PS200068-43/2026

HALLGATÓI TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT 1.SZÁMÚ MELLÉKLET ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYZAT 2026.11.24.[1]

A szabályzat készült a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, továbbá a 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, valamint az érvényes tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSz.) alapján.

1. §
Általános rendelkezések

(1) A záróvizsga a pedagógusképzés szakjai és a felsőoktatási szakképzésen két részből áll. A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi szakdolgozatát (felsőoktatási szakképzésen záródolgozatát), és szóbeli vizsgát tesz az adott szaknál megnevezett tárgyakból. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről számot adhasson, tételeit komplex módon fejthesse ki. A záróvizsga két része, a szakdolgozat védése és a szóbeli felelet nem választható el egymástól. A gazdálkodási és menedzsment alapszakon a záróvizsga a szakdolgozat záróvizsga-bizottság előtti megvédése.

(2) A jelölt:
a) tegyen tanúságot arról, hogy rendelkezik a szakmájához szükséges szaktudással, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja;
b) rendelkezzék azokkal a képességekkel és készségekkel, amelyek hivatásának gyakorlásához szükségesek;
c) legyen képes szóbeli feleletének (ahol ez része a záróvizsgának) témáját komplex módon, az elmélet és a gyakorlat egységében kifejteni.

(3) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.

(4) A záróvizsga-bizottság valamennyi tagja közösen formál véleményt a jelölt komplex tudásáról.

(5) A felkészüléshez a vizsgázó segédeszközt nem használhat. A szóbeli feleletet (ahol ez része a záróvizsgának) értékelve a jelölt tételépítkezését, komplex szemléletmódját kell elsősorban figyelembe venni, tekintettel arra, hogy a tételekben megjelölt ismeretanyag teljes kifejtésére a záróvizsgán nincsen lehetőség.

(6) A szakdolgozat védésének részeként a szakdolgozat bemutatásához számítógépes prezentáció készítése a gazdaságtudományi képzési területen kötelező, a pedagógusképzés szakjain választható lehetőség. A számítógépes prezentáció ppt formátumban készítendő. A prezentáció készítéséhez a főiskola a honlapjáról letölthető sablont biztosít, aminek a használata kötelező. A szakdolgozat bemutatása kb. 10 perc, kb. 10 dia lehet. A számítógépes prezentáció tartalmazza a szakdolgozat rövid bemutatását, és benne lehetnek az írásbeli bírálat(ok)ban kapott kérdések, illetve az azokra adott válaszok is.

---

[1] A *Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat 1.számú mellékletét a Záróvizsga Szabályzatot* megállapította a Szenátus 24/2015. (07.29.) számú határozata, 2015.08.06. napi hatállyal.
Utoljára módosította a Szenátus 60/2026. (11.24.) számú határozata, 2026.11.25. napi hatállyal.

(7) Ha a záróvizsga bármelyik részosztályzata elégtelen, a záróvizsga egésze is elégtelennek minősül.

(8) A *gazdaságtudományok* képzési terület esetén az oklevél minősítést a következő érdemjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani:

- a szak tantervében szereplő tantárgyak érdemjegyeinek átlaga (kumulált átlag),
- a két szigorlat érdemjegyeinek átlaga és
- a záróvizsga minősítés érdemjegyei.

(9) A *pedagógusképzés* képzési területen az oklevél minősítést a következő érdemjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani a képzést 2024 szeptemberében, illetve ettől korábban kezdők esetén:

- a szigorlat(ok) érdemjegye(i),
- a záróvizsga érdemjegyei.

(10) A *pedagógusképzés* képzési területen az oklevél minősítést a következő érdemjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani a képzést 2025 szeptemberében, illetve ettől később kezdők esetén:

- a szak tantervében szereplő tantárgyak érdemjegyeinek átlaga (kumulált átlag),
- a két szigorlat érdemjegyeinek átlaga és
- a záróvizsga minősítés érdemjegyei.

(10) Az oklevél minősítés a következők szerint történik:

átlag	**záróvizsga minősítése**	**oklevél minősítése**
5,00	kitűnő	kitűnő
4,50 – 4,99	jeles	kiváló
3,50 – 4,49	jó	jó
2,50 – 3,49	közepes	közepes
2,00 – 2,49	elégséges	elégséges

2.A §
A Tanító (BA) alapszak záróvizsgája

(1) Nemzetiségi szakirányos hallgatók esetében az 1. § (3) mellett a záróvizsga-bizottság tagja továbbá:

- a nemzetiségi nyelvet és/vagy szervezeteket képviselő társelnök;
- a nemzetiségi tételt kérdező oktató.

A szerepkörökből – kivéve a jegyzőit – kettő egybeeshet.

(2) A záróvizsga-bizottság változó tagjai a tantárgypedagógusok (a szóbeli tételeket kérdező oktatók). A tantárgypedagógusok beosztását a záróvizsga napján kell kialakítani, a húzott műveltségterületi tárgyak alapján.

(3) A záróvizsga menete

a) Közvetlenül a záróvizsga előtt egy tanító szakos vizsgázó a vizsgabizottság, a tantárgy-pedagógiai kérdezők és a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport egy munkatársa jelenlétében az általános tantárgy-pedagógiai tételsorok (magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés) nevét tartalmazó lezárt borítékok közül kiválaszt kettőt, melyek aznap az adott záróvizsga-bizottság elé kerülnek.

b) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga menetéről.

c) A tételhúzás után minden jelölt részére biztosítani kell legalább 30 perc felkészülési időt. A vizsgateremben egyszerre legfeljebb öt vizsgázó (felelő + 4 felkészülő) tartózkodhat.

d) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

(4) A szakdolgozatot a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet által közösen készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni, és a témavezető oktatónak (konzulens), továbbá egy opponensnek kell értékelni. Opponens lehet külső gyakorlati szakember, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen a jelölt felkészültsége, a pedagógus pálya szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése, problémaérzékenysége és önálló alkotóképessége.

(5) A témavezető oktató és az opponens által készített írásos szakvéleményben – többek között – értékelni kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, és utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyekre a jelöltnek a megfogalmazott kérdések alapján reflektálnia kell a szakdolgozat védése során. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.
A szakdolgozat érdemjegye a bírálatok számtani átlaga, kivéve, ha az egyik bírálat elégtelen, mert abban az esetben a szakdolgozat védésre nem bocsájtható.
Amennyiben egy jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, a konzulens értékelése a meghatározó.
Amennyiben három jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, harmadik bírálat bekérése szükséges.

(6) A szakdolgozat védésével megbízott kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a konzulensi, valamint az opponensi szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

(7) A nemzetiségi szakirányos hallgatók egy szakdolgozatot írnak: a horvát nemzetiségi szakirány hallgatói választásuk szerint magyar vagy nemzetiségi nyelven; német nemzetiségi szakirányon a képzésüket 2022 szeptembere előtt kezdő hallgatók választásuk szerint magyar vagy nemzetiségi nyelven, a képzésüket 2022 szeptemberében vagy később kezdő hallgatók kötelezően nemzetiségi nyelven. Szakdolgozati témát a nemzetiségi jelölt a képzési idő alatt tanult, az intézmény által meghirdetett valamennyi téma közül választhat. A nemzetiségi szakirányt választó jelölt nemzetiségi nyelven megírt diplomamunkájának értékelése magyar nyelven, a kérdések megfogalmazása magyar és az adott nemzetiségi nyelven történik. A nemzetiségi nyelven megírt diplomamunkát a jelölt az adott nemzetiségi nyelven védi meg.

(8) A szakdolgozat védése két részből áll: a jelölt röviden bemutatja dolgozatát (csak szóban vagy szóban számítógépes prezentációval kísérve), majd a bizottság tagjai, de elsősorban a témavezető (vagy a szakdolgozat védését irányító oktató) kérdéseket tesz fel, amelyekre a vizsgázó válaszol. Az írásbeli értékelésben megfogalmazott kérdéseket a védés során a jelöltnek fel kell tenni.

(9) A záróvizsgán a szakdolgozatra és annak védésére egy osztályzatot kap a jelölt, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre.

(10) A szakdolgozatvédés minősítésének szempontjai:
- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkákban, olvasottság,
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,

- a feltett kérdésekre adott válaszok a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása,
- a téma keretében kifejtett ismeretek újdonságtartalma.

(11) A záróvizsgán a képzési és kimeneti követelmények alapján az intézetek/szakcsoportok által készített, átfogóan és komplexen megfogalmazott tételsorból két tételt húz a jelölt. Az egyik tételt az általános tételsorból kell húzni (a záróvizsga napján kihúzott két tantárgy-pedagógiai tételsorból), amely nem tartalmazza a jelölt által választott műveltségterület anyagát. A másik tételt a választott műveltségterület tételsorából húzza a vizsgázó, nemzetiségi szakirányt választó jelöltek pedig a nemzetiségi tételsorból, amelyet a képzési és kimeneti követelmények tartalmi előírásai szerint kell kialakítani. A nemzetiségi tételből nemzetiségi nyelven vizsgázik a jelölt. Nemzetiségi szakirányt választó jelölteknél az értékelés során a nemzetiségi nyelvi kompetenciákat is figyelembe kell venni.

(12) A két feleletre egy osztályzatot kell kialakítani, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre. A tantárgy-pedagógia felelet osztályzatának megállapításánál a sikeres záróvizsgához mindkét részjegynek legalább elégségesnek kell lennie.

(13) A jelölt három érdemjegyet kap a záróvizsgán: a szakdolgozatra és védésére, a szóbeli tételek kifejtésére, valamint a zárótanításra. Nemzetiségi szakirányos hallgatók esetében a magyar és nemzetiségi zárótanítások érdemjegyeinek számtani átlaga a harmadik érdemjegy. A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy számtani átlaga.

2.B §
A zárótanítások rendje

(1) A nappali és levelező tagozatos végzős tanítójelöltek a képzés 8. félévében szigorlat értékű zárótanítást (1-6. osztályban) kötelesek tartani a főiskola gyakorlóiskolájában.

(2) A nemzetiségi hallgatók két területen tartanak zárótanítást:
- az egyiket a közismereti tárgyak egyikéből magyar nyelven a főiskola gyakorló iskolájában
- a másikat német/horvát nyelven a főiskola által kijelölt nemzetiségi iskolában.

A nem nemzetiségi – általános – hallgatók egy zárótanítást tartanak.

(3) Az időpontok és a tantárgyak kiválasztása véletlenszerűen, húzás alapján történik.

(4) Külső szakmai gyakorlat alatt, annak 8. hetében az a hallgató tarthatja meg zárótanítását, akinek:
- tanulmányi átlaga tanulmányai során minden félévben eléri vagy meghaladja a 4,01 átlagot;
- gyakorlati képzése során szerzett gyakorlati jegyei jó (4) vagy jeles (5) osztályzatúak;
- minden tantárgy-pedagógia osztályzata legalább jó (4);
- a külső gyakorlóhely írásban nyilatkozik, hogy vállalja a zárótanítás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását.

Az a hallgató, aki a feltételeknek megfelel, írásban kérelmet nyújt be a szakfelelősnek, ő engedélyezi a külső zárótanítást.
A kérelem benyújtásának határideje: a külső szakmai gyakorlat harmadik hetének vége. Ezt követően a feltételek megléte esetén sem fogadunk el kérelmet!

(5) Zárótanítás kötelezettsége alól felmenthető hallgatók:
- Egyfordulós országos tanítási versenyen részt vett hallgató minősítése jeles (5) zárótanításnak felel meg.
- Többfordulós tanítási verseny esetén a felmentés feltételei:
  - a döntőbe jutás;

- a második fordulóban a helyi szakmai bizottság előtt elért kimagasló eredmény a szakfelelős döntése szerint jeles (5) vagy jó (4) záróvizsgának felel meg, amennyiben a hallgató elfogadja a jó (4) minősítést. Ha nem fogadja el, záróvizsgát kell tartania;
- házi tanítási versenyen részt vett és 1-3. helyezést elért hallgató minősítése a szakfelelős döntése szerint jeles (5), illetve jó (4) záróvizsgának felel meg. Amennyiben a hallgató ezt az érdemjegyet nem fogadja el, záróvizsgát kell tartania.

(6) A záróvizsga érdemjegyét a gyakorlati képzésfelelős rögzíti a Neptunban. A záróvizsga kötelezettsége alól felmentett hallgatók esetében az érdemjegyet a főiskola tanító szakos gyakorlati képzésfelelőse, a nemzetiségi szakon a nemzetiségi szakos gyakorlati képzés felelőse rögzíti a Neptunban.

(7) Minden honosító hallgató köteles záróvizsgát tartani az Eötvös József Főiskola Gyakorló Általános Iskolájában a szabályzatban foglaltak alapján. Ezt a szándékát írásban kell jeleznie a főiskola tanító szakos gyakorlati képzésfelelősének.

(8) A záróvizsga legalább kéttagú bizottság (rendszerint a tantárgy módszertanát tanító főiskolai oktató, külső vizsgahelyen az iskola intézményvezetője vagy helyettese és a záróvizsga osztályának tanítója) előtt zajlik.

(9) A záróvizsga megkezdése előtt a bizottság mindkét tagja írásban véleményezi a záróvizsga tervezetét.

(10) A záróvizsgát a bizottság előtti védés követi.

(11) A záróvizsga értékelését a bizottság tagjai megegyezéssel alakítják ki, figyelembe véve a tervezőmunkát, a tanítást és a védést is.

(12) A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga óraterve papír alapon, a bizottság tagjai által javítva és a záróvizsga jegyzőkönyve a hallgató személyi anyagának része, amelyet a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport megőriz.

(13) Sikertelen záróvizsga esetén a HTVSZ „A sikertelen vizsgák megismétlése" című 21.§ szerint járunk el. A záróvizsga javítása ugyanabból a tárgyból történik, amelyből a hallgató elégtelent kapott.

3.A §
Az Óvodapedagógus (BA) alapszak záróvizsgája

(1) Nemzetiségi szakirányos hallgatók esetében az 1. § (3) mellett a záróvizsga-bizottság tagja továbbá:
- a nemzetiségi nyelvet és/vagy szervezeteket képviselő társelnök;
- a nemzetiségi szakirány módszertani ismeretköreinek kérdezésével megbízott oktató.

A szerepkörökből – kivéve a jegyzőit – kettő egybeeshet.

(2) A záróvizsga menete
a) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga menetéről.
b) A tételhúzás után minden jelölt részére biztosítani kell legalább 30 perc felkészülési időt. A vizsgateremben egyszerre legfeljebb öt vizsgázó (felelő + 4 felkészülő) jelölt tartózkodhat.
d) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

(3) A szakdolgozatot a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet által közösen készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni, és a témavezető oktatónak (konzulens), továbbá egy opponensnek kell értékelni. Opponens lehet külső gyakorlati szakember, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen a jelölt felkészültsége, a pedagógus pálya szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése, problémaérzékenysége és önálló alkotóképessége.

(4) A témavezető oktató és az opponens által készített írásos szakvéleményben – többek között – értékelni kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, és utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyekre a jelöltnek a megfogalmazott kérdések alapján reflektálnia kell a szakdolgozat védése során. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.
A szakdolgozat érdemjegye a bírálatok számtani átlaga, kivéve, ha az egyik bírálat elégtelen, mert abban az esetben a szakdolgozat védésre nem bocsájtható.
Amennyiben egy jegy különbséggel értkel a konzulens és az opponens, a konzulens értékelése a meghatározó.
Amennyiben három jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, harmadik bírálat bekérése szükséges

(5) A szakdolgozat védésével megbízott kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

(6) A nemzetiségi szakirányos hallgatók egy szakdolgozatot írnak: a horvát nemzetiségi szakirány hallgatói választásuk szerint magyar vagy nemzetiségi nyelven; német nemzetiségi szakirányon a képzésüket 2022 szeptembere előtt kezdő hallgatók választásuk szerint magyar vagy nemzetiségi nyelven, a képzésüket 2022 szeptemberében vagy később kezdő hallgatók kötelezően nemzetiségi nyelven. Szakdolgozati témát a nemzetiségi jelölt a képzési idő alatt tanult, az intézmény által meghirdetett valamennyi téma közül választhat. A nemzetiségi szakirányt választó jelölt nemzetiségi nyelven megírt diplomamunkájának értékelése magyar nyelven, a kérdések megfogalmazása magyar és az adott nemzetiségi nyelven történik. A nemzetiségi nyelven megírt diplomamunkát a jelölt az adott nemzetiségi nyelven védi meg.

(7) A szakdolgozat védése két részből áll: a jelölt röviden bemutatja dolgozatát (csak szóban vagy szóban számítógépes prezentációval kísérve), majd a bizottság tagjai, de elsősorban a témavezető (vagy a szakdolgozat védését irányító oktató) kérdéseket tesz fel, amelyekre a vizsgázó válaszol. Az írásbeli értékelésben megfogalmazott kérdéseket a védés során a jelöltnek fel kell tenni.

(8) A záróvizsgán a szakdolgozatra és annak védésére egy osztályzatot kap a jelölt, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre.

(9) A szakdolgozatvédés minősítésének szempontjai:
- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkákban, olvasottság,
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,
- a feltett kérdésekre adott válaszok a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása,
- a téma keretében kifejtett ismeretek újdonságtartalma.

(10) A záróvizsgán a képzési és kimeneti követelmények alapján az intézetek/szakcsoportok által készített, átfogóan és komplexen megfogalmazott tételsorból két tételt húz a vizsgázó (A és B). Az A tételsor az általános óvodapedagógiai és módszertani tételeket, a B tételsor a jelölt által választott differenciált szakmai ismeretek, modul anyagát tartalmazza.

(11) Nemzetiségi óvodapedagógus jelöltek A és C (nemzetiségi nevelés módszertana) tételsorból húznak. A nemzetiségi tételből a jelölt az adott nemzetiségi nyelven vizsgázik. A nemzetiségi óvodapedagógus-jelölt mindkét tételre külön osztályzatot kap, amelyből az értékelés során nem a részjegyek kerekített átlagát, hanem a bizottságban kialakított megállapodással egy összesített osztályzatot kell képezni. Nemzetiségi szakirányt választó jelölteknél az értékelés során a nemzetiségi nyelvi kompetenciákat is figyelembe kell venni.

(12) A jelölt három érdemjegyet kap a záróvizsgán: a szakdolgozatra és védésére, a szóbeli tételek kifejtésére, valamint a gyakorlati zárófoglalkozásra. Nemzetiségi szakirányos jelöltek esetében a magyar és a nemzetiségi nyelven tartott zárófoglalkozás érdemjegyeinek számtani átlaga a harmadik érdemjegy. A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy számtani átlaga.

3.B §
Az Óvodapedagógus (BA) alapszak zárófoglalkozásainak rendje

(1) A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus (BA) szakos hallgató zárófoglalkozást köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

(2) A hallgatók a zárófoglalkozást a területi gyakorlat óvodájában a gyakorlat 8. hetében, vagy utána teljesíthetik, ha az óvoda írásban is vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását.

(3) A levelező tagozaton tanuló hallgatók a területi gyakorlat után is teljesíthetik a zárófoglalkozást egy szabadon választható óvodában, ha az óvoda írásban is vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását. Ebben az esetben a kiválasztott időpont előtt két napot hospitálni kell az adott óvodai csoportban. A hospitálásról naplót kell vezetni. A hospitálási naplót és az óvoda által kitöltött nyilatkozatot a zárófoglalkozás teljes dokumentációjával együtt a Pedagógusképző Intézet, nemzetiségi szakirányon a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadójának kell leadni. A nyilatkozat és a hospitálási napló a gyakorlat aláírásának feltétele.

(4) A zárófoglalkozást a hallgatóknak legkésőbb a szorgalmi időszak végéig kell teljesíteniük.

(5) A zárófoglalkozások pontos időpontját a hallgatók a főiskolai gyakorlati képzésfelelőssel és az óvodai gyakorlatvezető mentorral legkésőbb a gyakorlat 6. hetének végéig egyeztetik.

(6) A zárófoglalkozás nevelési területét a főiskolai gyakorlati képzésvezető sorsolással dönti el, majd tájékoztatja a hallgatókat.

(7) A zárófoglalkozás pontos témáját a gyakorlatvezető mentor jelöli ki a hallgató számára a zárófoglalkozás megtartása előtt két héttel.

(8) A gyakorlóhely írásos nyilatkozatot ad arról, hogy vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. A nyilatkozaton feltüntetik a zárófoglalkozás idejét, nevelési területét és a foglalkozás témáját. A nyilatkozatot a Pedagógusképző Intézet előadójának, nemzetiségi szakirányon a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadójának kell elküldeni elektronikusan legkésőbb a zárófoglalkozás előtt két héttel, majd eredetiben is el kell juttatni neki.

(9) A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a gyakorlatvezető mentor óvodapedagógus, mint bizottsági tag és az intézmény vagy munkacsoport vezetője, aki a vizsgabizottság elnöke. Az intézmény vezetőjét az elnöki teendők ellátására a hallgató kéri fel.

(10) A német, horvát vagy cigány/roma nemzetiségi szakirányos hallgatók német, horvát nyelven vagy cigány/roma kultúraközvetítő tartalommal is tartanak zárófoglalkozást, arra külön tervezettel készülnek, külön érdemjegyet kapnak, és külön jegyzőkönyv készül róla. A szükséges dokumentumokat, nyilatkozatot a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadójának küldik meg, a nevelési területet és témát a nemzetiségi szakirányú gyakorlati képzésfelelőssel egyeztetik.

(11) A zárófoglalkozásra a hallgató önállóan tervezettel (játéktervezet, mindennapos mozgás, foglalkozástervezet, ha szükséges, eszközökkel) készül.

(12) A tervezet egy példányát a zárófoglalkozás időpontja előtt egy héttel a hallgató leadja a gyakorlatvezető mentor óvodapedagógusnak, aki véleményezi és aláírja; egy példányt a hallgató eljuttat a záróvizsga bizottság elnökének, valamint e-mailen elküldi ellenőrzésre és jóváhagyásra a gyakorlati képzésfelelősnek vagy a nemzetiségi gyakorlati képzésfelelősnek és a nevelési terület módszertan oktatójának. Csak a képzésfelelősök által jóváhagyott tervezettel tartható meg a zárófoglalkozás. Ennek elmulasztása a zárófoglalkozás érvénytelenségét vonja maga után.

(13) A zárófoglalkozás három részből áll:
- írásbeli felkészülő szakasz: játéktervezet, mindennapos testnevelés és foglalkozási tervezet készítése,
- játékvezetés, a foglalkozás megtartása,
- elemző értékelés (szóban és írásban).

(14) A zárófoglalkozásról jegyzőkönyv készül.
A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az elemző önértékelésről megfogalmazottak szerepelnek.
A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet 30%-os, a foglalkozás 50%-os, a védés 20%-os súllyal szerepel. Az érdemjegyet a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni: jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1).
A jegyzőkönyvet a gyakorlatvezető mentor, mint vizsgabizottsági tag és az elnök írja alá, majd a jegyzőkönyvet a hallgató a minősített tervezettel együtt eljuttatja a Pedagógusképző Intézet vagy a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadójának.
A zárófoglalkozás érdemjegyét a jegyzőkönyv alapján a gyakorlati képzésfelelős írja be a Neptunba.

(15) A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

(16) A zárófoglalkozás dokumentummintáit a Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat melléklete, Az Eötvös József Főiskola hallgatói számára szervezett szakmai gyakorlatok rendje szakok szerint című dokumentum tartalmazza.

4. A §
A Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) alapszak záróvizsgája

(1) A záróvizsga-bizottság 1. § (3) által meghatározott tagjainak egyike a bölcsődei nevelés, gondozás szakembere legyen.

(2) A záróvizsga menete
a) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga menetéről.
b) A tételhúzás után minden jelölt részére biztosítani kell legalább 30 perc felkészülési időt. A vizsgateremben egyszerre legfeljebb öt vizsgázó (felelő + 4 felkészülő) jelölt tartózkodhat.

c) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

(3) A szakdolgozatot a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet által közösen készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni, és a témavezető oktatónak (konzulens), továbbá egy opponensnek kell értékelni. Opponens lehet külső gyakorlati szakember, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen a jelölt felkészültsége, a pedagógus pálya szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése, problémaérzékenysége és önálló alkotóképessége.

(4) A témavezető oktató és az opponens által készített írásos szakvéleményben – többek között – értékelni kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, és utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyekre a jelöltnek a megfogalmazott kérdések alapján reflektálnia kell a szakdolgozat védése során. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.
A szakdolgozat érdemjegye a bírálatok számtani átlaga, kivéve, ha az egyik bírálat elégtelen, mert abban az esetben a szakdolgozat védésre nem bocsájtható.
Amennyiben egy jegy különbséggel értkel a konzulens és az opponens, a konzulens értékelése a meghatározó.
Amennyiben három jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, harmadik bírálat bekérése szükséges.

(5) A szakdolgozat védésével megbízott kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

(6) A szakdolgozat védése két részből áll: a jelölt röviden bemutatja dolgozatát (csak szóban vagy szóban számítógépes prezentációval kísérve), majd a bizottság tagjai, de elsősorban a témavezető (vagy a szakdolgozat védését irányító oktató) kérdéseket tesz fel, amelyekre a vizsgázó válaszol. Az írásbeli értékelésben megfogalmazott kérdéseket a védés során a jelöltnek fel kell tenni.

(7) A záróvizsgán a szakdolgozatra és annak védésére egy osztályzatot kap a jelölt, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre.

(8) A szakdolgozatvédés minősítésének szempontjai:
- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkákban, olvasottság,
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,
- a feltett kérdésekre adott válaszok a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása,
- a téma keretében kifejtett ismeretek újdonságtartalma.

(9) A záróvizsgán a képzési és kimeneti követelmények alapján az intézetek/szakcsoportok által készített, átfogóan és komplexen megfogalmazott tételsorból egy tételt húz a vizsgázó.

(10) A jelölt három érdemjegyet kap a záróvizsgán: a szakdolgozatra és védésére, a szóbeli tételek kifejtésére, valamint a szakmai záróvizsgára. A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy számtani átlaga.

4. B §
A szakmai záróvizsga rendje

(1) A csecsemő- és kisgyermeknevelő hallgató az összefüggő komplex gyakorlatának részeként szakmai záróvizsgát köteles tenni.
(2) Az összefüggő komplex gyakorlat teljesítésének feltétele: az előző félévek valamennyi gyakorlatának teljesítése.
(3) Nappali tagozaton az összefüggő komplex gyakorlat a főiskola és a Bajai Egyesített Bölcsődék közös szervezésében kijelölt intézményben történik.
(4) Levelező tagozaton bármely, kizárólag állami intézményben teljesíthető, ahol a mentorral szemben támasztott szakmai elvárások teljesülnek. A gyakorlat helyszínét a hallgatónak kell önállóan megszerveznie. A mentorral a főiskola szerződést köt, ennek dokumentációja a főiskola honlapján megtalálható a Pedagógusképző Intézet mappájában.
(5) A mentorral szemben támasztott szakmai elvárások nappali és levelező tagozaton:
- minimum öt éves szakmai gyakorlat, valamint legalább kétéves szakirányú végzettség
- vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő diploma.

(6) Az összefüggő komplex gyakorlat a 6. félévben gyakorlati jeggyel zárul, mely az írásbeli feladatok (gyakorlati napló), a záróvizsga hetében elvégzett gyakorlati feladatok, valamint a szakmai záróvizsgán nyújtott teljesítményértékelésből komplexen kialakított osztályzat.
(7) A záróvizsgahét és a szakmai vizsga 60%-40% súllyal kerül értékelésre a komplex osztályzatban. Az osztályzatot a bölcsődevezető (vagy helyettese) és a mentor közösen alakítja ki, és a bölcsőde pecsétjével ellátott, a főiskola által meghatározott értékelőlapon rögzíti. A gyakorlat utolsó napján szervezett szakmai záróvizsgán a bölcsődevezető (vagy helyettese) és a mentor is jelen van. A szakmai záróvizsga a tantárgyleírásnak megfelelően áll egy napirendnek megfelelő gondozási feladat és egy előre szabadon megválasztott fejlesztési területen végzett tevékenység kezdeményezésből. A gondozási feladatot a vizsga napján reggel sorsolással kell eldönteni, ami a vizsgázó hallgatók sorrendjét is meghatározza több vizsgázó esetén.
(8) Az összefüggő komplex gyakorlat és a szakmai záróvizsga legalább elégséges osztályzat esetén teljesített. Sikertelen teljesítés esetén a teljes gyakorlatot meg kell ismételni.
(9) A gyakorlati naplót és az értékelő lapot a hallgató köteles leadni a képzés adminisztrátoránál a tematikában megadott határidőig, a kapott érdemjegyet a képzésvezető írja be a Neptunba.

5.A §
A Gazdálkodási és menedzsment (BA) alapszak záróvizsgája

(1) A szakdolgozatot az intézet által készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni és a témavezető oktatónak, továbbá egy opponensnek kell értékelni. Opponens lehet külső gyakorlati szakember, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.

(2) A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen a jelölt felkészültsége, a pálya szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése, problémaérzékenysége és önálló alkotóképessége.

(3) A témavezető oktató és az opponens által készített írásos szakvéleményben – többek között – értékelni kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalnia kell azokra a szakmai

tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyekre a jelöltnek a megfogalmazott kérdések alapján reflektálnia kell a szakdolgozat védése során.
A szakdolgozat érdemjegye a bírálatok számtani átlaga, kivéve, ha az egyik bírálat elégtelen, mert abban az esetben a szakdolgozat védésre nem bocsájtható.
Amennyiben három jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, harmadik bírálat bekérése szükséges.

(4) A védés során felmerülő kérdéseket a témavezető vagy a szöveges értékelésben, vagy az értékelés végén fogalmazza meg. Az értékelők által megfogalmazott kérdéseket a jelölt a záróvizsga előtt legalább két nappal kikérheti a Gazdálkodási Intézet titkárságán. A szakdolgozat védésekor e kérdésekre a jelöltnek válaszolnia kell. A védés során a jelöltnek írásban eljuttatott kérdések mellett a záróvizsga-bizottság tagjai további, a jelölt által előre nem ismert kérdés(eke)t tesznek fel.

(5) A szakdolgozat védését irányító kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

(6) A szakdolgozat védése két részből áll: a jelölt röviden bemutatja dolgozatát számítógépes prezentációval kísérve, majd a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel, amelyekre a hallgató válaszol.

(7) A szakdolgozatvédés minősítésének szempontjai:
- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára);
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkákban, olvasottság;
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága;
- a feltett kérdésekre adott válaszoknak a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása;
- a téma keretében kifejtett ismeretek újdonságtartalma.

(8) Az érdemjegy megállapításában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

(9) A záróvizsga minősítését a témavezető és az opponens által készített bírálatokban szereplő minősítés érdemjegyének és a szóbeli prezentáció, valamint védés értékelése érdemjegyének számtani átlaga határozza meg.

5.B §
A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés záróvizsgája

(1) A záróvizsga a záródolgozat 15 perces prezentálásából és egy komplex záróvizsgatétel alapján történő szóbeli feleletből áll.

(2) A záródolgozatot az intézet által készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni, és a témavezető oktatónak, továbbá egy opponensnek kell értékelni. Opponens lehet külső gyakorlati szakember, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.
A szakdolgozat érdemjegye a bírálatok számtani átlaga, kivéve, ha az egyik bírálat elégtelen, mert abban az esetben a szakdolgozat védésre nem bocsájtható.
Amennyiben három jegy különbséggel értékel a konzulens és az opponens, harmadik bírálat bekérése szükséges.

(3) A védés során felmerülő kérdéseket a témavezető és az opponens az értékelés végén fogalmazza meg. A záródolgozat védésekor e kérdésekre a jelöltnek válaszolnia kell. Az írásban eljuttatott kérdések mellett a záróvizsga-bizottság tagjai további kérdéseket is feltehetnek a jelöltnek.

(4) A záródolgozat védése két részből áll: a jelölt 15 percben bemutatja dolgozatát számítógépes prezentációval kísérve, majd a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel, amelyekre a hallgató válaszol.

(5) A szóbeli vizsga alapját a szak kötelező tantárgyai képezik. A záróvizsga komplex tételsorát az intézet készíti, azt az Intézeti Tanács hagyja jóvá.

(6) Az érdemjegyek megállapításában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

(7) Az oklevél minősítését a záródolgozatra és annak védésére kapott érdemjegy, a záróvizsga felelet, valamint a teljesített tantárgyak érdemjegyeinek átlagából képzett számtani átlag adja – a kerekítés szabályainak megfelelően.

6. §
Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakok záróvizsgája

(1) A záróvizsga részei
- a szakdolgozat megvédése a záróvizsga-bizottság előtt,
- szóbeli vizsga.

(2) A jelölt:
a) a szakdolgozat védésekor bizonyítja, hogy:
- jól ismeri és képes elemzően-értékelően megítélni a választott téma szakirodalmát,
- témájának feldolgozása újszerű, tartalmazza a tanult szakmai ismeretek elméleti és gyakorlati vonatkozásait,
- a feldolgozás módja és formai követelményei az intézeti előírásoknak megfelelnek.

b) A tételek kifejtésekor tegyen tanúságot arról, hogy rendelkezik:
- a szakirányú továbbképzésben szerzett, a közoktatási tapasztalatokra épülő szakmai ismeretekkel, ismeri a közoktatás intézményrendszerének és működésének, irányításának hatékony módjait, ismeri az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeit, képes az elsajátított szakmai ismereteket alkalmazni az oktató-nevelő tevékenység újszerű tervezésében és gyakorlati megvalósításában, pedagógusi tevékenységével képes az egyéni sajátosságokra is érzékeny személyiségformálásra.

(3) A német/horvát nemzetiségi mentorpedagógus szakirányú továbbképzés vizsgázói nemzetiségi nyelven írják és védik meg szakdolgozatukat.

(4) A záróvizsgán a szakdolgozatra és annak megvédésére egy osztályzatot kap a jelölt, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre.

(5) A szakdolgozatot a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet által közösen készített útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni és a témavezetőnek kell értékelni. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli. A témavezető oktató által készített írásos szakvéleményben – többek között – értékelni kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, és utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyekre a jelöltnek a megfogalmazott kérdések alapján reflektálnia kell a szakdolgozat védése során. Az értékelés az osztályzatot is magában foglalja.

(6) A szakdolgozat védésével megbízott kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

(7) A záróvizsgán a képzési és kimeneti követelmények alapján összeállított tételsorokból a jelölt két tételt húz:
- Az egyik tételt a szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak kötelező ismeretköreiből kialakított tételsorból,
- a másik tételt a szakirányú továbbképzési szak választható ismeretköreinek tételsorából.
- A német/horvát nemzetiségi mentorpedagógus képzés vizsgázói német/horvát nyelven felelnek a választható ismeretkörök tételeiből.

(8) A két feleletre egy osztályzatot kell kialakítani, amely nem a részjegyek kerekített átlagaként, hanem a bizottságban kialakított megállapodással jön létre.

(9) A jelölt két érdemjegyet kap a záróvizsgán:
- a szakdolgozat és védése,
- a szóbeli tételek kifejtése.

(10) A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy számtani átlaga.

7. §
Vegyes rendelkezések

(1) OTDK-n bemutatott dolgozat jeles érdemjegyű szakdolgozatnak és védésnek felel meg.

(2) Tanító (BA) szakon az országos tanítási versenyen való részvétel, illetve a házi tanítási versenyen elért 85% feletti teljesítmény jeles zárótanításnak felel meg.

(3) Óvodapedagógus (BA) szakon az országos foglalkozási versenyen elért 1-10. helyezés jeles zárófoglalkozásnak felel meg.

(4) Elégtelen szakdolgozatvédést javítani egy alkalommal lehet.

(5) A képzés tapasztalatairól a végzettektől minőségbiztosítási kérdőívvel gyűjtünk információkat.

Baja, 2026. november 24.

Szilágyiné Szinger Ibolya

Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA * BAJA *

Dr. Paska Mihály
kancellár