

SZC/19-11/2019

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu



REKTOR

+36 79 524 624/1155 mellék
rektori.hivatal@ejf.hu

4/2019. sz. rektori utasítás

a 2019/2020. tanév 1. félév tanulmányi rendjéről

1. A félév időbeosztása:

1.1. A félév 2019. szeptember 2-án kezdődik és 2020. január 31-én fejeződik be.

Tanévnyitó ünnepély, valamint Díszdiploma átadó ünnepély: **2019. szeptember 2.** 10 óra, Dr. Pósta Sándor Sportszarnok

Összoldozói értekezlet: **2019. szeptember 2.** 14 óra, Szegedi út 2. A/88

I. évfolyamos nappali tagozatos hallgatók beiratkozása: 2019. szeptember 2. 11 óra Szegedi út 2. B épület

I. évfolyamos Tanító, Óvodapedagógus, Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak levelező tagozatos hallgatók beiratkozása: 2019. szeptember 6. 8 óra Szegedi út 2. B épület

I. évfolyamos Gazdálkodási és menedzsment alapszak levelező tagozatos hallgatók beiratkozása: 2019. szeptember 13. 11 óra Szegedi út 2. B épület

A tanév első oktatási napja: **2019. szeptember 3.** kedd.

Az oktatási épületek **2019. december 21. – 2020. január 1.** között zárva tartanak.

1.2. Gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: **2019. szeptember 2.**

befejezése: **2019. november 22.**

2019. november 29. (levelező tagozaton)

A vizsgaidőszak:

kezdete: **2019. december 9.**

befejezése végzős évfolyamon: **2020. január 10.**

befejezése: **2020. január 31.**

1.3. Angol nyelvű Gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: **2019. szeptember 23.**

befejezése: **2019. december 13.**

A vizsgaidőszak:

kezdete: **2019. december 16.**befejezése: **2020. január 31.****1.4. A Tanító, az Óvodapedagógus illetve a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak nem végzős évfolyamainak és felsőoktatási szakképzési szak időbeosztása:**

A szorgalmi időszak:

kezdete: **2019. szeptember 2.**befejezése: **2019. december 13.**

A vizsgaidőszak:

kezdete: **2019. december 16.**befejezése: **2020. január 31.****1.5. A Tanító, az Óvodapedagógus illetve a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak végzős évfolyamainak időbeosztása:**

A szorgalmi időszak:

kezdete: **2019. szeptember 2.**befejezése: **2019. november 29.**

A vizsgaidőszak:

kezdete: **2019. december 2.**befejezése: **2019. január 10.****1.6. Levelező tagozatos hallgatók konzultációs heteinek beosztása:**

Szak/ konzultáció	1. konz.	2. konz.	3. konz.	4. konz.	5. konz.	6. konz.	7. konz.
Gazdálkodási és menedzsment alapszak 1-4. évfolyam	09.13.-14.	09.27-28.	10.11-12.	10.25-26.	11.08-09.	11.15-16.	11.29-30.



**Óvodapedagógus-, Tanító-, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak
konzultációs időpontjai**

Év- folyam	1. konz.	2. konz.	3. konz.	4. konz.	5. konz.	6. konz.	7. konz.
1-4.	09.06.-07.	09.20.-21.	10.04.-05.	10.18.-19.	11.08.-09.	11.22.-23.	12.06-07.

* **Nemzetiségi Óvodapedagógus és Tanító szakokon a megadott konzultációs időpontokon felül további konzultációs napokra is lehet számítani.**

1.7. A szakmai gyakorlatok ütemezése

Óvodapedagógus alapszak, Tanító alapszak, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak

2019. szeptember 16-tól 2019. december 6-ig és

2020. január 13-tól 2020. március 6-ig.

Végzős évfolyamokon: **2019. szeptember 16-tól 2019. november 22-ig.**

1.8. A záróvizsgával kapcsolatos határidők:

Záróvizsga tételek/témakörök közzététele az intézeti honlapokon: **2019. október 18.**

A záróvizsga időpontja:

Alapszakok esetén:

2020. január 13.-15. között

Felsőfokú szakképzések és emelt szintű szakképesítések szakmai vizsgáinak időpontjai az illetékes minisztérium által kiadott vizsganaptár ütemezése szerint kerülnek megállapításra.

A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje (minden szak):

2019. december 6.

A szakdolgozati bírálatok leadási határideje (belső konzulens és külső opponens egyaránt):

2020. január 6.

Diplomaátadás: központi főiskolai ünnepélyen 2020. január 24.

1.9. A záróvizsga előkészítése

Intézetek feladatai:

- záróvizsga tételsorok megküldése elektronikusan a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak

2019. október 18-ig.

- a záróvizsgára jelentkezett hallgatók értesítése (email-ben) a szakdolgozat bírálatokról:

2020. január 8-ig.

Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport feladatai:

- a hallgatók tájékoztatása a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról **2019. november 22-ig.**

- hallgatók értesítése a **Neptun rendszeren keresztül** záróvizsgára történő beosztásról

2020. január 3-ig.

- 1.10. Nyílt Napok: 2019. november 7., december 5.,
2020. január 8., február 6.

2. A szorgalmi időszak előkészítése

2.1. Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat (a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!) **2019. augusztus 23-ig.**

2.2. Az intézetek **2019. szeptember 6-ig** a honlapjukon tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.3. A *tanulmányutak ütemezését és költségvetését* az intézetek a Rektornak és a Kancellárnak adják meg **2019. szeptember 6-ig**.

2.4. A *2019/2020. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást* az intézetek leadják a Rektornak és Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak **2019. november 22-ig**.

2.5. A *2019/2020. tanév 1. félévére vonatkozó tantárgyakat* a hallgatók **2019. augusztus 26-tól szeptember 8-ig** vehetik fel a Neptunban.

A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport által készített formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, kereshetős tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.6. A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport a féléves órarendet **2019. szeptember 27-ig** véglegesíti.

2.7. Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

A 2019/2020. tanév 1. félévére vonatkozó tanulmányokhoz kötődő kérelmeket a hallgatók a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport által készített formanyomtatványokon adhatják le a kérvényeken meghatározott határidőig.

A kereshetős és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése című kérvény szintén a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál adható be legkésőbb 2019. szeptember 20-ig.

Szak, szakirány, specializáció, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2019. szeptember 6-ig adható be.

2.8. Az önköltség befizetésének határideje, a 2019/2020. tanév őszi félév regisztrációs hetének az utolsó napja: **2019. szeptember 6.**

3. A vizsgaidőszak előkészítése

3.1. Az intézetek a vizsganapokra, a vizsgáztató személyére és az ügyeleti rendre vonatkozó javaslataikat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak adják le **2019. november 15-ig**. (hatályos TVSZ alapján)

3.2. A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást **2019. november 29-ig** és közzéteszi a hirdetőtáblán, honlapon, valamint megküldi az intézeteknek.

3.3. Az **Intézetek** feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat **2019. november 29-ig**.

4. Jelentkezés a vizsgára

A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra **2019. november 29-től**.

5. A vizsgára fogadás rendje

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

6. Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsga-időszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

7. Az Intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

7.1A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.

7.2A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.

7.3 A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapijáig (2020.01.31.) bejegyzi a NEPTUN-ba.

7.4 A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.

7.5 Az Intézetigazgatók **2019. december 9-ig** terjesztik elő a Rektor részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslatukat.

8. A 2019/2020-as tanév második félévének előkészítése

Az intézetek leadják az Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak az órarendi igényeket **2019. december 2-ig**

Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2019/2020. tanév 2. félévében meghirdetendő kurzusokat **2019. december 13-ig**.

A hallgatók a 2019/2020. tanév 2. félévére vonatkozó kurzusokat felveszik a NEPTUN rendszerben 2019. február 14-ig.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az órarendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész óraker kezdődnek (az első óra 8 óraker).

Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak és jóváhagyás esetén a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál köteles bejelenteni.

9.2. Az utasítás közzétételének rendje

Az utasítást végrehajtás céljából:

- az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola honlapjáról.

Tájékoztatásul megkapja:

- a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport
- a kollégiumi referens,
- a Hallgatói Önkormányzat vezetője.

B a j a, 2019. július 9.

Szilágyiné Szinger Ibolya
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya

rektor

Egyetértek:



Dr. Paska Mihály

kancellár



