

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

ERASMUS+ POLICY STATEMENT



Az Eötvös József Főiskola letisztult unikális képzési portfóliója, illetve székhelyének környezeti (kulturális-társadalmi) adottsága egyértelműen beazonosítja, kijelöli a versenyképességének megőrzése és lehetőség szerint növelése érdekében megfogalmazandó stratégiai célrendszert. Az Intézmény vezetősége felismerte, hogy az egyre élénkülő versenykörnyezet által támasztott kihívásokra megfogalmazható eredményes és sikeres válaszok érdekében megkerülhetetlen a nemzetközi dimenzió. Ezen felismerés egyértelműen beazonosította és stratégiai szintre emelte a nemzetközi kapcsolatok színterét. A folyamat eredménye, hogy a nemzetközi stratégia egy felülről építkező, tudatos és előre tervezett folyamatok eredménye, mely áthatja az intézmény teljes vertikumát. A célpreferencia kiemelt pontja, hogy az intézmény alapkompenciáira építve valósuljon meg az intézmény küldetése, azaz a napjaink elvárásokhoz igazított, minőségi szakemberképzés. Ezen folyamatot támogatja az Intézmény székhelyének társadalmi és gazdasági beágyazódása. Az országhatár közelsége, a székhely településére jellemző több nemzetiséget magában foglaló multikulturális társadalmi közeg, ugyanakkor a térség társadalmi megtartóerejének fokozatos erodálódása egyértelműen visszaigazolja az Intézmény által követett versenyprioritás indokoltságát.

Az elmúlt periódusban (2014-2020 időszak) elért eredmények visszatükrözik a nemzetközi dimenzió működési modellbe való beemelésének eredményességét. A nemzetközi partnerekkel megvalósított programok, a gondozott képzések mentén, a kompetencia-térkép alapján formált és kialakított homogén szakmai hálózatok, tudásbázis alapú szövetségek, együttműködések, nyári egyetemek, koordinátori találkozók, különböző idegen nyelvű képzések szinergia hatásainak a lehető leghatékonyabb kiaknázása valósulhatott meg. A szabad kapacitások lekötése, hatékonyabb kihasználása révén, hosszabb távon egy dinamikusabb, fenntarthatóbb, a fejlesztési lehetőségeket előtérbe helyező működési modell valósulhatott meg, az intézmény nemzetközi reputációjának és versenyképességének növelése mellett.

Az elért eredmények predesztinálják az intézmény vezetőségét, hogy a stratégiai célként megfogalmazott regionális szinten nemzetközi tudásközpont és minőségi gyakorlatorientált oktatás megvalósítása érdekében felhasznált és alkalmazott

nemzetközi eljárásrendet és eszközrendszert napjaink nemzetközi elvárásaihoz igazítsa. Végző célként fogalmazódik meg az Intézmény az európai szakmai és oktatási közösség tégelyébe való szorosabb integrálása. Ezen cél elérése érdekében a vezetőség elhivatott azon fejlesztések iránt, melyek egy környezetkímélő, hosszútávon fenntartható, a környezeti kihívásokra rugalmasan alkalmazkodó működési modell elérésének irányba formálja a szervezetet. Ahol az Intézmény valamennyi polgárát (hallgatók, munkatársak) és szűkebb-tágabb társadalmi környezetét a napjainkban elvárt korszerű szakmai kompetenciák megszerzésének lehetősége mellett, egy széleskörű nemzetközi szemléletet és rálátást biztosító tudásbázis fogadja, továbbá a folyamatok és eljárások digitalizálásán és egyszerűsítésén, a szabályzatok koherens és transzparens alkalmazásán, az inkluzív szolgáltatásportfólió kínálatának fejlesztésén keresztül a nemzetközi mobilitások, az intézmény nemzetközi vonzáserejének élénkülését eredményezi. Ugyanakkor a fejlesztési folyamatok bevezetésénél és megvalósításánál kiemelt szempontként fogalmazódik meg a támogató környezet, valamint a megvalósítási folyamat felügyelete, szükség esetén a megfelelő beavatkozási, korrekciós intézkedések (akciótervek) megtétele. A fenti intézkedések elősegíték intézményünk kevésbé mobil polgárai számára az EU társadalmára jellemző sokszínű kulturális értékek, szemléletek és gondolkodásmód megismerését. A hatások eredményeként feltételezhető a kiutazó mobilitások intenzitása, mely kedvező hatást fejthet ki a hallgatók munkaerőpiaci elhelyezkedésének lehetőségére, a munkatársak kapcsolati tőkéjének bővítésére, új ismeretek oktatási tananyagba való ültetése révén a tananyag korszerűsítése, végző soron a közös képzések, kutatások megvalósítása. Végeredményben a kitűzött stratégiai cél, a nemzetközi környezetben beágyazott, a partnerintézményekkel kialakított szakmai hálózatok kölcsönös előnyeire alapozott versenyképes minőségi oktatás, illetve hosszabb távon egy regionális szintű nemzetközi kutatási központ megvalósítása.

Az Erasmus program az intézményi nemzetközi stratégia szerves része. Az Erasmus hozzájárul a személyzet és a hallgatók mobilitásának javításához, valamint az európai és nemzetközi együttműködési projekteken való részvételhez. A kétoldalú együttműködés fontos szerepet játszik a Főiskola életében. Tekintettel arra, hogy a Főiskola csak alapképzést kínált (BA/BsC képzési szint, pedagógiai és gazdasági

képzések), a mobilitás célcsoportjai: az első ciklusban részt vevő hallgatók, valamint az akadémiai és adminisztratív személyzet.

Modernizációs és nemzetközivé válási stratégiánk az Erasmus+ együttműködés magas színvonalú megvalósításán és a fenntartható stratégiai partnerségek létrehozásán alapul. Minden sikeres partnerkapcsolat az együttműködés iránti elkötelezettség és kölcsönös előnyök eredménye. Számos partnerkapcsolatunk az akadémiai személyzet közötti egyedi kapcsolatokból származik. Mások már meglévő partnerek vagy más hálózatok révén kerültek bevezetésre. Nemzetközi partnerintézményeink sokszínűek, tükrözve partnereink, valamint saját hallgatóink és munkatársaink eltérő igényeit és prioritásait. A többdimenziós és stratégiai partnerségek kialakításán kívül elismerjük a speciális célú partnerségek helyét is.

Az Intézmény törekszik a nemzetközivé válás folyamatának eredményeit a nagyközönség előtt is bemutatni, ismertetni, ezzel is elősegítve annak megértését és fontosságát, hiszen hozzájárul a nemzetközi hírnév öregbítéséhez, a versenyképesség növeléséhez. A megvalósult legjobb gyakorlatokat és eredményeket információs napokon, hivatalos weboldalon közöljük. A nemzetközi együttműködés új lehetőségeiről az oktatókat, alkalmazottakat és hallgatókat tájékoztatjuk az évente szervezett ERASMUS+ tájékoztató est keretén belül személyesen, valamint szóróanyagok formájában.

Rövidtávú terveink között szerepel a nemzetközi környezetben megvalósított közös tananyagfejlesztés, közös kurzusok elindítása. Általános stratégiai célkitűzéseink között szerepel az ERASMUS+ program célkitűzéseivel való igazodás, a mobilitások számának növelése, Program Európán kívüli terjesztése és az oktatás, kutatás terén elért színvonal megtartása, kiválóságra törekvés.

Ezen célok megvalósítása érdekében alkottuk meg az rektorhelyettes alá tartozó nemzetközi kapcsolatok irodát, melynek munkatársai képzik elsődlegesen az Erasmus program folyamatainak koordinálást, így a program megvalósításához nélkülözhetetlen humántőke alapját. A nemzetközi iroda munkatársai folyamatosan részt vesznek különböző képzéseken, tréningeken, koordinátori találkozók, partnerintézmények által szervezett nemzetközi Erasmus találkozón, nemzetközi oktatási vásárokon,

hallgatóborzó rendezvényeken. Így első kézből találkoznak a napjaink elvárásait tükröző, korszerű „jó gyakorlatok” és szemléletek tárházával.

A Főiskola magas színvonalú szolgáltatásokat kínál nemzetközi hallgatók és munkatársak számára az integráció elősegítése érdekében, ide tartozik a nyelvi előkészítés, személyre szabott tanácsadás és dokumentáció elkészítésében nyújtott közreműködés.

Kétoldalú megállapodásaink rendszeres nyomon követése és értékelése révén lehetőséget kínálunk új programok fejlesztésére és a meglévők továbbfejlesztésére, valamint biztosítjuk az együttműködés fenntarthatóságát. A lehetséges partnerintézmények mérlegelésekor döntő szerepet játszanak a nemzetközi stratégiánkban meghatározott minőségi kritériumok.

A mobilitásban résztvevők kiválasztása és a támogatások odaítélése tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon történik, a Főiskola által meghatározott értékelési kritériumok alapján.

Összességében a fenti fejlesztési elképzelések, a nemzetközi stratégia és az Erasmus+ program megvalósításának alappillérei az alábbi elgondolások köré épül:

- Blended mobilitás - a virtuális kompetenciák és készségek fejlesztése: napjaink IT környezete megköveteli a virtuális kompetenciák és készségek fejlesztését, birtoklását. Intézményünk fontos szerepet szám az ún. blended mobilitás bevezetésének. Ezen mobilitás típus bevezetésétől a virtuális kulcskompetenciák és készségek elsajátítása mellett, a mobilitás eredményességének, hatékonyságának a növelését is várjuk (online kurzusok bevezetése).
- Digitalizációs törekvések: az EU elvárásokkal összeegyeztetve, az Intézmény az Erasmus+ eljárások és folyamatok korszerűsítése mellett döntött. Az egyszerűsítés és az ismétlődő folyamatok automatizációs fokának növelés, a hibák előfordulásának csökkentése egy áttekinthető, letisztult és koherens rendszer valósulhat meg. Végeredményben a digitalizáció révén a tevékenységek és folyamatok minőségfejlesztése valósulna meg (Erasmus Dashboard, Erasmus mobil app, digitális dokumentumkezelés és aláírások kivitelezésével).

- Környezettudatos szemlélet: a nemzetközi stratégia, így az Erasmus+ program kiemelt jelentőséggel bír az Intézményen belüli szemlélet formálásában. A nemzetközi eljárások korszerű „jó gyakorlata”-i mintaként szolgálnak az intézményen belüli egyéb folyamatok átszervezése során. Ezt a felelősséget szem előtt tartva fogalmazódik meg a fenntartható, papírmentes, zöld Erasmus+ program megvalósításának a szándéka („Erasmus without paper” kezdeményezés átvétele).
- Inkluzív, teljeskörű szolgáltatáscsomag és menedzsment: az Intézmény nemzetközi vonzásértékének növelése érdekében szükség van az Erasmus+ programban résztvevők számára elérhető szolgáltatások minőségfejlesztésére. Ezen fejlesztés egyszerre jelentené a szolgáltatási körök mennyiségi és minőségi fejlesztését. A cél az Intézmény nemzetközi mobilitás számainak növelése, mind a hallgatók, mind a munkatársak (oktatói és képzési mobilitás) vonatkozásában (European Student Card bevezetése, szolgáltatási köreinek bővítése).
- Egyszerű és transzparens folyamatok: a nemzetközivé válás alapvető feltétele, hogy az abban érintettek minél szélesebb körét szólítsa meg, majd az Erasmus+ mobilitások megvalósítása előtt, alatt és azt követően is egyértelmű, átlátható és könnyen kezelhető tevékenységekkel találkozzanak (az ún. egyablakos rendszer bevezetése, Erasmus mobil app alkalmazása).

Intézményünk az Erasmus Key Action 1 (KA1) tevékenységekre helyezi a hangsúlyt, melyet a széles kapcsolati hálónak köszönhetően eddig is sikeresen kivitelezett az elmúlt pályázatok és évek folyamán.

Az Erasmus+ program jelentőségénél fogva kiemelt érzékenységgel és felelősséggel, tudatos, előre megtervezett eljárásrenddel, az intézmény legfelsőbb döntéshozó testülete által elfogadott Erasmus szabályzat révén valósul meg a tevékenységeinek leszabályozása. A program hatékony és eredményes lebonyolítása a megfogalmazott fejlesztési elképzelések alapelveire tekintettel, az nemre, korra, nemzetiségi és vallási hovatartozás, politikai beállítottságtól független egyenlő bánásmód, korrekt és tisztességes eljárásrendszer mentén valósulna meg.

Az Erasmus program megvalósítását elősegítő, elsődlegesen az Intézményi Erasmus koordinátorok munkáját támogatva, az egyszerűség és a digitalizálás eredményeként központilag kifejlesztett Erasmus Dashboard szoftver alkalmazásával tervezzük. Mivel az alkalmazás bevezetése a tesztelés folyamatában van, így a következő tanévben a program megvalósítása a „hagyományos” eljárással párhuzamosan valósulna meg, annak érdekében hogy minimálisra korlátozzuk a teljeskörű bevezetése során keletkezett hibákat, a teljes rendszerleállítás elkerülése érdekében.

Az Erasmus program megvalósítása (építve a felhalmozott több éves, évtizedes tapasztalatainkra) alapjaiban az alábbi tevékenységrendszer mentén valósulna meg:

1. Partnerintézmények körének megválasztása, az Intézményközi szerződések aláírása:

Az intézményközi Erasmus szerződéskötés során a külföldi intézmények kiválasztása a szakterületi Erasmus koordinátorok javaslata alapján történik az intézetvezető, az intézet oktatóinak vagy az általános rektorhelyettes véleményét kikérve. A nemzetközi kapcsolati háló két meghatározó tényező formálja: egyrészt a felsőbb vezetői körének véleménye jelentős hatással bír a tartalmi és szerkezeti kialakításra, másik oldalról az oktató mobilitások emelkedése végett az oktatók kapcsolati tőke is jelentős hatást bír a kapcsolati hálóra. A meghatározott intézmény, illetve képzésének vagy szakterületének Erasmus+ illetékes koordinátorával az Intézmény Erasmus koordinátora felveszi a kapcsolatot, egyeztet a mobilitás szakterülete és a mobilitási keretszámok tekintetében, de az EJM részéről a szerződést az intézmény rektora írja alá. A keretszerződés ellenjegyzését a jövőben a rektor digitális aláírási címpéldányával tervezzük kivitelezni, összhangban a digitalizálás erőfeszítéseivel. A kiválasztott intézménnyel a szerződés megkötésének a tényét a Főiskola hivatalos weboldalán elérhetővé tesszük (itt tájékozódhatnak a társintézmények elérhetőségeiről, elvárt szintű nyelvismeretről).

2. Intézményen belüli közzétett Erasmus pályázatainak felhívás folyamata

Egy tanéven belül két pályázatot hirdetünk (őszi és tavaszi) szemeszterenként a rektor és a kancellár egyetértésével, esetenként pótfelhívást is hirdetünk. Erasmus mobilitási pályázati felhívások terjesztésénél tekintettel vagyunk a pályázók által alkalmazott felületekre és eszközökre: a koordinátorok a pályázat kiírásának a tényét számos fórumon jelezik a munkatársak és a hallgatók felé (pl.: az intézmény weboldalán,

közösségi felületén, az első éves hallgatók a gólyatáborban, majd a beiratkozás alkalmával előadás keretében; a Főiskolán szervezett nyílt napokon, állásbörzén, karriernapon; az intézményen belül elektronikus hirdetőfalon, nemzetközi iroda hirdetőjén, az intézmény pályázati hírlevelében stb.). A pályázati felhívást (a szociális támogatás és a tartós betegségben szenvedők számára kiírt felhívással együtt) és a jelentkezési lapokat, a szükséges mellékeltek online elérhetővé tesszük az intézmény weboldalán. A pályázatra jelentkezők az online jelentkezési lap letöltésével vagy kitöltésével, majd annak e-mailen vagy közvetlen (online felületen történő jelentkezés esetében) elküldésével jelentkezhetnek az Erasmus mobilitási pályázatokra. A jelentkezési lapok a nemzetközi iroda munkatársai kezelik és rendszerezik. A pályázati felhívás lezárását követően az intézményi koordinátor és a szakkoordinátorok, a rektorhelyettes jelenlétében rangsorolják a jelentkezőket, majd e-mailben kiértesítik őket a rangsorolás eredményéről (támogatott, zero-grant és az esetlegesen elutasított pályázók). Az értékelési szempontrendszer az intézményi Erasmus honlapján feltöltésre kerül. Az értékelési szempont rendszer meghatározásánál tekintettel vagyunk a kiszámíthatóságra, tervezhetőségre és a stabilitásra. A pályázók 8 napon belül e-mailben kifogással élhetnek a meghozott döntés ellenében. A fellebbezéseket az intézményi erasmus koordinátor által összehívott ad-hoc bizottság vizsgál meg, melynek tagjai a rektor, kancellár, akkreditációs osztály vezetője, a tanulmányi osztály vezetője és az intézményi erasmus koordinátor. Végleges sorrend birtokában az Erasmus koordinátorok egyeztetnek a jelentkezőkkel a mobilitás realizálásáról. Az intézményi koordinátor a sikeres jelentkezőket e-mailen keresztül lejelenti (nominálás) a jelentkező által választott társintézmény koordinátorának, majd ezt követően a társintézmény koordinátora veszi fel a jelentkezővel a kapcsolatot, így már közvetlen kapcsolatba kerül a fogadó intézmény illetékesével. Az intézményi koordinátor a pályázatra jelentkezett hallgatók számára OLS nyelvi szintfelmérőhöz elérhetőséget biztosít.

3. Tanulmányi és gyakorlati szerződés, oktatási és munkaterv, illetve a támogatási szerződés

Az Erasmus koordinátorok segítséget nyújtanak a sikeres pályázók számára a tanulmányi szerződés, szakmai gyakorlati terv, illetve oktatási és képzési terv elkészítésében. A hallgatók által választandó tantárgyak körének, gyakorlati tervének

összeállításánál az erasmus koordinátorok mellett, az intézetigazgatók, oktatók segítségét is igénybe veheti, így biztosítva a külföldi teljesítés elfogadását. A munkatársak számára az oktatási és képzési terv összeállításánál jellemzően adminisztratív segítséget nyújtanak. Miután a pályázó rendelkezik a tanulmányi vagy szakmai gyakorlati szerződéssel, oktatási vagy munkatervvel az intézményi koordinátor ellen jegyzi, illetve eljuttatja a pályázó számára a támogatási (ösztöndíj) szerződés tervezetét, az Erasmus felsőoktatási Charta-t, illetve a minőségi követelmények megfogalmazó dokumentumokat. A támogatási szerződés aláírását a támogató, a rektor, a kancellár, pénzügyi ellenjegyző és az intézményi Erasmus koordinátor írja alá.

4. Kiutazás és azt megelőző tevékenységek

A pályázók a mobilitásuk megkezdése előtt egy rövid tájékoztató előadáson, egyeztetésen vesznek részt, melyet az intézmény erasmus koordinátora tart. Ezen egyeztetés keretében, megerősítést kapnak a teendőkről, lehetőségeikről és kötelezettségeikről - pl.: tanulmányi/gyakorlati szerződés módosíthatósága és annak folyamata, OLS nyelvi tanfolyam alkalmazása, teljesítendő ECTS kreditek száma, teljesítési igazolás, egészségügyi problémák esetén kihez fordulhatnak stb. Valamint a hazaérkezésüket követően az OLS nyelvi szintfelmérő teljesítésének fontosságáról, a megszerzett ECTS kreditek akkreditálásának folyamatáról, ehhez szükséges dokumentumok elérhetőségéről. Az intézményi erasmus koordinátor segít a különböző biztosítások megkötésében, azaz tájékoztatja a kiutazókat a gyakran alkalmazott biztosító társaságok ajánlatairól. A minél eredményesebb mobilitás érdekében a kiutazók egy check listet kapnak, mely segít eligazodniuk a szükséges teendők köréről. A kiutazást megelőzően egy rövid távú, intenzív nyelvi fejlesztő képzést tartunk (ezen részt vehetnek a munkatársi mobilitásban részt vevők is), illetve lehetőséget teremtünk az idegen nyelvű szakirányú tanórák látogatására is (jellemzően a beérkező Erasmus hallgatók számára tartandó tanórák). A kiutazó hallgatóink számára, a nyelvi ismereteinek fejlesztése érdekében felajánljuk, hogy vegyenek részt a képzésen.

5. Kiutazást követő tevékenységek

A nemzetközi iroda munkatársai folyamatosan kapcsolatban maradnak a mobilitásban részt vevőkkel a mobilitás megkezdését követően is növelve a mobilitással kapcsolatos elégedettség magas szinten tartását. A kiutazó hallgatókkal folyamatos (havi

rendszerességgel) visszajelzést kérünk e-mailen a választott tanórák teljesítésének folyamatáról, hiszen már a kiutazás előtt egyeztetünk az intézménynél akkreditálni kívánt tantárgy oktatójával. Ezt a folyamatot a hallgatók is igényelik, annak érdekében, hogy elkerüljék a tanév nem teljesítésének esetleges kockázatát. Amennyiben a tanulmányi megállapodás módosítására került sor, akkor a szakterületi koordinátor segít a tárgyak módosításában, illetve az akkreditációval kiváltani kívánt tantárgy oktatójával. Az intézményi és a szakterületi koordinátor tartja a kapcsolatot a társintézmény koordinátorával a mobilitás megkezdése előtt (a beutazó hallgatók esetében a felkínálandó tárgyak körét, az aktuális tanév/szemeszter és a vizsgaidőszak ütemezését, a kollégiumi szálláshelyről, városról/főiskoláról szóló rövid angol nyelvű tájékoztató összeállítása és elküldése, míg a kiutazók esetében pótlólagos információ/tájékoztató kérés a jelentkezők kérése alapján: szálláshely, közlekedés, megélhetés, érkezés stb.), a mobilitás alatt (kiutazó hallgatóink esetében a tanulmányi szerződés esetleges módosításai az érkezést követő 2 héten belüli módosítási lehetőséggel), majd a mobilitási idő végén (a mobilitás befejezését követő max. 5 héten belül a Transcript of Records, Traineeship Certificate, azaz a teljesítést igazoló dokumentum kiállítása és eljuttatása).

A külföldi teljesítések elismerését, a hallgatói akkreditációs kérelmek elbírálását az intézmény akkreditációs osztály munkatársai végzik, melynek tagja az intézmény erasmus koordinátora és a Tanulmányi Osztály vezetője is.

A hazautazást követően a mobilitásban résztvevőktől rövid képekkel illusztrált rövid szöveges beszámolót kérünk, amit az intézmény weboldalán teszünk közzé, ezzel is elősegítve az Erasmus program népszerűsítését.

Az adott tanév lezárását követően a mobilitásban résztvevők által kitöltött online központi elégedettségi kérdőíves visszacsatolás eredményeit a nemzeti iroda munkatársai kiértékelik, szükség esetén akciótervek meghatározásával fejlesztik az eljárásrend lépéseit.

A közeljövőben egy új mobilitási típust az ún. blended mobilitás lehetőségét szeretnénk bevezetni. Egyrészt a nemzetközi partnerekkel kialakított és gondozott homogén szakmai hálózat hatékony és eredményes fenntartása érdekében a munkatársi (oktatási és képzési) mobilitások esetében valósulna meg. A szakmai ismeret és tudásbázis,

oktatási módszertan és didaktikai elemek, jó gyakorlatok stb. kölcsönös cseréje, átadása előfeltételezhet bizonyos szakmai ismeretek birtoklását, melynek teljeskörű megértése a mobilitási idő teljesítése során nem kellő mértékben valósítható meg, hiszen a mobilitások paraméterei (pl.: időtáv, környezet stb.) ezt nem teszik lehetővé. Ennek elkerülése érdekében az elsősorban elméleti háttérismeret átadása az online, virtuális mobilitási résszel (igény szerint 3-5 konzultáció/nap), míg a fizikai kontaktust nélkülözhetetlen szakismeret átadása tényleges kiutazás során (5-7 konzultáció/nap) valósulna meg. Ugyan ezen megoldás a hallgatói mobilitások révén is kivitelezhető. A résztanulmányaik folytatása céljából vagy a külföldi szakmai gyakorlatát megkezdő hallgató esetében is lehetőséget szeretnénk biztosítani a virtuális kompetenciák elsajátítására. A mobilitás tényleges kiutazása, fizikai megkezdése előtt a hallgató (1-2 hetes) felkészítő képzésen, illetve az online formában megvalósítható és elsajátítható szakismeret megszerzése után utazna ki/be a fizikai kapcsolatot igénylő (mobilitástól függően 2-4 hónap) mobilitási rész megvalósítására. Az Intézmény által gondozott képzések jellegéből adódóan szinte valamennyi képzés esetében az óraháló tartalmaz kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlati időt. A homogén szakmai hálózatok kialakításánál törekedtünk a gyakorlati élet jeles képviselőivel is együttműködési megállapodást kötni (külföldi óvodák, általános iskolák, gazdasági élet szereplői), akik képviselői Erasmus program keretében rendszeresen előadásokat tartanak a szakma gyakorlati oldaláról, illetve az intézmény által szervezett Erasmus rendezvényeken bemutatják a vállalkozásukat, intézményeiket az intézmény hallgatói számára. A kezdeményezés jótékony hatást váltott ki a nem mobil hallgatók mobilitási készségeinek és a szakmai élet iránti elkötelezettségeik irányában, így egyre több hallgató jelentkezik külföldi szakmai gyakorlati tapasztalat szerzése céljából erasmus mobilitásokra. A kapacitások korlátozottsága miatt a blended mobilitás lehetővé tenné a mobilitásban részt vevők számának növelését, illetve a tényleges fizikai teljesítés ideje alatt a teljesítés hatékonyságát. A blended mobilitás megvalósításánál a virtuális mobilitás időtávjának meghatározásánál érzékenyen szempont figyelembe vétele mellett határozódik meg (pl.: az ember szociális lény így igénye van a társadalmi szocializálódásra) ezért a nemzetközi iroda munkatársai segítséget, bátorítást nyújtanak a pályázatban résztvevők számára.

Az Erasmus folyamatok egyszerűsítése, átláthatóbbá tétele érdekében már szeptembertől bevezetnénk az Erasmus Dashboard alkalmazás használatát. Az alkalmazás virtuális támogatórendszerként állna rendelkezésre, lehetővé teszi, hogy a jelentkezők egységes rendszerének kialakítását, konzisztens kezelését, a mobilitási folyamatok transzparens és időszerű tevékenységeinek tervezett kivitelezését. Az Erasmus Dashboard alkalmazás a környezettudatos fejlesztési elképzelés irányvonalaként jelenik meg az intézményen belül, hiszen elősegíti és támogatja a digitalizálás és a papírmentes munkafolyamatok és eljárások megvalósítását. Az online intézményközi megállapodások, tanulmányi szerződések megkötése, digitális aláírás lehetősége, az European Student Card kiállítása, az Erasmus mobil applikáció összekapcsolásának a lehetősége számos területen egyszerűsíti a fent említett eljárások és tevékenységek halmazát. Az Erasmus Dashboard kezelését a nemzetközi iroda munkatársai látnák el és koordinálnák a fenti tevékenységek levezénylését. Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a nemzetközi iroda munkatársai egyfajta virtuális támaszként rendelkezésre álljanak, határidők betartásáról és aktualitásokról emlékeztessék a mobilitásban részt vevőket. A mobilitásra pályázók az ingyenesen letölthető Erasmus mobil applikáció segítségével a mobilitási folyamat ügyintézését az ún. egyablakos megoldás révén tudnák intézni. Ami annyit jelent, hogy a jelentkezési lap, tanulmányi szerződés (szakmai gyakorlat esetében ez 2021-től várható) digitális aláírás révén valósíthatnák meg. Az online tanulmányi szerződések digitalizálása jelentős munkától „szabadítja” fel a nemzetközi iroda munkatársait, így az esetleges hibák forrása is lényegesen csökkenhet. Az OLS rendszerrel való összekapcsolásának a lehetősége viszont még egyszerűbbé és hatékonyabbá tenné a mobilitás teljesítése során az OLS nyelvi tanfolyamon való részvétel lehetőségét, így a nyelvi készségek fejlesztésére is kedvező hatást fejthet ki. Az intézmény elkötelezett ezen fejlesztések megvalósítása iránt, hiszen a munkafolyamatok egyszerűsítését, digitalizációját, a környezettudatos eljárásrendet, azaz egy fenntarthatóbb és korszerűbb Intézményi tevékenységrendszert teszi lehetővé, ugyanakkor új kihívásként más jellegű feladatok és problémamegoldó szemlélet, virtuális támogató légkör kialakítását várja el.

- Beutazó mobilitásokhoz kapcsolódó tevékenységek

A beutazó mobilitások esetében a kiválasztási folyamatot a küldő partnerintézmény bonyolítja le egy előzetesen előkészített értékelő rendszert alkalmazva. A társintézmény koordinátora e-mailen keresztül teszi meg a jelentkezők lejelentését. Az intézményi koordinátor felveszi a jelentkezővel a kapcsolatot és elküldi a szükséges dokumentumokat (tantárgyak listája, tanév ütemezése, jelentkezési lap, tanulmányi szerződés, szálláshely, beutazással és biztosítással kapcsolatos segítségnyújtás stb.). A jelentkezési folyamat egyszerűsítése érdekében online felületet alkalmaznánk a jelentkezési lap kitöltésével valamint a szükséges melléletek felcsatolásával. Ezután kerül kitöltése a learning agreement. Az online felületnek köszönhetően gyorsabb visszacsatolással, rövidebb átfutási idővel zajlik a jelentkezés. A beutazó hallgató által választott tárgyakat tartalmazó tanulmányi szerződést az intézményi erasmus koordinátora írja alá Feladatok tekintetében az intézményi koordinátorok bonyolítják le a jelentkezők adminisztratív feladataiban való segítségnyújtást, amihez jelentkezési lapok kitöltése, vízummal kapcsolatos tájékoztatás, biztosítások, utazási és szállási ügyek intézése tartozik. Intézményünknel elismert ECTS kreditrendszert alkalmazunk, ami a hallgató tanulmányainak elismerését segíti elő a küldő intézmény részéről. A félév során a hallgató átlagban 30 kreditet teljesíthet, mely tantárgyak vonatkozásában tantárgyleírást biztosítunk a partnerintézmény részére (az intézmény weboldalán letölthető, megismerhető a tantárgy heti óraszama, kreditértéke, szükséges nyelvi előképzettség), ezzel is elősegítve a tantárgyak elfogadását.

Az intézményi koordinátor a beérkezett hallgatók számára tájékoztató/orientációs napot tart (bemutatja az intézményt, várost, helyi sajátosságokat, könyvtári olvasójegy beszerzésében segít, továbbá a tanulmányi és idegenrendészeti dokumentumok kitöltésében és benyújtásában). Az orientációs napon beutazó hallgatók számára a kiszolgáló egységek képviselői (sportiroda, karrierközpont, HÖK, szolgáltató iroda stb.) is bemutatkoznak, illetve tájékoztatják őket az általuk ellátandó tevékenységeikről (ezzel is erősítve a személyes kapcsolatok rendszerét). A beérkező hallgatók összetételéről, tényéről, tanulmányaik időszávjáról - a beutazó hallgatók érdekében, bármiféle kellemetlenség megelőzése, elkerülése érdekében - értesíti a helyi rendőrkapitányságot. Ezzel párhuzamosan fontosnak véljük a helyi lakosok tájékoztatását is, melynek intézményesített keretét a külföldi hallgatók hivatalos

fogadása adja. A fogadáson Rektor, Rektorhelyettes, Kancellár mellett a város Polgármestere és az intézmény erasmus koordinátora is köszönti a hallgatókat a helyi TV stáb jelenlétében.

A beutazó hallgatók esetében folyamatos kapcsolatban vannak a szakterületi koordinátorok, így folyamatos a visszacsatolás a teljesítményről, illetve amennyiben szükséges akkor segítünk a hallgatóknak. A beutazó hallgatók mindennapjait az intézmény hallgatói köréből kiválasztott ún. mentorhallgatók, "erasmus body"-k segíti. Az "erasmus body" szerepkört jellemzően már Erasmus programban részt vett hallgató tölti be. Erasmus body segíti a beutazó hallgatót az operatív teendőkben (pl.: tankönyvek könyvtári kölcsönzése, főiskolai rendezvényekről tájékoztatása - gólyabál, sportszolgáltatási lehetőségek, diáknap, szakkollégiumi lehetőségek, HÖK szervezések, rendezvények, túrázások, kirándulások stb.)

A Transcript of Records dokumentum kiállítását az intézményi koordinátor végzi, míg aláírója a rektor vagy a Tanulmányi Osztály vezetője. A munkatársi mobilitások esetében a kapcsolat felvételében, a szükséges dokumentáció elkészítésében, koordinálásában az intézményi Erasmus koordinátor segít, amit inkább a személyzeti mobilitás igényel. A képzési/oktatási és a teljesítési igazolást az intézményi koordinátor írja alá.

Az új mobilitási típust az ún. blended mobilitás lehetőségét a beutazó mobilitásban részt vevő hallgatók és munkatársak számára is kifejlesztésre kerülne. A munkatársak számára a homogén szakmai hálózat hatékony és eredményes fenntartása érdekében valósulhatna meg, míg a résztanulmányaik folytatása céljából vagy a külföldi szakmai gyakorlatát megkezdő hallgatók esetében lehetőséget szeretnénk biztosítani a virtuális kompetenciák és készségek elsajátítására. A blended mobilitás technikai előfeltételei adottak, az oktatók szakmai kompetenciái, előképzettsége az Informatikai Csoport munkatársainak segítségével megfelelő szintre hozható, így a mobilitás keretében résztvevők (1-2 hetes) felkészítő képzésen, az intézményt és környezetét bemutató előadáson, a beutazást támogató wellcome megbeszéléseken, ismerkedés jellegű társalgásokon, nyelvi szintfejlesztő képzésen, illetve az online formában megvalósítható és elsajátítható szakismeret megszerzése után utazna be a fizikai kapcsolatot igénylő (mobilitástól függően 2-4 hónap) mobilitási rész megvalósítására.

A közeljövőben tervezett Erasmus Dashboard alkalmazás bevezetése révén a bejövő mobilitások egységes keretbe rendezése valósulna meg. A partnerintézmény koordinátora általi megtett lejelentést követően a szükséges dokumentumok létrehozása (meghívólevél, jelentkezési lap, tanulmányi szerződés, lehetőség szerint a teljesítés igazolás stb.), kezelése digitális formában, jól követhető folyamatokon keresztül, egyszerűen követhetővé válik.

A beutazók esetében az inkluzív, komplex szolgáltatáscsomag elérésének a lehetőségét szeretnénk kialakítani, melyhez az ingyenesen hozzáférhető Erasmus+ mobil applikációt és European Student Card alkalmazások lehetőségeit hasznosítanánk. A beutazók számára a tanulmányi szerződés koordinálása, aláírása online, digitális aláírás révén valósulna meg. A beutazásokat megelőzően, a mobilitást teljesítés során az Erasmus mobil applikáción keresztül naprakész információ ellátás valósulhatna meg az aktuális határidőkről, tevékenységekről vagy rendezvényekről. Az intézmény által működtetett „erasmus body” rendszert, illetve a közösségi felületen kialakított csoportot kiegészítenénk, összekapcsolnánk az Erasmus mobil applikációs lehetőségekkel. 2025-ig a beutazók számára az intézmény által felkínált szolgáltatáscsomagok (könyvtári kölcsönző kártya, sportkártya stb.) egységes elérését tervezzük megvalósítani az European Student Card segítségével.

Felsőoktatási intézményként a naprakész multikulturális oktatási technikák, a nyelvi sokszínűség megtartása és fennmaradásának lehetőségei, új együttműködési területek megismerése jelenti a program hozadékát. Az ERASMUS+ program elsődleges céljaként fogalmazódott meg (szisztematikus építkezést szem előtt tartva, azaz az előző periódus eredményeire építve) a partnerintézményekkel elkezdett párbeszéd, nemzetközi szakmai együttműködés további mélyítése, különös tekintettel az intézmények nemzetközi stratégiájával összhangban kialakított homogén szakmai hálózatokban rejlő lehetőségek kölcsönös előnyeinek kiaknázása, a vertikális és horizontális együttműködések elmélyítése (közös képzések indítása, közös kutatások megvalósítása stb.) révén. Ezen törekvések elsődleges célja az intézmények közötti mobilitások (hallgatói, munkatársi) intenzitása, közös képzések indítása és tudásbázis szélesítése, a jó gyakorlati praktikák kölcsönös átvételével a munkafolyamatok részbeni

vagy egészszbeli átalakítása segítségével a működési hatékonyság növelése. A nyelvi készségek fejlődése mellett a kulturális örökség, gazdasági környezet megismerése is növeli a magasabb színvonalú oktatás lehetőségét. Az EJK számára elsődleges hatásként jelenik meg az együttműködés alapját szolgáló közös rendezvények és kutatások publikációi és eredményei, melyek elősegítik a nemzetköziesítés magasabb szintre emelését. Mindezen faktorok elérésével célunkként fogalmazható meg a versenyképesség erősítése az intézmények kínálati portfóliójának és reputációjának megszilárdítása révén. Valamennyi cél megvalósulását szolgálja az Erasmus+ program adta mobilitások kivitelezése.

A különböző típusú (hallgatói, munkatársi) ERASMUS+ mobilitások megvalósítása számos kedvező hatást fejthet ki Intézményünk nemzetköziesítés folyamatára. Az elégedettségi és elismertségi szint növelése a mobilitásban való részvétel és a szakmai életpályamodell előmenetelének összekapcsolása, kapcsolódási pontjainak első kezdeményezése sikeresen megvalósult az előző Erasmus program megvalósításának a ciklusában. A mobilitások legszembetűnőbb pozitív hozadéka a hallgatói mobilitásokhoz társítható. A hallgatói mobilitások (tanulmányi, szakmai gyakorlat) elősegítik a hallgatóink látókörének szélesítését, más oktatási-, tanulási- és munkakultúrák gondolkodásmódjának elsajátítását, új szakmai ismeretek megszerzését, különböző európai kultúrkörök megismerését, az idegen nyelvi készségeik fejlesztését. A munkatársi mobilitások alkalmas keretül szolgálhatnak a partnerintézmények jó gyakorlatainak átvételével az intézményen belüli folyamatok hatékonyságának javítására, ugyanakkor a közös munkaplatformok, munkafolyamatok létrehozásával az intézmények között megvalósuló hallgatói mobilitások eredményességére is jótékony hatást fejthet ki. Míg oktatói oldalról szakmai kompetenciák, szélesebb körű, akár új ismeretanyag, új irányok és képzések megteremtésének előfeltételeit jelenhetik, mint kiemelten támogatható komponensek. Előnyt szereznek/élveznek az előmenetel során, azon személyek, akik a nemzetközi kapcsolatokkal rendelkeznek vagy éppen az idegen nyelvet beszélő, mobilitásban (társintézmény jó gyakorlatát ismerő) részt vettek. A folyamatok az intézményi stratégia megvalósítása mellett, jótékony hatást fejt ki az egyetemi polgárok európai életérzés átélése iránt. Különösen Intézményünk esetében,

ahol sem a hallgatók családi háttere, sem Intézményünk működési kerete nem engedi meg a nemzetközi hallgató és munkatársi mobilitások megvalósítását.

A hallgatóknak szóló mobilitási típusok közül az SMP vagyis a szakmai gyakorlatot lefedő mobilitásokra kívánjuk a jövőben is a hangsúlyt helyezni a kiépített kapcsolati hálónknak köszönhetően. Mind közgazdaságtan, mind pedig pedagógia területen nagy népszerűségnek örvend ez a forma, az előző évek eredményeinek figyelembe vételével pályázati körönként 20-30 hallgatót vonunk be szakmai gyakorlatban, amit a jövőben is ugyanakkora, ha nem nagyobb intenzitással tudnánk folytatni. Sajnos tanulmányi célú mobilitás az erőfeszítéseink és népszerűsítési akcióink ellenére is elmarad a szakmai gyakorlat részvételi arányától, ennek fő okai a hallgató nyelvismereti és egyéb bizonytalansága. Természetesen ezen bizonytalansági tényezőket több módon szeretnénk csökkenteni, mint például nyelvi kurzusok indításával és külföldi hallgatók bevonásával. Oktatói mobilitást mindig nagy érdeklődést övezte intézményünkben tekintettel a horvát és német specializációra a pedagógia területén. Munkatársak képzési célú mobilitásról pedig elmondható, hogy az utóbbi évek intenzív promóciós és tájékoztató munkájának köszönhetően a részvétel növekedést mutat, ezen mobilitás tekintetében is a népszerűség további növekedésére számítunk. Az oktatók és munkatársak számára szintén biztosítunk nyelvi képzést angol nyelvből. A mobilitások célterületei tekintetében bár a listát a szakmai együttműködések alapjait adó intézmények vezetik és évek óta töretlen az együttműködés Horvátországgal, Romániával, Szlovákiával, Németországgal és Ausztriával, pozitívként említhető hogy több kollégánk is nyitott messzebbi, kevésbé elmélyült kapcsolatok irányába is a későbbi együttműködés megerősítése céljából (Törökország, Portugália és Málta).

Hosszabb távon az alábbi átlagos mennyiségi mobilitási létszámadatokat szeretnénk realizálni tanévenként:

- Tanulmányi mobilitás: a hallgatói összlétszám 3%-a,
- Szakmai gyakorlati mobilitás: a hallgatói összlétszám 7%-a,
- Oktatói mobilitás: az oktatói állomány 70%-a,
- Képzési mobilitás: a munkatársi kiszolgáló állomány 50%-a.