

6/2024. sz. rektori utasítás a 2024/2025. tanév 2. félév tanulmányi rendjéről

1. A félév időbeosztása:

1.1 A félév 2025. január 27-én kezdődik és 2025. június 20-án fejeződik be.

1.2 Nem végzős évfolyamokon

A tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak, a gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak, a gazdálkodási és menedzsment alapszak és az angol nyelvű gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak	
kezdete	2025. január 27.
befejezése	2025. május 9.

A vizsgaidőszak:	
kezdete	2025. május 12.
befejezése	2025. június 20.

1.3 Végzős évfolyamokon

A tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak	
kezdete	2025. március 10.
befejezése	2025. április 18.

A vizsgaidőszak:	
kezdete	2025. április 21.
befejezése	2025. május 16.

1.4 Tavaszi (Rektori) szünet: 2025.04.22.

1.5 Levelező tagozat konzultációs heteinek beosztása:

Óvodapedagógus, tanító szak konzultációs időpontjai

évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-4.	01.31-02.01.	02.14-15.	02.28-03.01.	03.21-22.	04.04-05.	04.25-26.	05.09-10.

*Nemzetiségi Óvodapedagógus és Tanító szakokon a megadott konzultációs időpontokon felül további konzultációs napokra is lehet számítani.

Gazdálkodási és menedzsment, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak,
gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak konzultációs időpontjai

évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-3.	02.07-08.	02.21-22.	03.07-08.	03.28-29.	04.11-12.	04.25-26.	05.09-10.

1.6 Alkalmassági vizsgák

Előalkalmassági vizsga	2025. január 21.
Alkalmassági vizsga	2025. május 26-28.

2. A szorgalmi időszakkal kapcsolatos intézkedések és tudnivalók

2.1 A 2024/25. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyakat a hallgatók 2025. január 18-tól 2025. február 9-ig vehetik fel a Neptunban.

A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag az erre vonatkozó formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, kerestféléves tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.2 Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

Neptun rendszer kérvénykezelő felületén beadható kérelmek:

- **szak, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2025. február 2-ig,**
- **tanulmányok megszakításának (passziválás) bejelentése 2025. március 15-ig,**
- **hallgatói jogviszony törlésére vonatkozó kérvény.**

A kerestféléves és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése kérvény az adott tárgyat/tárgyakat gondozó intézetnél adható le legkésőbb 2025. február 7-ig. Egyéb tanulmányokhoz kötődő kérelmek (a 2024/2025. tanév 2. félévére vonatkozóan) a formanyomtatványokon meghatározott határidőig adhatók le.

2.3 Az önköltség befizetésének határideje: 2025. február 9.

2.4 Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat**2025. január 17-ig.**

(a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!)

2.5 Az intézetek 2025. január 31-ig a honlapjukon tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét és a konzultációs időpontokat,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.6 Szakmai gyakorlatok ütemezése:

<u>I. évfolyam</u> óvodapedagógus szak, nappali tagozat (óvodai gyakorlat 2.)	2025. 03.17-21.
végzős évfolyamok tanító, óvodapedagógus	2025. 01.13-03.07.
végzős évfolyam csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	2025. 03.31-05.09.
<u>KIT</u> Gazdálkodási és menedzsment szak	2025. 01.27-05.23.
<u>I., II., III. évfolyam</u> Tanító szak	2025. 01.27-05.09.
<u>II. évfolyam</u> Óvodapedagógus szak	2025. 01.27-05.09.
<u>I., II. évfolyam</u> Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	2025. 01.27-05.09.

2.7 Nyári szakmai gyakorlatok helyének bejelentése:Tanító, Óvodapedagógus, Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: **2025. június 13-ig.**

2.8 Műveltségi terület választás Tanító I. évfolyamos hallgatóknak:

2025. március 28-ig.

3. A záróvizsgálattal kapcsolatos határidők

3.1 A záróvizsga előkészítése

- Záróvizsga tételek/témakörök közzététele az intézeti honlapokon: **2025. április 17.**
- Az intézetigazgatók **2025. május 16-ig** terjesztik elő a rektor részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslatukat.
- A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport feladatai:
 - a hallgatók értesítése a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról **2025. április 17-ig.**
 - hallgatók értesítése a záróvizsga idejéről és helyéről: **2025. május 23-ig.**

3.2 A nyári záróvizsgák időpontjai:

Alapszakokon	2025. június 2-4.
Szakirányú továbbképzéseken	2025. június 10-11.

3.3 A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje (minden szak):

2025. május 6.

A szakdolgozat végleges leadási határideje (minden szak):

2025. május 13.

a TJSZ-ben kiszabott különjárási díj kifizetése ellenében.

3.4 A szakdolgozati bírálatok leadási határideje (belső konzulens és külső opponens egyaránt):

2025. május 28.

3.5 **Diplomaátadó ünnepély: 2025. június 20.**

4. A vizsgaidőszak

4.1 Az intézetek a vizsganapokra és a vizsgáztató személyére vonatkozó javaslatukat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál adják le **2025. április 11-ig**

4.2 A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást **2025. április 17-ig** és közzéteszi a hirdetőtáblán, valamint elküldi az intézeteknek.

4.3 Az intézetek feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat **2025. április 17-ig**.

4.4 Jelentkezés a vizsgára:

A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra: **2025. április 18-tól**.

4.5 A vizsgára fogadás rendje:

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

4.6 Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsgaidőszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

4.7 Az intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

- A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.
- A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.
- **A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig (2025. június 20.) bejegyzi a NEPTUN-ba.**
- A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.

5. A 2025/2026-os tanév első félévének előkészítése

5.1 A 2025/2026. tanév 1. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást és az órarendi igényeket az intézetek leadják a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak

2025. május 30-ig.

5.2 Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2025/2026. tanév 1. félévében meghirdetendő kurzusokat 2025. június 20-ig.

6. Vegyes rendelkezések

6.1 Az óraendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész órakor kezdődnek (az első óra 8 órakor).

Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak, a rektornak és jóváhagyás esetén a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak köteles bejelenteni.

6.2 Az utasítás közzétételének rendje

Az utasítást végrehajtás céljából az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola honlapjáról.

Tájékoztatásul megkapja:

- a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport,
- a kollégiumi referens,
- Hallgatói Önkormányzat vezetője

Baja, 2024. december 18.

Egyetérttek:



Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor



Dr. Paska Mihály
kancellár

