

IKTSZ: *52C/19-26/2019*

**7/2019. sz. rektori utasítás  
a 2019/2020. tanév 2. félév tanulmányi rendjéről**

**1. A félév időbeosztása:**

1.1. A félév 2020. február 3-án kezdődik és 2020. június 26-án fejeződik be.

1.2. A Tanító, az Óvodapedagógus nem végzős évfolyamainak, illetve a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdet: 2020. február 3.

befejezése: 2020. május 15.

A vizsgaidőszak:

kezdet: 2020. május 18.

befejezése: 2020. június 26

Rektori szünet pedagógiai képzési területen: 2020. április 14.

1.3. A tanító IV. évfolyam, óvodapedagógus szakon a III. évfolyam időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdet: 2020. március 16.

befejezése: 2020. április 24.

A vizsgaidőszak:

kezdet: 2020. április 27.

befejezése: 2020. május 22.

1.4. A Gazdálkodási és menedzsment alapszak nem végzős évfolyamainak időbeosztása:

A szorgalmi időszak nappali tagozaton:

kezdet: 2020. február 3.

befejezése: 2020. április 24.

A vizsgaidőszak:

kezdet: 2020. május 18.

befejezése: 2020. június 26.

1.5. Angol nyelvű Gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak nappali tagozaton:

kezdete: 2020. február 3.  
befejezése: 2020. április 24.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2020. május 18.  
befejezése: 2020. június 26.1.6. Levelező tagozatos hallgatók konzultációs heteinek beosztása:**Gazdálkodási és menedzsment alapszak konzultációs időpontjai**

Évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-2-3	02.14-15.	02.28-29.	03.13-14.	03.27-28.	04.17-18.	04.24-25.	05.08-09.

**Óvodapedagógus-, Tanító-, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak konzultációs időpontjai**

Évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-2-3-4	02.07-08.	02.21-22.	03.06-07.	03.20-21.	04.03-04.	04.24-25.	05.15-16.

1.7. A szakmai gyakorlatok ütemezése:

Óvodapedagógus szak I. évfolyam (nappali): 2020. március 16-tól 2020. március 20-ig (Óvodai gyakorlat 2.)

Óvodapedagógus szak III. évfolyam: 2020. január 13-tól 2020. március 6-ig

Tanító szak IV. évfolyam: 2020. január 13-tól 2020. március 6-ig

Gazdálkodási és menedzsment szak IV. évfolyam: 2020. február 3. és 2020. május 29. között

Tanító szak I., II., III. évfolyam és Óvodapedagógus szak II. évfolyamon, valamint Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: 2020. február 3-tól 2020. május 15-ig (folyamatos)

1.8. A záróvizsgálattal kapcsolatos határidők:

Záróvizsga tételek/témakörök közzététele:

2020. április 20-ig

A nyári záróvizsga időpontja:

Alapszakokon: 2020. június 8-10.

Szakirányú továbbképzés esetén: 2020. június 15-16.

A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje minden szak esetén:

2020. május 8.

**Diplomaátadás:** központi főiskolai ünnepélyen, várhatóan 2020. június 26.

1.9. A záróvizsga előkészítése

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport feladatai:

- a hallgatók értesítése a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról

2020. április 24-ig.

- hallgatók értesítése a záróvizsga idejéről és helyéről:

2020. május 22-ig.

1.10. Hallgatók nyári szakmai gyakorlatának előkészítése:

A szakmai gyakorlat helyének bejelentése

Tanító és Óvodapedagógus szak: 2020. június 19-ig

1.11. Alkalmassági vizsgák:

Előalkalmassági vizsga: 2020. január 23.

Alkalmassági vizsga: 2020. május 20-21.



1.12. Műveltségterület választás Tanító I. évfolyamos hallgatóknak:

2020. április 3-ig

**2. A szorgalmi időszak előkészítése**

2.1. Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat

2020. január 31-ig

(a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!)

2.2. Az intézetek február 7-ig a honlapjukon tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét és a konzultációs időpontokat,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.3. A 2020/2021. tanév 1. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást az intézetek leadják a rektorhelyettesnek és a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak.

2020. május 15-ig.

2.4. A 2019/2020. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyakat a hallgatók február 3-tól február 16-ig vehetik fel a Neptunban.

Ezt követően a hallgató a Neptunban már nem kezdeményezhet tárgyfelvételt. A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport által készített formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, keresztféléves tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.5. Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

A 2019/2020. tanév 2. félévére vonatkozó tanulmányokhoz kötődő kérelmeket a hallgatók a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál adhatják le a kérvényeken meghatározott határidőig. A keresztféléves és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése kérvény az illetékes intézet adminisztrátorának adható be a nappali tagozatos hallgatók számára legkésőbb 2020. február 7-ig, a levelező tagozatos hallgatók számára a 2. konzultációs időpontig.

Szak, szakirány, specializáció, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2020. február 21-ig adható be.

Az akkreditációs, szak, szakirány, specializáció, tagozat váltás, kedvezményes tanulmányi rend kérelmek a Tanulmányi Bizottság számára Tanulmányi és

Felnőttképzési Csoportnál adható be és ezt követően a Tanulmányi Bizottság kéri ki az oktatók véleményét.

**2.6. Az önköltség befizetésének szabályai**

Az aktuális rektori utasításnak megfelelően: A regisztrációs időszak végéig, 2020. február 7-ig, teljes összegben.

**3. A vizsgaidőszak előkészítése**

**3.1. Az intézetek a vizsganapokra és a vizsgáztató személyére vonatkozó javaslataikat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál adják le**

2020. április 17-ig.

(Tantárgyanként legalább hat alkalom, a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.)

**3.2. A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást, közzéteszi a hirdetőtáblán, valamint elküldi az intézeteknek.**

2020. április 24-ig.

**3.3. Az intézetek (oktatók) feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat**

2020. április 24-ig.

**4. Jelentkezés a vizsgára**

**4.1. A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra:**

2020. április 25-től.

**5. A vizsgára fogadás rendje**

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

**6. Leckekönyvek kezelése, a hallgatók teendői a vizsgaidőszakban**

Az hallgatói elektronikus leckekönyv kezelését teljes körűen a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport végzi. Az aláírás, félévközi jegy és vizsgajegy Neptun-rendszerben való – határidőre történő, pontos – rögzítése, az oktató (vizsgáztató) kötelessége.

A hallgató a vizsgán személyazonosságát igazoló okmánnyal (személyi igazolvány vagy diákigazolvány) köteles megjelenni.



Az oktató köteles legkésőbb a vizsgát követően, az adott vizsganapon a vizsgán megjelent hallgatókkal aláírni a vizsgalapot. Amennyiben a hallgató nem elérhető ezen időpontban, a későbbiekben nem élhet a tanulmányi rendszerben rögzített érdemjegy vitatásának lehetőségével.

## 7. Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsgaidőszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

### Az intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

7.1. A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.

7.2. A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.

**7.3. A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig (2020. június 26.) bejegyzzi a NEPTUN-ba.**

7.4. A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.

7.5. Az intézetigazgatók **május 8-ig** terjesztik elő a rektor részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslatukat.

## 8. A 2020/2021-es tanév első félévének előkészítése

- Az intézetek leadják a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak az órarendi igényeket

2020. május 15-ig.

- Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2020/2021. tanév első félévében meghirdetendő kurzusokat

2020. június 26-ig.

## 9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az óraendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész órakor kezdődnek (az első óra 8 órakor).

Egyes gyakorlati foglalkozások esetében az óráközi szünet megtartása a gyakorlati munkához is igazodhat, a közbeeső szünetek a szokásos ritmustól eltérően is kiadhatók.



Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak, a rektorhelyettesnek és jóváhagyás esetén a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak köteles bejelenteni.

### 9.2. Az utasítás közzétételének rendje

Az utasítást végrehajtás céljából:

- az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola honlapjáról.

Tájékoztatásul megkapja:

- általános rektorhelyettes
- kancellár
- műszaki referens
- Hallgatói Önkormányzat vezetője

Baja, 2019. december 9.

*Szilágyiné dr. Szinger Ibolya*  
Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya  
rektor



Egyetérték:

*Dr. Paska Mihály*  
Dr. Paska Mihály  
kancellár

