

Adatkezelési tájékoztató a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi elhelyezéssel és a gólyatábor lebonyolításával kapcsolatos adatkezelésről

1. Adatkezelő

Eötvös József Főiskola

székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.
adószám: 15308988-2-03
postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail cím: info@ejf.hu
webhely: <https://ejf.hu/>

a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Főiskola**”.

Adatvédelmi tisztviselő:

dr. Sziráczki István

postacíme: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail címe: adatvedelem@ejf.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a tájékoztató hatálya

2.1. Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységére elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet.

- 2.2. Jelen tájékoztató hatálya a hallgatói jogviszonnyal és a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatban megvalósuló adatkezelésekre vonatkozik.
- 2.3. Jelen tájékoztató értelmében érintett: elsősorban a Főiskolával hallgatói jogviszonyt létesítő, illetve a kollégiumi elhelyezést kérelmező, valamint a gólyatáborban való részvételre jelentkező természetes személy (a továbbiakban: „Érintett”; vagy „Ön”).

Érintett lehet továbbá a hallgató hozzátartozója, amennyiben a hallgató szociális helyzete, körülményei alapján igénybe vehető kedvezmények, juttatások, előnyök elbírálásához a hozzátartozóra vonatkozó adatok igazolása szükséges (pl. szülők keresetének okirattal történő igazolása).

3. Beiratkozással, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

- 3.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: A főiskolai képzésére beiratkozó, hallgatói jogviszonyban álló természetes személyek (Hallgatók).
- 3.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, miszerint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a jogi kötelezettséget az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 1. és 5. pontjában meghatározott nyilvántartási kötelezettség alapozza meg.

A különleges adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés, tekintettel a GDPR. 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjára is, miszerint a különleges adatok kezelése az Adatkezelő szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.

Az önköltség illetve más térítési díjak megfizetéséről Adatkezelő számlát állít ki. A számlán szereplő adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c)

pontja; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

A hivatkozott jogi kötelezettségeket az Nftv. 18. § (1) bekezdésének b) és f) pontja, a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 1. pont b); be), bh) és bi) alpontjai, valamint az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. §-a írja elő az Adatkezelő számára.

3.3. Kezelt adatok köre (az Nftv. 18. § (2) bekezdése alapján):

a) felvétellel összefüggő adatok:

- a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- az érettségi vizsga adatai,
- a középiskola adatai,
- a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok (pl. korábbi végzettséget igazoló okirat másolata),
- a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozat azonosító száma;
- aláírása;

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

- a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
- a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
- a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

- a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
 - a hallgatói munkavégzés adatai,
 - a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
 - a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
 - a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
 - a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
 - a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
 - aláírása;
- c) gyermekes hallgatók ösztöndíjas képzési formára való átsorolásával kapcsolatban:
- családi állapot
 - gyermekes hallgatói jogállás ténye
 - születési idő (aktuális félév előtti életkor megállapítása céljából)
- d) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- e) a hallgató adóazonosító jele;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- g) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
- h) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- i) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
- j) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- k) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

Az önköltség illetve más térítési díjak megfizetésével kapcsolatban számviteli bizonylaton kezelt adatok: az Ön neve, címe, fizetett összeg, fizetési mód, fizetés időpontja.

- 3.4. Az adatok forrása: A Főiskola az Ön adatait a jelentkezését követően az Oktatási Hivataltól, mint önálló adatkezelőtől veszi át az Onyvtv. 7. § (1) bekezdése alapján az oktatási nyilvántartás felsőoktatási felvételi alrendszeréből. Az Oktatási Hivatal akkor bocsátja a Főiskola rendelkezésére az Ön adatait, ha Ön a jelentkezésekor megjelölte a Főiskolát. Az adatok átvétele a <https://www.felvi.hu/> webhelyen elérhető felsőoktatási felvételi alrendszerben történő hozzáféréssel történik.

A felvételi eljárás és a beiratkozás során, majd a hallgatói jogviszony alatt továbbá közvetlenül Ön is rendelkezésre bocsátja a Főiskola részére bizonyos személyes adatait.

- 3.5. Az adatkezelés célja: A képzési szolgáltatás, valamint az Nftv. 18. §-ában meghatározott nyilvántartási kötelezettség teljesítése. Az Nftv. 18. § (1) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 2. pontjában meghatározottak szerint az Adatkezelő a képzési tevékenységének teljesítése során az alábbi célokból kezeli az adatokat:
- a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
 - b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
 - c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
 - d) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - e) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított juttatásokra, kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
 - f) az eredményesen végzett hallgatók pályakövetése céljából,
 - g) nemzetbiztonsági okból
 - h) a hallgató családi állapotára, életkorára, valamint gyermekes hallgatói jogállására vonatkozó adatokat gyermekes hallgatók ösztöndíjas képzési formára való átsorolásával kapcsolatban kezeli.

A különleges adatainak kezelésére a szociális helyzetének vizsgálata, illetve az előnyben részesítése indokoltságának megállapítása érdekében kerülhet sor, az Nftv. 18. § (1) bekezdésének b) és f) pontja, a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 1. pont b); be), bh) és bi) alpontjai, valamint az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. §-a által előírt jogi kötelezettségek teljesítése céljából.

A hallgatói jogviszony során Önnek szociális helyzete alapján esetlegesen járó juttatásokra, kedvezményekre való jogosultságának megállapítása érdekében a Főiskola Diákjóléti Bizottsága a Főiskola 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. §-ában előírt, hallgató szociális helyzetének rendszeres – tanulmányi félévenként egyszer történő – vizsgálatára vonatkozó kötelezettségének teljesítése céljából.

Az Ön neve és címe, valamint a fizetési mód, fizetett összeg és a fizetés időpontja feltüntetésre kerül az önköltségről illetve térítési díjról kiállított számlán, az ÁFA tv. által – a számlán rögzítendő adatok körére – és a számviteli tv. által – megőrzési időre – vonatkozóan előírt kötelezettségek teljesítése céljából.

- 3.6. Az adatkezelés időtartama: Az Ön személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kell megőriznie a Főiskolának az Nftv. 18. § (1) bekezdése és a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 3. pontja alapján.

Az Nftv. 3. mellékletének I/B. Alcímének 5. pontjában meghatározottak alapján a felsőoktatási intézmény nyilvántartja a hallgató családi állapotára, életkorára, valamint gyermekes hallgatói jogállására vonatkozó adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig a magyar állami ösztöndíjas támogatási idő megállapítása céljából.

A költségekről, térítési díjakról kiállított számviteli bizonylatokon kezelt adatok kötelező megőrzési ideje a számviteli tv. 169. §-a értelmében a bizonylat kiállításától számított 8 év, melynek elteltét követően Adatkezelő törli az adatokat.

- 3.7. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során papír dokumentumokon, illetve elektronikus ügyviteli rendszerben kezeli az Ön adatait.
- 3.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: Adatkezelőnek jogszabályi kötelezettsége a megjelölt adatok nyilvántartása az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklet I/B. alcímének 1. pontja alapján.

Amennyiben Ön nem adja meg a hallgatói jogviszony létrehozásához, fenntartásához szükséges adatokat, abban az esetben Adatkezelő nem tudja teljesíteni a nyilvántartással kapcsolatos jogi kötelezettségét. Szükségképpen Ön ez esetben nem létesíthet vagy tarthat fent hallgatói jogviszonyt

A szociális helyzetére vagy egészségi állapotára tekintettel igényelhető támogatásokat, kedvezményeket, vagy előnyben részesítést nem tudja biztosítani az Önszáma az Adatkezelő, ha az elbíráláshoz szükséges adatokat nem adja meg.

- 3.9. Adatok továbbítása a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban: Az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a törvény 3. melléklet I/B. alcímének 4. pontja alapján az adatok továbbíthatók:
- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
 - b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
 - c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges valamennyi adat;
 - d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

- e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan, a fenti adatkörből az Nftv-ben meghatározott adatok szintén az Nftv-ben meghatározott célokból.
- f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

4. Kollégiumi elhelyezésre pályázó hallgatókat érintő adatkezelés

- 4.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: A kollégiumi elhelyezésre pályázó, főiskolai képzésre felvételt nyert természetes személyek.
- 4.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja; az adatkezelés a kollégiumba való felvétellel létrejövő kollégiumi tagsági jogviszony teljesítéséhez szükséges.

A pályázó hallgató szociális helyzetére vonatkozó, valamint előnyben részesítése alapjául szolgáló adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, az ebben a körben értékelendő különleges adatok vonatkozásában a GDPR. 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjára is tekintettel, miszerint a különleges adatok kezelése az Adatkezelő szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges. A hivatkozott jogi kötelezettségeket az Nftv. 18. § (1) bekezdésének b) és f) pontja, a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 1. pont b); be), bh) és bi) alpontjai, valamint az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 12. § (1) és (3) bekezdése írja elő az Adatkezelő számára.

A térítési díj megfizetéséről Adatkezelő számlát állít ki. A számlán szereplő adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

- 4.3. Kezelt adatok köre:

- a) Hallgató adatai:
 - név
 - hallgatói azonosító
 - születési hely és idő
 - állampolgárság
 - édesanyja születési neve
 - határon túli magyar nemzetiségű
 - állampolgárságra vonatkozó adatok

- lakcím
- telefonszám
- email cím
- szak megnevezése
- képzésre vonatkozó adatok

b) Előnyben részesítésre vonatkozó adatok

- hátrányos helyzetű-e
- fogyatékkal él-e
- csecsemőgondozási díjban részesül-e
- nemzetiséghez tartozik-e
- gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon van-e
- gyermekgondozást segítő ellátásban részesül-e
- gyermeknevelési támogatásban/gyermekgondozási díjban részesül-e
- középiskolai tanulmányai során Arany János Programban vett részt

c) A hallgató szociális helyzete a közös háztartásban

- egyedül él
- eltartójával él együtt
- nincs eltartója
- egyik/mindkét szülője elhunyt
- tanuló/hallgató eltartott testvérek száma
- egyik/mindkét eltartója munkanélküli
- saját gyermekek száma
- korábban állami gondozott volt
- ápolásra szoruló hozzátartozó a közös háztartásban
- közös háztartásban élők jövedelmi helyzete: név, születési idő, rokonsági fok, jövedelem kódjai, összes nettó jövedelem.

d) Tanulmányi teljesítmény

- utolsó lezárt félév tanulmányi eredménye.

e) Hallgatói közösségért végzett munka értékelése.

f) Kiemelkedő közéleti munka, tanulmányi teljesítmény és/vagy sporteredmény:

- köztársasági ösztöndíj
- OTDK helyezés, vagy különdíj (két éven belül)
- országos tanulmányi versenyen, szakai konferencián való részvétel (ide számítandó be az OTDK részvétel is, ha nem helyezett)
- olimpiai sportágban megyei 1-10 helyezett (egy éven belül)
- olimpiai sportágban országos 1-10 helyezett (egy éven belül)

- kollégiumi munka szervezője, felelőse (rendszergazda, stb.)
- Kollégiumi Bizottság tagja
- HÖK tisztségviselője.

g) Térítési díj megfizetésével kapcsolatban számviteli bizonylaton: név, cím, a díj összege, fizetési mód, fizetés időpontja.

Az adatok forrása: Ön a pályázatának benyújtásával bocsátja a Főiskola rendelkezésére a személyes adatait.

4.4. Az adatkezelés célja: A pályázat elbírálása, pozitív elbírálás esetén a kollégiumi elhelyezés biztosítása.

A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázat elbírálása során kezelt, szociális helyzetre vonatkozó adatait a későbbiekben, a hallgatói jogviszony során Önnek szociális helyzete alapján esetlegesen járó juttatásokra, kedvezményekre való jogosultságának megállapítása érdekében szintén kezeli a Főiskola, annak Diákjóléti Bizottsága a Főiskola 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. §-ában előírt, hallgató szociális helyzetének rendszeres – tanulmányi félénként egyszer történő – vizsgálatára vonatkozó kötelezettségének teljesítése céljából, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja alapján, miszerint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az Ön neve és címe, valamint a fizetési mód, fizetett összeg és a fizetés időpontja feltüntetésre kerül a térítési díjról kiállított számlán, az ÁFA tv. által – a számlán rögzítendő adatok körére – és a számviteli tv. által – megőrzési időre – vonatkozóan előírt kötelezettségek teljesítése céljából.

4.5. Az adatkezelés időtartama: Amennyiben Ön elnyeri a kollégiumi elhelyezést, a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig tart az adatkezelés. Amennyiben elutasításra kerül a pályázata, abban az esetben az elutasítás tárgyában meghozott legutolsó döntést követő 5 évig tart az adatkezelés.

A térítési díjról kiállított számlán kezelt adatok kötelező megőrzési ideje a számviteli tv. 169. §-a értelmében a bizonylat kiállításától számított 8 év, melynek elteltét követően Adatkezelő törli az adatokat.

4.6. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során papír dokumentumokon, illetve elektronikus ügyviteli rendszerben kezeli az Ön adatait.

- 4.7. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: A fenti adatainak kezelése szükséges a pályázatának elbírálásához, valamint a kollégiumi tagsági jogviszony létrehozásához.

Amennyiben Ön nem adja meg a szükséges adatokat, abban az esetben Adatkezelő nem tudja elbírálni a pályázatát, illetve nem tudja létrehozni Önnel a kollégiumi tagsági jogviszonyt. Szükségképpen Ön ez esetben nem nyerhet kollégiumi elhelyezést.

- 4.8. Adatkezelő a kollégiumi elhelyezésben részesített hallgatók nevét és hallgatói azonosítóját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a tagsági jogviszony teljesítése során továbbítja a kollégiumot üzemeltető adatkezelőnek:

Nemzeti Közszerológati Egyetem

központi elérhetőségek:

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

postacím: 1441 Budapest, Pf.: 60

telefonszám: +36 1 432 9000

e-mail: nke@uni-nke.hu

kollégiumot üzemeltető szervezeti egység:

Víztudományi Kar

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.

telefonszám: +36 79 523 900

e-mail: vtk@uni-nke.hu

Az adattovábbítás célja a kollégiumi elhelyezés biztosítása. A kollégium a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE) szervezeti egysége, melyben az Eötvös József Főiskola hallgatóinak biztosított az elhelyezése. A kollégiumi szolgáltatás helyszíni igénybevétele során megvalósuló további adatkezelésről a kollégiumban tájékozódhat a hallgató.

5. Gólyatáborban résztvevőket érintő adatkezelés

- 5.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: A Főiskola által szervezett gólyatáborban résztvevő, főiskolai képzésre felvételt nyert természetes személyek.

- 5.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja; az adatkezelés a gólyatáborban való részvételre vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges (a jelentkezéssel és a részvételi díj megfizetésével szerződés jön létre).

A gyógyszerallergiára vonatkozó különleges adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján – a 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára is tekintettel – az Ön hozzájárulása.

Az ételallergiára vonatkozó különleges adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez – étkezés biztosításához – szükséges adatkezelés, a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjában meghatározott további feltétel teljesülése; tehát az Ön hozzájárulása esetén.

A részvételi díj megfizetéséről Adatkezelő számlát állít ki. A számlán szereplő adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

- 5.3. Kezelt adatok köre:

Az Ön

- a) neve,
- b) képzési szaka,
- c) születési ideje,
- d) lakcíme,
- e) e-mail címe,
- f) pólómérete,
- g) gyógyszerallergiája/ételallergiája,
- h) aláírása,
- i) részvételi díj megfizetésével kapcsolatban a díj összege, fizetési mód, fizetés időpontja.

- 5.4. Az adatok forrása: A részvételre való jelentkezés során közvetlenül Ön bocsátja a Főiskola rendelkezésére a személyes adatait.

- 5.5. Az adatkezelés célja: A gólyatáborban való részvételének biztosítása, ezzel a részvétel vonatkozásában létrejött szerződés tejéjesítése.

A neve és születési ideje kezelésének célja az Ön azonosítása. A képzési szak kezelésének célja a szervezett programok személyre szabása. A lakcíme kezelésének célja a postai úton történő kapcsolattartás. Az e-mail címét az elektronikus levelezés útján történő kapcsolattartás céljából kezeli az Adatkezelő.

A pólméretre vonatkozó adat ahhoz szükséges, hogy megfelelő méretű, a gólyatáborban alkalomhoz illő pólót biztosítson az adatkezelő.

Az aláírás kezelésének célja az Ön nyilatkozatai hitelességének biztosítása.

A gyógyszerallergiára vonatkozó adatok kezelésének célja az, hogy esetleges váratlan egészségügyi helyzetben a szervezők ezen adatok egészségügyi szakemberek felé történő közlésével hozzájáruljanak a megfelelő ellátásához. (Ilyen esetben az adatok közlésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének d) pontja alapján – miszerint az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges – , valamint a 9. cikk (2) bekezdés e) pontjára tekintettel kerül sor – miszerint az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni).

Az Ön neve és címe, valamint a fizetési mód, fizetett összeg és a fizetés időpontja feltüntetésre kerül a részvételi díjról kiállított számlán, az ÁFA tv. által – a számlán rögzítendő adatok körére – és a számviteli tv. által – megőrzési időre – vonatkozóan előírt kötelezettségek teljesítése céljából.

- 5.6. Az adatkezelés időtartama: A gólyatábor lebonyolítását követő 5 évig tart az adatkezelés.

A szolgáltatásról kiállított számviteli bizonylatokon kezelt adatok kötelező megőrzési ideje a számviteli tv. 169. §-a értelmében a bizonylat kiállításától számított 8 év, melynek elteltét követően Adatkezelő törli az adatokat.

- 5.7. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során papír dokumentumokon, illetve elektronikus ügyviteli rendszerben kezeli az Ön adatait.

6. Az adatok továbbítása

- 6.1. A Főiskola üzleti vagy marketing céllal nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.
- 6.2. Fenti fejezeteknél írt eseteken kívül kizárólag törvényes kötelezettség esetén, vagy hatósági megkeresésre kerülhet sor adattovábbításra.

7. Adatfeldolgozó igénybevétele

7.1. Tárhelyszolgáltatás az elektronikus levelezéshez

7.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztatóban megjelölt azon Érintettek, akikkel Adatkezelő elektronikus levelezés útján tartja a kapcsolatot.

7.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Microsoft Ireland Operations Limited

rövidített név: **Microsoft Ireland Ltd.**
cégjegyzékszám: 256796
közösségi adószám: IE8256796U
székhely: 70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland
postacím: One Microsoft Place, South County Business Park,
Leopardstown, Dublin 18, Ireland
online kapcsolatfelvétel: <https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy>
telefon: +1 800 710 200

gazdasági társaságot, mint az elektronikus levelezéshez használt elektronikus tárhely szolgáltatót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

7.1.3. Az adatfeldolgozó igénybevételeinek célja: ez Adatkezelő által elektronikus levelezéshez használt tárhely biztosítása.

7.1.4. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: elsősorban az Érintett neve és e-mail címe, másodsorban az Érintett által elektronikus levélben megküldött további adatok.

7.1.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges tárhely biztosítását jelenti.

7.2. Elektronikus tanulmányi rendszer

7.2.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: a főiskolai képzésére beiratkozó, hallgatói jogviszonyban álló természetes személyek (Hallgatók).

7.2.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe az

SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített név: SDA Informatika Zrt.
cégjegyzékszám: 01-10-140314
adószám: 11684057-2-43

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
e-mail: info@sdainformatika.hu
telefon: +36 1 209 4748

gazdasági társaságot, mint az elektronikus tanulmányi rendszer (Neptun) fejlesztőjét (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

- 7.2.3. Az adatfeldolgozó igénybevétele célja: az Adatkezelő által az elektronikus tanulmányi rendszerként használt szoftver információtechnológiai értelemben vett működésének biztosítása, a szoftver biztonságos működtetéséhez és karbantartásához szükséges technikai műveletekben megnyilvánuló adatkezelés útján.
- 7.2.4. Az adatfeldolgozó által kezelt adatok: az Adatfeldolgozó a fenti feladatainak teljesítése során szükségszerűen hozzáférhet a jelent tájékoztató 3.3. pontjában felsorolt adatokhoz.

Az adatfeldolgozó közreműködésének nem célja az adatok felhasználása, technikai okokból válhat szükségessé általa adatkezelési műveletek végzése.

- 7.2.5. Az adatfeldolgozás időtartama: az adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kell megőriznie az Adatkezelőnek az elektronikus tanulmányi rendszerben az Nftv. 18. § (1) bekezdése és a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 3. pontja alapján.
- 7.2.6. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus tanulmányi rendszer informatikai értelemben vett üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges, részben automatizált informatikai műveleteket jelenti.

7.3. Adatfeldolgozás más célra nem történik.

7.4. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő tevékenységében nem érdekelt.

7.5. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

8. Adatvédelem, adatbiztonság

- 8.1. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel valamint belső eljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a

jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.

- 8.2. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban bemutatott és törvényes célok elérése érdekében, azokhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- 8.3. Ennek érdekében Adatkezelő az elektronikus úton kezelt adatokat titkosított adatállományok formájában rögzített, adatkezelési célonként elkülönített adatkezelési listákban tárolja, melyekhez Adatkezelő meghatározott – jelen tájékoztatóban megjelölt tevékenységek folytatásában feladatokat ellátó – alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése. A munkaköri felelősségre és hozzáférésekre vonatkozó itt írt szabályokat adatkezelő a papír adathordozók kezelésével kapcsolatban is érvényesíti.
- 8.4. A papír és elektronikus adathordozókat, számítástechnikai eszközöket zárható irodákban használja illetve tárolja az Adatkezelő. A papír dokumentumok használati időn kívül zárt irattartó szekrényekben és fiókokban kerülnek tárolásra, melyekhez csak a feljogosított munkavállalók férnek hozzá.

9. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

9.1. Tájékoztatáshoz való jog

- 9.1.1. Ön a jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az adatkezelésről. Kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Ön személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Ön jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Kérelmére Adatkezelő az Ön kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.
- 9.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

9.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

9.2. Hozzáférési jog

9.2.1. Önnek joga van hozzáférni az Önről kezelt adatokhoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a személyes adatai tekintetében van-e folyamatban adatkezelés, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

9.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít az Ön számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

9.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha azt Ön másként kéri.

9.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

9.3. A helyesbítéshez való jog

9.3.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

9.3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

9.3.3. Kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve indokolt esetben kiegészíti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

9.4. A törléshez való jog

- 9.4.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Ön személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (a hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetében gyakorolható jogosultság; gyógyszerallergiára és ételallergiára vonatkozó adatok megadása a gólyatáborban való részvételhez),
 - c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Unió vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- 9.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Ön erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 9.5.1. Kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- 9.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy

jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

9.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja Önt.

9.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről Önt, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az Ön adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

9.7. Adathordozhatósághoz való jog

9.7.1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy az Önnel kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.7.2. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések közül a gólyatáborral és a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelésekkel kapcsolatban gyakorolhatja ezt a jogosultságát.

9.8. A tiltakozáshoz való jog

9.8.1. Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken, vagy közhatalmi, közérdekű feladat ellátásán alapuló kezelése ellen.

9.8.2. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések egyikének sem jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, ezért az itt bemutatott adatkezelések vonatkozásában nem gyakorolhatja ezt a jogosultságát.

10. Az Ön kérelmeinek teljesítése

- 10.1. A 9. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 10.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha Ön azt másként kéri.
- 10.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be a 11. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 10.4. Ön bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. Az Ön azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 10.5. Ha a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő Magyarország, **6500 Baja, Szegedi út 2.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az **adatvedelem@ejf.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Ön Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

11. Jogérvényesítés

11.1. Adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

Eötvös József Főiskola

adatvédelmi tisztviselő: dr. Sziráczki István

E-mail cím: adatvedelem@ejf.hu

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

11.2. Jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <https://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2025. február 25.

Eötvös József Főiskola