

Adatkezelési tájékoztató szakdolgozatban megjelölt személyeknek

1. Adatkezelő

Az adatkezelő azonosító adatai:

Eötvös József Főiskola

székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.
adószám: 15308988-2-03
postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail cím: info@ejf.hu
webhely: <http://ejf.hu/>
a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Főiskola**”.

Adatvédelmi tisztviselő:

dr. Sziráczki István LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
postacíme: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail címe: adatvedelem@ejf.hu

2. Az adatkezelés tárgya, a tájékoztató hatálya

2.1. A tájékoztatóban bemutatott adatkezelés tárgya a Főiskola hallgatói által elkészített szakdolgozatok tartalmában megjelenő személyes adatok kezelése; így a dolgozat elkészítése során végzett kutatásban megkérdezettek, vagy a kutatás tárgyához más módon kapcsolódó személyek, illetve a dolgozatban szakértőként megemlített személyek adatainak kezelése.

2.2. A tájékoztató időbeli hatálya: A tájékoztató a keltezésétől az azonos tárgyban született újabb tájékoztató kiadásáig hatályos.

3. Az adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

4. Az adatkezeléssel érintett természetes személyek

4.1. A Főiskola hallgatói által elkészített szakdolgozatokban szereplő, a dolgozat elkészítése során végzett kutatásban megkérdezettként, vagy a kutatás tárgyához más módon kapcsolódó személyek (a továbbiakban: **Érintett**).

4.2. A Főiskola hallgatói által elkészített szakdolgozatok tartalmában szakértőként megemlített személyek (a továbbiakban: **Érintett**).

5. A kezelt adatok köre

A kezelt adatok körét az adott szakdolgozat témája és tartalmának felépítése, logikai levezetése határozza meg. A Főiskola a hallgató – szakdolgozat leadásáig mint önálló adatkezelő – által meghatározott adatkört veszi át a szakdolgozat átvételével. Ennek megfelelően az Érintett az adatok köréről a szakdolgozat készítése során történt megkeresése alkalmával, az őt megkereső hallgatótól tájékozódhat.

A Főiskola a hallgató által a szakdolgozatban szerepeltetett személyes adatokon kívül további, más forrásból származó személyes adatokat nem kezel a szakdolgozattal kapcsolatban az Érintettre vonatkozóan.

6. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a szakdolgozatok elbírálása, nyilvántartása és megőrzése, valamint azoknak a Főiskola könyvtárába beiratkozott olvasók számára történő hozzáférhetőségének, kutathatóságának biztosítása.

7. Az adatkezelés jogalapja

7.1. A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerint az Érintett hozzájárulása.

7.2. Az Érintett a hozzájárulását önkéntesen adja meg, és bármikor visszavonhatja. A megadott hozzájárulás későbbi visszavonása nem érinti a visszavonást megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét. Visszavont hozzájárulás esetén a Főiskola az általa őrzött dolgozatból törli az Érintett személyes adatait, illetve gondoskodik azok anonimizálásról. Ennek következtében az Érintett többé nem azonosítható a szakdolgozat tartalma alapján.

8. Az adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A Főiskola a leadott szakdolgozatokat határozatlan ideig őrzi a könyvtárban a kutathatóság biztosítása céljából.

9. Az adatok tárolásának helye és módja

Adatkezelő az adatokat 6500 Baja, Szegedi út 2. alatti székhelyén tárolja papír alapon, illetve digitális formában elektronikus tárhelyen. Csak a papír alapú példányok kerülnek a könyvtárba és lesznek kutathatók.

10. Az adatok forrása

A személyes adatokat az Érintett bocsátja a dolgozatot készítő hallgató rendelkezésére, akitől a dolgozat leadásakor átveszi a Főiskola a dolgozatban szereplő adatokat. Más forrásból a Főiskola nem gyűjt adatokat.

11. Adatvédelem, adatbiztonság

11.1. A papír alapú dokumentumok formájában tárolt adatokat a 12. pontban írt személyek jogosultak megismerni, az ott írt szabályok betartásával.

11.2. A papír adathordozókat a tárolás helyén megjelölt zárható könyvtár helyiségben tárolja az Adatkezelő, a könyvtár nyitvatartási időben folyamatos személyi jelenléttel őrzött, nyitvatartási időn kívül zárt.

11.3. A könyvtárban tárolt dolgozatokhoz csak a könyvtárba olvasóként beiratkozott személyek férhetnek hozzá.

11.4. Adatkezelő épületének őrzése nappal hivatali időben portaszolgálattal, hivatali időn kívül technikai eszközzel (riasztórendszerrel) biztosított.

11.5. A pdf formátumban tárolt példányokat Adatkezelő elektronikus tárhelyen tárolja, amit olyan szolgáltatótól vesz igénybe, amely megfelelő adatbiztonságot garantál (14. fejezet szerint).

12. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre és a hozzáférés szabályai

12.1. Az adatokat megismerheti:

- Rektor,
- a rektori adminisztrációban dolgozó személyek,
- a tanulmányi osztály dolgozói,
- a dolgozatot bíráló opponens (járványhelyzet kivételével külső szakember),
- a dolgozat készítése alatt a hallgató által választott konzulens (a Főiskola alkalmazottja),
- a konzulens munkahelyét képező szervezeti egység adminisztrációjában dolgozó személyek,
- illetve a Főiskola könyvtárának beiratkozott olvasói közül a szakdolgozatot kutatásukhoz felhasználó személyek,
- könyvtári dolgozók,
- intézeti adminisztrátor,
- intézetigazgatók,
- záróvizsga-bizottság tagjai, jegyzői.

12.2. Az itt felsorolt személyek az adatokhoz csak a szakdolgozattal kapcsolatos feladataik teljesítése érdekében, és az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá.

12.3. A szakdolgozat védelme során a záróvizsga-bizottság tagjai és jegyzői hallják a dolgozat tartalmáról szóló feleletet, ennek során megismerhetik a dolgozatban szereplő személyes adatokat.

13. Címzettek (önálló Adatkezelők)

13.1. A Főiskola a könyvtárába beiratkozott olvasóknak történő hozzáférhetővé tételen, valamint a külsős opponensnek való szakdolgozat-megküldésen kívül nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.

13.2. Ezen kívül kizárólag törvényes kötelezettség esetén, vagy hatósági megkeresésre kerülhet sor adattovábbításra.

14. Címzettek (Adatfeldolgozók)

14.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

14.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített név:	SDA Informatika Zrt.
cégjegyzékszám:	01-10-140314
adószám:	11684057-2-43
székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
postacím:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b.
e-mail:	info@sdainformatika.hu
telefon:	+36 1 209 4748

gazdasági társaságot, mint a szakdolgozatok elektronikus példányainak tárolásához használt elektronikus tárhely és szoftver szolgáltatóját (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

14.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: az Adatkezelő által használt tárhely és tanulmányi rendszer szoftver (Neptun) biztosítása.

14.4. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: a jelen tájékoztatóban körülírt adatok.

14.5. Az adatfeldolgozás jellege: az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus tárhely és a szoftver működésének biztosítását jelenti.

14.6. Adatfeldolgozás más célra nem történik.

14.7. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő tevékenységében nem érdekelt.

14.8. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

15. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Adatkezelő jelen tájékoztató szerinti adatkezelési tevékenysége során automatizált döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

16. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

16.1. Tájékoztatáshoz való jog

16.1.1. Jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az érintett az adatkezelésről. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az érintettet kérelmére Adatkezelő az érintett kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

16.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

16.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

16.2. Hozzáféréshez való jog

16.2.1. Az érintettnek joga van hozzáférni az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja őt arról, hogy az adatkezelés folyamatban van-e, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

16.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében az érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

16.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha az érintett másként kéri.

16.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

16.3. A helyesbítéshez való jog

16.3.1. Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

16.4. A törléshez való jog

16.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintett személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- c) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Unió vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

16.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az érintett erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

16.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

16.5.1. Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

16.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

16.5.3. Az Adatkezelő az érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

16.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az érintett adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

16.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy az érintettel kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

17. Érintett kérelmeinek teljesítése

- 17.1. A 16. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 17.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 17.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a 18. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 17.4. Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kéréseit Adatkezelőhöz. A kérelmet beterjesztő Érintett azonosítása azért szükséges, mert a kéréseket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 17.5. Ha Érintett a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő **6500 Baja, Szegedi út 2.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az **adatvedelem@ejf.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címről küldi, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

18. Jogérvényesítés

18.1. Érintett adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz, illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

Eötvös József Főiskola

dr. Sziráczki István LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

E-mail cím: adatvedelem@ejf.hu

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

18.2. Érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <http://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2025. november 10.

Eötvös József Főiskola

1. **szerű melléklet** az Eötvös József Főiskola szakdolgozatban megjelölt személyeknek szőő adatkezelési tájékoztatójához

**Hozzájáruló nyilatkozat szakdolgozatban szereplő személyes adatok
Eötvös József Főiskola általi kezeléséhez**

Alulírott [név:] _____ [születési idő:] _____
hozzájárlok, hogy a(z)

[szakdolgozat címe:] _____
című,

[készítő hallgató neve:] _____

által készített szakdolgozatban szereplő személyes adataim az Eötvös József Főiskola a
dolgozat elbírálása, nyilvántartása és megőrzése, valamint könyvtárába beiratkozott olvasói
számára hozzáférhetővé és kutathatóvá tétele céljából a szakdolgozatban azzal együtt kezelje
a részemre ismertetett adatkezelési tájékoztató szerint. Kijelentem, hogy a dolgozatban kezelt
adataim köréről a dolgozatot készítő hallgatótól megfelelő tájékoztatást kaptam.

Dátum: _____

érintett aláírása