azonos munkakörben, ismételten foglalkoztatnak és munkakörénél fogva időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra nem kötelezett, valamint nem tartozik a járványügyi érdekből kiemelt munkakörök hatálya alá, az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követő 6 hónapig érvényes, amennyiben egészségi állapotában ez alatt változás nem történt.

IDŐSZAKOS MUNKAKÖRI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a) a 18. életévét be nem töltött munkavállalónál **évente**,

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- b) az idősödő munkavállalónál – amennyiben nem tartozik a c)-i) pontok hatálya alá, **évente**,
- c) a fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében, az ott meghatározott gyakorisággal,
- d) a fokozott baleseti veszéllyel járó [*magasban végzett munka; tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörök; egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök (mozgó munkaeszközök, munkaeszközök mozgó elemei, haladó (mozgó) termékek, alapanyagok, félkész és késztermékek mellett vagy közelében végzett munka)*] munkakörben foglalkoztatott ilyen tevékenységet végző munkavállalónál az ártalmaknak, illetve a baleseti veszélynek megfelelő gyakorisággal, időszakos orvosi vizsgálatot kell végezni:
40 éves korig **háromévenként**,
40-50 életév között **kétévenként**,
50 év felett **évenként**.
- e) a fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál **kétévente**,
- f) a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalónál **évente**,
- g) a külön jogszabály szerinti karkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a b)-e) pontok hatálya alá, **évente**,
- h) külföldi munkavégzés esetén az a)-f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál (amennyiben az időszakos munka alkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb **évente**,
- i) a külön jogszabály szerinti **biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalónál évente** kell elvégezni.
- A b) pont szerinti időszakos vizsgálatok meghatározott esetekben biológiai monitorozást is magukba foglalnak. A biológiai monitorozáshoz szükséges vizsgálatok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos az expozíció figyelembevételével határozza meg.
- A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából:
- a) a szakképző intézmény valamennyi tanulójánál **évente**;
- b) a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.
- Bizonyos **veszélyes anyagok** esetében, a munkáltatótól megkapott biztonsági adatlapon szereplő információk alapján **évenként** időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.
- Az időszakos munkaköri, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

SORON KÍVÜLI MUNKAKÖRI, SZAKMAI, ILLETVE SZEMÉLYI HIGIÉNÉS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a) ha a munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató, illetve a munkánélküli egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- b) ha az „**Egészségügyi Nyilatkozat**”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkát végző személy az „Egészségügyi Nyilatkozat” III. 1. alpontjában felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- b) az iskolaorvos;
 - a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- c) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) városi (fővárosi kerületi) intézetének tisztiorvosa;
- d) a munkáltató, a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője;
- e) a munkaügyi központ;
- f) a munkavállaló, a munkát végző személy, a tanuló vagy a hallgató

ZÁRÓVIZSGÁLAT

Záróvizsgálatot kell végezni

- a) a külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha a foglalkoztatott a kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor;
- c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

**JÁRVÁNYÜGYI ÉRDEKBŐL KIEMELT MUNKAKÖRÖK,
TEVÉKENYSÉGEK**

- 1) Egészségügyi intézményekben az újszülöttek, koraszülöttek, csecsemő- és gyermekbetegek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör
- 2) A bölcsődékben, óvodákban, csecsemő- és gyermekotthonokban a csecsemők, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör; gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet, átmeneti otthon, nevelőszülői, helyettes szülői ellátásban a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör.
- 3) Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy.

FOKOZOTT PSZICHÉS TERHELÉSSSEL JÁRÓ TEVÉKENYSÉGEK

- 1) Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért.
- 2) Döntés szükségessége
 - a) nehezen áttekinthető helyzetben,
 - b) új helyzetekben,
 - c) hiányos információk alapján,
 - d) ellentmondó információk alapján,
 - e) bonyolult szabályok, összefüggések utasítások alapján,
 - f) egymást gyorsan követő problémákban.
- 3) Alkotó szellemi tevékenység
 - a) zavaró ingerek környezetében,
 - b) különösen bonyolult szabályok, utasítások alapján.
- 4) Rutin szellemi munka
 - a) időkényszer viszonyai között,
 - b) rövid idejű, egyszerű feladat változtatás nélküli állandó ismétlésével,
 - c) tartósan szükséges akaratlagos figyelemmel.
- 5) Különböző munkaeszközök, technológiai folyamatok pontos, gyors váltogatása időkényszer vagy különleges figyelmi követelmény, illetve fokozott felelősség eseteiben.
- 6) Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

- 7) Emberekkel foglalkozás kötelezettsége konfliktusveszélyes helyzetben.
- 8) Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos személyek nevelési-oktatási, ápolási-gondozási, rehabilitációs intézményeiben, javító intézetekben nevelési, oktatási tevékenységet végzők.
- 9) Szakképzett ápolói munkát végzők elmeosztályokon, elmeszociális otthonokban, súlyos fogyatékosok szociális intézményeiben, szociális otthonok munkavállalói, traumatológiai, intenzív osztályokon, krónikus és baleseti belgyógyászati osztályokon (öngyilkossági kísérletet tett betegeket ellátó osztályokon), onkológiai osztályokon, detoxikálóban, krónikus elmeorvosozási osztályokon, valamint drogambulancián, illetve osztályokon.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

(33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. sz. mellékletének kivonatos közlése)

Jelmagyarázat: + tiltás, (3) Az MSZ 31875:79 Melléklet M1-ben férfiakra megadott érték 70 %-a.

(5) Esetenkénti döntés a munka alkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.

	Megterhelések	Terhes	Fiatal- korú	<45	45-x	>X	Fiatalkorú	>X
			Éves			éves		
			Nők			férfiak		
I.	Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	+	(3)	+	(3)	(3)	(3)
1.1.1.3.	Közepesen nehéz munka	+	(3),(5)	(3)	(3)	(3),(5)		(5)
1.1.2.1.	Anyagmozgatási munka	+	(5)	(5)	+	(5)	(5)	(5)
1.1.2.2.	>10 kp tömeg emelése	+	(5)	(5)	+	(5)	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszerített helyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.1.2.	Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gép-kiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladhatja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)
1.2.2.	Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű, eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése, nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.2.	Hőterhelés: közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Hőterhelés: könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2.1.	Kéz-kar vibráció: 0,96 m/s ² eq expozíció felett	+	+				+	
2.2.2.	Kéz-kar vibráció: 1,4 m/s ² eq expozíció felett	+	+	+	+	+	+	(5)
2.3.	Egész testre ható rezgéssel járó munka: az expozíció X, Y irányban 0,9 m/s ² , Z irányban 1,26 m/s ² , egyenérték szintet meghaladja	+	+	+	+	+	+	(5)
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozók	+	+				+	
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.	Zajexpozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott határértéket meghaladó zajexpozíció	+	+				+	
2.8.	Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	a 2.8. tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.2.	szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák	+	+	(5)		(5)	+	(5)

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Egészségügyi nyilatkozat

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók számára)

- I. Munkavállaló/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)

Neve:

Címe:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Munka/tevékenységi köre:

- II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

- III. A vizsgált személy nyilatkozata

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

- 1) az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:

sárgaság,

hasmenés,

hányás,

láz,

torokgyulladás,

bőrkiütés,

egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)

válradékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;

- 2) az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt:

.....
vizsgált személy aláírása

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra*

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat**

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében	jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Kézi anyagmozgatás 5 kp-20 kp >20 kp-50 kp >50 kp			14	Porok, megnevezve		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15	Vegyi anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható.

** A megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába X-et kell írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt is alá kell húzni.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

.....

Munkaköri/szakmai* orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján ügyfél

..... munkakörben/szakmában*

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS NEM ALKALMAS*

Nevezett munkaköri/szakmai* alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva.

Kelt:

P. H.

.....
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

* A megfelelő szöveget alá kell húzni

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkáltató megnevezése:

Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

Név: Szül. év: hó: nap:

Lakcím: TAJ szám:

Munkakör:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését az alábbi indok(ok) alapján:

.....

.....

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján munkavállaló

Szül. év: hó: nap: munkakörben

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS NEM ALKALMAS*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva.

Kelt:

.....
véleményező orvos

P. H.

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat megnevezése:

Másod fokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján munkavállaló

Szül. év: hó: nap: munkakörben

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS NEM ALKALMAS*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva.

Kelt:

.....
véleményező orvos

P.H.

IDŐSZAKOS ORVOSI VIZSGÁLATOK NYILVÁNTARTÁSA

Munkáltató:

Szervezeti egység:

[illegible]

ELSŐSEGÉLYHELYEN ALKALMAZANDÓ MENTŐDOBOZ SZÜKSÉGLET

Az MSZ 13553:1989 előírásának megfelelően a munkahelyen az alábbi mentődobozt kell készenlétben tartani:

1 – 30 dolgozó esetében	I. sz. mentődoboz
31 – 50 dolgozó esetében	II. sz. mentődoboz
51 – 100 dolgozó esetében	III. sz. mentődoboz
101 – 200 dolgozó esetében	IV. sz. mentődoboz

Ssz	Megnevezés	Jelű mentődoboz (db)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Steril gyorskötöző pólya (5 x 500)	1	2	4	6
2.	Steril gyorskötöző pólya (8 x 500)	-	-	-	-
3.	Steril gyorskötöző pólya (10 x 500)	2	4	4	6
4.	Vágott mullpólya (egyenként csomagolva (10 x 500)	3	4	5	10
5.	Vágott mullpólya (egyenként csomagolva (15 x 500)	-	-	5	10
6.	Steril mull (50 x 80)	3	3	5	6
7.	Steril mull-lap (6 x 6 100 lap)	1	1	3	5
8.	Kéz tisztítólap	4	4	6	10
9.	Háromszögletű kendő 100 x 100 x 41 cm	1	2	4	4
10.	Fóliakesztyű (pár)	4	8	10	15
11.	Gyorstapasz (6 x 30)	-	-	-	-
12.	Ragtapasz (1,25 x 500)	1	1	1	-
13.	Ragtapasz (5 x 500)	-	-	-	1
14.	Biztosítótű (40 mm-es)	2	4	8	8
15.	Háztartási 130 mm-es egyenes olló (MSZ 2160)	1	1	1	1
16.	Jódpárna 1 ml-es ampulla (6 db/doboz)	6	12	18	24
17.	Utasítás elsősegélynyújtásra	1	1	1	1
18.	Feljegyzési füzet	1	1	1	1
19.	Tartalomjegyzék	1	1	1	1
20.	Tok az olló részére	1	1	1	1
21.	B-típusú elsősegély-felszerelés	-	-	-	-

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Nyilvántartási szám**:

2 0

év

2 3

sorszám

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 3. számú melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!

Területi kód:*

Adatszolgáltatás jellege:**

(A) A munkáltató adatai:

1. Neve:											
2. Címe:											
3. Telefonszám						Fax:					
4. E-mail címe:	@										
5. Adószáma:						Adóazonosító jele:					
6. Gazdálkodási forma:											
8. Fő tevékenysége (TEÁOR '08)*:						9. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08)*:					
10. Összlétszám kategória*:						11. Helyi egység létszám kategória*:					

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:											
2. TAJ száma:											
3. Születési neve:											
4. Anyja neve:											
5. Születési helye:											
6. Születési ideje:						é			h		
7. Neme*:						8. Állampolgársága*:					
9. Lakcíme:						Település	(út/utca)				
10. Telefonszáma:											
11. Foglalkozása (FEOR):											
12. Foglalkoztatási jogviszonya*:											

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:			év			h			nap		
2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás)											
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában											
4. Sérülés típusa*:											
5. A sérült testrész*:											
6. A munkavégzés helye*:						7. A baleset földrajzi helye*:					
8. A sérülés súlyossága*:						9. A munkaképtelenség időtartama*:					

(D) A munkabaleset részletes leírása:

baleset leírása külön lapon folytatható!

** (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk*:

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1 A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1 A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező(k):	S				M				

7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:				
7.1.	7.2.	7.3.	7.4.	7.5.
Védőburkolat	Védőberendezés	Jelzőberendezés	Egyéni védőeszköz	Egyéb védelmi megoldás
☐	☐	☐	☐	☐

(F) A balesetnek vezető ok/okok:

--	--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:	A kivizsgálással: (1) Egyetért (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő		
Név:	Dátum:	Aláírás:	
A balesetkivizsgálást végezte:			
Név:	Dátum:	Aláírás:	
Mv. képzettséget igazoló irat száma:			
3. Munkáltató képviselője:	ph		
Név:	Beosztás:	Aláírás:	
Dátum:			

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:			
Név:	F. ig. szám:	Dátum:	Aláírás:

Munkáltató neve:											
Címe:											

	Év			Hó		Sorszám				
Munkabaleseti nyilvántartás sorszáma:	2	0								

MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÁS

A SÉRÜLT													
Neve:						Szül. helye:							
Szül. ideje:												Neme:	
Születési neve:						Anyja neve:							
Állampolgársága:						Munkakör:							
Lakcíme:													
TAJ-száma:													
A SÉRÜLÉS													
Időpontja:		év		hó		nap		óra		Helyszíne:			
		20											

A baleset rövid leírása:

A sérült folytatta-e a munkáját:
Elsősegélyben részesült:
Elsősegélynyújtó neve:
A sérült ellátására tett intézkedés:

Hasonló baleset megelőzésére tett intézkedés:

Baja,

A fentiekben foglaltak a valóságnak megfelelnek:

.....
bejegyző neve, beosztása, aláírása

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

Elrendelve a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII: 1.) Korm. rendelet alapján

Beküldendő: a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztárhoz, Kirendeltséghez a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

1. Sérült neve:											
Születéskori neve:											
2. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:											
3. Születési helye:											
4. Születés időpontja:				. év.		hó.		nap			
5. Anyja neve:											
6. Állandó lakcíme:				irsz.				helység			
házsám											
7. Munkahelyének megnevezése:											
KSH száma:											
irsz.								helység			
Telefonszáma:											

BALESET JELLEGE

8. Baleset jellege*		
munkába, lakásra (szállásra) menet	1	
közcélú munka végzése közben		2
Egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során	3	
9. Baleset időpontja: év..... Hó.....nap ...óra perc		
10. Baleset helyszíne*:		
közút	1	
vasút	2	
vízi út		3
légi út	4	
közcélú munka végzésének helyszíne:	5	
egyéb:	6	
11. Baleset rövid leírása(a helyszín pontos megnevezése)		

* A megfelelő választ kódszámát szíveskedjen a kódnégyzetbe beírni, vagy a legördülő menü segítségével kiválasztani!

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

12. Balesetet okozó adatai (csak akkor kell kitölteni, ha a balesetet más személy okozta)			
Neve:			
Címe:	irsz.	helység	Telefonszáma:
	utca		
Amennyiben a balesetet gépkocsi okozta			
A gépjármű üzemtartójának/tulajdonosának neve:			
Telephelye			
:			
Címe:	irsz.	helység	hátszám
Telefon:			
A gépjármű rendszáma:			

MUNKÁBA MENET VAGY ONNAN LAKÁSRA (SZÁLLÁSRA) MENET KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

13. A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt kezdete:	. év .	hó.	nap	óra	perc
A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt vége:	. év.	hó.	nap	óra	perc
14. A munkavégzés helyéről történt távozás időpontja:	. év.	hó.	nap	óra	perc
15. Igénybe vett közlekedési eszköz*					
személygépkocsi	1				
autóbusz, trolibusz	2				
villamos, HÉV	3				
vonat	4				
motorkerékpár					☐
(segédmotor is)	5				
kerékpár	6				
egyéb jármű, éspedig:	7				
gyalogos	8				
16. A munkahelyre menet vagy onnan lakására, (szállására) menet a szokásos legrövidebb közlekedési útvonal					
17. Megszakította-e a szokásos legrövidebb közlekedési útvonalát					
Ha igen, ennek oka:					

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

KÖZCÉLÚ MUNKAVÉGZÉS KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

18. A közcélú munkavégzés helye:		
Címe:	irsz.	helység házszám
Telefonszáma:		
19 A végzett munka pontos leírása:		
20. A közcélú munkára felkérő szerv neve:		
Címe:	irsz.	helység házszám
Telefonszáma:		

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE SORÁN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

21. Igénybe kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése(keresőképtelenség vagy munkaképesség csökkenés elbírálása céljából elrendelt orvosi vizsgálat vagy kezelés):		
22. Az egészségügyi szolgáltató intézmény neve:		
Címe:	irsz.	helység házszám
Telefonszáma:		
23. Orvosi beutalóval kívánta-e Igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást:		
Megjegyzés:		

Kelt..... év..... hó.....napján

P.H.

.....
balesetet szenvedett aláírása

.....
jegyzőkönyv kitöltőjének aláírása

Az üzemi baleseti jegyzőkönyv mellé csatolandó okmányok

- Amennyiben a balesetnek szemtanúja volt, annak nyilatkozata.
- A sérültet orvoshoz, kórházba, rendelőintézetbe szállító személy nyilatkozata.
- Ha a balesetet szenvedett személyt elsősegélyben részesítették, az elsősegélyt nyújtó nyilatkozata.
- Mentő közreműködése esetén az eseménynapló kivonata.
- Rendőrségi közreműködése esetén a rendőri szerv által felvett jegyzőkönyv másolata.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

TÁJÉKOZTATÓ az üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez

Állandó laccímként

A személyi igazolványba bejegyzett és irányítószámmal ellátott állandó laccímet kell feltüntetni.

Ha az állandó laccímet nem lehet megállapítani, úgy az ideiglenes laccímet, illetve a tartózkodási helyet kell feltüntetni, melyet a megjegyzés rovatba is fel kell jegyezni.

KSH szám

A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező.

A KSH számjelet a munkáltató részére a KSH adja meg.

Egyéni vállalkozónak a KSH szám 1–8 pozíciójában az adószámot kell feltüntetni.

Megjegyzés:

6. számú melléklet

Munkáltató neve:

Címe:

Munkavállaló
neve:

Címe:

Anyja neve:

Születési hely,
idő:

Felhívás kárigény bejelentésre

A Mt. 166. §²-ában foglaltak alapján felhívom figyelmét, hogy amennyiben foglalkozási megbetegedésével összefüggésben, vagy a(z) 2023... hónapján történt munkabalesetéből, megbetegedéséből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét mielőbb szíveskedjék munkáltatójának bejelenteni.

A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem. Tájékoztatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében annak elfogadásáról vagy elutasításáról indokolt választ fog kapni.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hónapon belül jelentse be, mivel ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem terheli.

Baja, hónap.

cégszerű aláírása

² 2012.évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkáltató neve:

Címe:

Kárigény bejelentés

A(z) hónapján kelt felhívásra közlöm, hogy az elszenvedett **munkabalesetemmel, megbetegedésemmel** összefüggésben károm a következő:

- a) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem),- Ft
Ez adódik:
- b) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár),- Ft
Ez adódik
- c) Költség (ápolási költség stb.),- Ft
.....
- d) Nem vagyoni kár:,- Ft
Ez adódik:
Összesen:.....,- Ft azaz,- Ft

Az a) – c) pontokban közölt károm megtérítését kérem

Kérésem indoklásaként az alábbiakat adom elő:

.....

Tudomásul veszem, hogy, ha a kártérítés megállapítása után változás következik be a sérelmet szenvedett munkavállaló lényeges körülményeiben, mind a károsult, mind a munkáltató, illetőleg a felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti. (Mt. 169. § - 176 §)

Baja, hónap.

munkavállaló aláírása

7. számú melléklet

Egyéni védőeszközök kiadásának nyilvántartása

Munkavállaló neve:	
Munkakör:	

Ssz.	Kiadott védőeszköz megnevezése	Munkakör, tevékenység	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATA KÖTELEZŐ!

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Védelmi képességének csökkenésekor cserére kerül.
- Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni.
- A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni.
- Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések lehetőség szerinti tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata.

Alulírott aláírással elismerem, hogy a megnevezett védőeszközt, a fentiekben leírt feltételekkel átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom.

A mai napon az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.

Baja, hónap

.....

munkáltató aláírása

.....

átvevő aláírása

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet: Általános rendelkezések

1. Munkavédelmi szabályzat hatálya	2
2. Az MVSZ módosítására vonatkozó előírások	3
3. Vegyes rendelkezések	3

II. fejezet: Munkavédelmi ügyrend

1. Rektor feladat és jogköre	5
2. Kancellár feladat és jogköre	5
3. Gazdasági igazgató feladat és jogköre	6
4. Műszaki és üzemeltetési referens feladat és jogköre	7
5. Oktató szakterület egység vezető	9
6. Munkahelyi vezető feladat és jogköre	11
7. Beosztott munkavállalók feladat és jogköre	13
8. Vegyszerfelelős munkavédelmi feladata	14
9. Beszerzési tevékenységért felelős munkavédelmi feladata	14
10. Munkavédelmi szaktevékenységet végző feladata	15

III. fejezet: A munkavállalók alkalmazásának munkavédelmi és egészségügyi feltételei

1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata	17
2. Előzetes alkalmassági vizsgálat	18
3. Időszakos alkalmassági vizsgálat	18
4. A munkáltató feladatai	19
5. Az alkalmassági vizsgálatot végző szervek	19
6. Védőoltásokra vonatkozó szabályok	19
7. Egészségügyi törzslap	20
8. Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés, vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás.	20
9. Záró vizsgálat	20
10. A szakképesítések, hallgatókra vonatkozó rendelkezések	20
11. Hátsérülések kockázatával járó tevékenység biztonsági követelményei	22

IV. fejezet: A munkavédelmi oktatás rendje

1. Előzetes munkavédelmi oktatás	25
2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás	26
3. Rendkívüli (soron kívüli) munkavédelmi oktatás	27
4. Hallgatók oktatása	27
5. A főiskola területén lévő idegen munkavállalók oktatása	28
6. Munkáltató és munkavállaló kötelességei, jogai	28
7. Munkahelyi kockázatok értékelése	31
8. Biológiai kockázatok értékelése	33
9. Veszélyes anyagok kockázatainak értékelése	33

V. fejezet: Egyéni védőeszközök, védőitalok, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

1. Egyéni védőeszközök juttatása	35
2. Védőital juttatása	37
3. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása	38

VI. fejezet: A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

1. Általános magatartási szabályok	39
2. Munkavégzés általános tárgyi feltételei	39
3. A munkaeszközök és használatuk biztonsági követelményei	41
4. A munkavégzés speciális tárgyi feltételei	44
5. A munkafolyamatokra, technológiákra, anyagokra vonatkozó általános rendelkezések	44
6. Különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása	51

VII. fejezet: A munkavédelmi eljárások rendje

1. A létesítés rendje	51
2. A technológiai, kezelési és karbantartási utasítások	53
3. A minőségtanúsítás rendje	53
4. A biztonsági felülvizsgálatok rendje	53
5. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje	57

VIII. fejezet: A munkabalesetek, megbetegedések bejelentése, kivizsgálása

1. A munkabalesetek, úti balesetek bejelentése, kivizsgálása	60
--	----

IX. fejezet: Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés 67

X. fejezet: Belső ellenőrzések rendszere 71

Ellenőrzések 71

2. Alkoholos állapot ellenőrzés rendje 71

XI. fejezet: Értelmező rendelkezések 73

XII. fejezet: Záró rendelkezések 78

Mellékletek:

1. Fontosabb, a munkavédelemre is vonatkozó jogszabályok	79
2. Biztonsági felülvizsgálatok	81
3. Munkabiztonsági szaktevékenység	85
4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat, orvosi vizsgálatok rendje	91
5. Munkabaleseti jegyzőkönyv, nyilvántartás, üzemi baleseti jegyzőkönyv	108
6. Felhívás kárigényre, bejelentés, határozat	114
7. Egyéni védőeszköz kiadásának nyilvántartása	116
8. Védőeszközök munkaköri meghatározása	