

SZC/19-1/2019

**1/2019. sz. rektori utasítás
a 2018/2019. tanév 2. félév tanulmányi rendjéről**

1. A félév időbeosztása:

1.1. A félév 2019. február 4-én kezdődik és 2019. június 28-án fejeződik be.

1.2. A Tanító, az Óvodapedagógus nem végzős évfolyamainak, illetve a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: 2019. február 4.
befejezése: 2018. május 17.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2018. május 20.
befejezése: 2018. június 28

Rektori szünet pedagógiai képzési területen: 2019. április 23.

1.3. A tanító IV. évfolyam, óvodapedagógus szakon a III. évfolyam időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: 2019. március 18.
befejezése: 2019. április 26.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2019. április 29.
befejezése: 2019. május 24.

1.4. A Gazdálkodási és menedzsment alapszak nem végzős évfolyamainak időbeosztása:

A szorgalmi időszak nappali tagozaton:

kezdete: 2019. február 4.
befejezése: 2019. április 26.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2019. május 20.
befejezése: 2019. június 28.

1.5. Angol nyelvű Gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak nappali tagozaton:

kezdete: 2019. február 4.
befejezése: 2019. április 26.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2019. május 20.
befejezése: 2019. június 28.**1.6. Levelező tagozatos hallgatók konzultációs heteinek beosztása:****Gazdálkodási és menedzsment alapszak konzultációs időpontjai**

Évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-2-3	02.08-09.	02.22-23.	03.08-09.	03.22-23.	04.05-06.	04.26-27.	05.10-11.

Óvodapedagógus-, Tanító-, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak konzultációs időpontjai

Évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-2-3-4	02.08-09.	02.22-23.	03.08-09.	03.22-23.	04.05-06.	04.26-27.	05.10-11.

1.7. A szakmai gyakorlatok ütemezése:

Óvodapedagógus szak I. évfolyam (nappali): 2019. március 18-tól 2019. március 22-ig (Óvodai gyakorlat 2.)

Óvodapedagógus szak III. évfolyam: 2019. január 14-től 2018. március 8-ig

Tanító szak IV. évfolyam: 2019. január 14-től 2019. március 8-ig

Tanító szak I., II., III. évfolyam és Óvodapedagógus szak II. évfolyamon, valamint Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: 2019. február 4-től 2019. május 17-ig (folyamatos)

1.8. A záróvizsgával kapcsolatos határidők:

Záróvizsga tételek/témakörök közzététele:

2019. április 12-ig

A nyári záróvizsga időpontja:

Alapszakokon: 2019. június 11-13.

Szakirányú továbbképzés esetén: 2019. június 17-18.

A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje minden szak esetén:

2019. május 10.

Diplomaátadás: központi főiskolai ünnepélyen, várhatóan 2019. június 28.

1.9. A záróvizsga előkészítése

A Tanulmányi Csoport feladatai:

- a hallgatók értesítése a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról

2019. április 26-ig.

- hallgatók értesítése a záróvizsga idejéről és helyéről:

2019. május 24-ig.

1.10. Hallgatók nyári szakmai gyakorlatának előkészítése:

A szakmai gyakorlat helyének bejelentése

Tanító és Óvodapedagógus szak: 2019. június 21-ig

1.11. Alkalmassági vizsgák:

Előalkalmassági vizsga: 2019. január 23.

Alkalmassági vizsga: 2019. május 22-23.

1.12. Műveltségterület választás Tanító I. évfolyamos hallgatóknak:

2019. április 5-ig

2. A szorgalmi időszak előkészítése

2.1. Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat

2019. január 31-ig

(a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!)

2.2. Az intézetek február 8-ig a honlapjukon tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét és a konzultációs időpontokat,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.3. A 2018/2019. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást az intézetek leadják a rektorhelyettesnek és a Tanulmányi Csoportnak.

2019. május 17-ig.

2.4. A 2018/2019. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyakat a hallgatók február 1-től február 17-ig vehetik fel a Neptunban.

Ezt követően a hallgató a Neptunban már nem kezdeményezhet tárgyfelvételt. A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag a Tanulmányi Csoport által készített formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, kerestféléves tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.5. Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

A 2018/2019. tanév 2. félévére vonatkozó tanulmányokhoz kötődő kérelmeket a hallgatók a Tanulmányi Csoportnál adhatják le a kérvényeken meghatározott határidőig. A kerestféléves és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése kérvény az illetékes intézet adminisztrátorának adható be a nappali tagozatos hallgatók számára legkésőbb 2019. február 8-ig, a levelező tagozatos hallgatók számára a 2. konzultációs időpontig (2019. február 22.)

Szak, szakirány, specializáció, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2019. február 22-ig adható be.

Az akkreditációs, szak, szakirány, specializáció, tagozat váltás, kedvezményes tanulmányi rend kérelmek a Tanulmányi Bizottság számára Tanulmányi Csoportnál adható be és ezt követően a Tanulmányi Bizottság kéri ki az oktatók véleményét.

2.6. Az önköltség befizetésének szabályai

Az aktuális rektori utasításnak megfelelően: A regisztrációs időszak végéig, 2019. február 8-ig, teljes összegben.

3. A vizsgaidőszak előkészítése

3.1. Az intézetek a vizsganapokra és a vizsgáztató személyére vonatkozó javaslataikat a Tanulmányi Csoportnál adják le

2019. április 18-ig.

(Tantárgyanként legalább hat alkalom, a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.)

3.2. A Tanulmányi Csoport elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást, közzéteszi a hirdetőtáblán, valamint elküldi az intézeteknek.

2019. április 26-ig.

3.3. Az intézetek (oktatók) feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat

2019. április 26-ig.

4. Jelentkezés a vizsgára

4.1. A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra:

2019. április 27-től.

5. A vizsgára fogadás rendje

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

6. Leckekönyvek kezelése, a hallgatók teendői a vizsgaidőszakban

Az hallgatói elektronikus leckekönyv kezelését teljes körűen a Tanulmányi Csoport végzi. Az aláírás, félévközi jegy és vizsgajegy Neptun-rendszerben való – határidőre történő, pontos – rögzítése, az oktató (vizsgáztató) kötelessége.

A hallgató a vizsgán személyazonosságát igazoló okmánnal (személyi igazolvány vagy diákigazolvány) köteles megjelenni.

Az oktató köteles legkésőbb a vizsgát követően, az adott vizsganapon a vizsgán megjelent hallgatókkal aláírni a vizsgalapot. Amennyiben a hallgató nem elérhető ezen időpontban, a későbbiekben nem élhet a tanulmányi rendszerben rögzített érdemjegy vitatásának lehetőségével.

7. Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsgaidőszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

Az intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

7.1.A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.

7.2.A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.

7.3.A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig (2019. június 28.) bejegyzi a NEPTUN-ba.

7.4.A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.

7.5.Az intézetigazgatók **május 10-ig** terjesztik elő a rektorhelyettes részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslataikat.

8. A 2019/2020-es tanév első félévének előkészítése

- Az intézetek leadják a Tanulmányi Csoportnak az órarendi igényeket

2019. május 17-ig.

- Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2019/2020. tanév első félévében meghirdetendő kurzusokat

2019. június 28-ig.

9. Vegyes rendelkezések

9.1.Az óraendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész órakor kezdődnek (az első óra 8 órakor).

Egyes gyakorlati foglalkozások esetében az óraközi szünet megtartása a gyakorlati munkához is igazodhat, a közbeeső szünetek a szokásos ritmustól eltérően is kiadhatók.

Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak, a rektorhelyettesnek és jóváhagyás esetén a Tanulmányi Csoportnak köteles bejelenteni.

9.2. Az utasítás közzétételének rendje

Az utasítást végrehajtás céljából:

- az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola honlapjáról.

Tájékoztatásul megkapja:

- általános rektorhelyettes
- kancellár - helyettes
- műszaki referens
- Hallgatói Önkormányzat vezetője

Baja, 2019. január 10.

Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
általános rektorhelyettes

Egyetérttek:

Horváth Richárd
Horváth Richárd
kancellár-helyettes

