2023/2024.
tanév

INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

Eötvös József Főiskola

EÖTVÖS JÓZSEF
FŐISKOLA BAJA

Tartalomjegyzék

1. Rektori köszöntő 4
2. Baja és környéke 6
   2.1. Rendezvények 7
3. A főiskola rövid története – 1870 óta az oktatásban 8
4. A főiskola általános adatai 10
5. A főiskola szervezeti tagozódása 12
   5.1. Az intézmény vezetői 12
   5.2. Szenátus, bizottságok 12
   5.3. Intézetek 13
6. A főiskola képzési kínálata 19
   6.1. Alapképzések 19
   6.2. Felsőoktatási szakképzés 22
   6.3. Szakirányú továbbképzések 23
   6.4. Műveltségi területi részismereti képzések 23
7. A főiskolai képzések feltételei 25
   7.1. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés 25
   7.2. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás 28
8. Hallgatói szolgáltatások 29
   8.1. Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport 29
   8.2. Kollégium 30
   8.3. Könyvtár 30
   8.4. Iskolamúzeum 31
   8.5. Hallgatói Információs és Szolgáltató Iroda (HISZI) 31
   8.6. Eötvös József Főiskolai Kiadó, *Danubius Noster* folyóirat 33
   8.7. Nyelvvizsgaközpont 33
   8.8. Eötvös József Főiskola Kortárs Galériája 33
9. Hallgatói Önkormányzat 34
   9.1. Mi az a HÖK? 34
   9.2. Működés 34
   9.3. Hol képvisel a HÖK? 34

9.4. A HÖK tevékenységei 35
10. Tehetséggondozás 37
10.1. TDK 37
10.2. Szakkollégium 37
10.3. Tehetségpont 37
10.4. Kreatív Pedagógia Kutatóműhely 38
10.5. Versenyek 38
11. Nemzetközi kapcsolatok 39
12. Külföldi hallgatóknak szóló sajátos információk 42
12.1. Az ERASMUS+ program 42
12.2. Idegen nyelvű képzések 42
13. Fogyatékossággal élő hallgatók gondozása 44

Mellékletek:

1. A 2023/2024. tanév oktatási rendje
   https://ejf.hu/sites/default/files/inline-files/2023_2024_tanev_oktatas_rendje.pdf
2. Rektori utasítás a 2023/2024. tanév őszi félévének tanulmányi rendjéről
   https://ejf.hu/sites/default/files/inline-files/6_2023_rektori_utasitas_2023_2024_I_felev_rendje_0.pdf
3. Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/III_1_Hallgatoi_Tanulmanyi_es_Vizsgaszabalyzat_20231121.pdf
4. Záróvizsga szabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/Zarovizsga_szabalyzat_20231121.pdf
5. Hallgatói térítési és juttatási szabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/Hallgatoi_teritesi_es_juttatasi_szabalyzat_20230815.pdf
6. Hallgatói felvételi szabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/Hallgatoi_felveteli_szabalyzat_20230523.pdf
7. Hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/34_A%20hallgatoi_jogorvoslati_eljaras_rendjerol_szolo_szabalyzat.pdf
8. Fogyatékossággal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzat
   https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/Eselyegyenloseget_es_egyenlo_banasmodot_biztosito_%20szabalyzat_20220705.pdf
9. Tantervi tájékoztatók

https://ejf.hu/kepzesek-az-eotvos-jozsef-foiskolan

10. Mintatantervek, tantárgyleírások, tematikák elérhetők a Neptun rendszerben, illetve az intézetek mappáiban https://ejfhu-my.sharepoint.com/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdokumentumok%2Dhallgatoknak%5Fejf%5Fhu%2FDocuments%2FINT%C3%89ZETEK&originalPath=aHR0cHM6Ly9lamZodS1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9kb2t1bWVudHVtb2staGFsbGdhdG9rbmFrX2VqZl9odS9Fa0VBYnNhWlV1Tk1weDAtNlBKOTdDb0Jra0Z6Ny03Wnh4MTg2MzdVb2hWcExxRP3J0aW1lPUFjRDJleGxCMlVn

1. Rektori köszöntő

Szeretettel üdvözlöm az *Eötvös József Főiskola* (EJF) polgárait és a főiskola iránt érdeklődőket! Kiadványunkban bemutatjuk a több mint 150 éves hagyományokkal rendelkező, a jövő kihívásaihoz alkalmazkodó intézményünket.

A báró Eötvös József, egykori vallás- és közoktatásügyi miniszter által alapított intézményben 1870-ben kezdődött a tanítóképzés, mely azóta is egyik fontos bástyája a hazai pedagógusképzésnek. Büszkék vagyunk arra, hogy a főiskola falai között a hagyományokra alapozva, korszerű módszerekkel oktatjuk a jövő tanítóit, óvodapedagógusait, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelőit. A nemzetiségi német, horvát tanító és óvodapedagógus képzéseink országosan is kiemelkedő szerepet töltenek be.

Gazdálkodási Intézetünk a gazdálkodási és menedzsment alapszak mellett felsőoktatási szakképzést is kínál. A főiskolánkon képzett gazdasági szakemberek hasznos, értékteremtő munkája országunk, térségünk gazdasági fejlődését szolgálja.

A szakirányú továbbképzési szakjaink gazdag, a mindenkori igényekhez igazodó kínálatával a már diplomával rendelkezőket várjuk.

Intézményünk tartalmas és szerteágazó kapcsolatokat épített ki szerte Európában és más kontinenseken, ezáltal hallgatóink próbára tehetik magukat nemzetközi körülmények között is, és tapasztalattal, tudással, illetve élményekkel gazdagon térhetnek haza, válhatnak szakmájuk nemzetközileg elismert szakembereivé.

Természetesen nagy hangsúlyt fektetünk a hallgatóink testi és lelki fejlődésére is. A főiskola támogatja a sport minden formáját az egyéni sportoktól kezdve a csapatsportokig, valamint az élsportig. A hallgatói sportélet szervezője a főiskolai Sportiroda. Számos tartalmas szakmai és szórakoztató-, közösségépítő programot kínálunk a főiskolai évek alatt az intézmény polgárainak. A Hallgatói Önkormányzat igen aktív a helyi programszervezésben, de az országos kulturális intézményekbe és eseményekbe is bekapcsolódhatnak az érdeklődő hallgatók.

Eötvös József szellemi örökségéhez hűen nagyon fontosnak tartjuk, hogy hallgatóink az értékes diploma megszerzése mellett tudásuk, valamint sokrétű gyakorlati tapasztalataik révén felkészülten lépjenek ki a munkaerőpiacra.

A főiskola dinamikusan fejlődik: az épületek kívül-belül korszerűsödtek, bővült az oktatástechnikai eszközállomány. A hallgatókat a minőségi képzések mellett magas színvonalú hallgatói szolgáltatások és újszerű infrastruktúra fogadja. Az intézmény stratégiai célja, hogy Baja és a Dél-Alföldi Régió fejlődésének szellemi központja legyen, a modern kor kihívásainak megfeleljen.

Kérem, ismerje meg intézményünk jellemzőit és annak környezetét! A következő években váljon az intézmény és a város polgárává! A tanuláshoz és a szabadidő kellemes eltöltéséhez jó egészséget, kitartást és sok erőt kívánok!

Üdvözlettel:

Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor

2. Baja és környéke

Baja megyei jogú város Magyarország déli részén, a Duna bal partján. Bács-Kiskun vármegye második legnagyobb települése, a Bajai járás központja.

Baja a magyarországi Duna-szakasz egyik legjellegzetesebb vízi városa. A Duna folyam és a Sugovica holtág partján épült hangulatos kisváros életében meghatározó szerepet játszik a víz. A közeli Gemenc, az Alsó-Duna ártér ligeterdőkkel borított területei, védett növény- és állatvilága révén hazánk legszebb természeti tájai közé tartozik. Itt nemcsak dísz a település mellett elterülő Duna, hanem szerves része a mindennapi életnek. A városkörnyéki folyóvizek homokos és zátonyos partjai fürdésre, kirándulásra alkalmas területeket kínálnak.

A településen mintegy negyven műemlék és városképi jelentőségű épület található. A harmincnégyezer lakosú város évszázadok óta a magyar, a német, a szerb és a horvát nemzetiségek közös otthona. Ezt a sokszínűséget a bajai épületek, hagyományok őrizik. Baja mint a felső-bácskai térség meghatározó városa mindig is nevezetes volt változatos kultúrájáról. Kiállítások, múzeumok, képtárak látnivalói mutatják be a város történelmét, kulturális értékeit, a helyiek életét (Türr István Múzeum, Nagy István Képtár, Éber-emlékház, Bunyevác Tájház, Bácskai Kultúrpalota, Deák Ferenc Zsilipmúzeum, Miskolczy Ferenc emlékház – Bagolyvár, Ady Endre Városi Könyvtár – Zsinagóga).

A történelmi belváros, a mediterrán hangulatú főtér, a romantikus parkok, a műemléképületek, a fűzfákkal szegélyezett sétány, a páratlan vízparti panoráma, az emberek közvetlensége az, ami Baját nyüzsgő, élhető és szerethető várossá varázsolja. Legfőbb látnivalók a városban: Szentháromság tér, Városháza – Grassalkovich-palota, templomok, Sétáló utca, Tóth Kálmán tér, Szent Imre tér, Déri-kert, Jelky András tér, Türr István emlékmű, Hajómalom és Halászati Mini Skanzen, Országos Német Nemzetiségi Tanösvény, Petőfi-sziget, Nagy-Pandúr sziget.

Bajáról kellemes kirándulások tehetők, sétahajóval, erdei kisvonattal, kerékpárral vagy csónakkal a környékre. A Gemenc Zrt. ökoturisztikai központja Pörböly település határában olyan komplex szolgáltatást nyújt, amely a bakancsos, a kerékpáros, valamint a vízi turistáknak és az erdei vasút szerelmeseinek egyaránt izgalmas élményeket ígér. Hercegszántótól nem messze található az erdőgazdaság tulajdonában lévő Karapancsai majorság, melyet a Karapancsai erdőtömb ölel körbe. A majorságot körülvevő ősparkban található a Karapancsai kiskastély, valamint egy nagyobb vadászkastély.

A Hajós-Bajai borvidéket nem érdemes kihagyni a Duna-borrégió területei közül. Hajós, Nemesnádudvar, Császártöltés gyönyörű pincesorain régi tradíció a borászkodás, fehér- és vörösborok terén egyaránt kiváló tételek készülnek. A környék településein a jó borok mellett belekóstolhatunk Bácska jellegzetes ízvilágába is.

2.1. Rendezvények

A város sokszínű programokat kínál a lakosságnak és az ide érkező látogatóknak egyaránt. Baja pezsgő, sokszínű és nagyon élénk kulturális élettel büszkélkedhet, egész évben különböző rendezvények várják a kikapcsolódni, szórakozni vágyókat. Az éves programkínálatban minden korosztály megtalálhatja a kedvére valót.

A rendezvények sorát a Maszkajárás nyitja. A télűző zenés, jelmezes felvonulással tarkított eseményen a bunyevác farsangi alakoskodó népszokást elevenítik fel február végén. A Jánoska-eresztést minden évben május közepén tartják, Nepomuki Szent Jánosra, a vízen járók védőszentjére emlékeznek. A hagyományőrző ünnep leglátványosabb része a lampionos vízi felvonulás a Sugovicán. Június közepén, ha már tombol a nyár, a napsütésben sokan töltik a víz mellett az időt. A Sugó Strand System rendezvénysorozatnak júniustól szeptemberig a belvárosi szabadstrand biztosít helyszínt. A Vinalia – Bajai Borfesztivált a bor, kultúra, gasztronómia jegyében rendezik meg a város főterén június végén. Baja a halászlé fővárosa! Július második szombatján évről évre több száz helyi és vidéki alkalmi szakács vendégeli meg barátait halászlével a belvárosban. A Bajai Halfőző Fesztivál többnapos programot ajánl, ezen a hétvégén illatokkal, ízekkel, zenével és jó hangulattal telik meg a város. Szintén júliusban a sörrajongók három napon keresztül élvezhetik a legjobb hazai kézműves sörfőzdék sörkülönlegességeit és az utcai ételek legjavát a Bajai Kézműves Sör- és Streetfood Fesztiválon. A nyarat az augusztus végi FolkFeszt – Bajai Népzenei Fesztivál és Kézműves Vásár zárja.

Az ősz beköszöntével sűrűsödnek a színházi előadások, minden évben műfaji sokszínűség jellemzi az évadot. A hideg idő beálltával megnyit a jégpálya a Petőfi-szigeten, ahol korcsolyázni, jégkorongozni és még diszkózni is lehet. Karácsony előtt ünnepi díszbe öltözik a város, az Adventi Vásár az Eötvös utcában és a Tóth Kálmán téren kap helyet.

A nemzetiségek színes folklórja, a zene, a tánc és a népi iparművészet értékei folyamatosan megtekinthetők a városi eseményeken.

Baja rendezvénykínálata változatos, izgalmas és minden évszakban tartogat valamilyen érdekes elfoglaltságot, mely maradandó élményt nyújt a résztvevőknek.

3. A főiskola rövid története – 1870 óta az oktatásban

Az Eötvös József Főiskola a város legrégebbi és legpatinásabb felsőoktatási intézménye, amely több mint 150 éves múltra tekint vissza.

Kiemelt szerepet vállal a város kulturális, oktatási és tudományos életében. Az intézmény küldetéseként fogalmazta meg, hogy pedagógusok és közgazdászok képzésével járul hozzá a régió, illetve az ország társadalmi felemelkedéséhez. A képzési profilnál fogva kiemelt szerep jut az EU-ban is prioritást élvező multikulturális szemléletre nevelésnek, a környezetvédelemnek, valamint a sikeres kommunikációt segítő felkészítésnek. A továbbképzések, szakirányú képzések lehetőséget kínálnak a felnőtt lakosság számára az élethosszig tartó tanulásra.

A tanítóképzőt 1870. július 23-án alapították Eötvös József vallás- és közoktatásügyi miniszter törvényjavaslata alapján, majd az oktatás 1870. október 17-én kezdődött meg intézményünkben. Az Eötvös József Főiskola az 1870-ben alapított Tanítóképezde jogutódja, a több mint 150 éves múlt során hosszú ideig mint középfokú tanítóképző működött. 1959-ben vált felsőfokúvá, majd 1976-ban főiskolai rangot kapott. Profilbővítésünk első állomása, hogy1986-ban elindult az óvodapedagógus képzés, majd 2005-ben a csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés, 2016-ban csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak.

A főiskolán a pedagógusképzés mellett társadalomtudományi képzés is folyt informatikus könyvtáros, művelődésszervező, illetve andragógus szakon. Az 1990-es években a tanító szakkal együtt szakpárban voltak felvehetők (tanító-könyvtáros, tanító-művelődésszervező), később önálló szakként működtek. 2014-től az informatikus könyvtáros és az andragógia képzések a Pécsi Tudományegyetemen folytatódtak.

Az 1996-ban már 126 éves múlttal rendelkező Eötvös József Tanítóképző Főiskola és a Janus Pannonius Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Főiskola Vízgazdálkodási Tagozata Eötvös József Főiskola néven közös szervezeti keretek között folytatták működésüket. Kormányzati döntés következtében a műszaki képzést folytató intézetek 2017. február 1. napjától kiváltak, és a Nemzeti Közszolgálati Egyetemhez kerültek.

A főiskola képzési kínálata 2002-től kiegészült a gazdaságtudományi képzési területtel. 2006-tól a gazdálkodási és menedzsment alapszak, 2020-tól az alapszakkal párhuzamosan gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés indult.

A főiskola legfőbb célja olyan minőségi képzés folytatása, mely méltó versenytársa lehet bármely, az országban működő hasonló profilú oktatási intézménynek. Fontosnak tartjuk a pedagógusképzés, kiemelten a nemzetiségi tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakok, valamint gazdasági képzéseink magas színvonalon való megtartását, fejlesztését. Küldetésünk a kezdetektől a régió kulturális felemelkedésének szolgálata, elősegítése, különös tekintettel – mivel környezetünk soknemzetiségű – a nemzetiségekre (cigányokra, horvátokra, németekre, szerbekre). A főiskola mindenkori

vezetése kiemelt feladatának tekinti, hogy a főiskola és a régió polgárai a főiskoláról pozitív értékítéletet alkossanak. A munkaerőpiac igényeit rendszeresen nyomonkövetjük, és a felmérések eredményeit beépítjük az oktatási, kutatási, gazdálkodási folyamatainkba. A főiskola az oktatás során a kor kihívásainak mindig megfelelt, a hagyományok őrzését és a minőségi, gyakorlatorientált képzést szem előtt tartva működik. Emellett törekszik a fenntarthatóság és a környezettudatosság elveinek érvényesítésére, aktív együttműködésben a környezetében működő gazdálkodó, illetve nonprofit szervezetekkel.

Képzési struktúránk három szintje az alapszak (BA), a felsőoktatási szakképzés (FOKSZ), valamint a szakirányú és egyéb továbbképzések. Minden szinten igyekszünk a régió igényeinek megfelelő szakembereket képezni. Az Eötvös József Főiskola jelenleg három intézet keretében szervezi az oktatói és tudományos munkát: a Pedagógusképző Intézetben, a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézetben, valamint a Gazdálkodási Intézetben. Főiskolánk két – pedagógusképzés és gazdaságtudományok – képzési, illetve tudományterületen, négy alapszakon (tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő, gazdálkodási és menedzsment) folytat képzést. A tanító és óvodapedagógus alapszakokon nemzetiségi szakirányaink is vannak: német, horvát, cigány/roma; a gazdálkodási és menedzsment alapszakon angol nyelvű képzés is folyik. Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzést indítottunk 2020 szeptemberétől nappali és levelező tagozaton; a pedagógusképzés területén ugyanezen tanév második szemeszterében levelező tagozaton kiegészítő matematika, 2021 szeptemberétől informatika műveltségterületi részismereti képzés indult tanítók számára. Számos szakirányú továbbképzés indítási jogával rendelkezünk melyek sora folyamatosan bővül. 2021-ig hirdettük a kisgyermekkori mozgásprevenció, illetve a gyermekkori prevenciós és rehabilitációs mozgásfejlesztés szakirányú továbbképzéseket. A működő szakirányú továbbképzések: fejlesztő-differenciáló pedagógus-szakvizsgára felkészítő, mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő (nemzetiségi szakirányokkal is: német, horvát, cigány/roma), valamint kompetencia alapú angol nyelvi tanító. A 2022/23. tanévtől indított szakirányú továbbképzések: gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő; közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgára felkészítő. 2022/23. tanévtől hirdetett szakirányú továbbképzés a mentálhigiéné területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő; továbbá a tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak. 2023 szeptemberében indítani tervezett szakirányú továbbképzéseink: német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén szakirányú továbbképzés – 2 féléves; német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés – 4 féléves.

4. A főiskola általános adatai

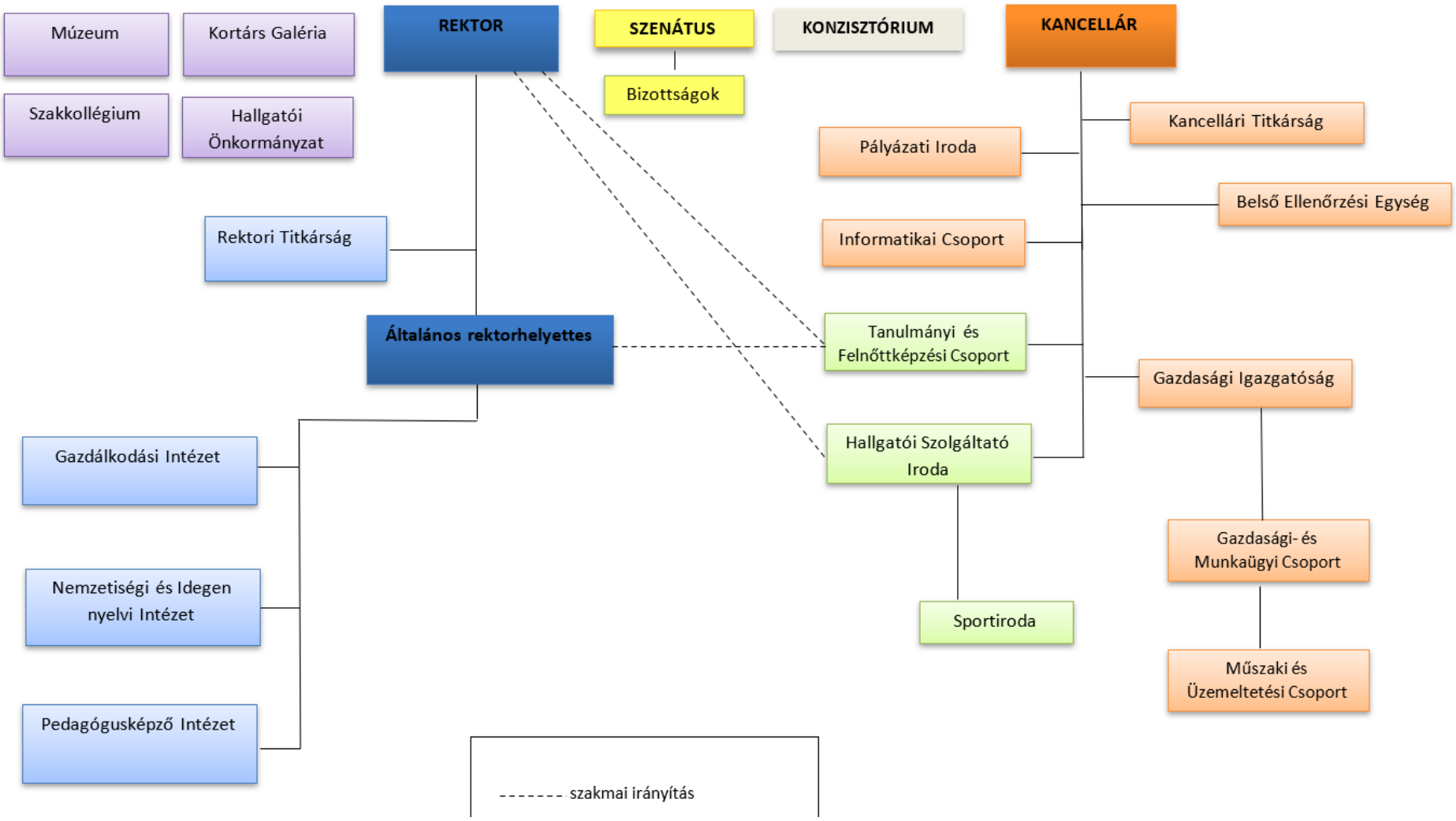
Neve:	Eötvös József Főiskola
Rövidítése:	EJF
Angol nyelven:	Eötvös József College
Székhelye, címe:	6500 Baja, Szegedi út 2.
OM azonosítója:	FI 51105
PIR törzsszáma:	308988
ÁHT egyedi azonosítószáma	038016
Adószáma:	15308988-2-03
Közösségi adószáma:	HU 15308988
Egységes statisztikai számjele:	15308988 8542 312 03
Szakágazati besorolása:	854200
A számlát vezető intézmény neve:	Magyar Államkincstár, Kecskemét
PIC kód:	949428823
Telefon:	79/524-624
E-mail:	info@ejf.hu
Honlap:	www.ejf.hu

Kollégiumi szolgáltatást nyújtja:
Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víztudományi Kar
Beszédes József Kollégium, Baja, Bajcsy-Zs. u. 12-14.

A főiskola önálló jogi személy, központi költségvetési szerv.

A főiskolát az Országgyűlés alapította, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1996. évi LXI. törvénnyel, 1996. szeptember 01-i hatállyal.
A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat kelte: 2022. július 27., száma: II/555-1/2022/PKF.

A főiskola vezetője a rektor és a kancellár, akik képviselik az intézményt.


Múzeum
Kortárs Galéria
Szakkollégium
Hallgatói Önkormányzat
REKTOR
SZENÁTUS
Bizottságok
KONZISZTÓRIUM
KANCELLÁR
Kancellári Titkárság
Pályázati Iroda
Belső Ellenőrzési Egység
Rektori Titkárság
Informatikai Csoport
Általános rektorhelyettes
Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport
Gazdasági Igazgatóság
Gazdálkodási Intézet
Hallgatói Szolgáltató Iroda
Gazdasági- és Munkaügyi Csoport
Nemzetiségi és Idegen nyelvi Intézet
Sportiroda
Műszaki és Üzemeltetési Csoport
Pedagógusképző Intézet
szakmai irányítás

5. A főiskola szervezeti tagozódása

A főiskola intézetekre, továbbá az oktatást támogató szervezeti egységekre, illetve a működéshez szükséges szervezeti egységekre tagozódik.

A főiskola intézetei:

- Gazdálkodási Intézet;
- Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet;
- Pedagógusképző Intézet.

Az oktatást támogató szervezeti egységek:

- Rektori Titkárság;
- Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport;
- Hallgatói Szolgáltató Iroda (Sportiroda, Karrieriroda, Jegyzetbolt).

Működési és gazdálkodási szervezeti egységek:

- Kancellári Titkárság;
- Gazdasági Igazgatóság;
- Belső Ellenőrzési Egység;
- Pályázati Iroda;
- Informatikai Csoport.

A Gazdasági Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Gazdasági- és Munkaügyi Csoport;
- Műszaki- és Üzemeltetési Csoport.

5.1. Az intézmény vezetői

Rektor:	dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
Kancellár:	dr. Paska Mihály
Általános rektorhelyettes:	Bakonyiné dr. Kovács Bea
Gazdálkodási Intézet igazgatója:	dr. Póla Péter
Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet igazgatója:	dr. Szőcs Krisztina
Pedagógusképző Intézet igazgatója:	dr. Kiss Zoltán
Gazdasági Igazgatóság vezetője:	Taskovicsné Simity Mária

5.2. Szenátus, bizottságok

A felsőoktatási intézmény vezető testülete a Szenátus. A Szenátus elnöke a rektor. Működését és feladatait a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény és a főiskola Szervezeti és Működési Rendről szóló szabályzata határozza meg. (https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/11_Szervezeti_es_Mukodesi_rendrol_szolo_szabalyzat_20190702.pdf)

A Szenátus a saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, döntésre és végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
Állandó bizottságok:

- Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság;
- Felülbíráló Bizottság;
- Hallgatói Fegyelmi Bizottság;
- Minőségfejlesztési Bizottság;
- Tanulmányi Bizottság;
- Tudományos Bizottság.

Az állandó bizottságok részletes működéséről a vonatkozó szabályzatok rendelkeznek.

5.3. Intézetek

5.3.1. Gazdálkodási Intézet

A Főiskolán 2002-ben vállalkozás szervező szakon indult el a közgazdászképzés, 2006 óta gazdálkodási és menedzsment alapszakon szerezhetnek közgazdász diplomát a hallgatók. A vezetéstudományi területen egyre nagyobb presztízsű a menedzsment technikák és a marketing tárgyak oktatása, míg a közgazdasági területen az alapozó módszertan (gazdasági matematika, statisztika) és a közgazdasági alapismeretek mellett a pénzügyi és számviteli kompetenciákra helyezzük a hangsúlyt. A gazdálkodási és menedzsment alapszakot több éve angol nyelven is indítjuk. A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzést 2020 szeptemberétől nappali és levelező tagozaton indítjuk.

A tantárgyi struktúra és a tananyagok összeállítása jellemzően a kis- és középvállalkozói szféra igényeihez igazodik. Az önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok és a költségvetési szervezetek gazdálkodása mellett a területfejlesztés az elmúlt években vált meghatározó iránnyá a képzésen belül. Ezek a tárgyak és kompetenciák szorosan kapcsolódnak az új, három évvel ezelőtt elindított államháztartási specializációhoz.

Képzésünket gyakorlatorientáltságával igyekszünk vonzóvá tenni: kapcsolatokat építünk a térség meghatározó vállalkozásaival, ezzel egyúttal gyakorlati helyeket is biztosítunk hallgatóinknak. Tananyagfejlesztésünkhöz többek között a vállalkozóktól, a munkapiacról szerzünk információt, ezzel is a gyorsan változó piaci igényekhez igazítva a képzési kínálatunkat.

Hallgatóinkkal kis létszámú csoportokban dolgozunk, így lehetőség van a felzárkóztatásra és a kiemelkedő képességűek speciális fejlesztésére, kutatási programokba való bevonására egyaránt.

A kis létszám mellett egyszerűbb a gyakorlati helyek közötti választás, valamint a szakmai programok szervezése. Gyakoriak az üzem- és intézménylátogatások. A kötött programok mellett – jellemzően kollégiumi szervezésben – kötetlen szakmai beszélgetésékre is jut idő.

Változatos, módszertanilag jól felépített képzési programokkal, gyakorlatias oktatással és barátságos légkörrel várjuk a hazai és a külföldi hallgatókat. Intézetünkben igény esetén az érintett oktatóval egyeztetve egyes kurzusok angol, francia, horvát és német nyelven is hallgathatók.

A Gazdálkodási Intézet oktatóinak kutatási profiljára a sokoldalúság jellemző. Az intézet oktatóival való egyeztetést követően lehetőséget biztosítunk kutatási programokban való részvételre. Az intézeti oktatók egyéni tudományos tevékenységéhez kapcsolódó fontosabb kutatási területek az alábbiak:

- önkormányzatok gazdálkodása, pénzügyei,
- diplomás pályakövetési rendszer,
- terület- és vidékfejlesztés,
- ökológiai közgazdaságtan,
- társadalmi felelősségvállalás (CSR),
- fejlesztések társadalmasításának módszerei,
- marketingpszichológia,
- szervezetfejlesztés.

A Gazdálkodási Intézet (https://ejf.hu/gazdalkodasi-intezet) határozott álláspontja, hogy a gazdaságot a társadalom fontos alrendszereként tekinti, ezért kutatásaink során hangsúlyos elemet kapnak a társadalmi hatásvizsgálatok, a megvalósíthatóság, az érdekeltek és érintettek elemzései.

A Gazdálkodási Intézet igazgatója dr. Póla Péter főiskolai tanár, akinek a telefonszáma (20) 220-2101, e-mail címe pola.peter@ejf.hu, irodája az A épület 92-es szobája. A Gazdálkodási Intézet előadója Kocsis Júlia, akinek a telefonszáma (79) 524-624 mellék: 302, e-mail címe kocsis.julia@ejf.hu, irodája az A épület 91-es szobája.

5.3.2. Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet

Az Eötvös József Főiskolán nagy hagyománya van a nemzetiségi oktatásnak. A tanító és az óvodapedagógus képzésre való jelentkezéskor választható a horvát vagy német nemzetiségi szakirány. A nemzetiségi szakirányon szerzett diploma felsőfokú nyelvvizsgával egyenértékű. Az idegen nyelvoktatásban az angol nyelv dominál. A tanítójelölt választhat angol műveltségterületet, elvégzésével az általános iskola 1-6. osztályban oktathat angol nyelvet, és diplomája felsőfokú angol nyelvvizsgával egyenértékű.

Az óvodapedagógus BA alapszak nemzetiségi óvodapedagógus szakirányt választó óvodapedagógus az óvodában a nemzetiségi anyanyelvi nevelésre, óvodai nevelés tartalmainak magyar, valamint nemzetiségi nyelven történő közvetítésre hivatott. Az óvodapedagógus BA alapszak interkulturális nevelés-angol nyelv specializációt választók az óvodai nevelés tartalmainak a magyar nyelv mellett angol nyelven történő közvetítésére kapnak jogosultságot.

A tanító BA alapszak nemzetiségi tanító szakirányt elvégzők 1-6. osztályban taníthatnak nemzetiségi anyanyelvet, valamint az 1-4. osztályban minden tantárgyat magyar és

nemzetiségi nyelven. Ének-zene, matematika, technika és tervezés, környezetismeret, testnevelés, vizuális kultúra, digitális kultúra szaktantárgyak nemzetiségi nyelven történő oktatásához didaktikai szakmódszertani segítséget az anyaországok felsőoktatási intézményeitől kapunk. A vendégoktatók Ausztriából a badeni Pädagogische Hochschule Niederösterreich (PH NÖ), Németországból a Pädagogische Hochschule Ludwigsburg, és Horvátországból az eszéki J. J. Strossmayer Egyetem és a Zágrábi Egyetem Csáktornyai Tanítóképző Kar intézményeiből többnyire ERASMUS mobilitás keretében érkeznek.

A munkaerőpiaci változások eredményeként folyamatos igény merül fel a másoddiplomás képzések indítása, illetve a már végzett tanítók és óvodapedagógusok körében a nemzetiségi szakképzettség megszerzése iránt, mint például a némettanár végzettséggel rendelkező pedagógusok átképzése német nemzetiségi tanítóvá, és a német nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak iránt.

Az intézet (https://ejf.hu/intezetek/nemzetisegi-es-idegen-nyelvi-intezet) működtet Német módszertani kabinetet és Horvát módszertani kabinetet. A módszertani műhelyek lehetővé teszik a gyakorlatorientált oktatást, a nyitott oktatási formák, és a módszertani megújulás elterjesztését. Helyszínei számos továbbképzésnek és nemzetiségi rendezvénynek.

A továbbképzések megszervezésében és tartásában nagy szerepet kapnak a főiskolán alkalmazott anyanyelvi lektorok (angol, horvát, német) és vendégoktatók. Közreműködnek a kétnyelvű pedagógusképzés megvalósításában, a nyelvoktatásban, valamint az anyanyelvi társalgás, az intenzív nyelvhasználat elsajátíttatásában.

A már pályán lévő pedagógusoknak és hallgatóinknak 1993 óta német és 2018 óta horvát nyári akadémiát szervezünk, ami 2021-ben először angol szekcióval is kiegészült. Ennek célja, hogy a magyarországi nemzetiségi és kétnyelvű általános iskolák tanítóit megismertesse a legújabb módszertani irányzatokkal, új tanítási technikákat sajátítsanak el. Workshopok keretében aktív alkotómunkát is végeznek a résztvevők. A nemzetiségi nyelven tartott továbbképzések nagy hagyománynak és kiváló hírnévnek örvendenek.

A pedagógusképzés során nagy hangsúlyt fektetünk a nemzetiségi és idegen nyelvi gyakorlati képzésre. A nemzetiségi szakirány hallgatói több horvát és német nemzetiségi iskolában és óvodában teljesíthetik szakmai gyakorlatukat.

Elősegítjük hallgatóink számára azt is, hogy többhetes nyári gyakorlatot az anyaországokban, így Horvát- és Németországban végezhessenek. Külföldi tanulmányokat folytathatnak nemzetiségi hallgatóink nemcsak Erasmus ösztöndíjjal, hanem az anyaországokkal kötött kölcsönös megállapodások keretében is pl. Németországban, Ausztriában és Horvátországban.

A Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet igazgatója dr. Szőcs Krisztina főiskolai docens, akinek a telefonszáma (79) 524-624 mellék: 342, e-mail címe szocs.krisztina@ejf.hu, irodája a C épület 31/2. szobája. A Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet előadója Kocsis Adrienn, akinek a telefonszáma (79) 524-624 mellék: 333, e-mail címe kocsis.adrienn@ejf.hu, irodája a C épület 31/1. szobája.

5.3.3. Pedagógusképző Intézet

A Pedagógusképző Intézet (https://ejf.hu/intezetek/pedagoguskepzo/a-pedagoguskepzo-intezet-bemutatasa) nagy múltra tekint vissza. Az intézet a hagyományokra alapozva, megújulva, a mai igényeknek megfelelő képzési kínálattal, magas szakmai minőségben végzi felsőfokú pedagógiai szakemberek: tanítók, óvodapedagógusok, csecsemő- és kisgyermeknevelők képzését, akik képesek hatékonyan ellátni fél éves kortól 10/12 éves korig terjedően a gyermekek általános iskolai oktatását, bölcsődei és óvodai nevelését, képességeik sokoldalú fejlesztését. A tanító és óvodapedagógus szak jelentkezéskor horvát vagy német nemzetiségi szakiránnyal, illetve cigány/roma képzési irányultsággal is választható.

Tanító szakon az általános iskola 1-4. évfolyama számára képezünk minden tantárgyat oktató pedagógusokat. A nem nemzetiségi tanító szakos hallgatóknak az első évfolyam végén egy műveltségterületet (magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol, testnevelés, vizuális kultúra, ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra közül) kell választaniuk, amelyen egy tantárgy ismeretanyagát és módszertanát részletesebben tanulva a hallgatók képesítést szereznek arra, hogy azt a tantárgyat az általános iskola 5-6. osztályában is taníthassák.

A már végzett tanítóknak műveltségterületi részismereti képzéseket kínálunk (https://ejf.hu/kepzeseink/muveltsegteruleti-reszismereti-kepzesek), melyekkel a már végzett tanítók utólag, két félév alatt szerezhetnek meg egy műveltségterület tanításáról szóló végzettséget.

Szakirányú továbbképzési szakjaink a már dolgozó pedagógusok számára:

- fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- német nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- horvát nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- cigány/roma nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- cigány nyelv és népismeret,
- kompetencia alapú angol nyelvi tanító (angol műveltségterülettel egyenértékű),
- kompetencia alapú óvodai nevelés,
- gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- mentálhigiéné területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő.

Indítani tervezett képzések:

- Német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén szakirányú továbbképzés – 2 féléves,
- Német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés – 4 féléves.

Ezekre a jelentkezés a honlapunkon keresztül (https://ejf.hu/kepzeseink/szakiranyu-tovabbkepzesek) történik, a határidő 2023. szeptember 15., kivéve a kompetencia alapú angol nyelvi tanítót, amelyre 2024. január 19.

Képzéseink többlépcsős rendszerben egymáshoz kapcsolhatók, átjárhatók. Hallgatóink több képzési ciklusban vagy akár párhuzamosan, kreditbeszámítással több szakunkat is elvégezhetik, így egymást kiegészítő szakképzettségeket szereznek, ami jelentősen növeli munkaerőpiaci esélyeiket. Képzéseink gyakorlatorientáltak, az elméleti ismeretek mellett az oktatásban jól használható szakmai kompetenciákkal, kreativitásra ösztönző stratégiákkal, hatékony módszertani kultúrával készítjük fel hallgatóinkat a pedagógusi munkára.

Az oktatásban elsődlegesnek tartjuk az elmélet és gyakorlat egységét: a megújuló elméleti ismeretek közvetítésének és a hallgatók számára szükséges gyakorlati kompetenciák megszerzésének egyensúlyára törekszünk. Az elméleti és módszertani tárgyakhoz mindvégig szakmai gyakorlat kapcsolódik, melyet a tanító szakos hallgatók a Bajai Eötvös József Általános Iskolában végeznek. A gyakorlóhely infrastrukturális felszereltsége kiemelkedően jó.

Óvodapedagógus hallgatóink a város kiváló felszereltségű, különböző programok szerint működő óvodáiban teljesítik szakmai gyakorlatukat, csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatóink jól felszerelt módszertani teremben és a városi bölcsődékben gyakorolják a kisgyermekgondozás tevékenységeit.

A Pedagógusképző Intézet régiónk felsőoktatási szakmai közéletének meghatározó intézménye, célunk, hogy a térség pedagógusképzési és továbbképzési központja legyünk. Az oktatók tudományos érdeklődése szerteágazó, többnyire az oktatási területeikhez kapcsolódik. Törekszünk arra, hogy az intézet a főiskola térségi helyzetéből adódóan a határokon átnyúló, regionális tudományos bázis legyen, kutatási és oktatási eredmények összefogója, hiszen az itt folyó munka országos és európai kitekintésű.

Az intézet oktatói aktív konferenciaszervezők. Évente megrendezzük a Magyar Tudomány Napi Konferenciát, ötévente a Tantárgy-pedagógiai Nemzetközi Tudományos Konferenciát, de más kisebb, speciális, például pedagógiai, pszichológiai, irodalmi, módszertani témájú konferenciákat vagy szakmai műhelyeket is gyakran szervezünk. Ezen kívül részt veszünk a magyar és külföldi hasonló képzéseket folytató partnerintézmények tudományos konferenciáin. Az intézet gondozásában jelenik meg a *Danubius Noster* című tudományos folyóirat.

Az oktatók kiváló képzési, tudományos és tehetséggondozó lehetőségeket biztosítanak hallgatóinknak, bevonva őket a tudományos kutatásokba. Hallgatóink rendszeresen részt vesznek és sikereket érnek el országos és nemzetközi rendezvényeken: tudományos diákköri konferenciákon és tanítási versenyeken, művészeti és sporteseményeken, illetve magunk is rendezünk ilyeneket. Főiskolánkon szakkollégium működik, ami a tehetséggondozáshoz biztosít szervezett kereteket.

Intézetünknek számos külföldi (Baden, Ludwigsburg, Zagreb-Čakovec, Osijek, Kragujevac-Jagodina, Subotica, Marosvásárhely, Novi Sad, Beograd-Vršac, Komarno, Nagyvárad)

egyetemmel és pedagógusképző intézménnyel van jól működő partnerkapcsolata, amelyek a közös szakmai és kutatási tevékenység mellett hallgatónknak is lehetőséget biztosítanak külföldi tanulmányutakra, hallgatócserére, nyelvtanulásra. Hallgatóinkat szívesen küldjük külföldi részképzésekre Erasmus és Campus Mundi programok keretében, illetve mi is örömmel fogadunk vendéghallgatókat.

A Pedagógusképző Intézet igazgatója dr. Kiss Zoltán főiskolai tanár, akinek a telefonszáma (79) 524-624 mellék: 311, e-mail címe kiss.zoltan@ejf.hu, irodája A épület 58-as szobája. A Pedagógusképző Intézet előadója Nagyné Kurityák Anikó, akinek a telefonszáma (79) 524-624 mellék: 312, e-mail címe nagyne.kurityak.aniko@ejf.hu, irodája az A épület 59-es szobája.

6. A főiskola képzési kínálata

6.1. Alapképzések

Az alapképzés a felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai közül az első szintet jelenti. Erre épülhet rá a mesterképzés (2. szint), és a mesterképzésre a doktori képzés (3. szint). Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus/bachelor, rövidítve BA) és szakképzettség szerezhető. Alapképzési szakokra rendes vagy keresztféléves felvételi eljárás útján, központi felvételi eljárás keretében a Felvi.hu (https://www.felvi.hu/) oldalon lehet jelentkezni.
A főiskola által kínált alapszakok:

- tanító alapszak,
- tanító német nemzetiségi szakiránnyal,
- tanító horvát nemzetiségi szakiránnyal,
- tanító cigány/roma nemzetiségi szakiránnyal,
- óvodapedagógus alapszak,
- óvodapedagógus német nemzetiségi szakiránnyal,
- óvodapedagógus horvát nemzetiségi szakiránnyal,
- óvodapedagógus cigány/roma nemzetiségi szakiránnyal,
- csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak,
- gazdálkodási és menedzsment alapszak.

A pedagógusképzés alapszakjaira való felvétel feltétele a szakoknak megfelelő sikeres alkalmassági vizsga letétele. Az alkalmassági vizsgákról és a követelményeikről bővebb tájékoztatás a honlapunkon olvasható: https://ejf.hu/felveteli-informaciok/az-alkalmassagi-vizsga-kovetelmenyei.

6.1.1. Tanító alapszak

A tanító BA szak a pedagógusképzési területhez tartozik, és a Pedagógusképző Intézet gondozza, míg a nemzetiségi tanító szakokat a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet. A megszerezhető szakképzettség megnevezése:

- tanító,
- nemzetiségi (cigány/roma) tanító,
- nemzetiségi (horvát) tanító,
- nemzetiségi (német) tanító.

Tanítókat nappali és levelező tagozaton képezünk, a képzési idő 8 félév. A végzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 240. A szak felelőse dr. Kiss Zoltán főiskolai tanár.

A szak képzési célja: a tanító szakon olyan pedagógiai szakemberek képzése folyik, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az iskola 1-4. osztályában valamennyi, az 5-6. osztályban legalább egy műveltségi terület oktatási-nevelési feladatainak az ellátására. A nemzetiségi szakirányt elvégzők képesek az 1-6.

osztályban a nemzetiségi anyanyelvi nevelésre, az 1-4. osztályban magyar nyelven minden műveltségi terület, valamint a nemzetiségi nyelven oktatott tárgyak tanítására. A nemzetiségi (horvát, német) szakirányok oktatása terén nagy képzési hagyománnyal rendelkezünk.
Akik nem nemzetiségi szakirányra jelentkeztek, azok egy műveltségi területet kötelesek választani az első évfolyam végén (magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol, testnevelés, vizuális kultúra, ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra közül), amelyből olyan felkészítést kapnak, amely lehetővé teszi számukra az adott műveltségi terület 5-6. osztályban történő tanítását.

A tanító szak tantervi tájékoztatója a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán található: https://ejf.hu/sites/default/files/KEPZESEINK/TANTERVI_tajekoztato_TANITO_BA.pdf. A szak mintatanterve, kurzusainak tantárgyleírásai és tematikái a Neptun rendszerben (https://ejf.hu/neptun), illetve a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet mappáiban (https://ejfhu-my.sharepoint.com/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdokumentumok%2Dhallgatoknak%5Fejf%5Fhu%2FDocuments%2FINT%C3%89ZETEK&ga=1) érhetők el.

6.1.2. Óvodapedagógus alapszak

Az óvodapedagógus BA szak a pedagógusképzési területhez tartozik, és a Pedagógusképző Intézet gondozza, míg a nemzetiségi óvodapedagógus szakirányokat a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet. A megszerezhető szakképzettség megnevezése:

- óvodapedagógus,
- nemzetiségi (cigány/roma) óvodapedagógus,
- nemzetiségi (horvát) óvodapedagógus,
- nemzetiségi (német) óvodapedagógus.

Óvodapedagógusokat nappali és levelező tagozaton képezünk, a képzési idő 6 félév. A végzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 180. A szak felelőse Manzné dr. Jäger Mónika főiskolai tanár.
A szak képzési célja: olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához. A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.

Az óvodapedagógus szak tantervi tájékoztatója a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán található:https://ejf.hu/sites/default/files/KEPZESEINK/TANTERVI_tajekoztato_ovodapedagogus_szak_2022.pdf. A szak mintatanterve, kurzusainak tantárgyleírásai és tematikái a Neptun rendszerben (https://ejf.hu/neptun), illetve a Pedagógusképző Intézet és a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet mappáiban érhetők el:
https://ejfhu-my.sharepoint.com/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdokumentumok%2Dhallgatoknak%5Fejf%5Fhu%2FDocuments%2FINT%C3%89ZETEK%2FPedag%C3%B3gusk%C3%A9pz%C5%91%20Int%C3%A9zet&view=0

https://ejfhu-my.sharepoint.com/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu%2FDocuments%2FINT%C3%89ZETEK

6.1.3. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak

A csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szak a pedagógusképzési területhez tartozik, és a Pedagógusképző Intézet gondozza. A megszerezhető szakképzettség megnevezése: csecsemő- és kisgyermeknevelő.

Csecsemő- és kisgyermeknevelőket nappali és levelező tagozaton képezünk, a képzési idő 6 félév. A végzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 180. A szak felelőse dr. Patocskai Mária főiskolai docens.

A szak képzési célja: olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik megfelelő fejlesztési és nevelési módszereket alkalmaznak újszülött kortól 3 (legfeljebb 5) éves korig terjedő életszakaszban ellátásra szoruló csecsemők és kisgyermekek gondozásában és fejlesztésében. Megszerzett komplex gondozási, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteik birtokában segítik a célzott korosztály egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédkészségének, illetve értelmi képességeinek a fejlődését, szocializációját, valamint támogatják a kisgyermekes családok nevelési tevékenységét.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő szak tantervi tájékoztatója a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán található:
https://ejf.hu/sites/default/files/KEPZESEINK/TANTERVI_tajekoztato_csecsemoeskisgyermek_szak_2022_2023.pdf
A szak mintatanterve, kurzusainak tantárgyleírásai és tematikái a Neptun rendszerben (https://ejf.hu/neptun), illetve a Pedagógusképző Intézet mappájában érhetők el:
https://ejfhu-my.sharepoint.com/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdokumentumok%2Dhallgatoknak%5Fejf%5Fhu%2FDocuments%2FINT%C3%89ZETEK%2FPedag%C3%B3gusk%C3%A9pz%C5%91%20Int%C3%A9zet&view=0

6.1.4. Gazdálkodási és menedzsment alapszak

A gazdálkodási és menedzsment alapszak a gazdaságtudományok képzési területhez tartozik, és a Gazdálkodási Intézet gondozza. A megszerezhető szakképzettség megnevezése: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon.

Közgazdászokat gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon nappali és levelező tagozaton képezünk, a képzési idő 7 félév. A végzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 210. A szak felelőse dr. Póla Péter főiskolai tanár.

A szak képzési célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaság- tudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények

folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére.

A gazdálkodási és menedzsment alapszak tantervi tájékoztatója a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán található: https://ejf.hu/sites/default/files/KEPZESEINK/TANTERVI_tajekoztato_gm_szak.pdf. A szak mintatanterve, kurzusainak tantárgyleírásai és tematikái a Neptun rendszerben (https://ejf.hu/neptun), illetve a Gazdálkodási Intézet mappájában érhetők el: https://ejfhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/EkEAbsaZUuNMpx0-6PJ97CoBkkFz7-7Zxx18637UohVpLQ?e=PxXMq4.

A gazdálkodási és menedzsment alapszakot angol nyelven is indítjuk: https://ejf.hu/en/business-and-management-ba.

6.2. Felsőoktatási szakképzés

A felsőoktatási szakképzés a felsőoktatási intézmények által folytatott, felsőfokú végzettséget nem adó szakképzés, melynek felvételi feltétele az érettségi bizonyítvány megléte. Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget tanúsító oklevelet lehet szerezni. Az adott képzési terület alapképzési szakján való továbbtanulás esetén a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kreditekből legalább 30 kreditet kell elismerni.
A főiskola által kínált felsőoktatási szakképzés: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés.

6.2.1. Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés a gazdaságtudományok képzési területhez tartozik, és a Gazdálkodási Intézet gondozza. A megszerezhető szakképzettség megnevezése: felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens.

Felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztenseket gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésben nappali és levelező tagozaton képezünk, a képzési idő 4 félév. A végzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 120. A szak felelőse dr. Póla Péter főiskolai tanár.

A szak képzési célja: olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

Az elsajátított ismeretek egy része (60 kredit) továbbtanuláskor a gazdálkodási és menedzsment alapképzésbe beszámítható, így a képzési idő lerövidíthető. A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel az alapszakra emelt szintű érettségi nélkül is be lehet jutni.

A felsőoktatási szakképzésre rendes vagy keresztféléves felvételi eljárás útján, központi felvételi eljárás keretében a Felvi.hu (https://www.felvi.hu/) oldalon lehet jelentkezni.

A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés tantervi tájékoztatója a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán található: https://ejf.hu/sites/default/files/KEPZESEINK/Tantervi_tajekoztato_GAZDALKODASI_ES_MENEDZSMENT_FOKSZ.pdf. A szakképzés mintatanterve, kurzusainak tantárgyleírásai és tematikái a Neptun rendszerben (https://ejf.hu/neptun), illetve a Gazdálkodási Intézet mappájában érhetők el: https://ejfhu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dokumentumok-hallgatoknak_ejf_hu/EkEAbsaZUuNMpx0-6PJ97CoBkkFz7-7Zxx18637UohVpLQ?e=PxXMq4.

6.3. Szakirányú továbbképzések

A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető levelező tagozaton. A képzési idő legalább 2, legfeljebb 4 félév. Jelentkezni a szakirányú továbbképzésekre intézményi elektronikus jelentkezési lapon lehet.

A főiskola által kínált szakirányú továbbképzési szakok:

- fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- német nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- horvát nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- cigány/roma nemzetiségi mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- cigány nyelv és népismeret,
- kompetencia alapú angol nyelvi tanító (angol műveltségterülettel egyenértékű),
- kompetencia alapú óvodai nevelés,
- gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- mentálhigiéné területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő,
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő.

Indítani tervezett képzések:

- Német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén szakirányú továbbképzés – 2 féléves,
- Német nemzetiségi pedagógus a korai kétnyelvű és kultúraközvetítő nevelés területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés – 4 féléves.

A szakirányú továbbképzési szakok tájékoztatói a főiskola honlapjának Képzéseink oldalán találhatók: https://ejf.hu/kepzeseink/szakiranyu-tovabbkepzesek.

6.4. Műveltségi területi részismereti képzések

A már végzett tanítóknak levelező tagozaton kiegészítő műveltségi területi részismereti képzéseket kínálunk, melyekkel a már végzett tanítók utólag, két félév alatt szerezhetnek meg egy műveltségi terület tanításáról szóló végzettséget. Ezek a képzések 120 órások, a megszerezhető kreditek száma 60. A választható műveltségi területek: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, testnevelés, vizuális kultúra, ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra. Jelentkezni a kiegészítő műveltségi területi részismereti képzésekre intézményi elektronikus jelentkezési lapon lehet.

A kiegészítő műveltségi területi részismereti képzésekről tájékoztató a honlapon olvasható: https://ejf.hu/kepzeseink/muveltsegteruleti-reszismereti-kepzesek.

7. A főiskolai képzések feltételei

7.1. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat: „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folyatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy

d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij

Oklevélszerzési kötelezettség

- Mentesítés az oklevélszerzési kötelezettség alól:
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, ha három gyermeket szül.
  - Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.
- Oklevélszerzési kötelezettség felfüggesztése:
  - A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi
    a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
    b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.
  - A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
    a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
    b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

Ösztöndíj visszatérítési kötelezettség

- Nem keletkezik ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
    a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
    b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

    folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.
- Mentesítés visszatérítési kötelezettség alól:
  - Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

- A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt - kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

• Részletfizetési lehetőség:
A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv
a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,
b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

Munkavállalási kötelezettség

• Mentesítés munkavállalási kötelezettség alól:
- Az Oktatási Hivatala volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

Jogszabályi háttér

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) kormányrendelet,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) kormányrendelet.

Jelen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso.
Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

7.2. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport az országos felvételi eljárást követően a felvetteknek felvételi határozatot küld ki és a tanévkezdésről szóló értesítést, mely tájékoztatót tartalmaz az évnyitó és a beiratkozás időpontjáról, a beiratkozást megelőzően szükséges tennivalókról, a beiratkozáshoz szükséges iratokról, eszközökről.
A tájékoztató levél mellékletei:

- tájékoztató a Neptun rendszerről, a kezeléshez tartozó bejelentkezési adatokkal (Neptun-kód, jelszó) együtt,
- tájékoztató a Microsoft365 fiók használatáról,
- a gólyatábor meghívója (csak nappali tagozatra felvételt nyertek részére),
- tájékoztató a kollégiumi jelentkezésről,
- önköltség/kollégium díj befizetéséről szóló segédlet,
- tájékoztató a diákhitelről.

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport a beiratkozáson résztvevőket regisztrálja. A felvettek kitöltik és aláírják a beiratkozási nyilatkozatot három példányban. A hallgatók aláírt beiratkozási nyilatkozatának egy példánya a hallgatóé, egy példány irattározásra kerül, egyet pedig a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport őriz a hallgató személyi anyagában. A felvételt nyert hallgató képzési szerződést tölt ki három példányban, melyet a főiskola rektora is aláír.

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport érettségi és nyelvvizsga bizonyítványok, illetve egyéb végzettséget tanúsító eredeti okiratokat átveszi ügyintézésre és rögzíti. Ezután az eredeti okiratokat a hallgató részére visszaszolgáltatja. A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport az eredeti személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya, adókártya adatait egyezteti a Neptun rendszerrel.

Tájékoztatót kap a hallgató a diákigazolvány igénylésének menetéről, ideiglenes diákigazolvány kiállítását kezdeményezheti az állandó igazolvány megérkezéséig.
A felvett hallgató tájékoztatást kap a kreditrendszerről, a Hallgatói tanulmányi és vizsgaszabályzatról, a tanév és a regisztrációs hét rendjéről, az órarendről, az elektronikus tanulmányi rendszerről, valamint az állami ösztöndíjas képzés sajátos feltételeiről.

Minden hallgató köteles bejelentkezni az adott félévre előírt határidőig a Neptun rendszerben, és felvenni a tárgyait. A határidő elmulasztása különeljárási díjköteles.
A hallgatói képzési szerződés tartalmazza a képzés megnevezését, valamint az önköltség képzésre érvényes összegét, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosul. Az önköltség összege a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban található. A hallgatói képzési szerződés a beiratkozási lap melléklete.

8. Hallgatói szolgáltatások

8.1. Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport (https://ejf.hu/tanulmanyi-es-felnottkepzesi-csoport) segíti a főiskolai hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését.

Elérhetőségeik:

Csilics Bernadett
tanulmányi koordinátor
E-mail: csilics.bernadett@ejf.hu
Tel.: (79) 524-624 /319
6500 Baja, Szegedi út 2.
A épület, 69-es szoba

Czicze Andrea
tanulmányi koordinátor
E-mail: czicze.andrea@ejf.hu
Tel.: (79) 524-624 /319
6500 Baja, Szegedi út 2.
A épület, 69-es szoba

Keglovich Annamária
tanulmányi ügyintéző
E-mail: keglovich.annamária@ejf.hu
Tel.: (79) 524-624 / 317
6500 Baja, Szegedi út 2.
A épület, 68-as szoba

A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport fogadóórái:
Hétfő: 13-15 óra
Kedd: 9-11 óra, 13-15 óra
Szerda: nincs ügyfélfogadás
Csütörtök: 9-11 óra, 13-15 óra
Péntek: 9-13.30 óra – csak levelező tagozatosoknak

Az Eötvös József Főiskola a Neptun egységes tanulmányi rendszert használja (https://ejf.hu/neptun), ami a felsőoktatási intézmények tanulmányi és pénzügyi adminisztrációját, oktatási, oktatás-szervezési funkcióit és információs rendszerének feladatait látja el. A hallgatók tanulmányaira vonatkozó adatokat a Neptun egységes elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítjük. A Neptunban a hallgatók a képzésükkel kapcsolatos információkat (pl. tantárgyak leírásai, tematikák stb.) is találnak, továbbá a Neptun

üzenetküldő rendszere a főiskola egyik hivatalos kapcsolattartási fóruma a hallgatókkal. A Neptun rendszer hallgatói felületére való belépés előtti oldala a honlapunknak (https://neptun.ejf.hu/ejfhw/login.aspx) hirdetőtáblaként szolgál, itt találják hallgatóink pl. a tanév oktatási rendjét, a félévek rendjét, az órarendeket, a hallgatói ügyek intézésére szolgáló űrlapokat és nyomtatványokat.

8.2. Kollégium

A kollégiumi férőhelyeket a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel kötött bérleti szerződés alapján biztosítjuk. A kollégium neve: NKE Víztudományi Kar Beszédes József Kollégium, címe: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14. Zömében a Sugovicára néző szobákban nyújt kényelmes és korszerű elhelyezést. A kollégiumban három szobatípus közül választhatnak a lakók: a 2 ágyas és a 2x2 ágyas szobákban saját fürdőszoba, konyha, míg a 3 ágyasokban saját fürdőszoba és a folyosón közös konyha található. A szobák többségéhez tágas terasz is tartozik. Az ingyenes internetcsatlakozás biztosított. Az épület teljesen akadálymentesített, speciálisan felszerelt, mozgáskorlátozottak számára kialakított szobákkal is rendelkezik. A szabadidő eltöltését kondicionáló terem segíti. Baja egyik legszebb helyén fekvő kollégium a nyári hónapokban méltán pályázhat az idelátogató turisták kegyeire.

A kollégiumi díjak a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban (https://ejf.hu/sites/default/files/SZABALYZATOK/III-3-Hallgatoi-teritesi-es-juttatasi-szabalyzat-20220524.pdf) foglaltak szerint fizetendők. A kollégiumi referens: dr. Kiss Zoltán. E-mail címe: kiss.zoltan@ejf.hu, telefonszáma 70/659-1610.

8.3. Könyvtár

A könyvtár (https://ejf.hu/konyvtari-szolgaltatasunk) 354 m^2 alapterületen működik, 5 teremből áll. Tágas olvasóterme lehetőséget biztosít az elmélyült tanuláshoz, kutatómunkához. Felszereltségéhez tartoznak a számítógépes munkaállomások, 30 db tablet, olvasóhelyek és egy fénymásoló-nyomtató. Gyermekbarát könyvsarok került kialakításra az olvasótérben. Beiratkozott olvasóink az állomány nagy részét kölcsönözhetik, a kölcsönzés időtartama 4 hét, amely hosszabbítható. A magyar és idegen nyelvű könyvek főbb témakörei: pedagógia, didaktika, pszichológia, irodalom, nyelvészet, más társadalomtudományok és művészetek.-Különlegesség, hogy több mint 6000 kötettel büszkélkedhet a Régi könyvek tára, melynek részét képezi az 1850 előtt nyomtatott muzeális értékű 124 db könyv is, valamint a nemzetiségi és idegen nyelvű (német, horvát, angol, szerb, cigány, kisebb számban olasz, francia, orosz, román, ~~lengyel~~) állományunk is jelentős. A pedagógusképzés szolgálatában több mint 5000 példányszámú (archív és új) tankönyvtár áll. A Régi könyvek tára dokumentumai mellett nem kölcsönözhető a Helyismereti gyűjteményünk, amely a főiskolához, illetve a városhoz és térségéhez kötődő történeti jelentőségű dokumentumokat tartalmazza, valamint a szakdolgozataink, amelyeket az 1960-as évektől, a tanítóképzés felsőfokúvá válásától kezdve folyamatosan gyűjtünk és hozzáférésüket biztosítjuk. Könyvtárunk szolgáltatásai: szaktájékoztatás és segítségnyújtás a könyvtár használatához, az irodalomkutatáshoz, helyben olvasás és kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés biztosítása,

internethasználat, fénymásolás és nyomtatás. A kötelező szakirodalmak elérhetőségét kiemelt feladatunknak tartjuk, ezért biztosítjuk. Annak érdekében, hogy hallgatóink a lehető legszélesebb körű könyvtári szolgáltatásokhoz férjenek hozzá, intézményünk együttműködési megállapodást kötött az Ady Endre Városi Könyvtárral.

Az oktatókat rendszeresen felkérjük, hogy a tárgyaik oktatásához, a szakirodalmi háttér frissítéséhez a könyvtáros kollégának jelezzék igényeiket. A kért irodalmakat anyagi lehetőségeinkhez mérten, akár több példányban is beszerezzük. Az előfizetendő folyóiratok körét oktatóink véleményét figyelembe véve évente felülvizsgáljuk.

Könyvtárunk találkozóknak, összejöveteleknek, továbbképzéseknek, rendezvényeknek is kitűnő helyszínt ad; mint közösségi tér lehetőséget biztosít tudományos-ismeretterjesztő, öntevékeny művészeti, diákközéleti tevékenységekre, valamint biblioterápiás csoport is működik a könyvtár szervezésében.

8.4. Iskolamúzeum

A könyvtár termei mellett kapott új helyet z iskolamúzeum, amely 2021-ben vált újra látogathatóvá. A múzeum egy egykori tanyasi iskola osztálytermét mutatja be, illetve a Bács-Kiskun megyei tanyasi iskoláknak állít emléket. A régi iskolai tárgyak mellett a főiskola történetének dokumentumai és művésztanárainak alkotásai is helyet kaptak a kiállításon. A múzeum előzetes időpontegyeztetés után látogatható.

8.5. Hallgatói Információs és Szolgáltató Iroda (HISZI)

Az iroda (https://ejf.hu/hallgatoi-szolgaltato-iroda) ingyenesen igénybe vehető, komplex tanácsadói és szolgáltatói egység. Sokrétű szolgáltatásai révén törekszik a hallgatók főiskolai életének megkönnyítésére, valamint a jövőbeni lehetőségek feltérképezésére, a főiskola elvégzése utáni kapcsolattartásra. A HISZI állandó nyitvatartásával részese a mindennapi hallgatói életnek, a tanulmányi sikereknek. Az irodában igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, számítógép-internet használat, szkennelés, laminálás, spirálozás, vágás, ragasztás és minden egyéb irodai szolgáltatás, ami segítséget nyújt a hallgatók tanulmányaihoz, valamint az oktatók munkájához.

Sportiroda, Karrieriroda és Jegyzetbolt működik a keretei között, illetve az Alumni szolgáltatások összefogója is a HISZI.

A Sportiroda (https://ejf.hu/hallgatoi-szolgaltato-iroda/sportiroda) kínálja és koordinálja a hallgatók számára a rendszeres testmozgási lehetőségeket, illetve a sportrendezvényeket. Célja az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása. Sport- és életmód tanácsadást, valamint társas mozgásprogramokat nyújt. A hallgatói sportszolgáltatások terén fő feladat minél több hallgatót megszólítani és megmozgatni. Hallgatói igényfeltáró kérdőív alapján heti rendszeres programok: pilates, képességfejlesztő gimnasztika, ping-pong, floorball, gerincbarát jóga, darts, kosárlabda és ergométeres erősítés. Biztosítunk túrázási lehetőséget, kerékpártúrákat, gyalogtúrákat és vízitúrákat szervezünk. Éves rendezvények: Nyitó sportrendezvény, Kikelet Félmaraton, Házi Focibajnokság, Sárkányhajó verseny, Tavaszi 5tusa, Záró sportrendezvény, Eötvös Kupa, Mikulás

5tusa/Halloween 5tusa. Évente ismétlődő bajnokságok/vetélkedők: Röplabda Bajnokság, Asztalitenisz Bajnokság, Kosárlabda Bajnokság, Bowling Bajnokság, Darts Bajnokság, Méta Bajnokság és Cool-túra városismereti vetélkedő. A sportirodában váltható Sportkártya birtokosa a fittséghez, egészségmegőrzéshez kapcsolódó és kényelmi szolgáltatásokat tud kedvezményesen igénybe venni. Tagsági díj nélkül, minden segítséget megkap ahhoz, hogy a mozgás a mindennapjai részévé váljon. A Sportiroda két lelkes munkatársa dr. Kiss Zoltán főiskolai tanár a Sportiroda szakmai vezetője és Simon Szidónia sportirodai ügyintéző, akinek a telefonszámai (79) 524-624 mellék: 341, (20) 422 4045, e-mail címe: simon.szidonia@ejf.hu. A Sportiroda az A épület 49-es szobájában található.

A Karrieriroda (https://ejf.hu/hallgatoi-szolgaltato-iroda/karrier-iroda) célja és feladata felkészíteni a hallgatókat a munkaerőpiacra történő átmenetre, a munkáltatóval való találkozásra, megkönnyíteni a munkába állást, információt adni a pályakezdőknek szóló lehetőségekről. A főiskola a jelenlegi hallgatói számára lehetőséget biztosít kompetenciáik felmérésére, fejlesztésére. A Karrieriroda tevékenységei, szolgáltatásai – melyek a főiskola hallgatói számára ingyenesek: számítógép és internet használati lehetőség, Neptun és egyéb tanulmányi ügyintézés, levelezés, álláskeresés, önéletrajz- és motivációs levél íráshoz segítség, házi dolgozat és szakdolgozat írásához, szakmai anyagok olvasásához hely biztosítása; információk az aktuális álláslehetőségekről, hallgatók tájékoztatása munkaadói körről, állásajánlatokról, szakmai gyakorlati lehetőségekről a főiskola honlapján, faliújságon, hírlevélben; a hallgatók és a potenciális munkaadók közötti kapcsolati háló kiépítése és menedzselése; karrier- és álláskeresési tanácsadás, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében önismeretről, jövőtervezésről, álláskeresési technikákról, önéletrajz és motivációs levél írásáról, a felvételi interjúról, a frissdiplomásoknak szóló lehetőségekről; a hallgatók felkészítése a munkaadókkal való találkozásra; segítség a HÖK karrier témájú programjainak összeállításában, lebonyolításában; állásbörze szervezésének segítése; kompetenciafejlesztő képzés lebonyolítása, szervezés támogatása; szakmai gyakorlatok szervezése, segítése; tájékoztató jellegű előadások munkaügyi és jogi ismeretekről, vállalkozásindításról, külföldi ösztöndíj lehetőségekről, külföldi munkalehetőségekről stb.

Alumni (https://ejf.hu/alumni) szolgáltatások: a végzett hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás, öregdiák- és évfolyamtalálkozók szervezése, továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, díszdiploma eljárás lebonyolítása. Az Eötvös József Főiskola célja, hogy összefogja a végzett hallgatókat és lehetőséget biztosítson az újratalálkozásra. A végzett hallgatók a személyes látogatások alkalmával nyomon tudják követni a főiskola oktatási, tudományos és szakmai munkáját, bepillantást nyerhetnek a főiskola fejlődésébe. Információkat nyújtunk az oktatási programokról, tudományos eseményekről, segítséget adunk a végzett hallgatóknak szakmai és közösségi programok, különböző évfolyam-találkozók szervezéséhez, továbbképzéseken való részvételhez is megfelelő hátteret biztosítunk. Főiskolánk több évtizedes hagyománya, hogy jubileumi diplomában részesíti azokat a volt hallgatóit, akik 50, 60, 65, 70 vagy 75 évvel ezelőtt szerezték meg oklevelüket. Az arany- (50), gyémánt- (60), vas- (65), rubin- (70) és platina- (75) diplomákkal kapcsolatos ügyintézést a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport végzi.

A főiskola jegyzetboltja (https://ejf.hu/hallgatoi-szolgaltato-iroda/jegyzetbolt) a Hallgatói Információs és Szolgáltató Iroda részeként működik, a főiskola oktatói által írott jegyzeteket, tankönyveket forgalmazza, illetve a tanuláshoz szükséges más kiadványokat is árusít.

8.6. Eötvös József Főiskolai Kiadó, *Danubius Noster* folyóirat

Az Eötvös József Főiskolai Kiadó (https://ejf.hu/kiadvanyaink) célja, hogy lehetőséget biztosítson a főiskolai és az intézményen kívüli szakmai anyagok publikálására és terjesztésére.

A *Danubius Noster* (https://ejf.hu/kiadvanyaink) az Eötvös József Főiskola nyomtatásban megjelenő tudományos folyóirata, mely az intézmény képzési struktúrájához, kutatási teljesítményeihez igazodik, és a kapcsolódó partnerek eredményeinek is helyt ad.

Folyóiratunk az MTA értékelése alapján a Pedagógiai Tudományos Bizottság 'A' besorolását kapta, és DOI azonosítóval rendedelkezik.

A *Danubius Noster* főszerkesztője és a Eötvös József Főiskolai Kiadó referense, szakmai vezetője dr. Bordás Sándor főiskolai docens. E-mail címe: bordas.sandor@ejf.hu, telefonszáma: (79) 524 624. Irodája az A épület 67-es szobájában található.

8.7. Nyelvvizsgaközpont

Főiskolánk akkreditált nyelvvizsgahelyi státusszal rendelkezik. Nyelvvizsgaközpontunkban Origó államilag elismert és SZIE „Zöld Út" szaknyelvi vizsgát lehet tenni. A nyelvvizsgák szervezője Mótyán Éva nyelvtanár. E-mail címe: motyan.eva@ejf.hu, telefonszáma: (79) 524 624 vagy 70/3328 374. Irodája a C épület 40. szobájában található.
Az Eötvös József Főiskola által szervezett nyelvvizsgákról bővebb információ a https://ejf.hu/nyelvvizsga oldalon is megtalálhatók.

8.8. Eötvös József Főiskola Kortárs Galériája

A Kortárs Galéria kiállításai magyar, illetve nemzetközi művészek bemutatkozására nyújt lehetőséget, főként a kortárs képzőművészet világából. A galéria a hallgatók esztétikai, művészeti nevelését szolgálja, hozzájárul értelmiségivé válásukhoz. A kortárs képzőművészetet megismerteti és bemutatja Baja város és a régió lakosságának, ezáltal is erősítve a főiskola és a város, valamint a régió kapcsolatait. A galéria képzőművészeti pályázatokat ír ki, lehetőséget biztosítva hazánk és a Kárpát-medence alkotói számára a művészi bemutatkozásra. Igyekszünk állami és nemzetközi díjakkal elismert képzőművészek, alkotócsoportok, művésztelepek, művészoktatók, hallgatók munkáit, a kortárs képzőművészet aktuális trendjeit bemutatni. A Kortárs Galéria kurátora Marczin István, Caffart Képzőművészeti Egyesület szakmai vezetője.

9. Hallgatói Önkormányzat

9.1. Mi az a HÖK?

A „HÖK” mozaikszó a Hallgatói Önkormányzat rövidítése. A Hallgatói Önkormányzat tagja minden főiskolai polgár, azonban mára a „HÖK” kifejezés alatt általában a megválasztott testületet értjük. A HÖK a főiskolán található érdekképviseleti szervezeti egység, amelyet a hallgatók irányítanak. Az Eötvös József Főiskola honlapján a HÖK-ről információk érhetők el a https://ejf.hu/hok címen.

A hallgatói önkormányzatok országszerte minden felsőfokú intézményben megtalálhatók. Az EJF HÖK látja el a hallgatók érdekképviseleti tevékenységeit. A HÖK képezi a hallgatók és a főiskola közötti kommunikációs „hidat”. A HÖK az érdekképviseleti tevékenységeken túl további fontos feladatokat is ellát. Segíti mind a nappali, mind a levelező tagozatos hallgatók problémáinak megoldását.

9.2. Működés

A Szakos Hallgatói Érdekképviselet (SzHÉK) tagjai a hallgatóság képviselői, akiket szavazás útján évente választanak meg. A választások ősszel zajlanak, amelyre minden hallgató jelöltetheti magát. Az egyes alapszakok vagy a felsőoktatási szakképzési szak hallgatói maguk közül képviselőket választanak, akik csoporttársaik érdekében léphetnek fel. Tagjai a Kongresszusnak, ami a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve. A kongresszusi üléseken csoportlétszámuktól függően rendelkeznek mandátumszámmal. Ők választják meg a Hallgatói Önkormányzat elnökségét is.

A Hallgatói Önkormányzat elnöksége a két Kongresszus közötti irányító testület és a Kongresszus döntéseinek végrehajtó szerve. A HÖK elnöksége rendszeresen ülésezik, legalább havonta egyszer, és dönt az aktuális kérdésekben. Az elnökség tagjainak havonta beszámolási kötelezettsége van az elnökségi gyűlésen, valamint félévente a Kongresszus felé, melyet a szakos képviselők fogadhatnak el. A gyűlések mellett különböző bizottsági és munkacsoportüléseken zajlanak a munkálatok.

Az Ellenőrző Bizottság feladata figyelemmel kísérni, hogy a HÖK testületeinek és tisztségviselőinek a tevékenysége az önkormányzat szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e. Az EB feladatait az ellenőrzés és a jóváhagyás intézményén keresztül látja el. Az ellenőrzés során az EB a feladatait érintő tényeket tár fel és mérlegel, és amennyiben szükséges, a tények alapján személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapít meg. A bizottság 3 tagú, a főiskola hallgatói közül a Kongresszus választja meg őket.

9.3. Hol képvisel a HÖK?

A HÖK tagok egyik legfontosabb feladata, hogy minél több információval rendelkezzenek a hallgatókat, intézeteket, intézményüket és magát a felsőoktatás egészét érintő kérdésekről, továbbá, hogy ott legyenek és képviseljenek minden fórumon, tanácsban, bizottságban és rendezvényen, ahol ezekről döntés születik.

Szenátus: a főiskola legfőbb vezető és döntéshozó szerve, amelynek elnöke a rektor.

Intézeti tanács: Az intézeti tanácsok az intézetek döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testületei.

Tanulmányi Bizottság: A Tanulmányi Bizottság feladata: a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos dokumentumok előkészítése, egységes elbírálása, engedélyezése (kedvezményes tanulmányi rend, átjelentkezés, szak/tagozatváltás, jogviszony megszüntetés, ill. szüneteltetés, határidőn túli tárgyfelvétel, méltányosság gyakorlása).

Kulturális Bizottság: a főiskola kulturális és sportéletét koordinálja, lehetőséget biztosít rendezvények, események szervezésére, dönt a kulturális keret felhasználásról.

Esélyegyenlőségi Bizottság: a bizottság célja, hogy a főiskola valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést, és elősegítse a társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

Diákjóléti Bizottság: a hallgatóság pénzügyeivel foglalkozó szervezet. Dönt a normatíva felosztásáról, alelnökét a HÖK delegálja.

Kollégiumi Bizottság: a kollégiumokban a hallgatói önkormányzati jogköröket a Kollégiumi Bizottságok gyakorolják – a kollégiumi referens feladataival és hatáskörével összhangban –, ahova a HÖK egy főt delegál.

Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája: a HÖOK mint magyarországi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatainak demokratikusan szerveződő és működő országos érdekképviseleti szervezete a magyar felsőoktatás átfogó fejlesztésének érdekében intézményi és regionális szinten nem megoldható felsőoktatás- és ifjúságpolitikai feladatokat végez. A HÖOK felelősséget érez a határon túli magyar hallgatókért. Elősegíti a magyar hallgatóság érdekeinek érvényesítését hazai és nemzetközi téren, különös tekintettel az Európai Unió tagállamaira.

Régiós közgyűlés: az azonos régióhoz tartozó HÖK szervezetek HÖOK-on belüli együttműködése. A régió évente legalább két alkalommal köteles közgyűlést tartani, amelyen a választmányi tagok beszámolni kötelesek.

Országos közgyűlés: a HÖOK legfőbb döntéshozó szerve.

Vezetőképző: a HÖOK félévente rendez többnapos vezetőképzőt, ahol a hallgatói érdekképviseletben tevékenykedők különböző szekciókon keresztül, konstruktív munkacsoportokban és szakmai előadássorozatok segítségével nyerhetnek betekintést olyan felsőoktatást érintő kérdésekbe, mint pl.: ifjúságügy, felsőoktatás nemzetközi szinten, hallgatói szolgáltatások, sport, sajtó és kommunikáció, felsőoktatási törvények.

9.4. A HÖK tevékenységei

Támogatások: a szociális alapú, teljesítményalapú és egyéb támogatások felosztása, meghirdetése, elbírálása és koordinálása.

Pályázatok: intézményen belüli és kívüli pályázatok kihirdetése és közzététele.

Rendezvényszervezés: a tanév során hallgatói programok szervezése, mint például a gólyatábor, gólyabál, diáknap, Valentin-napi kvízest, sütivásár, Végzősök bálja/Felest, Tavaszi öttusa, valamint a különböző kirándulások.

Oktatás hallgatói véleményezése (OHV): a minőségbiztosítás fontos eleme ez a félévente kitöltendő kérdőív, amelyben a hallgatók név nélkül elmondhatják véleményüket az oktatásról és az oktatók munkájáról. A cél az, hogy visszajelzések érkezzenek a tanárok és az iskola vezetősége számára, amelyek ismeretében lehetőség van változtatni, jobbítani az oktatást.

Szponzorációs tevékenység: cégekkel, boltokkal, szervezettekkel való partneri kapcsolat létesítése, melynek célja a főiskolai programok sikerre vitele.

10. Tehetséggondozás

Az Eötvös József Főiskola küldetésének tartja a hallgatóiban rejlő képességek kiteljesítésének elősegítését. A tudományok széles körét átívelő képzési kínálatunk kiváló lehetőséget biztosít arra, hogy megvalósítsuk a társaik közül valamely területen kiemelkedő diákok azonosítását és tehetségük gondozását. A főiskolán a tehetséggondozás a Tudományos Diákkör, a Miskolczy Szakkollégium, a Tehetségpont, a Kreatív Pedagógiai Kutatóműhely és a különböző tanulmányi, sport- és tanítási versenyekre való felkészítés keretében zajlik.

10.1. TDK

A Tudományos Diákkör összefogja a főiskola tudományos kutatást végző hallgatókat intézetekhez rendelten. A hallgatók kutatómunkáját témavezetők irányítják, és a TDK konferenciákon bemutatják munkájukat. Ezeken a helyi konferenciákon zsűri dönt a kétévente megrendezett Országos Diákköri Konferenciákra való nevezésről. A főiskola honlapján a TDK-ról információk a https://ejf.hu/tudomanyos-diakkor címen olvashatók.
Intézményünk TDK felelőse dr. Kanizsai Mária főiskolai tanár. E-mail címe: kanizsai.maria@ejf.hu.

10.2. Szakkollégium

A Miskolczy Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását. Az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeit megteremti, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiségieket nevel. Mindezek mellett erős közösségkovácsoló szerepe van.
Szakkollégistának az Eötvös József Főiskola összes hallgatója jelentkezhet, a honlapon a dokumentumok mellett a programok is megtalálhatók: https://ejf.hu/miskolczy-szakkollegium.
A Miskolczy Szakkollégiumi vezetője: Ladányi Éva tanársegéd. E-mail címe: ladanyi.eva@ejf.hu.

10.3. Tehetségpont

Az EJF Tehetségpont négy nagy területen végzi tevékenységét: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás, hálózatban történő együttműködés. Elsődleges célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását, alapját a hallgatói kutatómunka képezi. A Tehetéségpontban zajló munka során hallgatóinkat minél magasabb színvonalú tevékenységre ösztönözzük, miközben segítséget nyújtunk tanulmányaik és karriercéljaik elérésében. A hallgatók érdeklődését felkeltjük a tudományos tevékenység iránt, majd bevonjuk őket a tudományos diákköri kutatómunkába. A foglalkozások során kiemelt szerepet kap a közös alkotás, valamint a projektmunka. A Tehetségpontról információk a honlapunkon olvashatók: https://ejf.hu/tehetsegpont. Tehetségpont koordinátorunk Horváth Réka tanársegéd. E-mail címe: horvath.reka@ejf.hu.

10.4. Kreatív Pedagógia Kutatóműhely

A Kreatív Pedagógia Kutatóműhely célja, hogy vizsgálja a kreativitás fejlesztésének aspektusait, megismertesse a kreativitással kapcsolatos tanári nézeteket, osztálytermi kutatásokat végezzen, és hogy széles körben megismertesse a bevált kreatív pedagógiai módszereket és eszközöket. Ennek érdekében szakmai együttműködésre hívja mindazokat, akik érdekeltek a kreatív tanítás, valamint a kreatív tanulási környezet kialakításában.
A Kreatív Pedagógia Kutatóműhely vezetője Szabó-Szettele Katinka tanársegéd. E-mail címe: szettele.katinka@ejf.hu. A honlapon a kutatóműhely oldala: https://ejf.hu/szakmai-muhelyek.

10.5. Versenyek

Az oktatók a bejövő hallgatók tudását felmérik, kiválasztják a szaktárgyukban tehetségeseket, akiket a felsőbb évesekkel együtt készítenek fel szakmai, tanítási és sportversenyekre.

A Pedagógusképző Intézet évente megrendezi a főiskolai Szép magyar beszéd verseny helyi fordulóját, melynek győztese továbbjut az országos döntőbe. Hallgatóink több alkalommal is szerepeltek a felsőoktatási intézmények számára meghirdetett, Kazinczyról elnevezett megmérettetésen. Az országos Kányádi Sándor versmondó és versillusztrációs versenyen is minden tanévben szép eredményeket érnek el pedagógushallgatóink. A főiskolai oktatás keretein belül zajlik a Szendrei János Országos Matematikaversenyre való felkészítés, tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére. A versenyen a főiskola rendszeresen képviselteti magát egyéniben és csapatban is.

Az országos versenyeken való részvételt az adott szaktárgy értékelésében figyelembe vesszük. Tanító szakon a Záróvizsga-szabályzat 6. §-a szerint országos tanítási versenyen való részvétel felmentést jelent a zárótanítás alól jeles eredménnyel, óvodapedagógus szakon az országos foglalkozási versenyen elért 1-10. helyezés jeles zárófoglalkozásnak felel meg.

A különböző versenyek felhívásai és beszámolói honlapunk hírfolyamában (https://ejf.hu/) megjelennek, illetve a Versenyek aloldalon olvashatók: https://ejf.hu/versenyek.

11. Nemzetközi kapcsolatok

A főiskola törekszik a nemzetközi mobilitási lehetőségek kiaknázására. Különböző nemzetközi mobilitási (ERASMUS+, CEEPUS, DAAD, Stipendium Hungaricum, Campus Mundi) programokban veszünk részt. Ezekről az ösztöndíj-lehetőségekről rendszeresen szervezünk a lehetséges helyszíneket bemutató, kedvcsináló, tájékoztató, toborzó előadásokat. A nemzetközi kapcsolatok referense (Pajrok Andor adjunktus, e-mail címe: pajrok.andor@ejf.hu) és egy ügyintéző (Csapógya Zoltán, e-mail: csapogya.zoltan@ejf.hu) támogatja a hallgatók mobilitási programokban való részvételét, segíti őket az adminisztrációban, és információkat adnak a kurzusválasztásokról, a kreditbeszámítási lehetőségekről. Az A épület 91. sz. irodában dolgoznak. Hallgatói kapcsolataink többsége Szerbia, Horvátország, Németország, Ausztria felsőoktatási intézményeihez kötődik. Partnereink: Alsó-ausztriai Pedagógiai Főiskola (Baden), Ludwigsburgi Pedagógiai Főiskola, J. J. Strossmayer Egyetem (Eszék), Zágrábi Egyetem Pedagógusképző Kara, Újvidéki Egyetem Szabadkai Tanítóképző Kara, Kragujevaci Egyetem Pedagógusképző Kara (Jagodina), a bosnyák Szarajevói Egyetem Pedagógusképző Kara, a romániai „1 Decembrie 1918" Egyetem (Gyulafehérvár), a horvátországi J. J. Strossmayer Egyetem Közgazdaságtudományi Kara (Eszék), a szlovákiai Selye János Egyetem (Komárom), illetve az ukrajnai II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (Beregszász). Közös publikációs tevékenységet, hallgatói és oktatói cserekapcsolatokat valósítunk meg velük. A gazdaságtudományi képzések tekintetében gyakorlati helyet biztosítanak külföldi vállalkozások, gazdálkodó szervezetek.

Az ERASMUS+ program az Európai Bizottság egyik legsikeresebb és legismertebb programja, melynek elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerkedhessenek az Európai Unió nemzeti sokszínűségével, ezzel nyelvi, oktatási és kulturális tapasztalatot szerezve támogassa tanulmányi előmenetelüket és személyes képességeik fejlesztését. Az ERASMUS+ program keretében az első tanévet teljesített hallgató külföldi résztanulmányok folytatása, valamint legalább 2, legfeljebb 12 hónapos szakmai gyakorlat teljesítése céljából jelentkezhetnek külföldi ösztöndíjra. Intézményünk kiterjesztett kapcsolati rendszere hozzájárul, hogy a programnak köszönhetően évente több hallgató szerezzen külföldi felsőoktatási intézményben fél vagy egy éves tanulmányi tapasztalatot Európa legkülönbözőbb országaiban.
Pályázni az ERASMUS+ ösztöndíj programra az intézményen belüli pályázati felhíváson keresztül lehetséges elektronikusan (link: https://learning-agreement.eu/user/login) vagy az alábbi pályázati dokumentumok leadásával:

- kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- önéletrajz,
- motivációs levél,
- nyelvvizsga bizonyítvány,
- leckekönyv hitelesített másolata.

Ösztöndíjpályázat az őszi szemeszterre az azt megelőző tanév áprilisában, míg a tavaszi szemeszterre a tárgytanév szeptemberében kerül kiírásra. Az ösztöndíj mértéke a fogadó intézmény ország besorolásának a függvénye.

A Campus Mundi program a Balassi Intézet Európai Unió támogatásával megvalósuló programja a nemzetközi mobilitások támogatásához. A program hozzájárul, hogy a hallgató a világ bármely országában féléves részképzésre, szakmai gyakorlatra, valamint rövid és csoportos tanulmányútra pályázzon. Pályázni közvetlenül a Campus Mundi online pályázati felületén lehetséges. Pályázat dokumentumai:

- online adatlap kitöltése,
- munkaterv,
- fogadólevél,
- intézményi jóváhagyás,
- Tanulmányi és Felnőttoktatási Csoport igazolása a két utolsó lezárt félév tanulmányi átlagáról,
- nyelvtudást igazoló dokumentum, a fogadólevélen szereplő munkanyelvből,
- OTDK helyezés esetén igazolás.

A pályázatok elbírálását a Campus Mundi végzi a tanulmányi átlag, a tudományos tevékenység és a benyújtott munkaterv alapján. Előnyt élveznek azok, akiknek pályázott tevékenysége kreditelismeréssel jár, OTDK 1-3. helyezettek, valamint műszaki és természettudományi területen tanulnak.
Intézményünk a Campus Mundi program keretében meghirdetett különböző ösztöndíj kategóriákra leadandó pályázatok eredményessége érdekében tájékoztató előadásokat szervez, ahol az érintettek tájékozódhatnak a program céljáról, személyesen egyeztethetnek a szakmai koordinátorokkal. A program keretében Dél-Koreában járt egy hallgatónk.

A mobilitást elősegítő programok között megemlítendő a Német Felsőoktatási Cserészolgálat (DAAD) ösztöndíjprogram. Az alapképzésben résztvevő hallgatók a másodévtől pályázhatnak pl. nyári egyetemi (3-4 hét) ösztöndíjra. Intézményünk évről-évre sikeres pályázatot ad le a Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Intézet vezetésével.

A CEEPUS csereprogram célja, hogy a felsőoktatás területén együttműködő partner intézmények között lehetővé tegye hallgatói és oktatói mobilitások lebonyolítását, speciális kurzusok, valamint hallgatói kirándulások szervezését, támogassa hosszú távú szakmai együttműködések kialakulását a térségben, ezzel elősegítve Közép-Európa stratégiai szerepének erősödését. Jelenleg a következő országok akkreditált felsőoktatási intézményeibe lehet utazni CEEPUS támogatással: Albánia, Ausztria, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Horvátország, Koszovó, Lengyelország, Magyarország, Moldova, Montenegró, Románia, Szerbia, Szlovákia és Szlovénia. A tagországok mindegyikében található egy országos hatáskörű, a program országos koordinációjáért felelős Nemzeti CEEPUS Iroda (National CEEPUS Office / NCO). Magyarországon ezt a feladatot a Tempus Közalapítvány látja el. Főiskolánkon a CEEPUS program keretében hálózaton belüli (szerbiai és horvát mobilitások) és hálózaton kívüli (szlovákiai mobilitások) is lebonyolításra kerültek, oktató kollégáink évente pályáznak.

A Stipendium Hungaricum program oktatáspolitikai célja, hogy elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézménynek kulturális sokszínűségét és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást. Az ösztöndíjprogram keretében külföldi hallgatókat fogad az Eötvös József Főiskola.

12. Külföldi hallgatóknak szóló sajátos információk

Az Eötvös József Főiskola céljai között szerepel a nemzetközi hallgatói mobilitás növelése, ezen belül is kiemelt terület a külföldi hallgatók fogadása. Ezen cél elérése érdekében a főiskola számos programot kínál az érdeklődő hallgatók számára. Ezek közül megemlítendők az Erasmus+ program, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak és az idegen nyelvű képzések.

12.1. Az ERASMUS+ program

A programban való részvétel az EU tagállamai és partnerországai intézményeiből érkező hallgatók számára kínál lehetőséget. A program iránt érdeklődők elsőként egyeztessenek a küldő intézmény Erasmus koordinátoránál, hogy intézményeink között megkötésre került-e az ERASMUS keretszerződés, majd a küldő intézmény által közzétett felhívás során az Eötvös József Főiskolát jelöljék be mint választott intézményt. 2023. januárjától a pályázati folyamatok menedzselése a digitalizációs folyamatoknak köszönhetően online valósul meg. A jelentkező online jelentkezés keretében nyújtja be jelentkezését (link: https://learning-agreement.eu/user/login), választja ki a résztanulmánya során teljesítendő tantárgyak körét, köti meg a tanulmányi szerződését.
Ezt követően az adott tanév félévé(-ei)nek teljesítésére a hallgató megérkezik az EJF-re. Minden beutazó hallgató számára kollégiumi elhelyezést ajánlunk. Akik nem élnének a kollégiumi szálláshellyel, azok számára segítünk a szálláskeresésben. Amikor a hallgató megérkezik az EJF-re, segítünk a tartózkodási engedély megszerzésében, valamint ideiglenes diákigazolványt állítunk ki részükre. Az illetékes Állampolgársági és Bevándorlási Hivataltól az EJF már előre beszerzi a tartózkodási engedély iránti kérelemhez csatolni szükséges formanyomtatványokat, így segítünk:

- a kérelem és a szálláshely bejelentő lap kitöltésében,
- a hallgatói jogviszony igazolásának beszerzésében,
- tömegközlekedésben való eligazodásban.

A külföldi hallgatók számára felkínált tantárgyak listáját tanévenként frissítjük.
A hallgató a tanulmányai befejezését követően egy igazolást (Transcript of Records) kap, melyen szerepelnek a teljesített tárgyak listája és a megszerzett ECTS kreditek száma.

12.2. Idegen nyelvű képzések

Az EJF kínálati szerkezetben a gazdálkodási és menedzsment alapszak található meg angol nyelven. A képzés díja országos és nemzetközi viszonylatban is a legkedvezőbb ár-érték arányt tükröz. A képzések díja tartalmazza a jelentkezési díjat, regisztrációs díjat, a kollégiumi szállásdíjat, illetve a szükséges dokumentumok intézését (tartózkodási engedély, diákigazolvány stb.). A külföldi hallgatók számára a tandíj fedezetéül elérhető ösztöndíj az ún. Stipendium Hungaricum Ösztöndíjkeret, mely a külföldi hallgató által választott képzés önköltségének térítésén felül tartalmaz a hallgatóknak fizetett, mindennapi megélhetést biztosítandó havi ösztöndíjforrást is.

Az idegen nyelvű képzés iránt érdeklődők jelentkezési folyamata:

- A hallgató jelzi részvételi szándékát (intézményünk angol nyelvű weboldalt tart fenn, ahol a képzésekről tájékozódhat és a jelentkezési lapot letöltheti: international.ejf.hu).
- Az EJF kiértesíti a hallgatót egy információs csomaggal, melyben a hallgató tájékozódhat a felvételi eljárás folyamatáról (Skype interjú, online írásbeli teszt stb.), a benyújtandó dokumentumok listájáról (útlevél másolati példánya, érettségi bizonyítvány másolati példánya, erkölcsi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány, önéletrajz).
- Felvételi lebonyolítása,
- hallgató kiértesítése a felvételi eredményéről.

Sikeres felvételi esetén:

- A hallgató a begyűjtött és kitöltött dokumentumokat elektronikusan és postai levelezés útján eljuttatja az EJF számára.
- Az EJF a dokumentumok áttekintését követően állítja ki a meghívólevelet és kiállítja a vízumigényléshez szükséges iratokat (amennyiben szükséges).

Ezt követően az adott tanév elején a hallgató megérkezik az EJF-re. Minden beutazó hallgató számára kollégiumi elhelyezést ajánlunk fel. Akik nem élnének a kollégiumi szálláshellyel, azok számára segítünk a szálláskeresésben. Amikor a hallgató megérkezik az EJF-re, segítünk a tartózkodási engedély megszerzésében, valamint ideiglenes diákigazolványt állítunk ki részükre. Az illetékes Állampolgársági és Bevándorlási Hivataltól az EJF már előre beszerzi a tartózkodási engedély iránti kérelemhez csatolni szükséges formanyomtatványokat, így segítünk:

- a kérelem és a szálláshely bejelentő lap kitöltésében,
- a hallgatói jogviszony igazolásának beszerzésében,
- tömegközlekedésben való eligazodásban.

Valamennyi program iránt érdeklődő hallgató az intézmény nemzetközi weboldalán (http://international.ejf.hu/practical-information/cost-of-living) tájékozódhat a megélhetés költségeiről, valamint a biztosítás díjtételeiről (http://international.ejf.hu/practical-information/tuition-fees).

13. Fogyatékossággal élő hallgatók gondozása

Az intézmény a fogyatékos hallgatók tanulmányainak segítésére Esélyegyenlőségi Bizottságot működtet. A bizottság elnökének feladatai közé tartozik:

- a fogyatékos hallgatók által benyújtott felmentési kérelmek elbírálásának koordinálása,
- a fogyatékos hallgatókkal, azok személyes segítőivel, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatóival való kapcsolattartás,
- a fogyatékos hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékos hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos, az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása.

Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke: dr. Patocskai Mária főiskolai docens, e-mail címe: patocskai.maria@ejf.hu.