

# AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

2021

# AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Az Eötvös József Főiskola Hallgatói Önkormányzat – a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, az EJF *Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között*, a hatályos szabályzatok figyelembevételével – az EJF Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítják meg:

## 1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat neve: Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: főiskola) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat vagy HÖK). Székhelye: 6500 Baja, Szegedi út 2.
2. A Hallgatói Önkormányzat a főiskola hallgatóinak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, főiskolai szabályzatban ráruházott hatásköröket.
3. Az Önkormányzat tagja a főiskola minden beiratkozott hallgatója.
4. A HÖK egyéb szervezeti egység. Nem jogi személy, azonban megilletik a jogszabályban és a főiskolai szabályzatokban megállapított jogok, és terhelik a kötelezettségek.

## 2.§ A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban, valamint a főiskola szabályzataiban meghatározott döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogokat, illetve az azokban ráruházott egyéb hatásköröket gyakorolja.
2. A Hallgatói Önkormányzat feladatai:
  - a. javaslattal élhet – az intézetigazgatók felé – a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok meghirdetésére; külső oktató (előadó) meghívására;
  - b. részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
  - c. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vesz a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
  - d. véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;

- e. gondoskodik a delegálásról, ha a törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- f. dönt a kancellárral egyetértésben a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
- g. véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását;
- h. a kollégiumokban a Hallgatói Önkormányzati jogköröket a Kollégiumi Bizottságok gyakorolják, – kollégiumi igazgató feladataival és hatáskörével összhangban – ahova a HÖK egy főt delegál.

3. A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol:

- a. a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- b. az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- c. a Térítési és Juttatási Szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- d. a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- e. az ifjúságpolitikai és a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
- f. a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;
- g. a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
- h. a kollégiumi pályázati rendszer kidolgozásakor;
- i. a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
- j. a kollégiumi szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

4. A Hallgatói Önkormányzat delegálási joggal él:

- a. a Szenátusba;
- b. az Intézeti Tanácsokba;
- c. a Tanulmányi Bizottságba;
- d. a Sport Bizottságba;
- e. a Kulturális Bizottságba;
- f. az Esélyegyenlőségi Bizottságba;
- g. Minőségfejlesztési Bizottságba;
- h. Etikai Bizottságba;
- i. a Kollégiumi Bizottságba;
- j. a Diákjóléti Bizottságba
- k. a szenátus által létrehozott bizottságokba, illetve tanácsokba, amennyiben hallgatókat érintő ügyekben is eljár, a kreditátviteli bizottság kivételével.

A delegált személyek számáról a hatályos törvény és a főiskola belső szabályzatai rendelkeznek.

5. A Hallgatói Önkormányzat tevékenységéről és a főiskola életével kapcsolatos kérdésekről folyamatosan tájékoztatja a főiskola hallgatóit, feladatainak ellátása során együttműködik a főiskola vezetésével, egységeivel, oktatóival és hallgatóival, valamint a hazai és nemzetközi hallgatói és felsőoktatási szervezetekkel.

### 3.§ A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Jelen szabályzat határozza meg, hogy az Önkormányzat egyes hatásköreit mely személyek, illetve testületek gyakorolják. Ezek a következők:
  - a. A Kongresszus;
  - b. HÖK Elnökség;
  - c. A Szakos Hallgatói Érdekképviselő (a továbbiakban: SzHÉK);
  - d. Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB);
  - e. A Kollégiumi Bizottság;
  - f. Tanulmányi és Érdekvédelmi Bizottság

### 4.§ VÁLASZTÁSOK

#### SZAVAZAT SZÁMÁLÓ BIZOTTSÁG ÉS ANNAK MŰKÖDÉSE

1. A Szavazatszámoló Bizottság tagjait az EB kéri fel. Mandátuma az aktuális választás eredményhirdetése után megszűnik. Minden választásra új Szavazatszámoló Bizottságot kell összehívni.
2. Az Ellenőrző Bizottság feladata a választás során:
  - a. a választások időpontjának kitűzése;
  - b. a jelöltállítások megszervezése és adminisztrálása;
  - c. a jelöltek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;
  - d. SzHÉK-választás esetén a szakonkénti és évfolyamonkénti szavazókör meghatározása;
  - e. a választás szabályszerű lebonyolítása a Szavazatszámoló Bizottsággal együtt (választási urnák, kihelyezése hitelesítése);
  - f. az eredményhirdetés;
  - g. választási jegyzőkönyv elkészítése.
  - h. a választás napján nyilvántartásban szereplő nappali tagozatos hallgatók névjegyzékének beszerzése a Tanulmányi osztálytól cégszerűen aláírva.
  - i. a névjegyzék kiadása a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak.
  - j. ezen névjegyzék kerüljön csatolásra a szavazatszámoló jegyzőkönyv mellé.
3. A Szavazatszámoló Bizottság feladata a választás során:
  - a. a választás szabályszerű lebonyolítása az Ellenőrző Bizottsággal együtt (választási urnák, kihelyezése hitelesítése);
  - b. szavazat számlálás;
  - c. választási jegyzőkönyv hitelesítése.

4. A Szavazatszámlláló Bizottság legalább három tagú, a Bizottság tagjai az EB által felkért és a Kongresszus által elfogadott:
  - a. főiskolai oktató, mint a Bizottság Elnöke;
  - b. legalább két hallgató.
5. A Szavazatszámlláló Bizottság megfigyelői jogú tagja lehet a rektor, a kancellár vagy az általuk kinevezett személyek. Megfigyelőket delegálhatnak a választásokon induló jelöltek is.
6. A Szavazatszámlláló Bizottság hallgatói tagjai az adott választásokon nem jelölthetik magukat.
7. A Szavazatszámlláló Bizottság munkájával kapcsolatosan hivatalos észrevételeket a kongresszuson lehet megfogalmazni, jogorvoslatot első körben az Ellenőrző Bizottságtól, másodfokon a főiskola kancellárjától lehet kérni.

## A SZAKOS HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELŐK MEGVÁLASZTÁSA

8. A Szakos Hallgatói Érdekképviselő (továbbiakban: képviselő) választásának alapelvei:
  - a. a főiskola minden szakjának minden évfolyamán egy képviselőt kell választani;
  - b. képviselőnek az adott szak, adott évfolyamának minden beiratkozott hallgatója választója és választható;
  - c. jelölési és választási joga minden hallgatónak minden szakján van;
  - d. a képviselők mandátumukba újrválaszthatók;
  - e. a választásokat évente kell megtartani;
  - f. a jelölés egyénileg történik, amennyiben a jelölt indulását 10 szakos hallgató aláírásával támogatja, de legalább a csoport hallgatóinak 50%-a.
9. A Szakos Hallgatói Érdekképviselő mandátuma megszűnik:
  - a. a mandátum időtartamának lejártával;
  - b. szakos jogviszonya megszűnését követő 3 hónap elteltével;
  - c. lemondással;
  - d. visszahívással.
10. A jelölésre való felszólítást legalább 3 munkanappal a jelöltállítás első napja előtt nyilvánosan meg kell hirdetni az EB által megállapított formai feltételekkel együtt azzal a megszorítással, hogy a jelöltállításra és kampányidőszakra összesen legalább 3 munkanapot kell biztosítani.
11. A szavazást a jelöltállítási időszakot követő 5 munkanapon belül meg kell rendezni. A szavazásnak legalább 3 munkanapon át kell tartania, de maximum 10 munkanapig tarthat. A szavazás technikai feltételeinek biztosításáról az EB és a Szavazatszámlláló Bizottság

gondoskodik.

12. A választás érvényes, ha az adott szakra beiratkozott hallgatók legalább 25%-a részt vesz. A sikertelen választást egy hónapon belül újra ki kell írni.
13. Pótválasztást kell kiírni legkésőbb a következő félévben, ha egy szak valamely évfolyamán nincs Szakos Hallgatói Érdekképviselő; ill. ha Szakos Hallgatói Érdekképviselő mandátuma megszűnt.

## A HÖK ELNÖKSÉG MEGVÁLASZTÁSA

14. A HÖK Elnökségét a Hallgatói Önkormányzat Kongresszusa választja. A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagja kizárólag a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, a főiskolán tanulmányokat folytató személy lehet. Amennyiben jogviszonya a tisztség betöltése alatt szűnik meg, a megszűnéstől számított legfeljebb 3 hónapig a tisztség – külön megerősítés nélkül, folyamatosan – betölthető.
15. A HÖK Elnökség mandátuma egy évre szól, kivétel a HÖK elnöké, akinek 2 évre szól a mandátuma. A választásokat a mandátum lejárta előtt egy hónappal az Ellenőrző Bizottság hirdeti meg jelen szabályzat alapján.
16. A választásokon a HÖK Elnökségének valamennyi tisztségére egyéni jelöltek indulnak. Az lehet jelölt, akit az Ellenőrző Bizottság által kiadott nyomtatványon a betölteni kívánt tisztség megjelölésével az Ellenőrző Bizottság által megadott határidőig 25 hallgató aláírásával jelöl, illetve jelen szabályzatban rögzített pályázati követelményeknek megfelel.
17. A HÖK Elnökségének tisztségeit valamennyi tisztség esetében a legtöbb szavazatot kapott jelölt töltheti be. Szavazategyenlőség esetében, az egyenlő szavazattal rendelkezők között a szavazást a Kongresszuson meg kell ismételni. Az Elnökség mandátuma a megválasztást követő napon kezdődik.
18. Az EB pályázatot ír ki a tisztség betöltésére.
19. A pályázati kiírásának tartalmazni kell a betöltendő tisztséget, a pályázók körét illetve a beadási határidőt.
20. A benyújtott pályázatnak tartalmazni kell:
  - a. A pályázó önéletrajzát;
  - b. A pályázó által megvalósítani kívánt célokat a HÖK munkájában;
  - c. A pályázathoz csatolni kell a pályázó hallgatói jogviszony igazolását.

- d. A pályázathoz csatolni kell legalább 25 hallgató által aláírt jelöltállító ívet. (1 hallgató csak 1 jelöltet támogathat)
21. A pályázatot a Kongresszus alakuló ülés előtt – legalább 3 munkanappal – el kell juttatni a kongresszus tagjaihoz.
22. Amennyiben aHÖK Elnökségének mandátumának megszűnéséig az EB nem folytatta le a választási eljárást, a Kongresszus egyszerű többséggel, legfeljebb egy hónapra ügyvivő elnököt választ. Az ügyvivő elnök gyakorolja mindazokat a jogosítványokat, amelyek azHÖK Elnökségét megilletik.

## AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG MEGVÁLASZTÁSA

23. Az EB két tagját és az elnökét a főiskola beiratkozott hallgatói közül a Kongresszus választja meg. Az EB mandátuma két naptári évre szól.
24. Az Ellenőrző Bizottság Elnökének választása:
- a. Az Ellenőrző Bizottság Elnökét a Kongresszus választja meg;
  - b. Az FHÖK Elnöke pályázatot ír ki a tisztség betöltésére;
  - c. A pályázati kiírásának tartalmazni kell a betöltendő tisztséget, a pályázók körét, illetve a beadási határidőt.
25. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a. A pályázó önéletrajzát;
  - b. A pályázó által munkájában megvalósítani kívánt célokat;
  - c. A pályázathoz csatolni kell a pályázó hallgatói jogviszony igazolását.
26. A pályázatot a Kongresszusi ülés előtt – legalább 3 munkanappal – el kell juttatni a kongresszus tagjaihoz.

## 5.§ A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

1. A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége a két Kongresszus közötti irányító testülete és a Kongresszus döntéseinek végrehajtó szerve.
2. A HÖK Elnökség tagjai:
- a. HÖK elnök;
  - b. elnökhelyettes;
  - c. Sport és kulturális alelnök;
  - d. Gazdasági és DJB alelnök;
  - e. ügyvivő elnök – eseti jelleggel.

3. A HÖK ELNÖKSÉG felelős vezetője a HÖK Elnök.
4. A HÖK Elnökség működése: a HÖK Elnöke és a HÖK Elnökség tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak egymással, közös üléseket legalább havonta kötelesek tartani. Az itt meghozott döntések képviselétéért az intézményi szinten a HÖK Elnöke felelős.
5. Az elnökséget minimum 3 fő képezi a HÖK elnökét beleértve.
6. Az elnökség tovább bővíthető maximum egy fő (összesen 5 fő) megbízott elnökségi taggal, akiknek személyét a HÖK elnökének javaslatára a Kongresszus fogadja el.
7. A HÖK gazdálkodását és működését a főiskolai igények és érdekek figyelembevételével végzi.

## A HÖK ELNÖKSÉG TAGJAINAK FELADATAI

8. A HÖK Elnök feladatai:
  - a. intézményi szinten képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
  - b. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a főiskola rektorával, a kancellárral, valamint a HÖK elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
  - c. félévente dönt a kancellárral közösen a TJSz szerint a szociális alapú juttatások és a szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj százalékos felosztásáról;
  - d. előkészíti, összehívja és vezeti a Kongresszus üléseit, végrehajtja és képviseli annak döntéseit;
  - e. előkészíti, összehívja és vezeti a HÖK Elnökség üléseit, végrehajtja és képviseli döntéseit;
  - f. előkészíti és vezeti a Szenátus hallgatói tagjainak munkáját;
  - g. javaslatot tesz a Kongresszus számára a Szenátus hallgatói tagjait illetően;
  - h. megváltoztathatja vagy megsemmisítheti – kivéve az EB és a Kongresszus – a HÖK valamely szervének, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal vagy főiskolai szabályzattal, illetve határozattal vagy az Önkormányzat érdekeivel ellentétes;
  - i. mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik;
  - j. akadályoztatása esetén helyettesítését az elnökhelyettes látja el, illetve szükség szerint az ügyvivő elnök;
  - k. a Hallgatói Önkormányzat bármely tiszteletdíjban részesülő tisztségviselőjének tiszteletdíját megvonhatja vagy csökkentheti, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el vagy azt hanyagul végzi, valamint a Hallgatói Önkormányzat bármely tiszteletdíjban részesülő tisztségviselőjének tiszteletdíját növelheti, amennyiben az adott személy munkáját kiemelkedően végezte, vagy többlet feladatot látott el;
  - l. Tevékenységéről a HÖK Elnökségének havonta egyszer beszámol;
  - m. A HÖK Elnök a tevékenységéről legalább félévente beszámol a Kongresszusnak.



9. A Gazdasági és DJB alelnök feladata:

- a. irányítani és vezetni az Önkormányzat gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét;
- b. kapcsolatot tart fent a főiskola kancellárjával;
- c. felelős az Önkormányzat rendezvényeinek pénzügyi lebonyolításáért;
- d. valamint a főiskolán működő DJB munkájában való részvétel, a hallgatói normatívából történő kifizetések feletti ellenőrzés gyakorlása;
- e. tevékenységéről félévente írásban beszámol a Kongresszusnak;
- f. tevékenységéről a HÖK elnökségének havonta egyszer beszámol;
- g. mandátumának megszűnésével az új alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új alelnökkel szorosán együttműködik.

10. Az Elnökhelyettes feladatai:

- a. ellátja a HÖK operatív feladatait;
- b. akadályoztatása esetén – amennyiben jogszabály vagy szabályzat lehetővé teszi – kijelöli az őt helyettesítő alelnököt;
- c. részt vesz a főiskolai hallgatói rendezvények lebonyolításában;
- d. tevékenységéről a HÖK elnökségének havonta egyszer beszámol;
- e. mandátumának megszűnésével az új alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új alelnökkel szorosán együttműködik.

11. A Sport és kulturális alelnök feladata:

- a. a főiskola hallgatói kulturális és sport életének szervezése, segítése;
- b. tevékenységéről félévente írásban beszámol, a Kongresszusnak;
- c. részt vesz a főiskolai hallgatói rendezvények szervezésében;
- d. tevékenységéről a HÖK elnökségének havonta egyszer beszámol.
- e. mandátumának megszűnésével az új alelnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ez alatt az új alelnökkel szorosán együttműködik.

## A HÖK ELNÖKSÉGÉNEK ÜLÉSE

12. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer az Elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada kéri. Az ülést az Elnök vagy az által kijelölt alelnök vezeti.

13. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az EB elnökét. Az Elnök az ülésekre bármely más személyt is meghívhat.

14. Az Elnökség ülésein csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

15. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait az összehívást megelőzően legalább 3 munkanappal közölni kell a tagokkal (rendes ülés). A rendes ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak legalább fele jelen van.
16. Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon az Elnökség tagjainak legalább kétharmada és az Elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat telefonon vagy más módon meg kell próbálni elérni, ebben az esetben a tag telefonon is szavazhat.
17. A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
18. Titkos szavazásra kerül sor:
  - a. valamennyi személyi kérdésben, kivéve, ha a jelöltek száma megegyezik a megválasztandók számával;
  - b. ha az Elnök, vagy az Elnökség legalább két tagja kéri.
19. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az EB egy tagjának feladata. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a HÖK elnöke hitelesíti. Az ülés jegyzőkönyvét az ülést követő öt napon belül hozzáférhetővé kell tenni. Az elnökségi határozatok a hallgatók számára nyilvánosak.

## 6.§ SZAKOS HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

1. Az egyes BA/BSc alapszakok vagy felsőoktatási szakképzési szakok hallgatói maguk közül képviselőket választhatnak a következő feladatok ellátására:
  - a. egyetértési jog gyakorlása:
    - a félév végi vizsganapok számának meghatározásában;
    - a vizsgáknak a vizsgaidőszakon belüli elosztásával kapcsolatban.
  - b. véleményezési jog gyakorlása:
    - az óratervek összeállításában;
    - a Tudományos Ösztöndíjak elbírálásában.
  - c. javaslattételi jog gyakorlása:
    - külső oktatók megbízása, illetve;
    - intézeti rendezvények terveinek összeállítása esetén;
    - a szabadon választható tárgyakat, valamint
    - az egyes tanegységekhez tartozó kreditpontokat illetően, és
    - a szakon tankönyveknek minősülő művek listájának összeállítása esetében;
    - szakmai gyakorlatok szervezése.
  - d. a szakos hallgatói fórumok összehívása, ahol lehetőség van a hallgatókat érintő fontosabb kérdések megvitatására, valamint beszámolni munkájukról;
  - e. kapcsolattartás a HÖK egyéb szerveivel;
  - f. szakos programok szervezése;
  - g. infrastrukturális fejlesztés az adott szakhoz kötődően;
  - h. a hallgatók informálása a szakon folyó ügyekről;

- i. az elsőévesek beilleszkedésének segítése;
  - j. hallgatói képviselők tagjai a HÖK Kongresszusának.
2. A Hallgatói Önkormányzat célja, hogy valamennyi BA/BSc alapszakon és felsőoktatási szakképzési szakon legyen Szakos Hallgatói Érdekképviselő.

## 7.§ A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KONGRESSZUSA

1. A Hallgatói Önkormányzat legfontosabb döntéshozó testülete a Kongresszus. A Kongresszus dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen szabályzat, jogszabály, főiskolai, vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal. Esetileg a Hallgatói Önkormányzat bármely testületének, tisztségviselőjének hatáskörét magához vonhatja, döntését megsemmisítheti.
2. A Kongresszus alakuló ülésén meghatározza éves ülési rendjét.
3. A Kongresszus hatáskörébe tartozik:
- a. az Ellenőrző Bizottság, megválasztása, beszámoltatása, visszahívása;
  - b. a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megalkotása, módosítása, hatályon kívül helyezése;
  - c. a Hallgatói Önkormányzat féléves költségvetésének elfogadása, az előző félévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
  - d. a HÖK Elnökségének beszámoltatása;
  - e. az intézményi szintű főiskolai szervekbe delegált hallgatói tagok megválasztása;
  - f. döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Szabályzat, valamint bármely főiskolai szabályzat, egyedi aktus a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe utal.

## A KONGRESSZUS FELÉPÍTÉSE, TAGJAI

4. A Kongresszus tagjai:
- a. HÖK Elnök;
  - b. a megválasztott Szakos Hallgatói Érdekképviselők.
5. A Kongresszus tagját indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg, e jogokat a tagok a Kongresszusi ülésen gyakorolhatják. A Kongresszus minden tagjának szavazati joga van. A Kongresszus tagjai mandátumukat nem ruházhatják át (kivételt képez ez alól az Elnök, akinek feladatait szükség esetén az Elnökhelyettes, illetve Ügyvivő Elnök is elláthatja).
6. A Kongresszus tagjainak szavazati számát az EB határozza meg a képviselő szakjának, évfolyamának nappali tagozatos létszáma alapján:

- a. 5 fős vagy az alatti csoport létszámig 1 szavazat;
  - b. ezt követően minden 10 fő után 1 szavazat;
  - c. a HÖK Elnökének 1 szavazata van.
7. A Kongresszus tagjának mandátuma megszűnik:
- a. mandátuma lejártával;
  - b. szakos jogviszonya megszűnésétől számított három hónap elteltével;
  - c. lemondással;
  - d. visszahívással.
8. A Kongresszusra tanácskozási joggal meg kell hívni a főiskola rektorát és kancellárját.

## A KONGRESSZUS MŰKÖDÉSE

9. A Kongresszus ülései nyilvánosak, azon a főiskola valamennyi hallgatója részt vehet. A HÖK Elnöke köteles zárt ülést elrendelni, ha azt a Kongresszus bármely tagjának indítványára a jelen levő tagok több mint fele támogatja.
10. A Kongresszus üléseit a HÖK Elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább félévente két alkalommal. A Kongresszust, a rektor, vagy a Kongresszus tagjai legalább egyharmadának a HÖK Elnökéhez - a napirend megjelölésével írásban - benyújtott indítványára legkésőbb 10 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az összehívás 10 napon belül nem történik meg, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják a Kongresszust.
11. A Kongresszus ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes kongresszusnak, illetve rendkívüli kongresszusnak.
12. A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 5 munkanappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
13. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 munkanappal megelőzően közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
14. A meghívónak tartalmaznia kell a Kongresszus tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helyiség, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a határozati javaslatokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó esetleges előterjesztéseket.
15. A Kongresszus mandátuma idejére vonatkozó hivatalos létszáma az alakuló ülésen részt vevő tagok létszámával egyenlő. A határozatképesség megállapításánál ez a szám az irányadó.
- A Kongresszus határozatképes, ha a mandátumok több, mint fele jelen van. Amennyiben

az összehívott Kongresszus nem határozatképes, úgy leghamarabb 15 perccel későbbre, legkésőbb 15 napon belülre változatlan napirenddel újra össze kell hívni (megismételt kongresszus). A megismételt Kongresszus határozatképes, ha a mandátumok több mint egynegyede jelen van.

16. A Kongresszus határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatal – ha jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik – egyszerű többséggel történik.
17. A Kongresszus üléseit a HÖK Elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott Kongresszusra az Elnökhelyettes vagy az Ügyvivő Elnök vezeti. A Kongresszus alakuló ülését a HÖK Elnökének megválasztásáig az Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.
18. A határozatképesség megállapítását követően a HÖK Elnöke megnyitja a Kongresszust, majd – a napirendi pontok tárgyalása előtt – a Kongresszus bármely tag javaslatára – nem titkos szavazással – a Kongresszus tagjai sorából jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvvezetés az EB valamely jelen lévő tagjának a feladata. A jegyzőkönyvet az ülést követő hét munkanapon belül a Kongresszus tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni.
19. A Kongresszuson a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve ha azt a Kongresszuson jelen lévő tagjainak legalább egyharmada vagy a HÖK elnöke kéri. Szavazategyenlőség esetén a HÖK elnöke dönt.
20. A szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az EB valamely jelenlévő tagjának és két, a Kongresszus által – nem titkos szavazással – választott tagnak a feladata.
21. A HÖK Elnök - a Kongresszus ülésen kívül i- kivételesen indokolt esetben e-mail útján történő szavazást is elrendelhet. Az e-mail útján történő szavazással kapcsolatos eljárás – ezen pontban meghatározott eltérésekkel – megegyezik az általános eljárással.

E-mail útján történő szavazás kezdeményezhető, ha:

- a) a döntés meghozatala során a szavazásban résztvevők személye és a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
- b) az ügy egyértelmű megítélésű, illetve a határozati javaslat alapján a Kongresszus tagjai részéről nem merül fel olyan kérdés, melyet a határozati javaslat egy alkalommal történő kiküldésével nem lehetne kezelni,
- c) egészségügyi megfontolásból (pl. járványos megbetegedést okozó COVID-19 betegség miatt bevezetett korlátozó intézkedések) a kontakt Kongresszusi ülése nem megoldható.

Az e-mail útján történő szavazás akkor tekinthető határozatképesnek, ha a Kongresszus tagjainak legalább 60 %-a részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

Érvénytelen a szavazat és a tag részvétele, amennyiben a tag nem a – @ejf.hu végződésű – e-mail címét használja, illetve nem a szavazási felhívásban megjelölt e-mail címre küldi meg szavazatát.

22. A HÖK Elnöke azt a tagot vagy egyéb jelenlévőt, aki a Kongresszus ülésén súlyosan megbotránkoztatón viselkedik, vagy a Kongresszus rendjét egyébként megzavarja, kiutasíthatja a Kongresszus adott üléséről vagy az ülés meghatározott részéről. Ebben az esetben is köteles biztosítani azonban, hogy a kiutasított tag – amennyiben erre irányuló szándékát a kiutasításkor jelzi – az érintett napirendi kérdésekben leadhassa szavazatát.

## 8.§ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság feladata a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű működésének, illetve a működés során született döntések felügyelete.
2. Az EB feladatait az ellenőrzés és a jóváhagyás intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, és amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapít meg.
3. Az ellenőrzés során meg kell vizsgálni:
  - a. a működés szabályozottságát,
  - b. a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok, utasítások, határozatok megtartását,
  - c. a működés szabályszerűségét (különös tekintettel a bizonylati rend, az okmányfegyelem és a munkarend betartására),
  - d. a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására),
  - e. a feladatok finanszírozottságának mértékét és indokoltságát.
4. Az ellenőrzés kezdeményezése:
  - a. felkérés alapján, ha a főiskola bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri,
  - b. bejelentés alapján, ha a főiskola bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az EB figyelmét, amelynek alapján az EB indokoltnak találja vizsgálat indítását,
  - c. megbízás alapján, amennyiben a rektor, illetve a HÖK elnöke ezt kéri,

- d. saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.
5. Az ellenőrzés következményei:
- a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentés” készül, amely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képző megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a HÖK valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
  - az „Ellenőrzési jelentés” tartalmát az EB a Kongresszus, valamint a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza;
  - az „Ellenőrzési jelentés” alapján a HÖK valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek)) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
  - az EB fegyelmi eljárást kezdeményezhet a főiskola fegyelmi szabályzata alapján.
6. Az EB beszámolási kötelezettséggel tartozik a Kongresszus felé.
7. Az EB jogosult:
- betekinteni és szükség esetén másolatot készíteni a Hallgatói Önkormányzat minden olyan iratába, amely a megítélése szerint szükséges;
  - figyelemmel kísérni a Hallgatói Önkormányzat munkáját, részt venni az üléseken és bekérni az azokról készült jegyzőkönyveket.
8. A HÖK tagjai kötelesek a vizsgált ügyekről adatokat szolgáltatni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni, illetve a feltett kérdésekre nyilatkozatot tenni.
9. Az EB kötelességei:
- a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezendő vizsgálatokat lefolytatni;
  - bejelentés vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő vagy felkérő anonimitását biztosítani;
  - a vizsgálatok alapján ún. „Ellenőrzési jelentést” írni;
  - ellenőrizni, hogy az „Ellenőrzési jelentés” alapján a szükséges intézkedéseket az intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) megtette/megtették-e.
10. Az EB legalább egy tagjának részt kell vennie, illetve vezetnie kell a jegyzőkönyvet a Kongresszuson, illetve a HÖK Elnökségi üléseken.
11. Az EB által vezetett jegyzőkönyveket iktatni kell.
12. Az EB hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.
13. Az EB két tagját és az elnökét a főiskola beiratkozott hallgatói közül a Kongresszus választja meg. Az EB mandátuma két naptári évre szól.
14. Az EB tagjai nem lehetnek tagjai a HÖK más szerveinek, de választhatók, illetve delegálhatók a Szenátusba és egyéb főiskolai szervekbe, testületekbe.

15. Az EB tagjának mandátuma megszűnik:

- a. lemondással;
- b. a mandátum lejártával;
- c. szakos jogviszony megszűnését követő 3 hónap elteltével;
- d. visszahívással.

## 9. TANULMÁNYI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. A Bizottság feladata a beérkezett hallgatói kifogások, panaszok, kivizsgálása, egyeztetés kezdeményezése a megfelelő fórumokkal, továbbá a hallgatói jogokat érintő kérdések, a hallgatókat érintő szabályzat-módosítás tervezetek megvitatása, javaslattétel a különböző döntéshozók, döntéshozói fórumok számára, továbbá a hallgatókat érintő szabályzatok folyamatos fejlesztése, javaslatok kidolgozása.
2. A Bizottság két tagját a főiskola beiratkozott hallgatói közül a Kongresszus választja meg. A Bizottság mandátuma egy naptári évre szól.
3. A Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:
  - lemondással;
  - a mandátum lejártával;
  - szakos jogviszony megszűnését követő 3 hónap elteltével;
  - visszahívással.

## 9.§ VISSZAHÍVÁS

1. A Hallgatói Önkormányzat bármely tagja visszahívható, amennyiben feladatát nem jól vagy hanyagul látja el illetve vissza él a pozíciójából fakadó jogkörével.
2. Szakos Hallgatói Érdekképviselek visszahívása:
  - a. Az adott szakos hallgatók 50%-os aláírással igazolt támogatásával.
  - b. Az aláírás érvényes, ha a név – nyomtatott betűkkel –, a szak, az aktív félév és az aláírás szerepel, továbbá minden aláírt lapon szerepel az aláírásgyűjtés célja.
3. A HÖK Elnökségének visszahívása megfelelő indoklással a Kongresszus minősített (kétharmados) többségével, titkos szavazással történik.
4. EB visszahívása megfelelő indoklással a Kongresszus minősített (kétharmados) többségével, titkos szavazással történik.



## 10.§ JUTTATÁSOK

1. Állandó havi tiszteletdíjban részesülnek:
  - a. a HÖK Elnöke;
  - b. az elnökhelyettes;
  - c. a sport és kulturális alelnökök;
  - d. a gazdasági alelnök;
  - e. az EB elnöke;
2. A havi minimum tiszteletdíj összegét az alakuló ülésen a HÖK Elnökének javaslatára a Kongresszus fogadja el.
3. Az összegeket a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott keretből kell kifizetni. A tisztségviselő az előző havi munkájának értékelése alapján meghatározott tiszteletdíját a gazdasági és DJB alelnök továbbítja a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport felé minden hónap első hetében.
4. A tiszteletdíjakat valamennyi tisztségviselő részére a Főiskola hallgatói normatívájának terhére kell kifizetni.
5. Alkalmi jelleggel tiszteletdíjban részesülhet a Hallgatói Önkormányzat bármely tagja, az HÖK Elnökségének javaslatával és beleegyezésével.

## 11.§ ZÁRÓ ÉS ÉLETBE LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot a hatályos SzMSz alapján a Hallgatói Önkormányzat Kongresszusa és a HÖK Elnöksége 2021. június 28. napján elfogadták.

Jelen szabályzatot az Eötvös József Főiskola Szenátusa a 45/2021.(07.06.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Baja, 2021. június 28.

.....  
HÖK Elnök



