

Adatkezelési tájékoztató az Eötvös József Főiskola közalkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos adatkezeléséről

1. Adatkezelő

Az adatkezelő azonosító adatai:

Eötvös József Főiskola

székhely: 6500 Baja, Szegedi út 2.
adószám: 15308988-2-03
postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail cím: info@ejf.hu
webhely: <http://ejf.hu/>
a továbbiakban: **Adatkezelő.**

2. Az adatkezelés tárgya és helyszíne

- 2.1. Az adatkezelés végrehajtásának helyszíne: 6500 Baja, Szegedi út 2.
- 2.2. Az adatkezelés tárgya: az Adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban lévő érintettek adatainak Adatkezelő foglalkoztatással kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges kezelése.

3. Az adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data

Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.),
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Tpatv.),
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.),
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet.

4. A tájékoztató hatálya, az adatkezeléssel érintett természetes személyek

- 4.1. A tájékoztató az Adatkezelő munkáltatóként folytatott adatkezeléseire vonatkozik. A foglalkoztatott személyeket érintő további adatkezelésekről Adatkezelő külön tájékoztatót bocsát az Érintettek rendelkezésére.
- 4.2. Az adatkezeléssel érintett személyek: az Adatkezelő által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek (a továbbiakban: **Érintett**).
- 4.3. A tájékoztató időbeli hatálya: a tájékoztató a keltezésétől az azonos tárgyban született újabb tájékoztató kiadásáig hatályos.

5. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő munkáltatóként végzett tevékenysége során az Érintett személyes adatainak széles körét kezeli a rá vonatkozó adózással, társadalombiztosítással, foglalkoztatással kapcsolatos kötelezettségeket előíró jogszabályok alapján. Ezek az alábbi személyes adatok:

Az Érintett

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helyének címe,
- értesítési cím,
- oktatási azonosító szám,
- személyazonosító okmány száma,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas közalkalmazott esetén),
- folyószámla száma,
- adott havi munkabér összege, adók, járulékok egyéb levonások összege,
- aláírása,
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- levelezési címe,
- foglalkoztatás jellege,
- közalkalmazotti jogviszony kezdő napja,
- közalkalmazotti vagy egyéb jogviszony határozott vagy határozatlan idejű tartama,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti és napi munkaórák száma,
- családi állapota,
- GYED melletti munkaviszony időtartama és a GYES melletti munkavégzés időtartama,
- a legmagasabb iskolai végzettsége(i),
- szakképzettsége,

- szakképesítése,
- meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
- tudományos fokozata,
- idegennyelv-ismerete,
- munkaköre, munkaköri feladatai,
- munkaköri besorolás, besorolás időpontja,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság, ideiglenes alkalmatlanság és alkalmatlanság ténye, időtartama,
- előző munkahely által kiállított tartozásmentességről szóló igazolás vagy a korábbi jogviszonyból a munkabért terhelő levonásokról szóló munkáltatói igazolás, ezek hiányában a tartozásmentességről szóló nyilatkozata,
- korábbi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának időtartama, a jogviszony típusa, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja,
- munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő,
- korábbi munkanélküliség esetén e státuszról szóló igazolás,
- pályakezdő,
- részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- részére adott juttatások és azok jogcímei,
- munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
- önkéntes nyugdíjpénztári tagság,
- egészségpénztári tagság,
- magán-nyugdíjpénztári tagság,
- önszegélyező és egészségpénztári adatok,
- gyermekeinek születési ideje,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- munkába járási költség elszámolásához a használt jármű adatai, forgalmi engedély másolata,
- a csökkent munkaképességű közalkalmazott csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat, csökkent munkaképességre vonatkozó egészségügyi adatok,
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele,
- e szervnél a jogviszony kezdete,
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma,
- munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,

- a minősítések időpontja és tartalma (1. számú melléklet szerint),
 - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
 - a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai –
 - összeférhetetlenséggel kapcsolatos adatok: hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolat fennállna-e; a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság fennállna-e,
 - a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
 - kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei,
 - habilitációs eljárás eredménye,
 - az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
 - a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.
- Munkabaleset esetén:
- o neve,
 - o születési neve,
 - o születési helye és ideje,
 - o neve
 - o állampolgársága,
 - o anyja születési neve,
 - o lakóhelyének címe,
 - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - o telefonszáma,
 - o foglalkozása,
 - o foglalkoztatási jogviszonya,
 - o foglalkoztatás jellege,
 - o munkabaleset dátuma, időpontja,
 - o sérült konkrét fizikai tevékenysége,
 - o munkabalesetet kiváltó esetleges személyi ok, egyéb személyi tényezők,

- sérülés a munkavégzés hányadik órájában keletkezett,
 - sérülés típusa, súlyossága,
 - sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja,
 - munkavégzés helye,
 - munkabaleset földrajzi helye,
 - munkaképtelenség időtartama,
 - munkabaleset leírásában esetlegesen megjelenő személyes adatok.
- Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatban:
- munkarend,
 - munkavégzés dátuma,
 - napi munkaidő kezdete (érkezés időpontja),
 - napi munkaidő vége (távozás időpontja),
 - napi ledolgozott munkaórák száma,
 - közalkalmazotti jogviszony kezdete,
 - törzsszám,
 - neve,
 - munkakör,
 - születési dátuma,
 - adóazonosító jel,
 - szervezeti egység,
 - aláírása,
 - éves szabadság keret,
 - szabadság felhasználás mértéke és időpontjai,
 - fennmaradó szabadság aktuális mértéke.
- Munkaköri feladat meghatározásával kapcsolatban:
- informatikai rendszerhez való hozzáférést magába foglaló munkakörökben a jogosultság kiosztással és kezeléssel kapcsolatban:
 - közalkalmazott neve,
 - közalkalmazott felhasználóneve,
 - közalkalmazott jelszava,
 - belépési jogosultságának használatára vonatkozó elektronikus naplózási adatok.

6. Az adatkezelés célja

6.1. Általánosságban a közalkalmazotti jogviszony tekintetében: az adatkezelés célja a közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, ennek során a jogviszonyból fakadó Adatkezelői kötelezettségek teljesítése, az alábbiak szerint:

- az Mt. 10. § (1) - (4) bekezdés, valamint 11. § (3) bekezdés rendelkezéseire is figyelemmel;
- a Kjt. 83/B. § (1) bekezdésében meghatározott közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésére vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- a Kjt. 20. §. (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott – büntetlen előélettel kapcsolatos - feltételeknek való megfelelés ellenőrzése (a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte),
- az Nftv. 18. §-ban meghatározott – az intézmény működtetéséhez és jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez kapcsolódó – kötelezettségek teljesítése:

a felsőoktatási intézmény

- a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
 - b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
 - c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
 - d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
 - e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
 - g) a közoktatásban és a szakképzésben részt vevő tanulók pályaaorientációja és a végzetek pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván tanulmányi rendszerében,
- az Onyvtv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott adattovábbítási kötelezettség teljesítése (felsőoktatási információs rendszer),
 - a Tbj. 1. § (4) bekezdése által előírt, az Adatkezelőt mint foglalkoztatót terhelő bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési, valamint bevallási kötelezettség teljesítése,

- a Tbj. 74. § (4) bekezdése alapján a foglalkoztató a biztosítottakról köteles a külön törvényben meghatározottak szerint olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét,
- az Art. 50. § (1) és (2) bekezdésében előírt havi adó- és járulékvallás kötelezettségének teljesítése,
- az Szja. törvényben meghatározott kedvezmények igénybevételének biztosítása,
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. § (1) bekezdésében előírt társadalombiztosítási kifizetőhely működtetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítése,
- az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó személyzeti szakvizsgálatra történő beutalás teljesítése,
- az Mt. 51. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettség – munkaköri alkalmassági vizsgálat biztosítása – 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtása,
- az Mvt. V. fejezetében „A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA” körében meghatározott rögzítési, valamint a VII. fejezetében „A MUNKAVÉDELEM HATÓSÁGI FELÜGYELETE” körében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

6.2. A szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat Adatkezelő a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvényben foglalt jogi kötelezettsége teljesítése – az Érintett kérelmére a szakszervezeti tagdíj levonása és átutalása – érdekében kezeli.

6.3. A jogosultságkezeléssel kapcsolatban kezelt adatok kezelésének célja a hozzáférési jogosultsághoz kötött munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére a hozzáférés biztosítása, illetve a jogosultságának kiosztása, fenntartása, nyilvántartása, a hozzáférések naplózása.

7. Az adatkezelés jogalapja

7.1. A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv. A fentiekben körülírt adatok kezelése és az adatkezelési célok elérése a közfeladatának ellátásához kapcsolódik, az adatkezelések a közfeladat ellátásához szükségesek.

- 7.2. A személyes adatok Érintett részéről történő szolgáltatása a közalkalmazotti jogviszony létrehozásának előfeltétele, illetve a jogviszony fennállása során a vonatkozó jogszabályok alapján adatokat szolgáltatni köteles az Érintett. Amennyiben az Érintett nem adja meg a szükséges személyes adatokat, abban az esetben nem hozható létre a közalkalmazotti jogviszony, továbbá a jogviszony fennállása során bizonyos adatok megadásának elmaradása az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítését akadályozhatja, mely esetben nem tartható fenn a jogviszony.

8. Az adatok tárolásának időtartama

- 8.1. Az Nftv. 3. melléklet I/A. címének 3. pontja alapján az adatkezelés időtartama a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.
- 8.2. Az Nftv. 24/A § (3) bekezdésének megfelelően a büntetlen előélet ellenőrzésével kapcsolatban a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét az Adatkezelő a foglalkoztatás megszűnését követő hatodik hónap végéig kezeli.
- 8.3. A Tny. 99/A. §-a alapján a biztosított, volt biztosított (foglalkoztatott) Érintett biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni az Adatkezelő.
- 8.4. Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Art. 78. § (3) bekezdése alapján az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie az Adatkezelőnek. Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével elévül, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót

meg kellett volna fizetni. Amennyiben az adott időszak bevallását az adózó (Adatkezelő) önellenőrzéssel helyesbíti az adózó (Érintett) javára, akkor az ezt alátámasztó bizonylatok, nyilvántartások esetében az önellenőrzés esedékességét kell az elévülési idő kezdetének tekinteni.

Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok:

- Az Érintett:
 - családi és utóneve,
 - adóazonosító jele,
 - születési ideje,
 - biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése,
 - a biztosítás szünetelésének időtartama,
 - a heti munkaideje,
 - a FEOR-száma,
 - a végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma.
- Ha az Érintett nem rendelkezik adóazonosító jellel:
 - születési családi és utóneve,
 - születési helye,
 - anyja születési családi és utóneve,
 - állampolgársága.

8.5. A Számv. tv. 169. §-ában előírt bizonylat megőrzési kötelezettségnek megfelelően, az annak teljesítéséhez szükséges adatokat – a közalkalmazott részére, illetve vele kapcsolatosan eszközölt kifizetések bizonylatain tárolt adatok – a bizonylatok keletkezésétől számított 8 évig megőrzi Adatkezelő.

A bizonylat megőrzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatban kezelt adatok:

- Az Érintett:
 - neve,
 - lakóhelyének címe,
 - adóazonosító száma,
 - jövedelmének bruttó összege, adók és járulékok, egyéb levonások, jövedelem nettó összege.

- munkáltató által az érintett után az államszervezet felé teljesített járulékos kifizetések,
- bankszámlaszáma,
- aláírása.

8.6. A jogosultságkezeléssel kapcsolatban kezelt adatok a közalkalmazotti jogviszony, illetve a hozzáférési jogosultsághoz kötött munkakör vagy munkaköri feladattal való megbízás fennállásáig tart.

9. Az adatok tárolásának helye

- 9.1. Adatkezelő az adatokat a 6500 Baja, Szegedi út 2. alatti székhelyén, zárható irodáiban tárolja.
- 9.2. A papír alapú adathordozókat az irodákon belül, zárható szekrényekben tárolja.
- 9.3. A hosszú távú tárolásra külön irattár helyiségben kerül sor. A helyiség alkalmas a papír dokumentumok állagának megóvására (beázástól, elektromos tüztől és egyéb környezeti behatásoktól védett).
- 9.4. Adatkezelő az elektronikus úton tárolt adatokat az Nftv. 2. § (6) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek megfelelően a tanulmányi rendszerben kezeli.
- 9.5. Az informatikai rendszer hozzáférést biztosító egységei Adatkezelő fenti székhelyén lévő irodákban található. A központi adattárolók külön elzárt helyiségben vannak, mely helyiségbe csak meghatározott vezetők és az informatikus jogosult belépni. A helyiség beázástól, elektromos tüztől és egyéb környezeti behatásoktól védett.
- 9.6. A kezelt adatokhoz csak az Adatkezelő olyan munkatársai, illetve vezetői férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatainak elvégzéséhez ez szükséges. A hozzáférések terjedelme a munkakörökhöz igazodva csak azon adatok elérését lehetővé számukra, amely adatok a feladataik teljesítéséhez szükségesek. A számítógépekhez, belső hálózathoz és szoftverekhez csak jelszóval védett egyedi hozzáféréssel rendelkező felhasználók férhetnek hozzá, akiknek munkaköri kötelességük a szoftver használata.

- 9.7. Adatkezelő irodái épületének őrzése munkaidőben a közalkalmazottak jelenlétével és biztonsági szolgálattal, hivatali időn kívül technikai eszközzel (riasztórendszerrel) biztosított.

10. Címzettek (önálló Adatkezelők)

10.1. Kapcsolattartói adatok továbbítása

- 10.1.1. Amennyiben az Érintett munkaköri kötelességeiből adódóan Adatkezelő nevében kapcsolatot tart partnereivel, indokolt esetben Adatkezelő továbbítja az Érintett:

- nevét,
- munkakörét,
- munkahelyi telefonszámát,
- munkahelyi e-mail címét,
- esetleg egyéb munkahelyi elérhetőségeit

bizonyos partnereinek, akikkel aktuálisan gazdasági együttműködési vagy más hivatalos kapcsolatot tart fenn.

- 10.1.2. Az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges; mivel az Érintett által végzett kapcsolattartás a közfeladathoz kapcsolódó munkaköri feladatai teljesítésének része.

- 10.1.3. Az adatkezelés célja az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges kapcsolattartás megvalósítása.

- 10.1.4. Amennyiben Adatkezelő gazdasági együttműködési vagy más hivatalos kapcsolata megszűnik azzal a partnerével, akinek részére továbbította az Érintett fenti adatait, az adott partner más jogalap hiányában köteles törölni az Érintett adatait. Ezt Adatkezelő közli partnerrel az adattovábbításkor.

10.2. Közalkalmazottak képzésével kapcsolatos adattovábbítás

Az Adatkezelő az Érintett nevét és személyazonosításhoz szükséges adatait alkalmanként a munkaköri alkalmasság fenntartásához szükséges képzéseket megtartó szervezeteknek továbbítja a képzésen való részvétel biztosítása céljából. A továbbított adatok köre minden esetben az Érintett neve és alapértelmezett személyazonosító adatai (születési hely és idő/anyja neve/lakcíme), esetenként elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím, esetleg postacím) lehetnek. A konkrét adattípusokat az oktatási intézmények határozzák meg, így az adatok köre alkalmanként változó lehet.

10.3. Közalkalmazottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatával összefüggő adattovábbítás

10.3.1. Adattovábbítás címzettje:

név: **Bajai Szent Rókus Kórház**
székhelye: 6500 Baja, Rókus u. 10.
adószám: 15336282-2-03.
a továbbiakban: **Címzett**,
a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás szolgáltatója.

10.3.2. A Címzett részére továbbított adatok: a foglalkozás-egészségügy alapszolgáltatás szolgáltatója a fenti feladatainak teljesítése során megismerheti az Érintett alábbi adatait:

- Munkáltatótól:
 - név,
 - lakcím,
 - születési idő,
 - TAJ szám,
 - munkakör,
 - soron kívüli alkalmassági vizsgálat esetén annak okai.
- További, a Címzettnél keletkező adatok:
 - munkaköri egészségügyi alkalmasság, ideiglenes alkalmatlanság és alkalmatlanság ténye,
 - a vizsgálatok eredményeként keletkező további egészségügyi adatok.

- 10.3.3. Az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges. Az Érintett egészségügyi alkalmassága a közfeladathoz kapcsolódó munkaköri feladatai teljesítésének előfeltétele.
- 10.3.4. Az adattovábbítás célja: előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági és személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok elvégzésének biztosítása az Mt. 51. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint.
- 10.3.5. A Címzett a fenti feladatának elvégzéséhez szükséges műveleteken kívül más adatkezelési műveletet nem hajt végre az adatokon, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé (ide nem értve a jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításokat).
- 10.3.6. A Címzett a feladatának teljesítése során az Érintett vizsgálata alkalmával az Érintettre vonatkozó különleges adatokat állapít meg, azonban az Adatkezelő részére csak az alkalmasságra, annak hiányára vagy ideiglenesen hiányára vonatkozó személyes adatot továbbít. A könnyített munkakörben foglalkoztatható Érintett esetén továbbítja Adatkezelő részére a könnyített munkakör biztosításához szükséges adatokat.
- 10.4. Az Érintett kérelmére történő szakszervezeti tagdíj-levonás
- Az Érintett kérelmére történő szakszervezeti tagdíj-levonás és átutalás során az Adatkezelő a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvény 1. §-ában foglalt kötelezettség teljesítése céljából az Érintett által megjelölt szakszervezet vagy más érdekképviseleti szervezet részére továbbítja az Érintett által megjelölt összeget és az Érintett nevét.
- 10.5. Adatkezelő az adatokat a hivatkozott jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatások körében továbbítja az arra jogszabályban feljogosított címzett szervezeteknek:
- felsőoktatási információs rendszerbe a működtetéséért felelős szervnek (Oktatási Hivatal, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14),
 - fenntartónak a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,

- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének (Magyar Államkincstár) minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat,
- az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon,
- valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adatmegismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek a közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

11. Címzettek (Adatfeldolgozók)

11.1. Bérszámfejtés

11.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: a jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

11.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a bérszámfejtésre és a kifizetések lebonyolítására:

név: **Magyar Államkincstár**
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Postacím: 1909 Budapest
E-mail cím: info@allamkincstar.gov.hu
Webhely: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>
a továbbiakban: **Adatfeldolgozó.**

11.1.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, az erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

11.1.4. Adatfeldolgozó által kezelt adatok: az Adatfeldolgozó a fenti feladatainak teljesítése során szükségszerűen megismerheti a jelen tájékoztatóban megjelölt, munkabér és járulékok, adók megfizetésével kapcsolatos személyes adatok körét.

11.1.5. Az adatfeldolgozás jellege: az adatfeldolgozás elektronikus úton történik.

11.2. Ügyviteli szoftver

11.2.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: a jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

11.2.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe az elektronikus tanulmányi rendszer ügyviteli szoftver (Neptun) fejlesztőjét:

név:	Campus Codeworks Zártkörűen Működő Részvénytársaság
rövidített név:	Campus Codeworks Zrt.
székhely:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B.
cégjegyzékszám:	01-10-140314
adószám:	11684057-2-43
a továbbiakban:	Adatfeldolgozó.

11.2.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: az Adatkezelő által az elektronikus tanulmányi rendszerként használt szoftver információtechnológiai értelemben vett működésének biztosítása, a szoftver biztonságos működtetéséhez és karbantartásához szükséges technikai műveletekben megnyilvánuló adatkezelés útján.

11.2.4. Adatfeldolgozó által kezelt adatok: a jelen tájékoztatóban megjelölt adatok.

11.2.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az ügyvitelhez használt szoftver informatikai értelemben vett üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges, eseti jelleggel előforduló, részben automatizált informatikai műveleteket jelenti.

11.3. Szoftver és tárhelyszolgáltatás az elektronikus levelezéshez

11.3.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: a jelen tájékoztatóban megjelölt azon Érintettek, akik elektronikus levélben tartják a kapcsolatot az Adatkezelővel.

11.3.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Microsoft Ireland Operations Limited

rövidített név:	Microsoft Ireland Ltd.
cégjegyzékszám:	256796
közösségi adószám:	IE8256796U
székhely:	70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland
postacím:	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
online kapcsolatfelvétel:	https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy
telefon:	+1 800 710 200

gazdasági társaságot, mint az Office 365 programcsomag fejlesztőjét (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**).

Az Adatfeldolgozó által saját érdekében végrehajtott további adatkezelésekről az Adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatójában olvashat:

<https://privacy.microsoft.com/hu-hu>

11.3.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: az elektronikus levelező szolgáltatás információtechnológiai értelemben vett működésének biztosítása az elektronikus tárhely és levelező szoftver szolgáltatásával, az ehhez szükséges technikai műveletekben megnyilvánuló adatkezelés útján.

11.3.4. Adatfeldolgozó által kezelt adatok: Érintett e-mail fiókjában tárolt adatok. Adatfeldolgozónak nem célja az adatok megismerése, szolgáltatása jellegéből adódóan azonban az e-mail fiókban tárolt adatokhoz hozzáfér, elektronikus úton tárolja, azokról biztonsági mentéseket készít.

11.3.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelező szolgáltatás informatikai értelemben vett üzemeltetéséhez szükséges elektronikus tárhely és szoftver biztosítását jelenti

12. Az Érintett (foglalkoztatott) adatkezeléssel kapcsolatos jogai

12.1. Tájékoztatáshoz való jog

12.1.1. Jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az Érintett az adatkezelésről. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az Érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az Érintettet kérelmére Adatkezelő az Érintett kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

12.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

12.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

12.2. Hozzáféréshez való jog

12.2.1. Az Érintettnek joga van hozzáférni az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja őt arról, hogy az adatkezelés folyamatban van-e, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

12.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében az Érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

12.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

12.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

12.3. A helyesbítéshez való jog

12.3.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

12.4. A törléshez való jog

12.4.1. Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (a jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések tekintetében ez a jog nem gyakorolható, mivel egy esetben sem az Érintett hozzájárulása a jogalap);
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó Európai Unió vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

12.4.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

12.4.3. A törlési kérelmet nem kell teljesíteni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Mivel a jelen adatkezelési tájékoztatóban tárgyalt adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátáshoz szükséges, ezért alapesetben (a közfeladat ellátáshoz szükséges adatkezelések esetében) a fenti b) pont alapján a törlési kérelem nem teljesíthető.

12.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

12.5.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

12.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

12.5.3. Az Adatkezelő az Érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

12.6. Az adathordozhatósághoz való jog

12.6.1. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

12.6.2. A jelen tájékoztató szerinti adatkezelések Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükségesek, ezért azokkal kapcsolatban nem gyakorolható az adathordozhatósághoz való jog.

12.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

12.8. A tiltakozáshoz való jog

12.8.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy jogos érdek érvényesítése érdekében végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12.9. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. Adatkezelő jelen tájékoztató szerinti adatkezelése a közfeladatának ellátásához szükséges, azért az ehhez kapcsolódó tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelésekkel kapcsolatban nem gyakorolható a tiltakozáshoz való jog.

13. Érintett kérelmeinek teljesítése

13.1. A 12. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

13.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két

hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

- 13.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a 14. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 13.4. Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. A kérelmet beterjesztő Érintett azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 13.5. Ha Érintett a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő **6500 Baja, Szegedi út 2.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az **adatvedelem@ejf.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

14. Jogérvényesítés

- 14.1. Érintett adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz, illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

Eötvös József Főiskola

adatvédelmi tisztviselő: dr. Sziráczi István

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

E-mail cím: adatvedelem@ejf.hu

Érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <http://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2025. augusztus 26.

Eötvös József Főiskola

1. számú melléklet az Eötvös József Főiskola közalkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos adatkezeléséről szóló tájékoztatójához

Minősítési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indoklás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indoklás:

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indoklás:

4. Vezetői beosztásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indoklás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indoklás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem.	A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.
.....	
a minősítést végző aláírása, beosztása	a minősített aláírása