



## EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 BAJA, SZEGEDI ÚT 2.  
TEL.: +36 79 524 624  
FAX:+36 79 524 630  
www.ejf.hu  
info@ejf.hu

Ikt.szám: SZC/357-1/2017.

### 1/2017. Kancellári utasítás Az egyes szolgáltatások térítési díjairól

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 63.§ (1) bekezdése alapján a főiskola az általa kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára **köteles térítési díjat előírni** a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

A fentiek alapján a főiskola az egyes szolgáltatásainak térítési díjait 2017. május 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

#### 1. Terembérleti díjak

<b>Bajcsy Zsilinszky utca 12-14.</b>	
Szemináriumi termek	8.000 Ft/óra
<b>III. Régi oktatási épület,</b>	
szemináriumi termek,	5.000 Ft/óra
<b>IV. Egyéb</b>	
Rendezvényhez szükséges szervezési, technikai szolgáltatások (tényleges igénybevétel alapján)	2.000 Ft/óra/fő
Több napos konferencia, rendezvény, valamint rendszeres igénybevétel esetén a fenti árak alapján kalkulált árból engedmény adható a kancellár írásbeli engedélye alapján.	10 %
<b>Szegedi út 2</b>	
A 88-as nagyelőadó	9.000 Ft/óra
tanterem	6.000 Ft/óra
kistornaterem*	3 500 Ft/óra
dr Posta Sándor Sportcsarnok	9000 Ft/óra

A fenti bérbeadások tárgyi adómentesek.

\* Amennyiben a tornatermet csak saját dolgozók kérik sport tevékenység céljából, akkor heti egy alkalommal 1 óra időtartamra azt 50%-os igénybe vehetik, előzetes kancellári engedéllyel. Az erre vonatkozó kérelmet az igénybevétel előtt, a dolgozók névsorával együtt meg kell küldeni a műszaki csoport referensének.

Azoknál a rendszeres bérbeadásoknál, ahol a számlázás nem havi fix összegben, hanem szerződés szerint a tényleges igénybevétel alapján történik, annak tényéről analitikus nyilvántartást kell vezetni a Műszaki- és Üzemeltetési Csoportnak. A nyilvántartást havonta a

számlázáshoz a Gazdasági- és Munkaügyi Csoportnak meg kell küldeni. Az analitikus nyilvántartást (kulcsfelvételi nyilvántartás) felelős vezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek aláírásával igazolnia kell.

## 2. Szállás térítési díjak

<b>Beszédes József Kollégium (Baja, Bajcsy Zs. u. 16.) (Ft/fő/éj)</b>				
	<b>Nettó ár</b>	<b>ÁFA 18 %</b>	<b>Idegenfor- galmi adó</b>	<b>Bruttó ár</b>
Hallgatói vendég (bennalvás)	1 016	184	300*	<b>1 500</b>
Főiskola oktató havi díj	22034	3966	0*	<b>26 000</b>
ERASMUS és külföldi hallgató	30 000 Ft/hó			

<b>Szegedi úti vendégszoba (Baja, Szegedi út 2.) (Ft/fő/éj)</b>				
	<b>Nettó ár</b>	<b>ÁFA 18 %</b>	<b>Idegenfor- galmi adó</b>	<b>Bruttó ár</b>
Főiskolai oktató, dolgozó	1016	184	0*	<b>1 200</b>
Főiskolai oktató, dolgozó havi díj	12 712	2288	0*	<b>15 000</b>

\* Idegenforgalmi adó jogszabály szerint

Szállásdíjhoz kapcsolódó kedvezmények megadására a kancellár jogosult.  
A kedvezményt a kancellár írásban engedélyezi.

A kollégiumokban éjfél után benntartózkodó hallgatói vendégek után ki kell fizetni a hallgatói vendégre vonatkozó szállásdíjat, a vendégfogadónak az egységes hallgatói informatikai rendszeren keresztül.

Külföldi hallgatónak a magyarországi jogviszonnyal rendelkező hallgatók minősülnek, az ő esetükben is, ha a vendég éjfél után is a kollégiumban tartózkodik, hallgató vendég szállásdíjat kell fizetnie a vendégfogadónak.

## 3. Nem szállásdíjhoz kapcsolódó, tartósabb bérbeadás esetén alkalmazandó minimális bérleti díjak meghatározása az alábbiak szerint történik:

- Iroda, tanterem, oktatói szoba éves díja: 10 000;- Ft/m<sup>2</sup>, havi díja: 834;- Ft/m<sup>2</sup>
- Raktár, garázs, tároló éves díja: 5 000;- Ft/m<sup>2</sup>, havi díja: 416;- Ft/m<sup>2</sup>
- Kiszolgáló helységek, zárt udvar éves díja: 1 000;- Ft/m<sup>2</sup>, havi díja: 84;- Ft/m<sup>2</sup>

A fenti díjakat kell alkalmazni a pályázati eljárás esetében a pályázati alapár megállapítása során. A díjak a közüzemi díjat nem tartalmazzák, a konkrét közüzemi díjat almérők alapján, vagy légköbméter alapján kell megfizetni a bérlőknek.

A bérbeadó a sikertelen pályázatot követően, az új pályázati kiírásnál a 3. pontbeli díjak összegét egy alkalommal legfeljebb 5%-al csökkentheti.

#### 4. Egyéb térítési díjak

<b>Fénymásolás</b>	<b>Bruttó ár</b>
A/4-es egyoldalas	10 Ft/oldal
A/3-as egyoldalas	20 Ft/oldal
A/4-es egyoldalas színes	150 Ft/oldal
A/3-as egyoldalas színes	200 Ft/oldal


<b>Sporteszközök bérlése</b>						
<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Nettó ára (Ft/nap)</b>	<b>Áfa értéke 27% (Ft)</b>	<b>Bruttó ár (Ft/nap)</b>	<b>Többnapos kedvezményes nettó ár (Ft/nap)</b>	<b>Áfa értéke 27% (Ft)</b>	<b>Többnapos kedvezményes bruttó ár (Ft/nap)</b>
Kajak	1 575	425	<b>2 000</b>	1181	319	<b>1 500</b>
4-es kenu	1968	532	<b>2 500</b>	1574	426	<b>2 000</b>
Kerékpár	1574	426	<b>2 000</b>	1181	319	<b>1 500</b>

A kancellári utasításban nem szereplő, ritkán előforduló szolgáltatások (pl. adatszolgáltatás) díját egyedileg kell megállapítani a Főiskola Önköltség Számítási Szabályzata alapján.

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: Terem igénybevétel kalkulációs lap
2. számú melléklet: Oktatói havidíjas szállásigény

Baja, 2017. április 30.

  
Horváth Richárd  
kancellár - helyettes



**Terem bérleti díj kalkuláció**

Igénybevevő neve/idepont:

Megnevezés	Mértékegység	Egységár (Ft)	Igénybevétel	Fizetendő (Ft)
<b>Bajcsy Zsilinszky utca 12-14.</b>				
szemináriumi terem	óra	8 000		
<b>Régi oktatási épület</b>				
szemináriumi terem	óra	5 000		
<b>Szegedi út 2</b>				
88-as nagyelőadó	óra	9 000		
tanterem	óra	6 000		
Post Sándor Sportcsarnok	óra	90 00		
kistornaterem	óra	3 500		
<b>Összesen</b>				
<b>Kancellári kedvezmény</b>				
<b>Fizetendő összesen</b>				

Baja, 201.....

\_\_\_\_\_

megrendelő

\_\_\_\_\_

gazdasági igazgató

\_\_\_\_\_

belső felelős

\_\_\_\_\_

kancellár

### Havidíjas oktatói szállásigény

Név:	
Szervezeti egység megnevezése:	
Időszak: (tanfélév)	
Havi szállásigény gyakorisága:	

A fenti adatok alapján kérem, hogy az igényelt szállásomat az érvényes rektori utasításban szereplő havi díjas összeggel térítsem meg.

Baja, 20.....

---

gazdasági igazgató

---

oktató

Hozzájárulok\*

Elutasítom\*

---

kancellár

\*Megfelelő rész aláhúzendó