EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
6500 Baja, Szegedi út 2.
Tel: +36 79 524 624
info@ejf.hu
www.ejf.hu



Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
6500 Baja, Szegedi út 2.
adatvedelem@ejf.hu

Adatkezelési tájékoztató
hallgatói karrierprofil felméréssel kapcsolatos adatkezelésről

1. Adatkezelő

Eötvös József Főiskola

székhely:	6500 Baja, Szegedi út 2.
adószám:	15308988-2-03
postacím:	6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail cím:	info@ejf.hu
webhely:	https://ejf.hu/

a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Főiskola**”.

Adatvédelmi tisztviselő:
Adatjogász Adatvédelmi Kft.
dr. Sziráczki István
postacíme: 6500 Baja, Szegedi út 2.
e-mail címe: adatvedelem@ejf.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a tájékoztató hatálya

2.1. Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységére elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)

2.2. Jelen tájékoztató hatálya az Adatkezelő által biztosított Karriernap/Állásbörze programokhoz készülő hallgatói karrierprofil felmérés során megvalósuló adatkezelésére vonatkozik.

2.3. Jelen tájékoztató értelmében érintett a karrierprofil felmérésben részt vevő személy (a továbbiakban: „Érintett" vagy „Ön").

3. Az adatkezelés célja

A hallgatói érdeklődési körök megismerése a Karriernap/Állásbörze megfelelő kiállítóinak kiválasztása érdekében.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintett hozzájárulása.

Az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja az Adatkezelőnek jelen tájékoztatóban megjelölt bármely elérhetőségére küldött erre vonatkozó kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét.

5. Az adatkezeléssel érintettek köre

A Főiskolával aktív hallgatói jogviszonyban álló természetes személy, aki részt vesz a hallgatói karrierprofil felmérésben.

6. Kezelt adatok köre

- név;
- szak;
- évfolyam;
- e-mail cím;
- LinkedIn profil elektronikus elérhetősége;
- foglalkoztatási igényeire vonatkozó kérdésekre adott válaszai.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az adatokat megismerheti Adatkezelő:

- gazdálkodási intézetének vezetője,
- adminisztratív munkatársai, akik részt vesznek a Karriernap/Állásbörze szervezésében.

8. Az adatkezelés időtartama

A Karriernap/Állásbörze rendezvény lenbonyolítását követően Adatkezelő az adatokat törli.

9. Az adatok kezelésének, tárolásának módja

Elektronikus úton történik, adatkezelő informatikai rendszerében elkülönített adatbázisban.

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A jelen tájékoztatóban bemutatott adatkezelés során nem történik a GDPR szerinti automatizált döntéshozatal és/vagy profilalkotás.

11. Címzettek (Adatfeldolgozók)

11.1. Szoftver és tárhelyszolgáltatás az elektronikus levelezéshez

11.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: azon Érintettek, akik számára Adatkezelő e-mail útján küldi ki a kitöltendő kérdőívet.

11.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Microsoft Ireland Operations Limited

rövidített név:	**Microsoft Ireland Ltd.**
cégjegyzékszám:	256796
közösségi adószám:	IE8256796U
székhely:	70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland
postacím:	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
online kapcsolatfelvétel:	https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy
telefon:	+1 800 710 200

gazdasági társaságot, mint az elektronikus levelezéshez használt szoftver és elektronikus tárhely szolgáltatót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

11.1.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: az Adatkezelő által elektronikus levelezéshez használt szoftver és tárhely biztosítása.

11.1.4. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: az Érintett neve és e-mail címe.

11.1.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik, az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges szoftver és tárhely biztosítását jelenti.

11.2. Elektronikus kérdőív

11.2.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: azon Érintettek, akik kitöltik az elektronikus kérdőívet.

11.2.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Microsoft Ireland Operations Limited

rövidített név:	**Microsoft Ireland Ltd.**
cégjegyzékszám:	256796
közösségi adószám:	IE8256796U
székhely:	70 Sir Rogerson's Quay, Dublin 2, Ireland
postacím:	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
online kapcsolatfelvétel:	https://www.microsoft.com/hu-HU/concern/privacy
telefon:	+1 800 710 200

gazdasági társaságot, mint az elektronikus kérdőív kitöltéséhez használt felület (Microsoft forms) szolgáltatóját (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

11.2.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: az online karrierprofil felmérés kérdőívének kitöltéséhez használt felület/szoftver információtechnológiai értelemben vett működésének biztosítása.

11.2.4. Az adatfeldolgozással érintett adatok köre: a jelen tájékoztató 3. pontjában felsorolt adatok.

11.2.5. Az adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik. Adatfeldolgozó a fenti feladatának elvégzéséhez szükséges technikai műveleteken kívül más adatkezelési műveletet nem hajt végre az adatokon, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé.

11.3. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

11.4. Adatfeldolgozás más célra nem történik.

12. **Címzettek** (önálló adatkezelők)

12.1. Adatkezelő üzleti vagy marketing céllal nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.

12.2. Adatkezelő kizárólag törvényes kötelezettség esetén, hatóságoknak továbbít adatokat.

13. Adatvédelem, adatbiztonság

13.1. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint belsőeljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.

13.2. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban bemutatott és törvényes célok elérése érdekében, azokhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.

13.3. Ennek érdekében Adatkezelő az elektronikus úton kezelt adatokat adatkezelési célonként elkülönített adatbázisokban tárolja, melyekhez Adatkezelő meghatározott – jelen tájékoztatóban megjelölt tevékenységek folytatásában feladatokat ellátó – alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése. A munkaköri felelősségre és hozzáférésekre vonatkozó itt írt szabályokat adatkezelő a papír adathordozók kezelésével kapcsolatban is érvényesíti.

13.4. A papír és elektronikus adathordozókat, számítástechnikai eszközöket zárható irodákban használja, illetve tárolja az Adatkezelő.

14. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

14.1. Tájékoztatáshoz való jog

14.1.1. Ön a jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az adatkezelésről. Kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Ön személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Ön jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Kérelmére Adatkezelő az Ön kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk

okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

14.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

14.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

14.2. Hozzáférési jog

14.2.1. Önnek joga van hozzáférni az Önről kezelt adatokhoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a személyes adatai tekintetében van-e folyamatban adatkezelés, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

14.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít az Ön számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

14.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha azt Ön másként kéri.

14.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

14.3. A helyesbítéshez való jog

14.3.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

14.3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.3.3. Kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve indokolt esetben kiegészíti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

14.4. A törléshez való jog

14.4.1. Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Ön személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

14.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Ön erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

14.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

14.5.1. Kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

14.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme

érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

14.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja Önt.

14.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről Önt, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az Ön adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

14.7. Adathordozhatósághoz való jog

14.7.1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy az Önnel kötött szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

14.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

14.8. A tiltakozáshoz való jog

14.8.1. Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken, vagy közhatalmi, közérdekű feladat ellátásán alapuló kezelése ellen.

14.8.2. A jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, ezért ez a jogosultság nem illeti meg Önt. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozását a hozzájárulásának visszavonásaként értékeli.

15. Az Ön kérelmeinek teljesítése

15.1. A 13. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen

ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

15.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

15.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be a 15. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.

15.4. Ön bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. Az Ön azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

15.5. Ha a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő Magyarország, 6500 Baja, Szegedi út 2. címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az adatvedelem@ejf.hu e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Ön Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

16. Jogérvényesítés

16.1. Adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz, illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

Eötvös József Főiskola
adatvédelmi tisztviselő: dr. Sziráczki István (Adatjogász Adatvédelmi Kft.)
E-mail cím: adatvedelem@ejf.hu

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út 2.

16.2. Jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 1 391 1400
Fax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Webhely: https://www.naih.hu/

A bírósági út választása esetén a per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2025. október 24.

Eötvös József Főiskola