



## **Adatkezelési tájékoztató a képzésre történő online jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelésről**

### **1. Adatkezelő**

#### **Eötvös József Főiskola**

székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.  
adószám: 15308988-2-03  
postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.  
e-mail cím: info@ejf.hu  
webhely: <https://ejf.hu/>

a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Főiskola**”.

#### **Adatvédelmi tisztviselő:**

##### **dr. Sziráczki István**

postacíme: 6500 Baja, Szegedi út 2.  
e-mail címe: adatvedelem@ejf.hu

### **2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a tájékoztató hatálya**

2.1. Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységére elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.).

- 2.2. Jelen tájékoztató hatálya a webhelyen a kiválasztott képzésre vonatkozó online jelentkezési lap kitöltésével és elküldésével kapcsolatban megvalósuló adatkezelésekre vonatkozik.
- 2.3. Jelen tájékoztató értelmében érintett: a webhelyen online jelentkezéscsillapot kitöltő és Adatkezelő részére elküldő természetes személy (a továbbiakban: „Érintett”; vagy „Ön”).

### **3. Képzésre történő online jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés**

- 3.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: az Adatkezelő által szervezett képzésre online jelentkező természetes személyek.
- 3.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, miszerint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a jogi kötelezettséget az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 1. pontjában meghatározott nyilvántartási kötelezettség alapozza meg.

A különleges adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés, miszerint a különleges adatok kezelése az Adatkezelő szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.

A hivatkozott jogi kötelezettségeket az Nftv. 18. § (1) bekezdésének b) pontja írja elő az Adatkezelő számára.

- 3.3. Kezelt adatok köre (az Nftv. 18. § (2) bekezdése alapján):
- továbbképzési program neve,
  - másodsorban megjelölt továbbképzési program,

- kiválasztott finanszírozási forma (EJF-ért Alapítványhoz támogatásért pályázó; a jelentkező; a munkahely; egyéb intézmény, cég, vagy magánszemély).

A jelentkező

- neve,
- leánykori neve,
- születési helye,
- születési ideje,
- anyja születési neve,
- postacíme,
- foglalkozása, beosztása,
- végzettséggel kapcsolatos adatai (végzettség, oklevél száma, kibocsátó intézmény neve),
- feltöltött oklevelén szereplő adatai.

3.4. Az adatkezelés célja: A képzési szolgáltatás, valamint az Nftv. 18. §-ában meghatározott nyilvántartási kötelezettség teljesítése. Az Nftv. 18. § (1) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 2. pontjában meghatározottak szerint az Adatkezelő a képzési tevékenységének teljesítése során az alábbi célokból kezeli az adatokat:

- a) az intézmény rendeltetészerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- e) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított juttatásokra, kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
- f) az eredményesen végzett hallgatók pályakövetése céljából,
- g) nemzetbiztonsági okból.

3.5. Az adatkezelés időtartama: amennyiben a képzésre jelentkezés nyomán nem jön létre hallgatói jogviszony, abban az esetben az adatkezelés a jelentkezés elutasításáig, illetve a jelentkezés Ön általi történő visszavonásáig tart.

Amennyiben a képzésre jelentkezés nyomán létrejön a hallgatói jogviszony abban az esetben az Ön személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kell megőriznie a Főiskolának az Nftv. 18. § (1) bekezdése és a törvény 3. melléklete I/B. alcímének 3. pontja alapján.

3.6. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: A Főiskola az adatkezelés során papír dokumentumokon, illetve elektronikus ügyviteli rendszerben kezeli az Ön adatait.

- 3.7. Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: Adatkezelőnek jogszabályi kötelezettsége a megjelölt adatok nyilvántartása az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklet I/B. alcímének 1. pontja alapján.

Amennyiben Ön nem adja meg a hallgatói jogviszony létrehozásához, fenntartásához szükséges adatokat, abban az esetben Adatkezelő nem tudja teljesíteni a nyilvántartással kapcsolatos jogi kötelezettségét. Szükségképpen Ön ez esetben nem létesíthet hallgatói jogviszonyt, illetve a Főiskola nem bírálhatja el a jelentkezését.

- 3.8. Adatok továbbítása a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban: Az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a törvény 3. melléklet I/B. alcímének 4. pontja alapján az adatok továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges valamennyi adat;
- d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
- e) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

- 3.9. További kapcsolódó adatkezelések

Az alapítványi támogatással, illetve a hallgatói jogviszony létesítésével kapcsolatos további adatkezelésekről külön adatkezelési tájékoztatót bocsát az Ön rendelkezésére a Főiskola.

#### **4. A továbbképzési díj jelentkezőtől eltérő természetes személy általi finanszírozásához kapcsolódó adatkezelés**

- 4.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: a képzésre jelentkezőtől eltérő természetes személy, aki a jelentkező képzését finanszírozza.
- 4.2. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerint a képzésre jelentkező Érintett jogos érdeke.

A képzésre jelentkező Érintett jogos érdeke a képzés más természetes személy általi finanszírozásának lehetővé tétele, amihez szükséges a finanszírozó személy adatainak kezelése.

#### 4.3. Kezelt adatok köre:

A finanszírozó magánszemély:

- neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe.

4.4. Az adatkezelés célja: a képzés jelentkezőtől eltérő természetes személy általi finanszírozásának lehetővé tétele.

4.5. Az adatkezelés időtartama: a kezelt adatokat az Adatkezelő a számviteli törvényben előírt bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges ideig kezeli. Ez az idő a számviteli törvény értelmében a bizonylat kiállításától számított legalább 8 év, melynek elteltét követően az adatokat Adatkezelő egy éven belül törli. Ebbe a körbe tartoznak elsősorban a számlákon szereplő adatok (finanszírozó személy neve, címe, képzésre és annak díjának megfizetésére vonatkozó adatok), illetve a finanszírozással kapcsolatos egyéb dokumentumokban szereplő adatok.

4.6. Az adatok kezelésének, tárolásának módja: Adatkezelő informatikai rendszerében elkülönített adatállományban, illetve a szabályos számvitelhez szükséges adatok a számvitelről szóló törvény által előírt bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében számviteli bizonylatokon.

### **5. Címzettek (önálló Adatkezelők)**

5.1. A Főiskola üzleti vagy marketing céllal nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.

5.2. Fenti fejezeteknél írt eseteken kívül kizárólag törvényes kötelezettség esetén, vagy hatósági megkeresésre kerülhet sor adattovábbításra.

### **6. Címzettek (Adatfeldolgozók)**

6.1. Elektronikus levelező szoftver és tárhely biztosításához kapcsolódó adatfeldolgozás

- 6.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztatóban megjelölt azon Érintettek, akikkel Adatkezelő elektronikus levelezés útján tartja a kapcsolatot.
- 6.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

### **Microsoft Ireland Operations Limited**

rövidített név: **Microsoft Ireland Ltd.**  
cégjegyzékszám: 256796  
közösségi adószám: IE8256796U  
székhely: 70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland  
postacím: One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland  
online kapcsolatfelvétel: <https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy>  
telefon: +1 800 710 200

gazdasági társaságot, mint az elektronikus levelezéshez használt tárhely szolgáltatóját és szoftver fejlesztőjét (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

- 6.1.3. Az adatfeldolgozó igénybevételenek célja: az elektronikus levelezés működésének biztosítása.
- 6.1.4. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: elsősorban az Érintett neve és e-mail címe, másodsorban az Érintett által elektronikus levélben megküldött további adatok.
- 6.1.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges tárhely és szoftver működőképességének biztosítását jelenti.
- 6.2. Adatfeldolgozás más célra nem történik.
- 6.3. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
- 6.4. Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozóval a vonatkozó jogszabályok betartására és az adatbiztonság megfelelő szintű garantálására kötelező tartalmú adatfeldolgozási szerződést köt.

## **7. Adatvédelem, adatbiztonság**

- 7.1. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel valamint belső eljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi

szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.

- 7.2. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban meghatározott és törvényes célok elérése érdekében, azokhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- 7.3. Ennek érdekében Adatkezelő az elektronikus úton kezelt adatokat titkosított adatállományok formájában rögzített, adatkezelési célonként elkülönített adatkezelési listákban tárolja, melyekhez Adatkezelő meghatározott – jelen tájékoztatóban megjelölt tevékenységek folytatásában feladatokat ellátó – alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése. A munkaköri felelősségre és hozzáférésekre vonatkozó itt írt szabályokat adatkezelő a papír adathordozók kezelésével kapcsolatban is érvényesíti.
- 7.4. A papír és elektronikus adathordozókat, számítástechnikai eszközöket zárható irodákban használja, illetve tárolja az Adatkezelő. A papír dokumentumok használati időn kívül zárt irattartó szekrényekben és fiókokban kerülnek tárolásra, melyekhez csak a feljogosított munkavállalók férnek hozzá.

## **8. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

### **8.1. Tájékoztatáshoz való jog**

- 8.1.1. Ön a jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az adatkezelésről. Kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Ön személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Ön jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Kérelmére Adatkezelő az Ön kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.
- 8.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
  - észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

8.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

## 8.2. Hozzáférési jog

8.2.1. Önnek joga van hozzáférni az Önről kezelt adatokhoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a személyes adatai tekintetében van-e folyamatban adatkezelés, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

8.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít az Ön számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

8.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha azt Ön másként kéri.

8.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

## 8.3. A helyesbítéshez való jog

8.3.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

8.3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

8.3.3. Kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve indokolt esetben kiegészíti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.



#### 8.4. A törléshez való jog

- 8.4.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Ön személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (jelen tájékoztatóban tárgyalt adatkezeléseknek nem hozzájárulás a jogalapja),
  - c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Uniói vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- 8.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Ön erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

#### 8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 8.5.1. Kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.

8.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

8.5.3. Az Adatkezelő amennyiben Ön vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja Önt.

8.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről Önt, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az Ön adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

8.7. Adathordozhatósághoz való jog

8.7.1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy az Önnel kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

8.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

8.8. A tiltakozáshoz való jog

8.8.1. Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen.

- 8.8.2. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 9. Az Ön kérelmeinek teljesítése

- 9.1. A 8. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 9.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha Ön azt másként kéri.
- 9.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be a 10. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 9.4. Ön bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. Az Ön azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 9.5. Ha a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő **Magyarország, 6500 Baja, Szegedi út 2.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben,

az **adatvedelem@ejf.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Ön Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

## **10. Jogérvényesítés**

10.1. Adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

### **Eötvös József Főiskola**

dr. Sziráczki István LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

E-mail cím: [adatvedelem@ejf.hu](mailto:adatvedelem@ejf.hu)

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

10.2. Jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Webhely: <https://naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

**2025. március 3.**

**Eötvös József Főiskola**