

Ikt. szám: *PSZ00026-15/2023***2/2023.****Kancellári utasítás****A home office (távolléti) munkavégzés kérelmezéséről és elrendeléséről****1. Az utasítás célja**

A munkavállaló-barát munkahely kialakításának, illetve a munkavállalói elégedettség és a hatékonyság növelésének egyik eszköze a home office (távolléti) keretében történő munkavégzés lehetőségének bevezetése. Jelen utasítás célja a home office keretében történő munkavégzés feltételeinek szabályozása, és az érintett munkavállalók feladatainak, jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

2. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed az Eötvös József Főiskola kancellárjának munkáltatói jogköre alá tartozó teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottjaira/munkavállalóira.

3. A home office (távolléti) munkavégzés

A home office munkavégzés definíciója: a munkavégzésnek azon formája, amikor a munkavállaló vagy a közalkalmazott (a továbbiakban mint közalkalmazott) nem a munkáltató telephelyén, hanem attól elkülönült helyen, jellemzően az otthonában, esetleg az általa választott egyéb helyszínen, jellemzően a munkáltató által biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz használatával végzi a munkáját és annak eredményét elektronikusan továbbítja. A távmunkától, melynek szabályait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban, mint Mt.) 196. § (1) bekezdése szabályozza, meg kell különböztetnünk a home office munkavégzést.

Jelen eljárásrend a home office munkavégzésre vonatkozik, mely szinonimájaként a távolléti munka kifejezést használjuk.

4. Home office keretében történő munkavégzés

Home office keretében az a közalkalmazott foglalkoztatható, aki:

- a) munkaköre jellegéből fakadóan feladatai részben home office keretében is elláthatók,
- b) az Eötvös József Főiskolával közalkalmazotti vagy munkaviszonyban áll,
- c) a home office munkavégzés keretében biztosított a megfelelő munkakörnyezet (2. sz. melléklet kitöltendő),



d) otthoni internet hozzáféréssel rendelkezik.

Valamennyi feltételnek együttesen kell fennállnia.

5. A home office keretében történő munkavégzés létesítése:

5.1. Közalkalmazotti kérelem alapján (1. számú melléklet): a home office munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti. A kérelmet e-mail útján a munkaugy@ejf.hu címre kell megküldeni.

A közalkalmazott abban az esetben, amennyiben egészségi állapota, infrastrukturális körülményei ezt lehetővé teszik, a következő indokolt esetekben kezdeményezheti home office munkavégzés elrendelését:

- a) Kiskorú gyermek felügyeletének biztosítása, amennyiben azt intézményi keretek közt (bölcsőde, óvoda, iskola) átmenetileg nem tudja megoldani.
- b) Hatósági vagy házi orvos által elrendelt karanténba kényszerül, és tünet-, valamint panaszmentes. Egyedi elbírálás alapján a munkaadó felé előzetesen bejelentett külföldi utazást követő önkéntes karantén esetében, amennyiben tünet-, és panaszmentes.
- c) Hatósági járványügyi megfigyelés alatt áll, és tünet-, valamint panaszmentes.
- d) Egyéb, a fenti kategóriákon kívül eső, méltányolható ok.

A kérelemre elrendelt home office munkavégzés egy naptári éven belül nem haladhatja meg a 6 munkanapot.

6. A home office munkahellyel szemben támasztott informatikai követelmények

A home office munkavégzésre az Eötvös József Főiskola által biztosított vagy kivételes esetben a közalkalmazott tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök használhatók.

7. A home office időtartama

- a) A kérelem alapján engedélyezett home office mértékéről, a napok számáról, mérlegelési jogkörében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- b) A home office munkavégzés tartama szólhat meghatározott időszakra, vagy a hét egyes munkanapjaira is.
- c) A home office munkavégzést a kancellár bármikor megszüntetheti. A közalkalmazott a megszüntetés közlését követően haladéktalanul köteles a munkavégzés munkáltató által meghatározott helyére visszatérni.
- d) A home office munkavégzés időtartama alatt a közalkalmazottnak a számára a munkáltató által előírt munkaidőben folyamatosan elérhetőnek kell lennie (elektronikus levelező rendszer, telefonos egyeztetés), és munkát kell végeznie.
- e) A közalkalmazottnak munkaidőn túl is fokozott figyelemmel kell lennie az adatvédelmi előírásokra, arra, hogy a munkavégzése során elhangzó, valamint a számítástechnikai



eszközön megjelenő információk a feleken kívül álló harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetők.

- f) A munkáltató által elrendelt home office munkavégzésre a 2012. évi I. törvény 53. § alapján kerül sor.
- g) A home office munkavégzés során a közalkalmazott köteles a munkáltató által előírt megbeszéléseken, az előírt időpontban online vagy konferencia hívás formában részt venni.
- h) A home office munkavégzés során a közalkalmazott köteles a jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljes körben eleget tenni, és a munkáltatóval együttműködni.

8. Hatályba lépés

Jelen home office igénybeviteléről szóló kancellári utasítás a kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Baja, 2023. április 24.

Dr. Paska Mihály
kancellár



1. számú melléklet

*Home office kérelem***„Munkáltatói jogkörgyakorló neve”**

Tisztelt Munkáltatói jogkörgyakorló!

Alulírott,

Név:

Munkakör:

kérem, hogy számomra az otthoni munkavégzést (home office) az alábbi időszakban engedélyezze:

.....

Kérelmem indoka az utasítás 5.1. pontja alapján [a d) pontra hivatkozás kifejtendő]:

.....

Tudomásul veszem, hogy otthoni munkavégzés esetén:

- 7.30 – 16.00 óráig (30 perc munkaközi szünet közbeiktatásával) a munkáltató és az aznapi munkavégzésben közreműködő munkatársak rendelkezésére kell állnom, szükség esetén a szokásos munkavégzési helyemen meg kell jelennem.
- Munkakörömhöz tartozó feladataimat teljes mértékben el kell látnom.
- Munkaidőm 7.30 – 16.00-ig kerül elszámolásra, 30 perc munkaközi szünet közbeiktatásával.
- Minden más kérdésben a home office igénybevételéről szóló kancellári utasítás, valamint a munkavégzésre vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.

Baja, 20.....

.....
kérelmező

A megfelelő számjelzés bekarikázandó:

1. A home office munkavégzést a közalkalmazott által kért időtartamban engedélyezem.
2. A home office munkavégzést az alábbi időtartamban engedélyezem:
.....
3. A home office munkavégzést nem engedélyezem.

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.

Tel: +36 79 524 624

info@ejf.hu

www.ejf.hu



KANCELLÁR

Dr. Paska Mihály
+36 79 524 624 1155 mellék
paska.mihaly@ejf.hu

Baja, 20.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója



2. sz. melléklet

Nyilatkozat

home office munkavégzés körülményeiről

Alulírott mint az Eötvös József Főiskola közalkalmazottja nyilatkozom, hogy a home office munkavégzés körülményei adottak/nem adottak (megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben az otthoni munkavégzés körülményei nem adottak, hiány listája:

-
-
-

Kelt; 20... ..

.....
dolgozó aláírása