



Adatkezelési tájékoztató a felvételi eljárásról

1. Adatkezelő

Eötvös József Főiskola

székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.

adószám: 15308988-2-03

postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

e-mail cím: info@ejf.hu

webhely: <https://ejf.hu/>

a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Főiskola**”.

Adatvédelmi tisztviselő:

dr. Sziráczi István

postacíme: 6500 Baja, Szegedi út 2.

e-mail címe: adatvedelem@ejf.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a tájékoztató hatálya

2.1. Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységére elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);



-
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
 - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
 - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
 - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.).

2.2. Jelen tájékoztató hatálya a felvételi eljárás során megvalósuló adatkezelésekre vonatkozik.

2.3. Jelen tájékoztató értelmében érintett: a Főiskola képzésére jelentkező természetes személy (a továbbiakban: „Érintett”; vagy „Ön”).

3. Alapképzésre jelentkezőket érintő adatkezelés

3.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: A Főiskola alapképzésére jelentkező természetes személyek.

3.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, miszerint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a jogi kötelezettséget az Nftv. 18. § (1) bekezdésében és a 3. melléklet I/B. alcímének 1. pont a) alpontjában meghatározott nyilvántartási kötelezettség alapozza meg.

3.3. Kezelt adatok köre:

Az Ön

- családi és utóneve,
- neme,
- születési családi és utóneve,
- anyja születési családi és utóneve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye,
- értesítési címe
- telefonszáma,



- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- az érettségi vizsga adatai,
- a középiskola adatai,
- a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok (pl. korábbi végzettséget igazoló okirat másolata),
- a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozat azonosító száma,
- aláírása.

3.4. Az adatok forrása: A Főiskola az Ön adatait a jelentkezését követően az Oktatási Hivataltól, mint önálló adatkezelőtől veszi át az Onyvtv. 7. § (1) bekezdése alapján az oktatási nyilvántartás felsőoktatási felvételi alrendszeréből. Az Oktatási Hivatal akkor bocsátja a Főiskola rendelkezésére az Ön adatait, ha Ön a jelentkezésekor megjelölte a Főiskolát. Az adatok átvétele a <https://www.felvi.hu/> webhelyen elérhető felsőoktatási felvételi alrendszerben történő hozzáféréssel történik. Az Oktatási Hivatal által végzett adatkezelésről a <https://www.felvi.hu/> weboldalon tájékozódhat.

A felvételi eljárás során továbbá közvetlenül Ön is rendelkezésre bocsátja a Főiskola részére bizonyos személyes adatait.

3.5. Az adatkezelés célja: A jelentkezési kérelem elbírálása, valamint az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartási kötelezettség teljesítése.

3.6. Az adatkezelés időtartama: Amennyiben Ön felvételt nyer, a személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kell megőriznie a Főiskolának az Nftv. 18. § (1) bekezdése és a 3. melléklet I/B. alcímének 3. pontja alapján.

Amennyiben a jelentkezése elutasításra kerül, az elutasító döntés közlésétől – határozat kézbesítésétől – számított három hónapig kezeli az Adatokat a Főiskola. Ezt a határidőt az Nftv. 57. § (3) bekezdése szerinti jogorvoslatra, valamint az Ákr. 86. § (1) és (2) bekezdései szerinti kézbesítésre vonatkozó, határidőket megállapító rendelkezések indokolják.



3.7. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során a <https://www.felvi.hu/> webhelyen elérhető felsőoktatási felvételi rendszerhez történő hozzáféréssel a rendszerben, valamint a felvételi alkalmassági vizsga során keletkező papír dokumentumokon (alkalmassági vizsga lap, alkalmassági nyilatkozat, jelentkezés elbírálásáról szóló határozat) illetve Ön által esetlegesen becsatolt papír dokumentumokon (pl. végzettséget igazoló okirat-másolatok) kezeli az adatait.

3.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: A fenti adatainak kezelése szükséges a jelentkezési kérelmének elbírálásához.

Amennyiben Ön jelentkezési kérelmet nyújt be, akkor Adatkezelőnek jogszabályi kötelezettsége a megjelölt adatainak nyilvántartása az Nftv. 18. § (1) bekezdésében és a 3. melléklet I/B. alcímének 1. pont a) alpontja alapján.

Amennyiben Ön nem adja meg a szükséges adatokat, abban az esetben Adatkezelő nem tudja elbírálni a jelentkezését, illetve nem tudja teljesíteni a nyilvántartással kapcsolatos jogi kötelezettségét. Szükségképpen Ön ez esetben nem vehet részt a felvételi eljárásban.

4. Szakirányú továbbképzésre jelentkezőket érintő adatkezelés

4.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: A Főiskola szakirányú továbbképzésére jelentkező természetes személyek.

4.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, miszerint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a jogi kötelezettséget az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartási kötelezettség alapozza meg.

4.3. Kezelt adatok köre:

Az Ön

- neve,
- leánykori neve,
- születési helye és ideje,
- anyja neve,



- lakcíme,
- postacíme,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- munkahelyének neve, címe, telefonszáma, e-mail-címe,
- foglalkozása, beosztása,
- végzettsége: oklevél száma, kibocsátó intézmény neve,
- a közoktatásban eltöltött idő,
- a továbbképzés díját fizető intézmény vagy személy neve, címe,
- aláírása.

4.4. Az adatok forrása: A felvételi eljárás során közvetlenül Ön bocsátja a Főiskola rendelkezésére a személyes adatait.

4.5. Az adatkezelés célja: A jelentkezési kérelem elbírálása, valamint az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartási kötelezettség teljesítése.

4.6. Az adatkezelés időtartama: Amennyiben Ön felvételt nyer, a személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kell megőriznie a Főiskolának az Nftv. 18. § (1) bekezdése és a 3. melléklet I/B. alcímének 3. pontja alapján.

Amennyiben a jelentkezése elutasításra kerül, az elutasító döntés közlésétől – határozat kézbesítésétől – számított három hónapig kezeli az Adatokat a Főiskola. Ezt a határidőt az Nftv. 57. § (3) bekezdése szerinti jogorvoslatra, valamint az Ákr. 86. § (1) és (2) bekezdései szerinti kézbesítésre vonatkozó, határidőket megállapító rendelkezések indokolják.

4.7. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során a <https://ejf.hu> webhelyen elérhető elektronikus űrlap kitöltését követően az informatikai rendszerében, papír alapú jelentkezési lap kitöltése esetén a papír jelentkezési lapon, továbbá az Ön által esetlegesen becsatolt papír dokumentumokon (pl. végzettséget igazoló okirat-másolatok) kezeli az adatait.

4.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: A fenti adatainak kezelése szükséges a jelentkezési kérelmének elbírálásához.



Amennyiben Ön jelentkezési kérelmet nyújt be, akkor Adatkezelőnek jogszabályi kötelezettsége a megjelölt adatainak nyilvántartása az Nftv. 18. § (1) bekezdésébe alapján.

Amennyiben Ön nem adja meg a szükséges adatokat, abban az esetben Adatkezelő nem tudja elbírálni a jelentkezését, illetve nem tudja teljesíteni a nyilvántartással kapcsolatos jogi kötelezettségét. Szükségképpen Ön ez esetben nem vehet részt a felvételi eljárásban.

5. Az adatok továbbítása

- 5.1. A Főiskola üzleti vagy marketing céllal nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.
- 5.2. Kizárólag törvényes kötelezettség esetén, vagy hatósági megkeresésre kerülhet sor adattovábbításra.

6. Adatfeldolgozó igénybevétele

- 6.1. Tárhelyszolgáltatás az elektronikus levelezéshez
- 6.2. Az adatfeldolgozással érintettek köre: Jelen tájékoztatóban megjelölt azon Érintettek, akikkel Adatkezelő elektronikus levelezés útján tartja a kapcsolatot, illetve azok a szakirányú továbbképzésre jelentkező Érintettek, akik a <https://ejf.hu> webhelyen elérhető elektronikus űrlap kitöltésével nyújtják be jelentkezésüket.
- 6.3. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Microsoft Ireland Operations Limited

rövidített név:	Microsoft Ireland Ltd.
cégjegyzékszám:	256796
közösségi adószám:	IE8256796U
székhely:	70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland
postacím:	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
online kapcsolatfelvétel:	https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy
telefon:	+1 800 710 200



gazdasági társaságot, mint az elektronikus levelezéshez használt elektronikus tárhely szolgáltatót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

- 6.4. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: Az Adatkezelő által elektronikus levelezéshez használt tárhely biztosítása.
- 6.5. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: elsősorban az Érintett neve és e-mail címe, másodsorban az Érintett által elektronikus levélben megküldött további adatok, szakirányú képzésre jelentkezés esetén a 3.3. pontban megjelölt adatok.
- 6.6. Az adatfeldolgozás jellege: Az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges tárhely biztosítását jelenti.
- 6.7. Adatfeldolgozás más célra nem történik.
- 6.8. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő tevékenységében nem érdekelt.
- 6.9. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Adatvédelem, adatbiztonság

- 7.1. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel valamint belső eljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.
- 7.2. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban bemutatott és törvényes célok elérése érdekében, azokhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- 7.3. Ennek érdekében Adatkezelő az elektronikus úton kezelt adatokat titkosított adatállományok formájában rögzített, adatkezelési célonként elkülönített adatkezelési listákban tárolja, melyekhez Adatkezelő meghatározott – jelen tájékoztatóban megjelölt tevékenységek folytatásában feladatokat ellátó – alkalmazottai férhetnek



hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése. A munkaköri felelősségre és hozzáférésekre vonatkozó itt írt szabályokat adatkezelő a papír adathordozók kezelésével kapcsolatban is érvényesíti.

7.4. A papír és elektronikus adathordozókat, számítástechnikai eszközöket zárható irodákban használja illetve tárolja az Adatkezelő. A papír dokumentumok használati időn kívül zárt irattartó szekrényekben és fiókokban kerülnek tárolásra, melyekhez csak a feljogosított munkavállalók férnek hozzá.

8. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

8.1.1. Ön a jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az adatkezelésről. Kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Ön személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Ön jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Kérelmére Adatkezelő az Ön kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

8.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

8.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

8.2. Hozzáférési jog

- 8.2.1. Önnek joga van hozzáférni az Önről kezelt adatokhoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a személyes adatai tekintetében van-e folyamatban adatkezelés, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.
- 8.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít az Ön számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- 8.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha azt Ön másként kéri.
- 8.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

8.3. A helyesbítéshez való jog

- 8.3.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- 8.3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- 8.3.3. Kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve indokolt esetben kiegészíti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

8.4. A törléshez való jog

- 8.4.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az



Ön személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- c) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Unió vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

8.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Ön erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.5.1. Kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

8.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

8.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja Önt.



8.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről Önt, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az Ön adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

8.7. Adathordozhatósághoz való jog

8.7.1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy az Önnel kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

8.7.2. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések közül egyikre sem teljesülnek a fenti feltételek, ezért Ön a felvételi eljárás során megvalósuló adatkezelésekkel kapcsolatban nem gyakorolhatja ezt a jogosultságát.

8.8. A tiltakozáshoz való jog

8.8.1. Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken, vagy közhatalmi, közérdekű feladat ellátásán alapuló kezelése ellen.

8.8.2. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatokat Adatkezelő jogi kötelezettség jogalapjával kezeli, ezért Ön a felvételi eljárás során megvalósuló adatkezelésekkel kapcsolatban nem gyakorolhatja ezt a jogosultságát.



9. Az Ön kérelmeinek teljesítése

- 9.1. A 8. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 9.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha Ön azt másként kéri.
- 9.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be a 10. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 9.4. Ön bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. Az Ön azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 9.5. Ha a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő Magyarország, **6500 Baja, Szegedi út 2.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az **adatvedelem@ejf.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Ön Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem



jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

10. Jogérvényesítés

10.1. Adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

Eötvös József Főiskola

E-mail cím: adatvedelem@ejf.hu

Postacím: Magyarország, 6500 Baja, Szegedi út 2.

10.2. Jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <https://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2024. szeptember 12.

Eötvös József Főiskola